



RECEPCIÓN DE INSUMOS PRODUCTIVOS

PO-20

Hoja 1 de 3

1) Objetivo

Establecer una metodología para la recepción de insumos productivos.

2) Alcance

Recepción de insumos productivos.

07	22/07/16	Revisión y actualización del documento	T.Rossa	M.Menéndez	D.García	C.Tomé
06	03/08/10	Cambio de sistema. Actualización de documentos y registros				
05	30/10/09	Incorporación Norma ISO 14001				
Rev.	Fecha	Denominación del Cambio	Emitió	Revisa Calidad	Revisa Sector	Aprueba

Porteria

Supervisor de Almacén

Supervisor de Espumado

Técnico de Calidad

Inicio

Informa la llegada
del proveedor

Verifica la existencia
de la OC

Autoriza el Ingreso

**INSUMOS
FRACCIONADOS**

Verifica la
conformidad de la
documentación del
proveedor

Verifica cantidad,
estado de los
envases, precintos,
cierre e
identificación del
insumo

Si existe diferencias
con el remito, aclara
en el documento

Verifica la
conformidad del
insumo según
IT-ALM-001

Es Conforme?

2
Pág.3

**INSUMOS A
GRANEL**

Informa a
Supervisor de
Espumado

Verifica la
conformidad de la
documentación del
proveedor

Verifica Certificado
de Calidad

Es Conforme?

Autoriza Descarga

1
Pág.3

Informa a Técnico
de Calidad

**NC y Acciones
Correctivas**

Fin

Informa a Técnico
de Calidad

Porteria

Supervisor de Almacén

Supervisor de Espumado

Técnico de Calidad

2
Pág.3

Almacena el insumo
en el sector
correspondiente

Realiza el ingreso en
Datasul

Entrega Certificado
de Calidad al
Laboratorio
(si aplica)

Entrega
Documentación a
Administración

Fin

1
Pág.3

Verifica cantidad e
identificación del
insumo

Si existe diferencias
con el remito, aclara
en el documento

Realiza el ingreso en
Datasul

Entrega Certificado
de Calidad al
Laboratorio

Entrega
Documentación a
Supervisor de
Almacén