

Projeto React Native - Requisição de Suprimentos

| TAREFAS   | DATA INÍCIO | DATA PLANEJADA | DATA TÉRMINO | STATUS       | Replanejado | RESPONSÁVEIS           | ESPERANDO POR | QUESTÕES PENDENTES |
|---|-------------|----------------|--------------|--------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------|
| Planejamento e requisitos   |             |                |              |              |             |                        |               |                    |
| •Realizar reunião com colaboradores identificar os requisitos.<br>•Planejar e desenvolver um protótipo com React Native para demonstrar aos colaboradores e coletar feedback. A partir desta atividade será iniciada o desenvolvimento definitivo do sistema.   | 23/07/2025  | 01/08/2025     | 01/08/2025   | Concluído    |             | Marcos (Analista)      |               |                    |
| Desenvolvimento   |             |                |              |              |             |                        |               |                    |
| •Desenvolver um aplicativo mobile utilizando o React Native.  | 04/08/2025  | 29/08/2025     |              | Não iniciado |             | Marcos (Analista)      |               |                    |
| Implantação de treinamento  |             |                |              |              |             |                        |               |                    |
| •Homologar o aplicativo junto aos colaboradores responsáveis pelo estoque de suprimentos.<br>•Disponibilizar o aplicativo para os colaboradores responsáveis pelo estoque de suprimentos.<br>•Realizar treinamento do aplicativo junto aos colaboradores responsáveis pelo estoque de suprimentos.<br>•Solicitar feedback sobre o aplicativo durante um determinado período, a fim de identificar um possível ajuste se necessário. | 01/09/2025  | 05/09/2025     |              | Não iniciado |             | Marcos (Analista)      |               |                    |
| Reuniões de alinhamento sobre o projeto toda quarta as 09:00 hs   |             |                |              |              |             |                        |               |                    |
| •Demonstrar andamento do projeto para os participantes.<br>•Identificar se ocorreu algum atraso em alguma das atividades que necessite de alteração no cronograma.  | 04/08/2025  | 05/09/2025     |              | Não iniciado |             | Todos os participantes |               |                    |
| Fechamento do projeto   |             |                |              |              |             |                        |               |                    |
| •Formalizar o encerramento do projeto.  | 08/09/2025  | 08/09/2025     |              | Não iniciado |             | Todos os participantes |               |                    |