

Sistemas de gestión empresarial.

3.1- Configurar el correo saliente en odoo.

<https://switnet.net/2016/11/odoo-configuracion-de-correo-de-salida/>

1. Crear una cuenta de correo (por ejemplo, de gmail) y nos permita enviar correos. En Gmail es necesario habilitar la verificación en 2 pasos. En nuestro caso el usuario y la contraseña son:

odoochomon@gmail.com

rlclxlcryiqjlutl

Verificación en 2 pasos en gmail

Primero inicias sesión en gmail.

abres otra pestaña, y vas a:

<https://myaccount.google.com>

en el menú de la izquierda vas a:

--> Seguridad --> y activas la Verificación en dos pasos

Te pedirá el número de teléfono, te enviará sms (si no lo habías hecho antes...) y ahora, una vez activada la verificación en dos pasos, vas a:

<https://myaccount.google.com/apppasswords>

y tendrás que dar de alta una app, le pones un nombre y sigues las instrucciones, y al final te acaba dando google una password

esa password es la que tienes q poner con tu dirección de correo para q funcione.

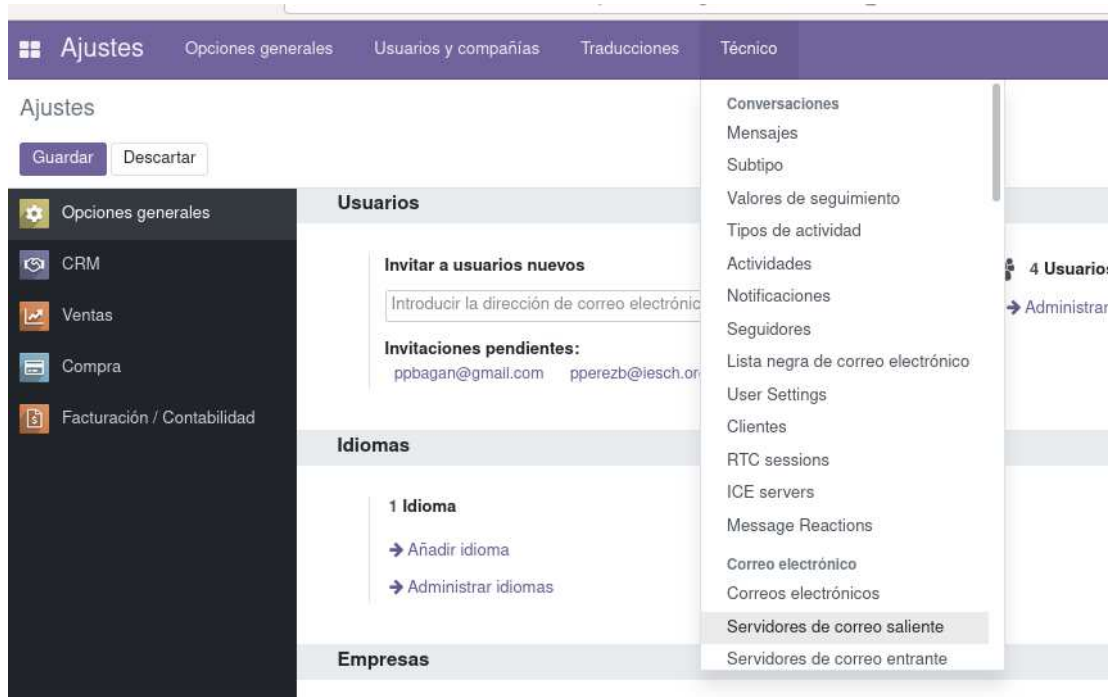
En nuestro caso:

odoochomon@gmail.com

rlclxlcryiqjlutl

2. Configurar de servidor de correo de salida
 - a) En la página de odoo, ir ajustes, en modo depurador.

b) En la pestaña de técnico, seleccionar servidores de correo saliente.



c) Configuramos el servidor con nuestros datos.

Servidor SMTP smtp.gmail.com

Puerto SMTP 587

Authenticate with Nombre de usuario

Seguridad de la conexión TLS (STARTTLS)

Nombre de usuario odoochomon@gmail.com

Contraseña: rlcxlcryiqjlutl