# PÓS em Segurança de Redes de Computadores Sala de aula ágil: SGSI orientado à LGPD



Apresentação da Empresa

### Missão, Visão e Valores



#### **MISSÃO**

Disponibilizar prestação de serviços de treinamentos em Informática com qualidade, através de soluções eficazes e criativas, auxiliando nossos clientes na conquista de seus objetivos.

#### **VISÃO**

Ser referência em qualidade de serviços de treinamentos de Informática da Bahia nos próximos 05 anos, com o fundamental apoio dos nossos colaboradores e parceiros.

#### **PRINCÍPIOS E VALORES**

- Ética
- Transparência
- Confiabilidade
- Orientação a resultados
- Crescimento sustentável
- Valorização e respeito aos nossos parceiros e colaboradores.

### Canvas do Negócio



#### 8. Parceiros-Chave





2. Propostas de valor



4. Relacionamento com Clientes



#### 1. Segmentos de clientes



Estácio

Pessoas físicas ou jurídicas que necessitem de treinamentos na área de informática



- · Parceiros comissionados pelas vendas;
- Professores;
- Assessoria de marketing;
- Assessoria jurídica;

- Prospectar clientes; Vender cursos - Com:
- Ministrar aulas:
- Faturar cursos;
- Medir a satisfação dos clientes.
- Excelentes cursos;
- Excelentes professores;
- Marca consolidada no mercado:
- Boa infraestrutura;



- Setor de relacionamento com o cliente (0800, E-mail Whatsapp):
- Pesquisa de satisfação;
- Campanhas de vendas;





 Cursos presenciais e EAD;



- Pessoas;
- Recursos financeiros;
- Tecnologia;
- Bancos;
- Marca;
- Marketing;



5. Fontes de renda

- Vendas de treinamentos:
- Receitas financeiras do capital aplicado;



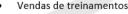
#### 9. Estrutura de custos



Tecnologia, Folha de pagamentos, impostos, serviços terceirizados diversos, custos administrativos, causas e assessorias jurídicas, aquisição e manutenção de equipamentos, juros, treinamentos, assessorias e consultorias, auditorias, bonificações, marketing.

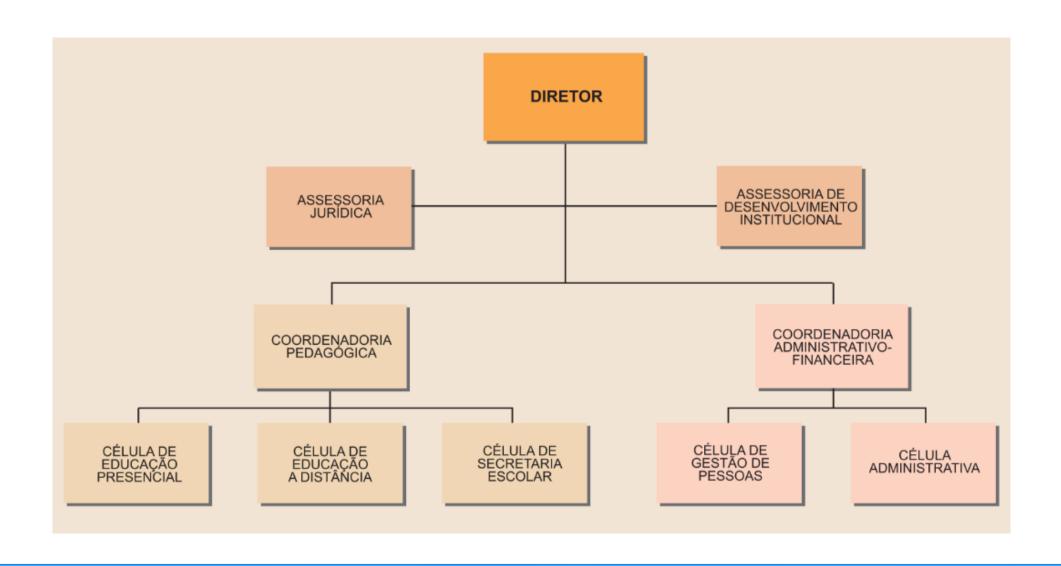






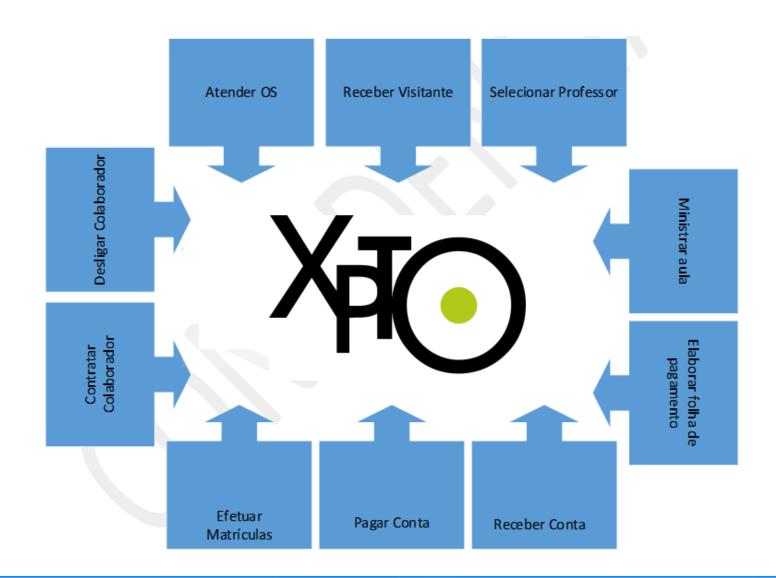
### **ORGANOGRAMA**





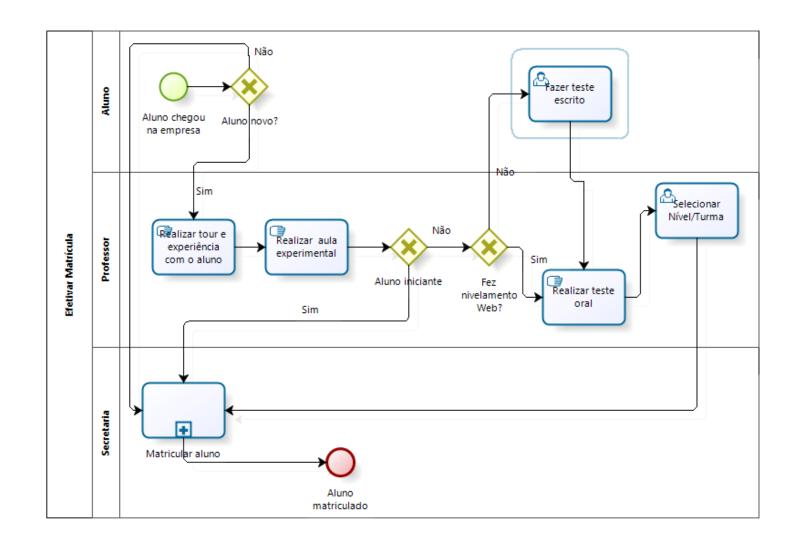
## **AMBIENTE NAS ORGANIZAÇÕES**





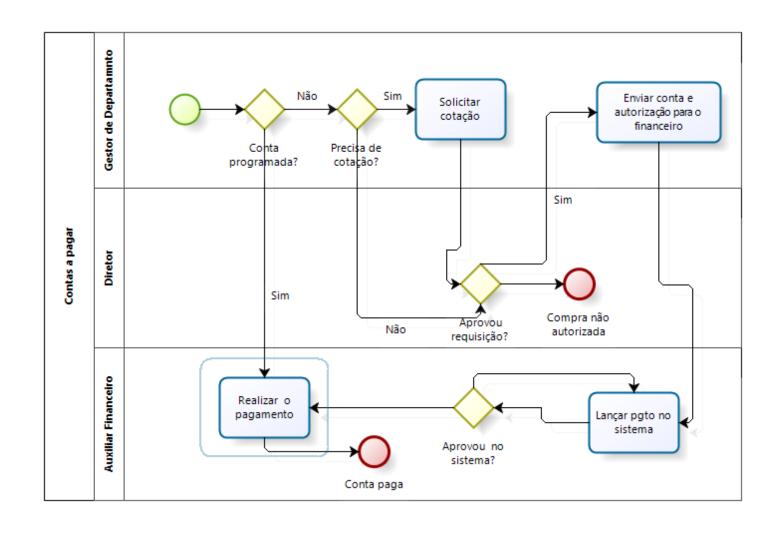
### **Processo: Efetivar Matrícula**





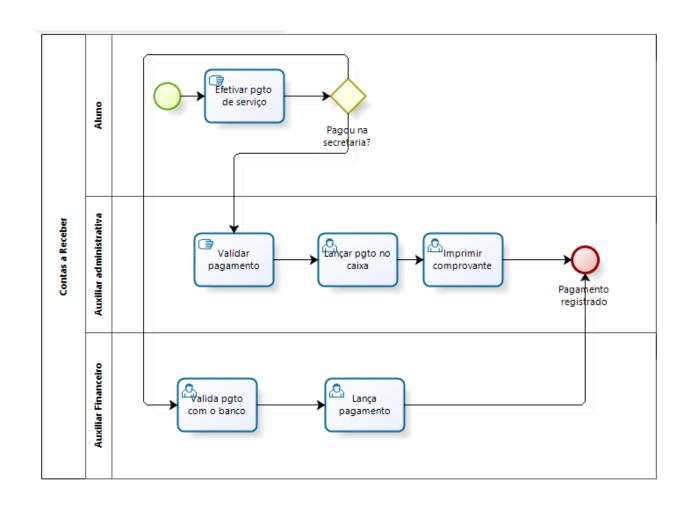
## **Processo: Pagar Contas**





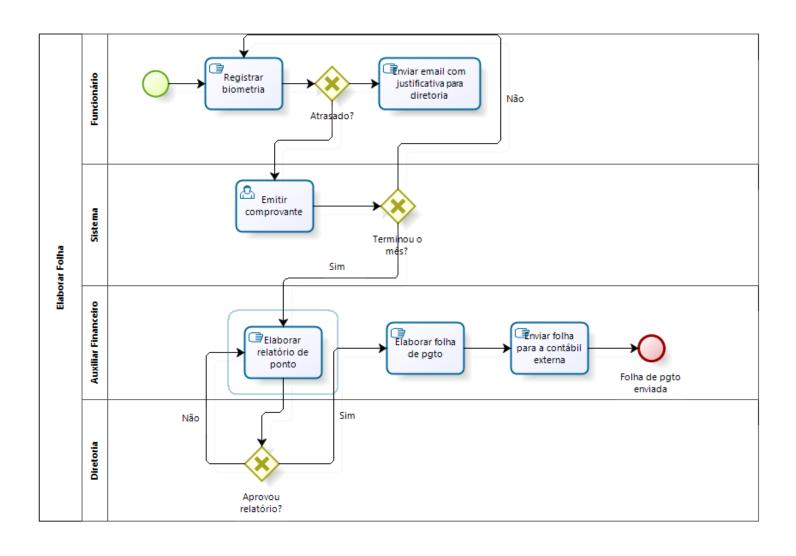
### **Processo: Receber Contas**





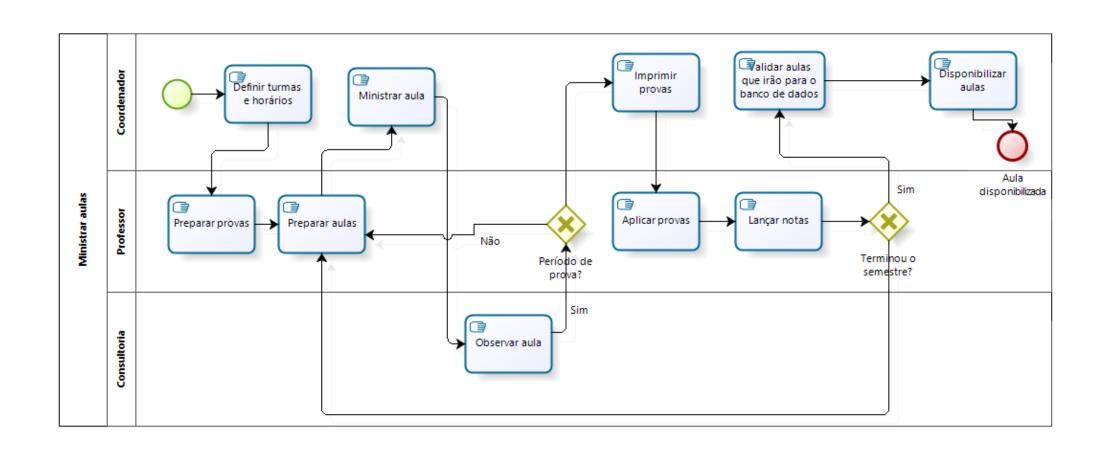
## **Processo: Elaborar Fopag**





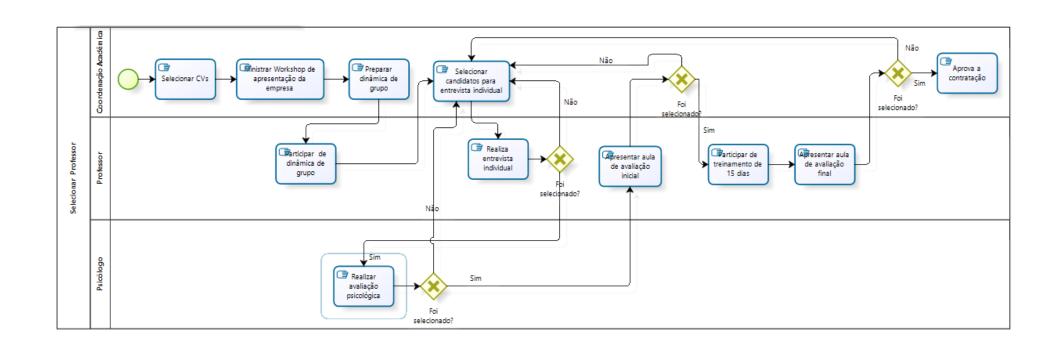
### **Processo: Ministrar Aula**





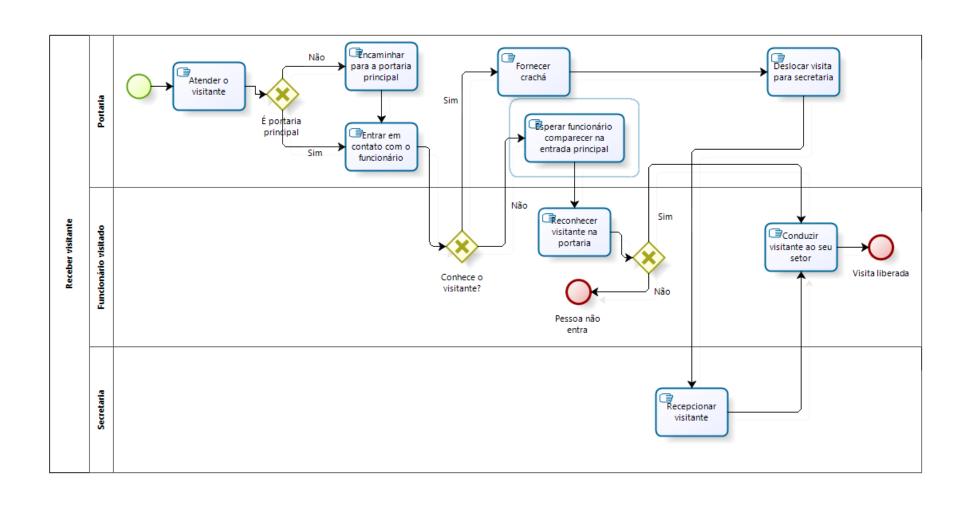
### **Processo: Selecionar Professor**





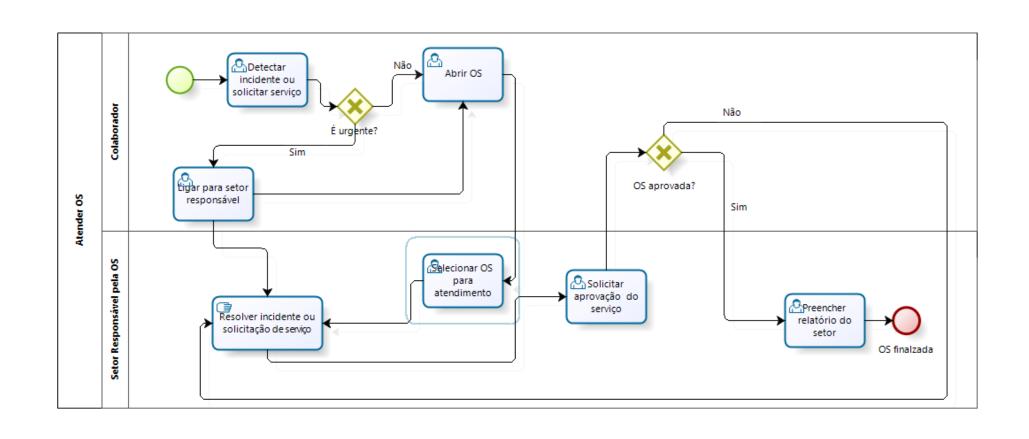
### **Processo: Receber Visitante**





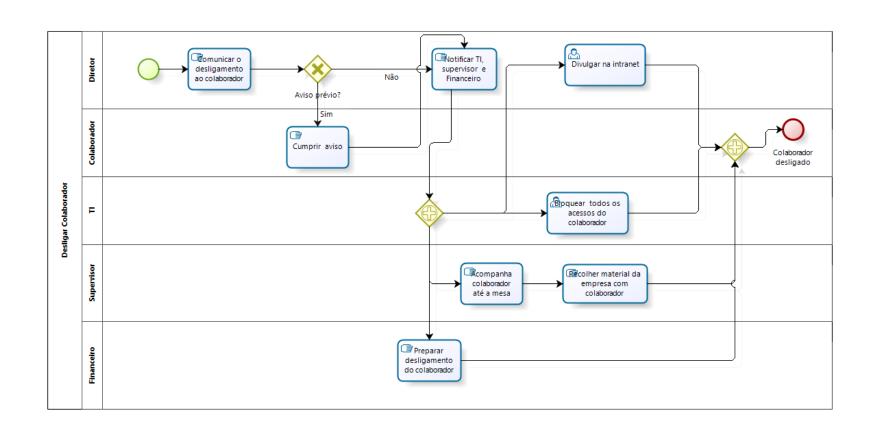
### **Processo: Atender OS**





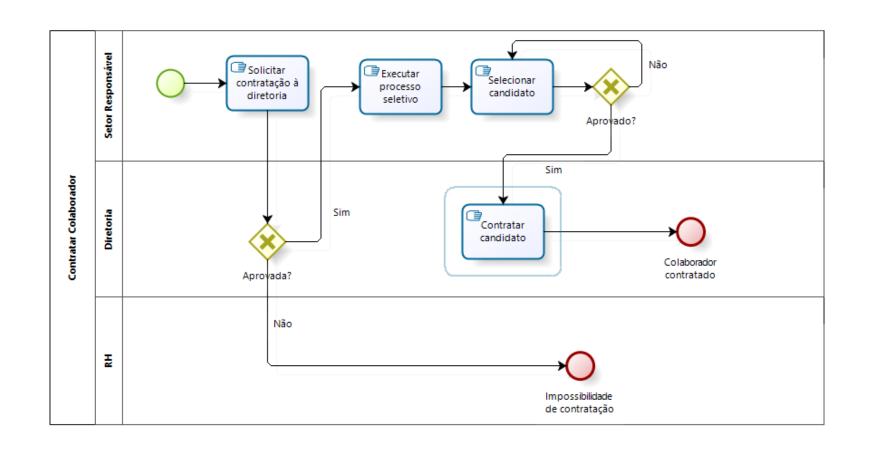
## **Processo: Desligar Colaborador**





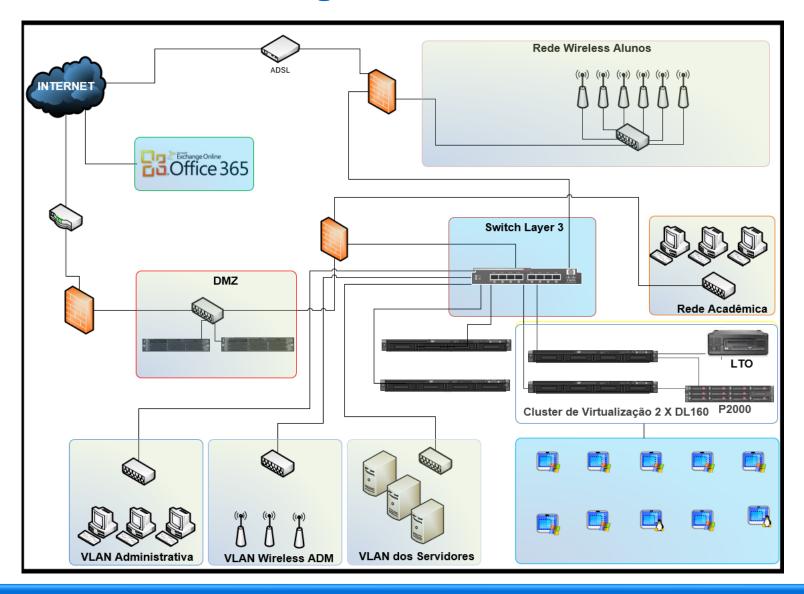
### **Processo: Contratar Colaborador**





## Diagrama de rede





### **Dúvidas**



