



Manual de Instalación y Operación

Sistema Interoperable SUGAU – FIGS

Ahorros

Elaborado por:
Doris Maribel Briceño Ruiz

Diciembre, 2014

ÍNDICE

	Pág.
Requerimientos de Instalación	3
Requerimientos de Hardware	3
Requerimientos de Software	3
Instalación del Software	4
Instalación de Base de Datos	4
Instalación del Sistema	8
Ingreso al Sistema	9
Menú Principal del Sistema	11
Módulo Cargar Nóminas	13
Módulo Cargar Socios	18
Módulo Procesar Nóminas	23
Módulo Archivos FIGS	26
Ahorro Socio	27
Aporte Patronal	31
Procedimiento para la lectura del Archivo FIGS generados por el Sistema Interoperable SUGAU-FIGS Ahorros en el Sistema FIGS Ahorros que utiliza la CAPROFUPTEL	34
Módulo Consulta	38
Archivos	38
Módulo Usuario	42
Módulo de Administración de la BD	51
Opción Salir	58



REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

El propósito de este Manual es facilitar al Usuario la operación de los diferentes módulos u opciones del sistema que permiten la captura, consulta y procesamiento de la información que se administra en el Sistema Interoperable SUGAU – FIGS Ahorros.

Este manual va dirigido en caso de implantar el sistema en una intranet.

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- ❖ Monitor SVGA.
- ❖ Conexión para Red de área local.
- ❖ 64Mb de memoria RAM ó superior.
- ❖ 100Mb de espacio libre en Disco Duro ó mayor.
- ❖ Procesador Pentium II o superior.

REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

- ❖ Sistema Operativo (Windows 2000 server) o cualquier distribución de Linux
- ❖ Lenguaje de Programación PHP.
- ❖ Motor de Base de Datos MySQL.
- ❖ Servidor Http Apache.
- ❖ Explorador: Internet Explorer, Mozilla, otros.

En primer lugar se entrega al Usuario Administrador del Sistema un CD que contiene una carpeta denominada Sistema que contiene una carpeta caprof_iutet y un archivo caprof.sql.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

La instalación del Sistema Interoperable se realiza como se especifica a continuación:

1. Cargar la Base de Datos.
2. Copiar la carpeta que contiene las páginas del sistema.

Una vez realizados los pasos anteriores puede comenzar a ejecutar el sistema. A continuación se explica que debe hacer.

PASO 1: Instalación de la Base de Datos

Antes de cargar la base de datos en su máquina debe previamente crear en phpMyAdmin una nueva Base de Datos con el nombre **capro** como se muestra a continuación:



The screenshot shows the phpMyAdmin 2.6.1 interface. On the left, there's a sidebar with a 'Bases de datos' section. The main area has a 'MySQL' tab selected. Under it, there's a 'Crear nueva base de datos' input field containing 'capro'. Below the input field are several other options like 'Mostrar información de marcha de MySQL', 'Mostrar las variables del sistema MySQL', etc. On the right side of the interface, there's a vertical sidebar with various links such as 'Language (es)', 'Collation (utf8_general_ci)', 'Tema / Estilo (Original)', and 'Documentation de phpMyAdmin'. At the bottom of the main content area, there's a note about MySQL configuration parameters and a message from EasyPHP.

Bienvenido a phpMyAdmin 2.6.1
MySQL 4.1.9-max ejecutándose en localhost como root@localhost

MySQL

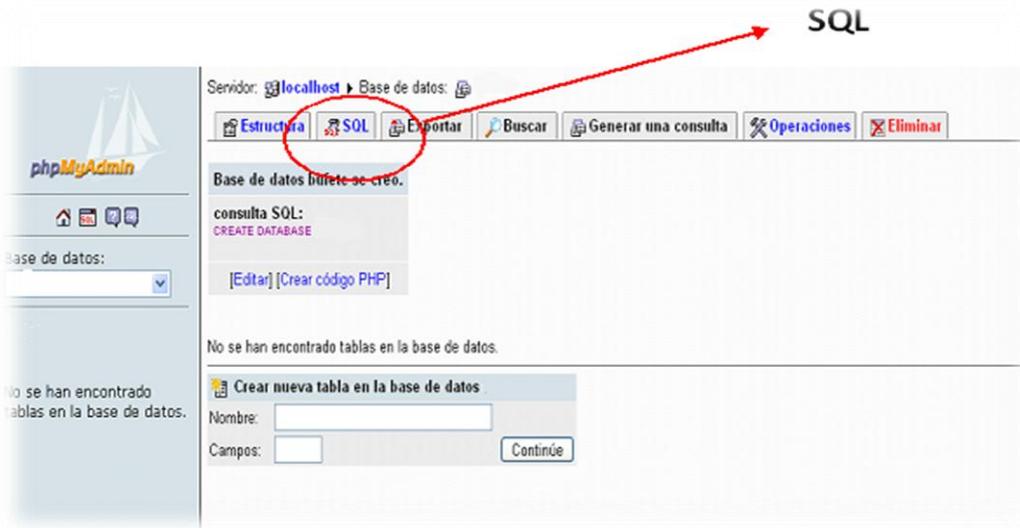
Crear nueva base de datos Collation

Mostrar información de marcha de MySQL
Mostrar las variables del sistema MySQL
Mostrar procesos
Juego de caracteres y sus cotejamiento (collations)
Privilegios
Bases de datos
Exportar

Language (es): Spanish (es-utf8)
Juegos de caracteres de MySQL: UTF-8 Unicode (utf8)
Cotejamiento (collation) de las conexiones MySQL: utf8_general_ci
Tema / Estilo: Original
Documentación de phpMyAdmin
Mostrar información de PHP
Página oficial de phpMyAdmin [ChangeLog] [CVS] [Lists]

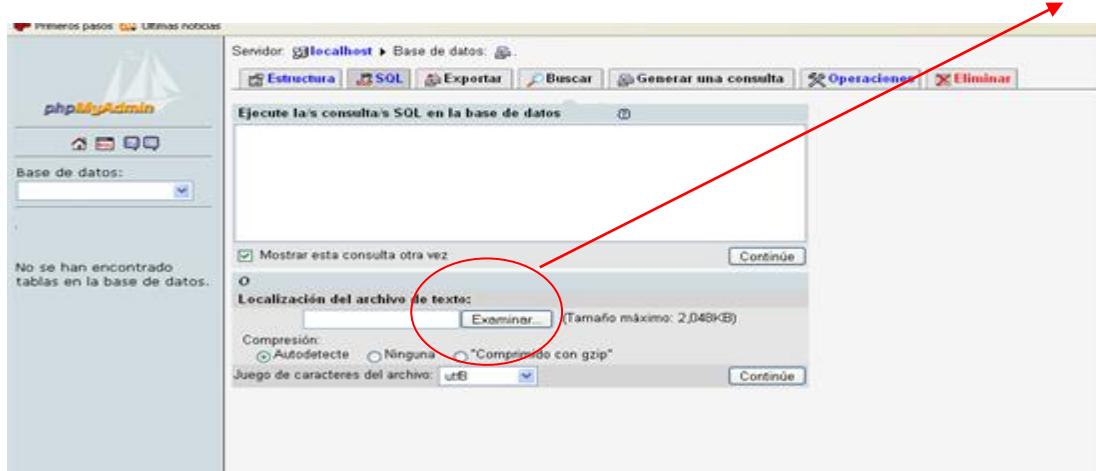
Su archivo de configuración contiene parámetros (root sin contraseña) que corresponden a la cuenta privilegiada predeterminada de MySQL. Su servidor de MySQL está usando estos valores, que constituyen una vulnerabilidad. Se le recomienda corregir esta brecha de seguridad.
[EasyPHP : Ignore this message if you don't modify default configuration: MySql is accessible only from localhost address]

Luego de crear la nueva Base de Datos debe seleccionarla; la misma debe aparecer en blanco. A continuación debe seleccionar la solapa SQL de la siguiente manera:



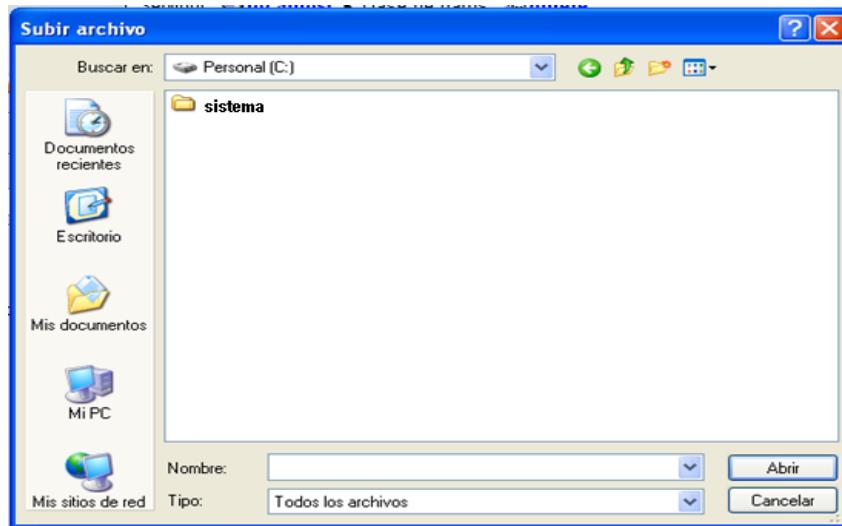
Dentro de la solapa SQL debe buscar el archivo de texto a través del botón EXAMINAR

Examinar





Al seleccionar el botón EXAMINAR aparecerá la siguiente pantalla. En la que debe ubicar en su disco donde aparece una carpeta de nombre sistema.



Dentro de esta carpeta hay un archivo extensión SQL de nombre **capro** que debe seleccionar

capro.sql

Una vez seleccionado el archivo debe pulsar el botón CONTINUAR de la pantalla de PhpMyAdmin.



continuar

The screenshot shows the MySQL Workbench interface. On the left, there's a sidebar with a red arrow pointing to the 'continuar' button. The main area displays the following text:

No se han encontrado tablas en la base de datos.

Ejecute la/s consulta/s SQL en la base de datos que quieras [Documentación]:

Mostrar esta consulta otra vez

O Localización del archivo de texto:
C:\Documents and Settings\Examinar... (Tamaño máximo: 2,048KB)

Compresión: Algodete Ninguna "Comprimido con gzip"

Continuar

Luego aparecerán cargadas todas las tablas correspondientes a la Base de Datos **capro** como se muestra a continuación.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'capro' database. The left sidebar lists tables: archivos, asociados_capro, docentes_iutet, niveles, nomina, privilegios, tipo_nomina, and usuarios. The main table view shows the following data:

Tabla	Acción	Registros	Tipo	Cotejamiento	Tamaño	Residuo a depurar
archivos		15	MyISAM	utf8_spanish2_ci	3.1 KB	96 Bytes
asociados_capro		0	MyISAM	utf8_spanish2_ci	1.0 KB	-
docentes_iutet		464	MyISAM	utf8_spanish2_ci	37.4 KB	-
niveles		3	MyISAM	utf8_spanish_ci	2.1 KB	-
nomina		464	MyISAM	utf8_spanish2_ci	23.1 KB	-
privilegios		49	MyISAM	utf8_spanish2_ci	3.6 KB	-
tipo_nomina		4	MyISAM	utf8_spanish_ci	2.1 KB	-
usuarios		4	MyISAM	utf8_general_ci	2.3 KB	-

8 tabla(s) Número de filas: 1,003 MyISAM utf8_general_ci 74.7 KB 96 Bytes

Para los elementos que están marcados: □ Marcar todos/as / Desmarcar todos / Marcar las tablas con residuo a depurar

Vista de impresión Diccionario de datos

Crear nueva tabla en la base de datos capro

Nombre: Número de campos: Continuar Abrir nueva ventana de phpMyAdmin



PASO 2: Instalación del Sistema

El segundo paso para continuar con la instalación del sistema debe copiar la carpeta caprof_iutet que se encuentra en el CD dentro de la carpeta sistema.



CAPROF_IUTET

Esta carpeta debe estar dentro del directorio Web de la maquina en que va a instalar el Sistema, como por ejemplo:

appserver/WWW

el cual quedara de la siguiente forma:

localhost/caprof_iutet

De esta manera finalizan los dos pasos para la instalación del sistema.

A continuación acceda a través del explorador al sistema a través de la dirección IP de la maquina / caprof_iutet donde aparecerá la página principal del sistema: caprof_iutet/index.php.



INGRESO AL SISTEMA



El usuario debe presionar clic sobre la figura principal, de inmediato aparece la pantalla de ingresar al Sistema. A continuación el usuario visualizará la pantalla en la que deberá ingresar su **Login** y **Clave** la cual debe contener mínimo ocho caracteres.





Una vez ingresado el **Login** y **Clave**. El usuario debe oprimir el botón **ACEPTAR** para así ingresar al menú principal del sistema.

Si los datos de **Login** y **Clave** que introdujo no son correctos, aparecerá la siguiente pantalla en la cual deberá ingresar nuevamente los datos, verificando que esta vez los datos si sean los correctos. Luego presione el botón **ACEPTAR**.

A screenshot of a web-based login form. At the top, there are two logos: 'CAPROFUPTEL' (Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT) on the left and 'UPTT' (Universidad Politécnica del Trabajo del Trabajador) on the right. Below the logos, the text 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' is centered. Underneath this, a section titled 'INGRESO DE USUARIO' contains two input fields: 'Login : ' and 'Clave : '. Both fields have validation messages: '¡No ingresó un valor correcto para este campo!' (Login) and '¡No ingresó un valor correcto para este campo!' (Clave). Below the input fields is a button labeled 'Aceptar'. At the bottom of the form, the text 'Desarrollado por: Doris Briceño' is visible.

Una vez ingresado el **Login** y **Clave** correctamente será verificado y aparecerá la página con el **MENÚ PRINCIPAL** para el usuario.

Cuando un usuario no se encuentra registrado en el sistema se presenta la siguiente pantalla al usuario:



MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA

En el MENÚ del sistema se encuentran las opciones que abajo se describen, la visualización de cada opción para el usuario depende de los privilegios otorgados al mismo.

- **Cargar Nominas:** permite que el personal de nómina de docentes de la UPTT actualice el sistema con la información generada en el SUGAU, acerca de los diferentes tipos de nómina que elabora correspondiente a un periodo determinado (un mes). Igualmente, se emita el respectivo correo electrónico a la administración de CAPROFIUTET notificando el procedimiento ejecutado.
- **Cargar Socios:** permite al personal de administración de CAPROFIUTET actualizar la información de los asociados.
- **Procesar Nóminas:** consiste en el procedimiento de consolidación de las diferentes nomina para un periodo determinado, así como la revisión y comparación de aspectos como:



- Listado de Docentes Asociados a CAPROF-IUTET con el Listado de Docentes de la UPTT – MBI a los que le realizaron descuentos ahorros y aporte patronal en un periodo de nómina determinado.
 - Monto descontado a cada asociado responda al 10% de su sueldo, igualmente el monto correspondiente al aporte patronal.
 - Monto cancelado por la UPTT-MBI corresponda con el monto que arroja la nómina.
 - Debe emitirse un reporte en formato PDF que permita visualizar las incidencias del procesar las nóminas.
-
- **Archivos FIGS:** permite generar los archivos planos en formato “CVS delimitado por comas” denominados:
 - Ahorros Asociados: con la información de los ahorros de los docentes asociados y no asociados en un periodo, con la estructura definida por el sistema FIGS Ahorros.
 - Aporte Patronal: con la información de los aportes patronales de los docentes asociados y no asociados en un periodo, con la estructura definida por el sistema FIGS Ahorros.

 - **Consulta:** permite consultar los archivos cargados al sistema tanto de nóminas como de socios para ser procesados.

 - **Usuario:** permite definir el control de acceso de los usuarios autorizados al sistema indicando el tipo de usuario, el nivel de acceso y los privilegios respecto al uso del sistema, así mismo permitir la consulta y modificación de sus datos y el cambio de la clave de acceso. Igualmente acceder a la ayuda del sistema en forma electrónica.



- **Admin. BD:** permite actualizar los diferentes niveles de usuarios y los privilegios que se otorgan sobre las distintas opciones del sistema a los usuarios, así como, los tipos de nómina que elabora la unidad de RRHH de la UPTT-MBI.
- **Salir:** representa la opción para detener la ejecución del sistema.



MÓDULO CARGAR NÓMINAS

Para efectuar la carga de las nóminas se hace necesario que el usuario tome en cuenta las siguientes recomendaciones, de tal manera que el sistema funcione correctamente:

1.- Los archivos en formato Excel a cargar por el usuario deben ser revisados y configurado de la siguiente manera:

- Celda A: debe contener la Nacionalidad
- Celda B: debe contener la Cedula
- Celda C: debe contener los datos de Apellidos y Nombres
- Celda D: debe contener el dato acerca del cargo que ocupa



- Celda E: debe contener información del monto de asignación del Sueldo Básico
- Celda F: debe contener el monto de deducción de Ahorro Caprof
- Celda G debe contener el monto del Aporte Patronal para Caprof

Los datos deben comenzar a partir de la fila 6.

2.- El usuario que usa la opción “Cargar Nóminas” debe verificar que todas las celdas de archivo en Excel que contienen datos de tipo texto con los siguientes caracteres: Ñ, ñ, Á, á, É, é, Í, í, Ó, ó, Ú, ú, sean sustituidos por: N, n, A, a, E, é, I, i, O, o, U, u respectivamente.

A continuación se muestra la pantalla de Cargar Nóminas:

CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT
RIF. J-30339150-9

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas Cargar Socios Procesar Nóminas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA : 20 - Febrero - 2015

*FECHA FINAL NÓMINA : 20 - Febrero - 2015

*ARCHIVO DE NOMINA : No se ha seleccionado ningún archivo.

*Tipo de Nomina : SUELDO BANE

* = Campos Requeridos Obligatoriamete

Desarrollado por: Dons Briceño

El usuario debe indicar los siguientes datos:

- **Fecha Inicial de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario para indicar la fecha.

- **Fecha Final de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

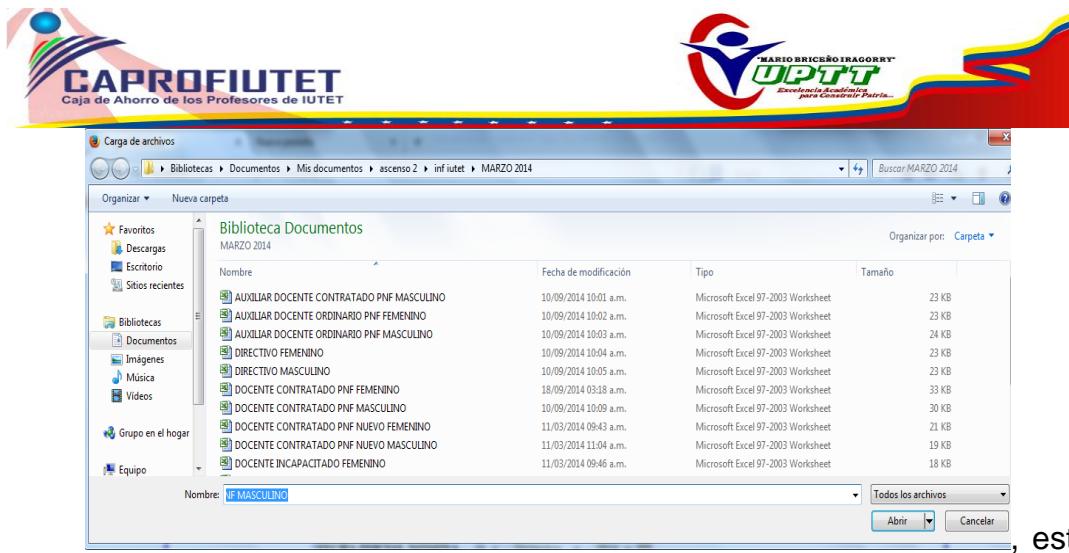
opción de calendario para indicar la fecha.



Es importante señalar que la fecha inicial de la nómina debe ser menor que la fecha final de la nómina, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje al usuario:

The screenshot shows a web-based application for managing salaries. At the top, there are two logos: CAPROFUPTEL (Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT) on the left and UPTT (MARIO BRICEÑO IRAGORRY) on the right. Below the logos, the title "SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS" is displayed, along with the user information "Usuario: ADMINISTRADOR". A navigation menu bar includes links for "Cargar Nóminas", "Cargar Socios", "Procesar Nóminas", "Archivos FIGS", "Consulta", "Usuario", "Admin BD", and "Salir". A prominent red error message "LAS FECHAS NO PUEDE SER PROCESADA PORQUE LA DE INICIO ES MAYOR A LA DE FINAL" is centered on the page. Below this message is a form titled "CARGAR NÓMINAS" with fields for "FECHA INICIAL NÓMINA" (set to 20 Febrero 2015), "FECHA FINAL NÓMINA" (set to 10 Febrero 2015), and "ARCHIVO DE NÓMINA" (with a browse button "Examinar..."). There is also a dropdown for "Tipo de Nomina" set to "TABLA 2013" and a note indicating required fields with an asterisk (*). At the bottom of the form, there are "Registrar" and "Borrar" buttons. The footer of the page includes the text "Desarrollado por Dars Briceño" and "No conectado: hay co".

- **Archivo de Nómina:** debe indicarse el archivo de nómina a cargar en el sistema, generado por el SUGAU. A través del botón **Examinar...** se accede al directorio para seleccionar el archivo de nómina

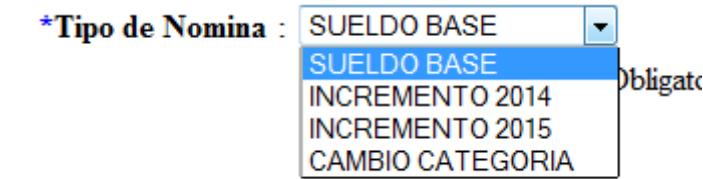


, este

El archivo debe ser de tipo xls, txt, rar, zip o cvs. Al finalizar la selección, el sistema muestra el archivo seleccionado para ser cargado en el sistema.

***ARCHIVO DE NOMINA :** AUXILIAR DOCENTE CONTRATADO PNF MASCULINO.xls

- **Tipo de Nomina:** para indicar el tipo de nómina al cual pertenece el archivo seleccionado.



Es importante destacar que todos los datos solicitados en la pantalla son “Obligatorios” indicarlos, de lo contrario no se podra ejecutar la opcion de registrar la nomina y aparecera, por ejemplo, el siguiente mensaje:

CAPROFIUTET
Caja de Ahorro de los Profesores de IUTET

UPTT
MARIO BRICEÑO IRAGORRY
Excellencia Académica para Construir Patria...

CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT
RIF. J-30339150-8

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas Cargar Socios Procesar Nóminas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA : - -

*FECHA FINAL NÓMINA : - -

*ARCHIVO DE NOMINA : No se ha seleccionado ningún archivo. ¡Tiene que subir un archivo...!

*Tipo de Nomina :

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Desarrollado por: Doris Briceño

Para almacenar los datos introducidos al sistema se presiona el botón **Registrar**. Luego de almacenar la información en el sistema aparece el siguiente mensaje:

NOMINA UPTT-MBI REGISTRADA CORRECTAMENTE

Para eliminar la información introducida en la pantalla se presiona el botón **Borrar**.

Cuando un archivo ya fue registrado con anterioridad al momento de registrarlo se informa al usuario a través del siguiente mensaje:



EL ARCHIVO YA FUE CARGADO POR FAVOR VERIFIQUE

MÓDULO CARGAR SOCIOS

A continuación se muestra la pantalla de Cargar Socios:

The screenshot shows the 'CARGAR SOCIOS' (Load Members) page of the CAPROFUPTEL system. At the top, there are two logos: CAPROFUPTEL (Caja de Ahorro de los Profesores de UPTET) and UPTT (MARIO BRICEÑO IRAGORRY). Below the logos, the title 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and the user 'Usuario: ADMINISTRADOR' are displayed. A navigation menu bar includes links for 'Cargar Nómimas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nómimas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main content area is titled 'CARGAR SOCIOS'. It contains three dropdown menus for selecting dates: 'FECHA INICIAL NÓMINA' (set to 20 - Febrero - 2015), 'FECHA FINAL NÓMINA' (set to 20 - Febrero - 2015), and 'TIPO DE NOMINA' (set to SUELDO B). There is also a file selection field labeled 'ARCHIVO DE NOMINA' with a browse button ('Examinar...'). A note indicates that the asterisk (*) means 'Campos Requeridos Obligatoriamente'. At the bottom of the form, there are 'Registrar' and 'Borrar' buttons. A footer note states 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

El usuario debe indicar los siguientes datos:

- **Fecha Inicial de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario
fecha.

The screenshot shows the 'CARGAR NÓMINAS' (Load Salaries) page. It features a date selection section with dropdown menus for 'FECHA INICIAL NÓMINA' (29 - Diciembre - 2014) and 'FECHA FINAL NÓMINA' (29 - Dic - 2014). A file selection field for 'ARCHIVO DE NOMINA' is shown with the note 'No se ha seleccionado ningún archivo.' Below these fields is a note: '* = Campos Requeridos Obligatoriamente'. At the bottom are 'Registrar' and 'Borrar' buttons. To the right of the date fields is a small calendar window showing the month of December 2014 with the 29th highlighted. The calendar includes labels for days of the week (M T W T F S S) and indicates 'Today'.

para indicar la



- **Fecha Final de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario
fecha.

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA : 29 - Diciembre - 2014

*FECHA FINAL NÓMINA : 29 - Dicembre - 2014

*ARCHIVO DE NOMINA : No se ha seleccionado ningún archivo.

*Tipo de Nomina : SUELDO B
* = Campos Requeridos Obligatoriamente

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Today

para indicar la

Es importante señalar que la fecha inicial de la nómina debe ser menor que la fecha final de la nómina, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje al usuario:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas Cargar Socios Procesar Nóminas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

LAS FECHAS NO PUEDE SER PROCESADA PORQUE LA DE INICIO ES MAYOR A LA DE FINAL

CARGAR SOCIOS

*FECHA INICIAL NÓMINA : 16 - Febrero - 2015

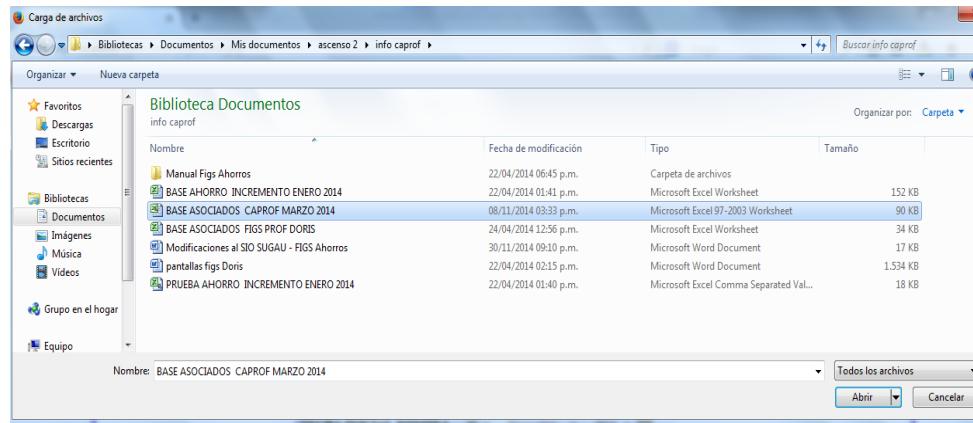
*FECHA FINAL NÓMINA : 10 - Febrero - 2015

*ARCHIVO DE NOMINA : No se ha seleccionado ningún archivo.

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Desarrollado por Doris Bricerio

- **Archivo de Nómina:** debe indicarse el archivo de nómina de asociados a cargar en el sistema, generado por el FIGS - Ahorros. A través del botón se accede al directorio para seleccionar el archivo de asociados.



El archivo seleccionado debe ser de tipo xls, txt, rar, zip o cvs. Al finalizar la selección, el sistema muestra el archivo seleccionado para ser cargado en el sistema.

***ARCHIVO DE NOMINA :** BASE ASOCIADOS CAPROF MARZO 2014.xls

* = Caminos Requeridos Obligatoriamente

Es importante destacar que todos los datos solicitados en la pantalla son “Obligatorios” indicarlos, de lo contrario no se podra ejecutar la opcion de registrar la nomina de asociados y aparecera, por ejemplo, el siguiente mensaje:

A screenshot of a web-based application. At the top, there are two header sections: 'CAPROFIUTET' on the left and 'UPTT' on the right. Below the headers, the text 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and 'Usuario: ADMINISTRADOR' is displayed. A navigation menu bar contains links for 'Cargar Nómimas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nómimas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main content area is titled 'CARGAR SOCIOS'. It contains three dropdown menus for 'FECHA INICIAL NÓMINA' (set to 06 - Febrero - 2015), 'FECHA FINAL NÓMINA' (set to 20 - Febrero - 2015), and 'ARCHIVO DE NOMINA' (with a browse button labeled 'Examinar...' and a note stating 'No se ha seleccionado ningún archivo. ¡Tiene que subir un archivo...!'). Below these fields are two buttons: 'Registrar' and 'Borrar'. At the bottom of the page, a small note reads 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

Para almacenar los datos introducidos al sistema se presiona el botón

Registrar. Luego de almacenar la información en el sistema aparece el siguiente mensaje:

NOMINA CAPROF REGISTRADA CORRECTAMENTE

CARGAR SOCIOS

Para eliminar la información introducida en la pantalla se presiona el botón **Borrar**.

Cuando un archivo ya fue registrado con anterioridad al momento de registrarla se informa al usuario a través del siguiente mensaje:

EL ARCHIVO YA FUE CARGADO POR FAVOR VERIFIQUE



MÓDULO PROCESAR NÓMINAS

A continuación se muestra la pantalla de Procesar Nóminas:

The screenshot shows the 'PROCESAR NÓMINAS' (Process Salaries) module of the CAPROFUPTEL system. At the top, there are two logos: 'CAPROFIUTET' and 'UPTT'. Below them, the title 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and the user 'Usuario: ADMINISTRADOR' are displayed. A navigation bar at the top includes links for 'Cargar Nóminas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nóminas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main form is titled 'PROCESAR NÓMINAS' and contains the following fields:

- *FECHA INICIAL NÓMINA: 20 - Febrero - 2015 (with a calendar icon)
- *FECHA FINAL NÓMINA: 20 - Febrero - 2015 (with a calendar icon)
- *Tipo de Nomina: SUELDO BASE
- * = Campos Requeridos Obligatoriamente
- Generar, Borrar buttons

At the bottom of the form, it says 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

El usuario debe indicar los siguientes datos:

- Fecha Inicial de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la opción de calendario

para indicar la fecha de las nóminas a procesar.

The screenshot shows a date selection interface. It displays the month 'Diciembre' and the year '2014' with arrows for navigation. A message 'o ningún archivo.' is shown above a calendar grid. The calendar grid for December 2014 shows days from 1 to 31, with the 29th highlighted in red. A tooltip 'selección' is visible near the calendar. Buttons for 'Examinar...', 'Registrar', and 'Cancelar' are also present.



- **Fecha Final de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA : 29 - Diciembre - 2014

*FECHA FINAL NÓMINA : 29 - Dicembre - 2014

*ARCHIVO DE NOMINA : Examinar... o ningún archivo.

*Tipo de Nomina : SUELDO B. * = Campos

Registrar

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Today

opción de calendario para indicar la fecha de las nóminas a procesar.

Es importante señalar que la fecha inicial de las nóminas a procesar debe ser menor que la fecha final de las nóminas a procesar, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje al usuario:

LAS FECHAS NO PUEDE SER PROCESADA PORQUE LA DE INICIO ES MAYOR A LA DE FINAL

PROCESAR NÓMINAS

Luego debe presionarse el botón **Generar**. A continuación el sistema realiza el procesamiento interno y si existe información para procesar, al finalizar muestra un listado denominado “**“REPORTE DE APORTES Y AHORROS UPTT - MBI / CAPROF – IUTET”**”:

REPORTE DE APORTES Y AHORROS UPTT - MBI / CAPROF - IUTET

Fecha: 20-02-2015

Desde: 01-01-2015 Hasta: 31-01-2015

Tipo de Nomina: TABLA 2013

ASOCIADOS CAPROF							
	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA ING CAPROF	SUELDO	AHORRO	APORTE
1	V 02814277	CRIOOLLO CRIOLLO, ENDER AGUSTIN	INSTRUCTOR T.C.	00-00-0000	5255	525.5	525.5
2	V 03522916	LUJANO VALERA, OCTAVIO RAMON	ASOCIADO D.E.	00-00-0000	10178	1017.8	1017.8
3	V 03522942	CADENAS FERNANDEZ, GUSTAVO COROMOTO	AGREGADO D.E.	00-00-0000	8491	849.1	849.1
4	V 03524807	MARKAN VALERA, OTTO ERNESTO	ASISTENTE D.E.	00-00-0000	7345	734.5	734.5
5	V 03739994	NAVA BARRERA, ASDRUBAL DE JESUS	ASOCIADO D.E.	00-00-0000	10178	1017.8	1017.8
6	V 03781375	HERNANDEZ CARMONA, MANUEL ANTONIO GERARDO	TITULAR D.E.	00-00-0000	12238	1223.8	1223.8
7	V 03860532	MERLO GUTIERREZ, HECTOR	TITULAR D.E.	00-00-0000	12238	1223.8	1223.8
8	V 03905486	FERRINI VALBUENA, CARLOS DOMINGO	AGREGADO D.E.	00-00-0000	8491	849.1	849.1
9	V 03961870	CUEVAS ATENCIO, FRANCISCO LORENZO	TITULAR D.E.	00-00-0000	12238	1223.8	1223.8
451	057 CSS B	PEPE VILLEGAS, NELLY COROMOTO	FEMENINO	00-00-0000	9583	958.3	958.3
TOTAL							
327200.5							
NO ASOCIADOS CAPROF							
	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SUELDO	AHORRO	APORTE	
1	V 12719704	BRICENO, ELSA	INSTRUCTOR T.C.	5255	525.5	525.5	
2	V 13119802	PIMENTEL, MARIA	INSTRUCTOR M.T.	2627	262.7	262.7	
3	V 14328235	CARDOZO, LUSMILA	INSTRUCTOR T.C.	5255	525.5	525.5	
4	V 17265999	BASTIDAS, YOLEIDY	INSTRUCTOR M.T.	2627	262.7	262.7	
5	V 17829187	VALLADARES, HILDYMAR	INSTRUCTOR T.C.	5255	525.5	525.5	
6	V 17831556	NAVA, ADA	INSTRUCTOR T.C.	5255	525.5	525.5	
TOTAL							
2627.4							

TOTAL AHORRO: 129827.9 bs
 TOTAL APORTES: 329827.9 bs
 TOTAL GENERAL: 659655.8 bs
 TOTAL ARCHIVOS DE NOMINA PROCESADOS: 13
 TOTAL ASOCIADOS CAPROF: 51
 TOTAL NO ASOCIADOS CAPROF: 6
 CANTIDAD DE REGISTROS: 457

*****LOS DATOS DE SOCIOS CON CELDAS EN ROJO INDICAN QUE NO SE LE REALIZO EL RESPECTIVO DESCUENTO DE AHORRO Y/O APORTE PATRONAL*****

Desarrollado por: Dona Briceño

No conectado: hay conexiones disponibles



Al final del reporte se puede visualizar el botón , que sirve para generar el reporte en formato PDF.

Página: 1 de 13 Tamaño automático

REPORTE DE APORTES Y AHORROS UPTT - MBI / CAPROFIUTET

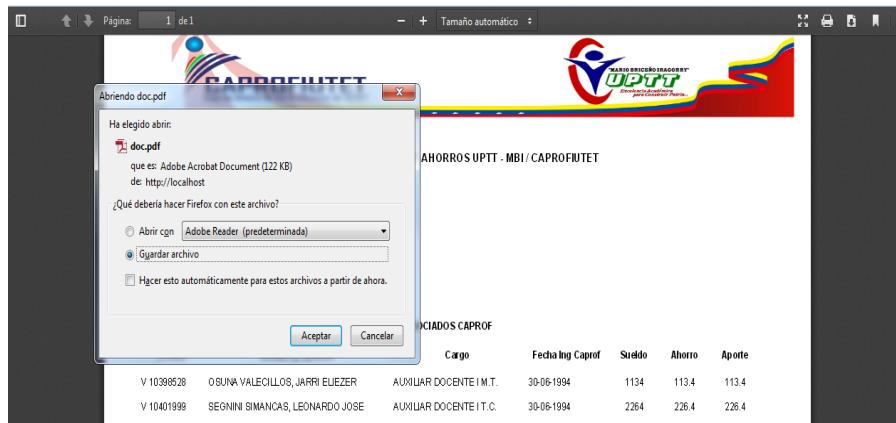
Fecha: 20-02-2015
 Fecha Inicio: 01-01-2015
 Fecha Fin: 31-01-2015
 Tipo de Nomina: TABLA 2013

ASOCIADOS CAPROF							
Cedula	Nombre y Apellido	Cargo	Fecha Ing Caprof	Sueldo	Ahorro	Apote	
V 02814277	CRIOOLLO CRIOLLO, ENDER AGUSTIN	INSTRUCTOR T.C.	00-00-0000	5255	525.5	525.5	
V 03522916	LUJANO VALERA, OCTAVIO RAMON	ASOCIADO D.E.	00-00-0000	10178	1017.8	1017.8	
V 03522942	CADENAS FERNANDEZ, GUSTAVO COROMOTO	AGREGADO D.E.	00-00-0000	8491	849.1	849.1	
V 03524807	MARKAN VALERA, OTTO ERNESTO	ASISTENTE D.E.	00-00-0000	7345	734.5	734.5	
V 03739994	NAVA BARRERA, ASDRUBAL DE JESUS	ASOCIADO D.E.	00-00-0000	10178	1017.8	1017.8	
V 03781375	HERNANDEZ CARMONA, MANUEL ANTONIO GERARDO	TITULAR D.E.	00-00-0000	12238	1223.8	1223.8	
V 03860532	MERLO GUTIERREZ, HECTOR	TITULAR D.E.	00-00-0000	12238	1223.8	1223.8	

No conectado: hay conexiones disponibles



Luego el usuario puede decidir abrirlo usando Adobe Reader o guardarla en algún sitio de su PC o en una unidad de respaldo como una memoria USB.



Para eliminar la información de las nóminas a procesar introducida en la pantalla se presiona el botón **Borrar**.

MÓDULO ARCHIVOS FIGS

Este módulo está compuesto de dos opciones: Ahorro Socio y Aporte Patronal. Su funcionamiento es similar, la particularidad que los diferencia consiste en el archivo texto en formato “CVS delimitados por comas” que genera cada opción.



SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nómicas	Cargar Socios	Procesar Nómicas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
			Ahorro Socio	NÓMINAS			
			Aporte Patronal				

*FECHA INICIAL NÓMINA : 20 - Febrero - 2015

*FECHA FINAL NÓMINA : 20 - Febrero - 2015

*ARCHIVO DE NOMINA : No se ha seleccionado ningún archivo.

*Tipo de Nomina : * = Campos Requeridos Obligatoriamente

Desarrollado por: Doris Briceño

Módulo Ahorro Socio

Este módulo genera el archivo plano en formato “CVS delimitado por comas” denominado Ahorro Socio, con la estructura definida por el sistema FIGS Ahorros para el mismo. La pantalla que presenta es la siguiente:



This screenshot shows the 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' interface. At the top, there's a header with the CAPROFUPTEL logo and the text 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and 'Usuario: ADMINISTRADOR'. Below the header is a menu bar with links like 'Cargar Nóminas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nóminas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main area is titled 'GENERAR ARCHIVO FIGS SOCIOS' and contains three dropdown menus for date selection: 'FECHA INICIAL NÓMINA' (set to 20 - Febrero - 2015), 'FECHA FINAL NÓMINA' (set to 20 - Febrero - 2015), and 'Tipo de Nomina' (set to 'SUELDO BASE'). There are also 'Generar' and 'Borrar' buttons. At the bottom of the page, it says 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

El usuario debe introducir los siguientes datos:

- Fecha Inicial de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario para indicar la fecha.

- Fecha Final de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario para indicar la fecha.

This screenshot shows the 'CARGAR NÓMINAS' form with a 'FECHA INICIAL NÓMINA' dropdown set to '29 - Diciembre - 2014'. To its right is a calendar for December 2014 with days numbered from 1 to 31. Below the calendar, there are other fields: 'FECHA FINAL NÓMINA' (dropdown set to '29 - Diciembre - 2014'), 'ARCHIVO DE NOMINA' (button 'Examinar...'), 'Tipo de Nomina' (dropdown set to 'SUELDO B'), and a 'Registrar' button. A note below the calendar says 'o ningún archivo.' and 'nente'.

This screenshot shows the 'CARGAR NÓMINAS' form with a 'FECHA INICIAL NÓMINA' dropdown set to '29 - Diciembre - 2014'. To its right is a calendar for December 2014 with days numbered from 1 to 31. Below the calendar, there are other fields: 'FECHA FINAL NÓMINA' (dropdown set to '29 - Diciembre - 2014'), 'ARCHIVO DE NOMINA' (button 'Examinar...'), 'Tipo de Nomina' (dropdown set to 'SUELDO B'), and a 'Registrar' button. A note below the calendar says 'o ningún archivo.' and 'nente'.



CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT
RIF: J-30330150-S

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
ARCHIVO FIGS AHORRO Desde: 01/01/2015 Hasta: 31/01/2015 Tipo: TABLA 2013							
2814277	01/01/2015		31/01/2015		0	525.5	
3522916	01/01/2015		31/01/2015		0	1017.8	
3522942	01/01/2015		31/01/2015		0	849.1	
3524807	01/01/2015		31/01/2015		0	734.5	
17865013	01/01/2015		31/01/2015		0	525.5	
18097788	01/01/2015		31/01/2015		0	525.5	
82221031	01/01/2015		31/01/2015		0	525.5	
5761803	01/01/2015		31/01/2015		0	958.3	

DESCARGAR ARCHIVOS FIGS - CAPROFIUTET

Desarrollado por: Doris Briceño

No conectado: hay cor

Es importante señalar que la fecha inicial de la nómina debe ser menor que la fecha final de la nómina, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje al usuario:

LAS FECHAS NO PUEDE SER PROCESADA PORQUE LA DE INICIO ES MAYOR A LA DE FINAL

- **Tipo de Nomina:** para indicar el tipo de nómina al cual pertenece el archivo seleccionado.

*Tipo de Nomina :

A continuacion se muestra la siguiente pantalla con los datos solicitados si los mismos estan registrados en el sistema:



Haciendo clic en el link “DESCARGAR ARCHIVOS FIGS-CAPROF”, el usuario guarda en el PC o unidad de almacenamiento externo como USB el archivo FIGS correspondiente a los Ahorros de los Socios.

	31-12-2014	0	113.4
11895854	01-01-2014	0	226.4
	31-12-2014	0	226.4

De no encontrarse los datos solicitados, se indica el siguiente mensaje al usuario:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
NO SE ENCONTRÓ NINGUN DATO QUE CORRESPONDA, VERIFIQUE...							

Desarrollado por: Doris Briceño



Módulo Aporte Patronal

Este módulo genera el archivo plano en formato “CSV delimitado por comas” denominado Aporte Patronal, con la estructura definida por el sistema FIGS Ahorros para el mismo. La pantalla que presenta es la siguiente:

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are two logos: 'CAPROFUPDET' (Caja de Ahorro de los Profesores de UPTET) and 'UPTT' (MARIO BRICEÑO IRAGORRY). Below the logos, the title 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and 'Usuario: 1' are displayed. A navigation menu bar includes links for 'Cargar Nóminas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nóminas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main content area is titled 'GENERAR ARCHIVO FIGS PATRONO'. It contains several input fields: 'FECHA INICIAL NÓMINA' (set to 01 - Enero - 2015), 'FECHA FINAL NÓMINA' (set to 31 - Enero - 2015), and 'Tipo de Nomina' (set to TABLA 2013). A note indicates that fields marked with an asterisk (*) are required. Below these fields are 'Generar' and 'Borrar' buttons. At the bottom of the form, it says 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

El usuario debe introducir los siguientes datos:

- Fecha Inicial de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

opción de calendario
para indicar la
fecha.

This screenshot shows the 'CARGAR NÓMINAS' section of the application. It includes fields for 'FECHA INICIAL NÓMINA' (set to 29 - Diciembre - 2014) and 'FECHA FINAL NÓMINA' (set to 29 - Diciembre - 2014). There is also a 'ARCHIVO DE NOMINA' field with a 'Examinar...' button. A note states 'o ningún archivo.' Below these fields is a note: '* = Campos Obligatorios'. A 'Registrar' button is present. To the right of the form is a calendar for December 2014, showing days from 1 to 31. The date '29' is highlighted in red, indicating it is the selected date. The calendar also shows the days of the week (M T W T F S S).

para indicar la

- **Fecha Final de la Nómina:** indicar día, mes y año o seleccionar la

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA :	29	-	Diciembre	-	2014	<input type="button" value="Calendario"/>
*FECHA FINAL NÓMINA :	29	-	Diciembre	-	2014	<input type="button" value="Calendario"/>
*ARCHIVO DE NOMINA :	<input type="button" value="Examinar..."/>					o ningún archivo.
*Tipo de Nomina :	SUELDO BASE					
<input checked="" type="radio"/> = Campos <input type="button" value="Registrar"/>						
<input type="button" value="Today"/>						

opción de calendario
fecha.

para indicar la

Es importante señalar que la fecha inicial de la nómina debe ser menor que la fecha final de la nómina, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje al usuario:

LAS FECHAS NO PUEDE SER PROCESADA PORQUE LA DE INICIO ES MAYOR A LA DE FINAL

- **Tipo de Nomina:** para indicar el tipo de nómina al cual pertenece el archivo seleccionado.

*Tipo de Nomina :

Obligatorio

A continuacion se muestra la siguiente pantalla con los datos solicitados si los mismos estan registrados en el sistema:



CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT
Rif. J-30339150-8

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
ARCHIVO FIGS APORTE PATRONAL Desde: 01-01-2015 Hasta: 31-01-2015 Tipo: TABLA 2013							
2814277	01-01-2015	31-01-2015	525.5	0			
3522916	01-01-2015	31-01-2015	1017.8	0			
2522942	01-01-2015	31-01-2015	849.1	0			
18097788	01-01-2015	31-01-2015	525.5	0			
82221031	01-01-2015	31-01-2015	525.5	0			
5761803	01-01-2015	31-01-2015	958.3	0			

DESCARGAR ARCHIVOS FIGS - CAPROFIUTET

Desarrollado por: Doris Briceño

No conectado: hay co

Haciendo clic en el link “DESCARGAR ARCHIVOS FIGS-CAPROF”, el usuario guarda en el PC o unidad de almacenamiento externo como USB el archivo FIGS correspondiente a los Aportes Patronales.

Abriendo aporte_patronal01-01-201431-12-2014SUELDO BASE.csv

Ha elegido abrir:
aporte_patronal01-01-201431-12-2014SUELDO BASE.csv
que es: Microsoft Excel Comma Separated Values File (156 bytes)
de: http://localhost

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
 Abrir con Microsoft Excel (predeterminada)
 Guardar archivo
 Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
11895854	01-01-2014	31-12-2014	113.4	0
16651659	01-01-2014	31-12-2014	226.4	0
		31-12-2014	226.4	0
		31-12-2014	226.4	0

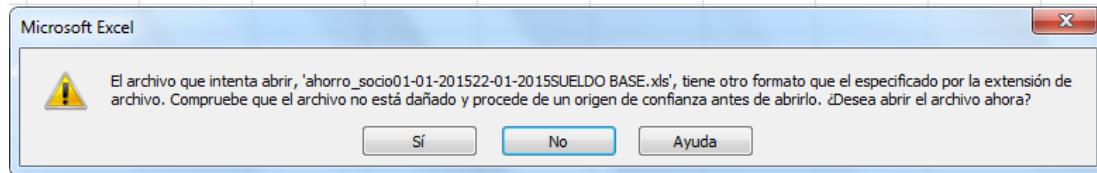


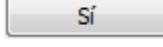
De no encontrarse los datos solicitados, se indica el siguiente mensaje al usuario:

The screenshot shows the CAPROFUPTEL system interface. At the top, there are two logos: CAPROFIUTET on the left and UPTT on the right. Below the logos, the text "SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS" and "Usuario: 1" are displayed. A horizontal menu bar follows, containing links for "Cargar Nominas", "Cargar Socios", "Procesar Nominas", "Archivos FIGS", "Consulta", "Usuario", "Admin BD", and "Salir". A prominent blue banner across the middle of the screen displays the message "NO SE ENCONTRÓ NINGUN DATO QUE CORRESPONDA, VERIFIQUE...". At the bottom of the page, the text "Desarrollado por: Doris Briceño" is visible.

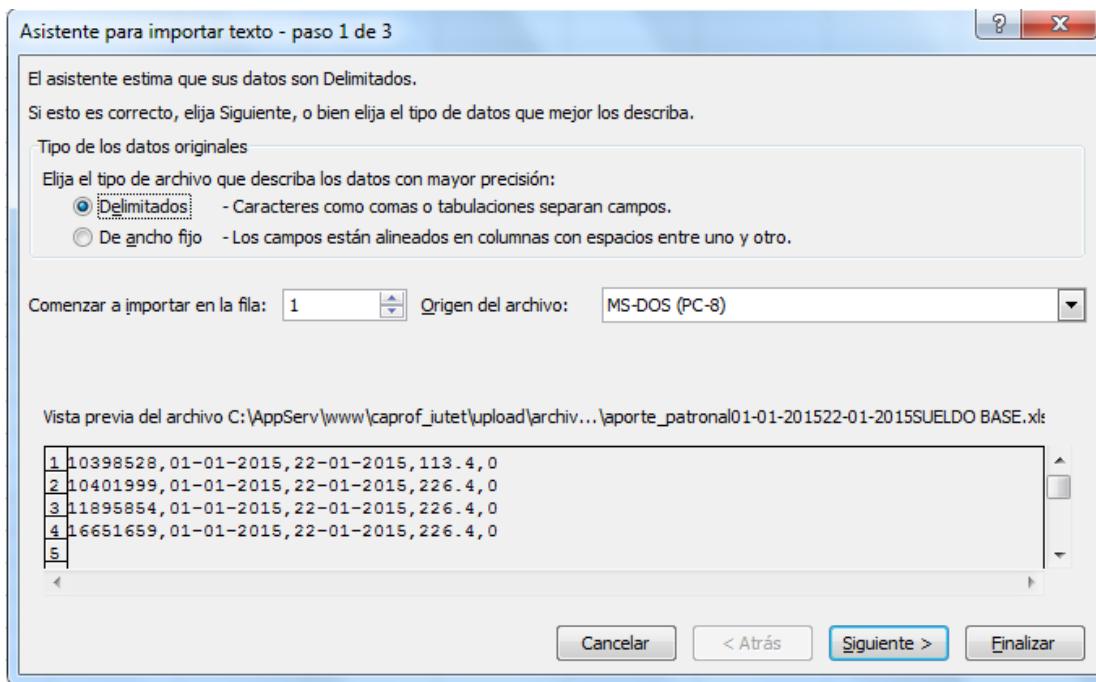
Procedimiento para la lectura del Archivo FIGS generados por el Sistema Interoperable SUGAU-FIGS Ahorros en el Sistema FIGS Ahorros que utiliza la CAPROFUPTEL

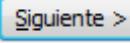
1. Abrir la aplicación de Microsoft Office denominada Excel.
2. Seleccionar la opción Abrir
3. Buscar el Archivo Figs generado por el Sistema Interoperable SUGAU- FIGS Ahorro que desea cargar en el sistema FIGS Ahorros de la CAPROFUPTEL.
4. Se presenta la siguiente pantalla:



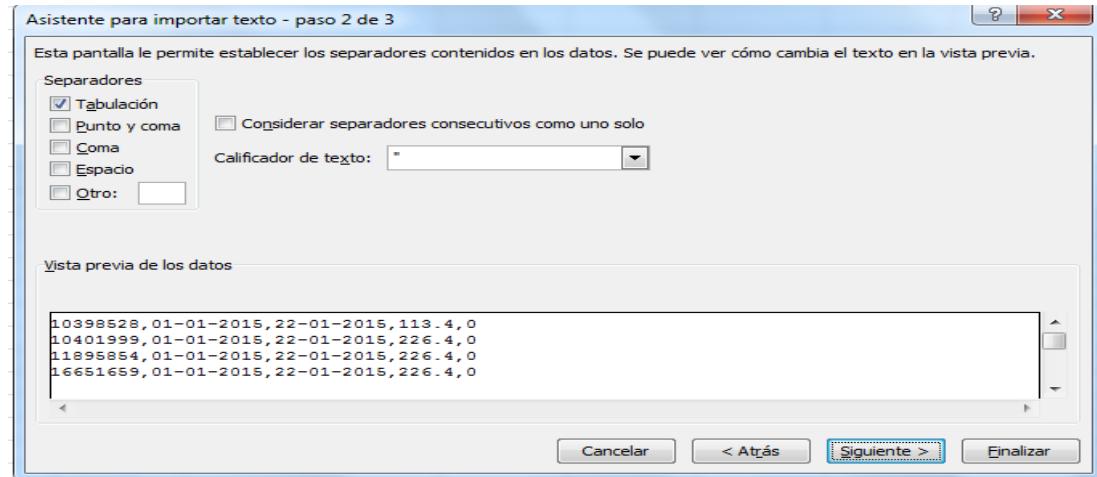
El usuario debe presionar el botón . A continuación debe ejecutar los pasos para importar archivos de texto.

- *Indicar que los datos son delimitados, por lo tanto el programa Excel presenta la siguiente pantalla:*

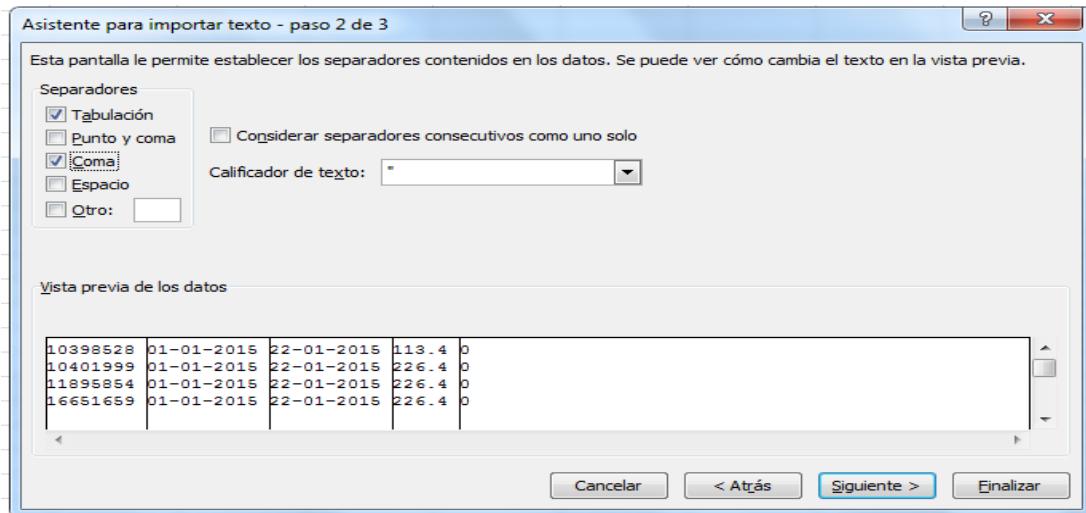


presionar el botón  - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.,
luego hacer click en el botón .

- *Indicar el tipo de separador de contenido que contiene el archivo, para este paso se presenta la siguiente pantalla:*

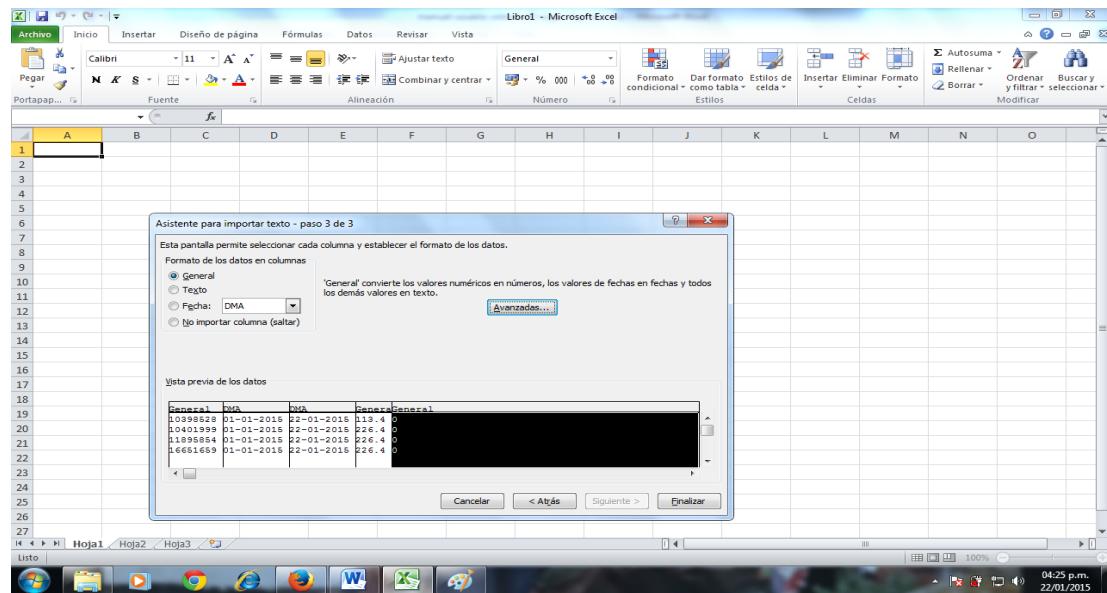


presionar la caja de chequeo (checkbox) Coma , a continuación se configura el archivo en celdas:



luego hacer click en el botón **Siguiente >**.

- A continuación se presenta la pantalla final para importar datos, presionando **Finalizar**



Obteniéndose el Archivo Figs para importar al Sistema FIGS:

D1	A	B	C	D	E
1	10398528	01/01/2015	22/01/2015	113,4	0
2	10401999	01/01/2015	22/01/2015	226,4	0
3	11895854	01/01/2015	22/01/2015	226,4	0
4	16651659	01/01/2015	22/01/2015	226,4	0
5					
6					
7					
8					
9					

Al momento de almacenarlo, el usuario debe indicar nombre que desea colocar al archivo y en la extensión indicar CVS delimitado por comas.

Finalmente, ejecuta los pasos del Sistema FIGS Ahorros para importar archivos de nómina.



MÓDULO CONSULTA

En este módulo se pueden visualizar los archivos cargados al sistema a través de los módulos Cargar Nominas y Cargar Socios, así mismo los Archivos FIGS generados por el sistema.

Archivos

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are two logos: 'CAPROFUPTEL' on the left and 'UPTT' on the right. Below the logos, the title 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and 'Usuario: 1' are displayed. A horizontal menu bar includes links for 'Cargar Nominas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nominas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main content area is titled 'ARCHIVOS POR FECHA'. It contains two date selection fields: 'Fecha Inicio' (set to 20 - Febrero - 2015) and 'Fecha Final' (set to 20 - Febrero - 2015). Below these fields is a blue 'Aceptar' button. At the bottom of the page, it says 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

Se debe introducir el intervalo de fecha de los archivos a consultar y presionar el botón **Aceptar**.

- Fecha Inicio:** indicar día, mes y año o seleccionar la opción de

calendario para indicar la fecha.

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA :	29	- Diciembre	2014	<input type="button" value="..."/>
*FECHA FINAL NÓMINA :	29	- Dic	<input type="button" value="..."/>	
*ARCHIVO DE NOMINA :	<input type="button" value="Examinar"/>	o ningún archivo.		
*Tipo de Nomina :	SUELDO B			
* = Campos				
<input type="button" value="Registrar"/>				

Diciembre 2014						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
Today						



- **Fecha Final:** indicar día, mes y año o seleccionar la opción de

CARGAR NÓMINAS

*FECHA INICIAL NÓMINA :	29	-	Diciembre	-	2014	<input type="button" value="Calendario"/>
*FECHA FINAL NÓMINA :	29	-	Diciembre	<	2014 >	<input type="button" value="Calendario"/>
*ARCHIVO DE NOMINA :	<input type="button" value="Examinar"/>					o ningún archivo.
*Tipo de Nomina :	<input type="button" value="SUELDO B"/>					
* = Campos Obligatorios						
<input type="button" value="Registrar"/>						

calendario

M T W T F S S

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
Today						

para indicar la fecha.

Luego aparece en pantalla los datos solicitados, siempre que exista la información correspondiente en la BD del sistema:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

Cargar Nómias	Cargar Socios	Procesar Nómias	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
---------------	---------------	-----------------	---------------	----------	---------	----------	-------

REPORTE DE ARCHIVOS POR FECHA
Desde: 01-02-2015 Hasta: 20-02-2015

Id	Usuario	Fecha	Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo	Tipo Nomina	
70	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE ORDINARIO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
69	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE JUBILADO DIF TABLA 2014 FEMENINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
68	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE JUBILADO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
67	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE INCAPACITADO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
66	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE INCAPACITADO DIF TABLA 2014 FEMENINO.xls	01-01-2015	01-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X

Es importante señalar que al visualizar los archivos el usuario puede proceder a:

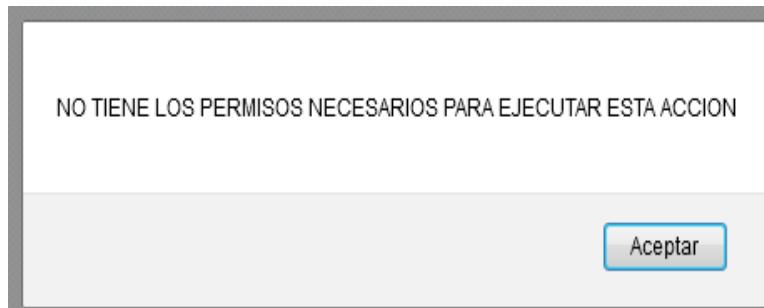
- Descargar los archivos para visualizar la información registrada en el sistema.



A screenshot of a web-based application interface. At the top right is the UPTT logo. Below it is a navigation bar with links: IGS, Consulta, Usuario, Admin BD, and Salir. The main content area shows a table with three rows of data. A file download dialog box is overlaid on the top left, prompting the user to open or save a Microsoft Excel file named 'AUXILIAR DOCENTE CONTRATADO PNF MASCULINO.xls'. The table data is as follows:

			Auxiliar Docente Contratado Pnf Masculino.xls				
				Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo	Tipo Nomina
1	ADMINISTRADOR	27-11-2014	AUXILIAR DOCENTE CONTRATADO PNF MASCULINO.xls	27-11-2014	27-11-2014	UPT	SUELDO BASE
3	ADMINISTRADOR	29-12-2014	BASE ASOCIADOS CAPROF MARZO 2014(7).xls	01-01-2014	31-12-2014	CAPROF	

- Eliminar un archivo siempre que haya sido registrado en el sistema por el mismo usuario que lo cargo o registro en la BD.
- De lo contrario se muestra al usuario el siguiente mensaje:



Para realizar esta operación debe hacer clic en el botón .

Antes de eliminar el usuario debe indicar si está seguro de ejecutar la operación a través del botón , de lo contrario presiona .



SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS

Usuario Admin BD Salir

REPORTE DE ARCHIVOS POR FECHA
Desde: 01-02-2015 Hasta: 20-02-2015

ID	Usuario	Fecha	Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo	Tipo Nomina	
70	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE ORDINARIO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
69	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE JUBILADO DIF TABLA 2014 FEMENINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
68	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE JUBILADO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
67	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE INCAPACITADO DIF TABLA 2014 MASCULINO.xls	01-01-2015	31-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X
66	ADMINISTRADOR	11-02-2015	DOCENTE INCAPACITADO DIF TABLA 2014 FEMENINO.xls	01-01-2015	01-01-2015	UPT	DIF. TABLA 2014	X

Si la información solicitada no se encuentra registrada en el sistema se muestra al usuario el siguiente mensaje:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS

Usuario: 1

Cargar Nómicas Cargar Socios Procesar Nómicas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

REPORTE DE ARCHIVOS POR FECHA
Desde: 22-02-2015 Hasta: 23-02-2015

NO SE ENCONTRÓ NINGUN DATO QUE CORRESPONDA, VERIFIQUE...

Desarrollado por: Doris Briceño



MÓDULO USUARIO

El módulo usuario permite definir el control de acceso de los usuarios autorizados al sistema. Se presenta las siguientes opciones: Agregar, Consultar-Modificar, Cambiar Clave, Ayuda.

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
					Agregar		
					Consultar - Modificar		
					Cambiar Clave		
					Ayuda		
CARGAR NÓMINAS							
*FECHA INICIAL NÓMINA : <input type="text" value="20"/> - Febrero - <input type="text" value="2"/> *FECHA FINAL NÓMINA : <input type="text" value="20"/> - Febrero - <input type="text" value="2015"/> <input type="button" value="Calendario"/>							
*ARCHIVO DE NOMINA : <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. *Tipo de Nomina : <input type="button" value="SUELDO BASE"/>							
<small>* = Campos Requeridos Obligatoriamente</small> <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Borrar"/>							
<small>Desarrollado por: Dors Briceño</small>							

Módulo Agregar

Permite registrar a los usuarios del sistema, se presenta la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are two logos: 'CAPROFUPTEL' (Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT) on the left and 'UPTT' (MARIO BRICEÑO IRAGORRY) on the right. Below the logos, the text 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS' and 'Usuario: 1' is displayed. A navigation menu bar at the top includes links for 'Cargar Nóminas', 'Cargar Socios', 'Procesar Nóminas', 'Archivos FIGS', 'Consulta', 'Usuario', 'Admin BD', and 'Salir'. The main content area is titled 'AGREGAR USUARIO' and contains a form with the following fields:

- *Nombre y Apellido :
- *Correo Electrónico :
- *Usuario :
- *Clave :
- *Confirmar Clave :
- *Nivel de Acceso :

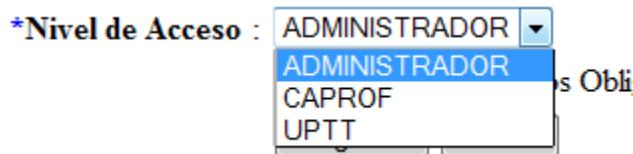
A note below the fields states: '* = Campos Requeridos Obligatoriamente'. At the bottom of the form are 'Registrar' and 'Borrar' buttons. At the very bottom of the page, there is a small note: 'Desarrollado por: Doris Briceño' and 'No conectado: hay con...'.

El usuario autorizado para registrar nuevos usuarios autorizados para acceder al sistema debe proceder a incluir los siguientes datos:

- **Nombre y Apellido:** del usuario a ser autorizado para acceder al sistema.
- **Correo Electrónico:** del usuario, siguiendo el formato `usuario@huésped.dominio`, es decir, la parte antes del signo '@' es llamada el Nombre del Usuario, la parte después del signo '@' es el Nombre del Sistema bajo el cual la cuenta del usuario de Correo Electrónico reside. Por ejemplo: `dmbriceno@iutet.edu.ve`
- **Usuario:** indicar el nombre del usuario o login.



- **Clave:** indicar la contraseña de acceso al sistema, la cual debe ser secreta y poseer al menos 6 caracteres.
- **Confirmar clave:** repetir la misma contraseña o clave transcrita en el campo anterior.
- **Nivel de Acceso:** señalar el nivel de acceso que tendrá el usuario, puede ser alguno de los siguientes niveles:



Todos los datos anteriores son obligatorios, por tanto no puede dejarse ningún dato en blanco o vacío, ya que aparece la siguiente pantalla:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 1

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
AGREGAR USUARIO							
*Nombre y Apellido : <input type="text"/> ¡No ingresó un valor correcto para este campo! *Correo Electrónico : <input type="text"/> ¡No ingresó un valor correcto para este campo! *Usuario : <input type="text"/> ¡No ingresó un valor correcto para este campo! *Clave : <input type="text"/> ¡No ingresó un valor correcto para este campo! *Confirmar Clave : <input type="text"/> ¡No ingresó un valor correcto para este campo! *Nivel de Acceso : <input type="select" value="ADMINISTRADOR"/> <small>* = Campos Requeridos Obligatoriamente</small>							
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Borrar"/>							

Desarrollado por Doris Briceño No conectado: hay con



Para almacenar los datos introducidos al sistema se presiona el botón

Registrar

. Luego de almacenar la información en el sistema aparece el siguiente mensaje:

USUARIO REGISTRADO CORRECTAMENTE

Para eliminar la información introducida en la pantalla se presiona el botón **Borrar**.

Cuando un archivo ya fue registrado con anterioridad al momento de registrarlo se informa al usuario a través del siguiente mensaje:

EL LOGIN YA EXISTE, INTRODUZCA UNO NUEVO

Módulo Consultar-Modificar

Permite consultar los usuarios registrados en el sistema, así como modificar sus datos. Se presenta la siguiente pantalla:



This screenshot shows the login page of the 'SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS'. The header features the CAPROFIUTET and UPTT logos. Below the header is a menu bar with links: Cargar Nómimas, Cargar Socios, Procesar Nómimas, Archivos FIGS, Consulta, Usuario, Admin BD, and Salir. A search section titled 'BUSQUEDA DE USUARIO' contains a text input field labeled 'Texto a buscar:' and a 'Continuar' button. At the bottom of the page is a small note: 'Desarrollado por: Doris Briceño'.

El usuario presiona **Continuar** y aparece un listado con todos los usuarios registrados, sino puede introducir en la caja de texto:

Texto a buscar : la información que desea consultar.

El sistema muestra en pantalla un listado con la información de los usuarios tal como el que se muestra a continuación:

This screenshot shows a list of users under the heading 'Usuarios Solicitados'. The table has columns for Id, Nombre, Correo, Login, and Nivel. Each row contains a small icon in the last column. The data is as follows:

Id	Nombre	Correo	Login	Nivel
2	12A	12a@gmail.com	12ad	CAPROF
3	12A	12a@gmail.com	12a	CAPROF
1	ADMINISTRADOR	admin@admin.com	admin	ADMINISTRADOR

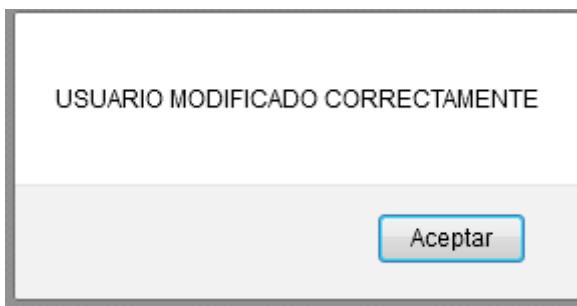
At the bottom of the table, it says 'Desarrollado por: Doris Briceño'.



El usuario debe presionar el botón para activar la opción modificar datos de los usuarios. A continuación se presenta la pantalla para modificar los datos del usuario:

The screenshot shows a web-based application for managing user data. At the top, there are two logos: CAPROFUPDET on the left and UPTT on the right. Below the logos, the title "SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS" and the user ID "Usuario: 12A" are displayed. A horizontal menu bar includes links for "Cargar Nómimas", "Cargar Socios", "Procesar Nómimas", "Archivos FIGS", "Consulta", "Usuario", "Admin BD", and "Salir". The main content area is titled "MODIFICAR USUARIO". It contains three input fields: "Nombre y Apellido" (12A), "Correo Electrónico" (ddd@hotmail.com), and "Nivel de Acceso" (CAPROF). Below these fields is a note: "* = Campos Requeridos Obligatoriamente". At the bottom of this section are "Registrar" and "Borrar" buttons. At the very bottom of the page, it says "Desarrollado por: Doris Briceño".

El usuario debe introducir los nuevos datos y seleccionar el botón . Luego se muestra un mensaje al usuario indicando que los datos fueron modificados correctamente:



Para eliminar la información introducida en la pantalla se presiona el botón .



Módulo Cambiar Clave

Permite cambiar la clave de acceso de los usuarios registrados en el sistema, se presenta la siguiente pantalla:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 12A

Cargar Nómimas Cargar Socios Procesar Nómimas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

CAMBIAR CLAVE

*Login Anterior :

*Nuevo Login :

*Clave actual :

*Nueva clave :

*Confirmar Clave :

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Cambiar la clave

Desarrollado por: Doris Briceño

No conectado: hay conex

El usuario autorizado para realizar el cambio de clave de acceso a usuarios debe proceder a incluir los siguientes datos:

- **Login Anterior:** debe indicarse el login actual del usuario.
- **Nuevo Login:** debe indicarse el nuevo login del usuario, sino desea cambiar el login indique el login actual.
- **Clave actual:** debe indicar la clave actual del usuario.
- **Nueva Clave:** debe indicarse la nueva clave.



- **Confirmar Clave:** debe indicar la nueva clave para confirmar el cambio de clave.

Todos los datos anteriores son obligatorios, por tanto no puede dejarse ningún dato en blanco o vacío, ya que aparece la siguiente información en la pantalla:

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 12A

Cargar Nóminas Cargar Socios Procesar Nóminas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

CAMBIAR CLAVE

*Login Anterior : ¡No ingresó un valor correcto para este campo!
*Nuevo Login : ¡No ingresó un valor correcto para este campo!
*Clave actual : ¡No ingresó un valor correcto para este campo!
*Nueva clave : ¡No ingresó un valor correcto para este campo!
*Confirmar Clave : ¡No ingresó un valor correcto para este campo!

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Desarrollado por: Doris Briceño | No conectado: hay cone...

Luego de transcribir todos los datos debe presionar el botón **Cambiar la clave**, el sistema verifica si los datos están correctos y procede a actualizar los datos del usuario. Al registrarse el cambio de clave del usuario, se muestra el siguiente mensaje:



Si al momento de realizar el cambio de clave, el usuario introdujo la clave actual de forma incorrecta, se muestra el siguiente mensaje:

CLAVE ACTUAL INCORRECTA VERIFIQUE

Si al momento de realizar el cambio de clave el valor de la nueva contraseña no coincide con el valor de confirmar clave, aparece en la pantalla un mensaje indicando que los valores no son iguales, es decir, no coinciden.



CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTT
Rif. J-30339150-8

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: 12A

Cargar Nómimas	Cargar Socios	Procesar Nómimas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
----------------	---------------	------------------	---------------	----------	---------	----------	-------

CAMBIAR CLAVE

*Login Anterior :

*Nuevo Login :

*Clave actual :

*Nueva clave : ¡La contraseña no es la misma!

*Confirmar Clave :

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Desarrollado por: Doris Briceño

No conectado: hay cone

Módulo Ayuda

Despliega el Manual de Usuario Electrónico del Sistema SUGAU – FIGS Ahorros.

MÓDULO DE ADMIN BD

En este módulo se definen los parámetros generales del sistema así como las opciones de seguridad. Entre las opciones que despliega se encuentra: Niveles y Privilegios para el acceso a los diferentes módulos del sistema por parte de los usuarios. Así mismo permite establecer los tipos de nómina que elabora la UPTT-MBI.



CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTTEL
RIF. J-30339150-B

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
CARGAR NÓMINAS						Niveles	
						Privilegios	
						Tipos de Nomina	
*FECHA INICIAL NÓMINA : <input type="text"/> - Febrero - 2015 <input type="button" value="..."/> *FECHA FINAL NÓMINA : <input type="text"/> - Febrero - 2015 <input type="button" value="..."/> *ARCHIVO DE NOMINA : <input type="text"/> No se ha seleccionado ningún archivo.							
*Tipo de Nomina : <input type="text"/> SUELDO BASE * = Campos Requeridos Obligatoriamente <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Borrar"/>							
Desarrollado por: Donis Briceño							

Módulo Niveles

En este módulo se definen los diferentes niveles de acceso para los usuarios del sistema.

CAPROFUPTEL
Caja de Ahorro de los Profesores de UPTTEL
RIF. J-30339150-B

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas	Cargar Socios	Procesar Nóminas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir						
NIVELES DE ACCESO													
Nivel de Acceso al Sistema : <input type="text"/> <input type="button" value="Continuar"/>													
Nivel de acceso <table border="1"> <tr> <td>ADMINISTRADOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAPROF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UPTT</td> <td></td> </tr> </table>								ADMINISTRADOR		CAPROF		UPTT	
ADMINISTRADOR													
CAPROF													
UPTT													



Para crear un nuevo nivel de acceso, el usuario introduce en la caja de

texto **Nivel de Acceso al Sistema :** la descripción del nuevo nivel de acceso al sistema y luego presiona **Continuar**. Al registrarse el nuevo nivel de acceso se actualiza la lista de niveles de acceso que se pueda visualizar más abajo, además se muestra el siguiente mensaje:

EL NIVEL SE REGISTRO CORRECTAMENTE

El sistema muestra en pantalla un listado con la información de los diferentes niveles de acceso, tal como el que se muestra a continuación:

Nivel de acceso	
ADMINISTRADOR	
CAPROF	
UPTT	
NUEVO	

Desarrollado por: Doris Briceño
[inprof_iutet/procesar_nomina.php](#)

El usuario debe presionar el botón para activar la opción modificar la descripción del nivel de acceso al sistema. A continuación se activa la caja de texto **Nivel de Acceso al Sistema :** para modificar los datos, luego debe presionar el botón **Continuar**.

Módulo Privilegios

En este módulo se definen los privilegios por cada nivel de acceso al sistema. Por tanto, permite definir las diferentes opciones del menú del sistema que cada usuario puede ejecutar.

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU-FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nominas	Cargar Socios	Procesar Nominas	Archivos FIGS	Consulta	Usuario	Admin BD	Salir
----------------	---------------	------------------	---------------	----------	---------	----------	-------

PRIVILEGIOS

Página : SELECCIONADOS DISPONIBLE

ahorro_socio.php
 ahorro_socio2.php
 aporte_patronal.php
 aporte_patronal2.php
 cambiar_clave.php

Nivel : ADMINISTRADOR
 CAPROF
 UPTT
 NUEVO

Privilegios :

	Página	Privilegios				
		ADMINISTRADOR	CAPROF	UPTT	NUEVO	
1	ahorro_socio.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X
2	ahorro_socio2.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X

Para asignar los privilegios se debe seleccionar/deseleccionar los diferentes modulo u opciones del sistema que el usuario puede ejecutar según su nivel de acceso a través de los botones .

PRIVILEGIOS

Página : SELECCIONADOS



DISPONIBLE

ahorro_socio.php
ahorro_socio2.php
aporte_patronal.php
aporte_patronal2.php
cambiar_clave.php



Luego debe indicarse el nivel de usuario al cual se le otorgará los privilegios.

Nivel : ADMINISTRADOR
 CAPROF
 UPTT

Finalmente debe señalar si se concede o no los privilegios al nivel de acceso seleccionado.

Privilegios :

Para almacenar la información se debe presionar el botón

A continuación podrá visualizar más abajo, las diferentes páginas del sistema y los privilegios concedidos a los usuarios.



	Pagina	Privilegios				
		ADMINISTRADOR	CAPROF	UPTT	ADMIN 2	
1	ahorro_socio.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X
2	ahorro_socio2.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X
3	aporte_patronal.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X
4	aporte_patronal2.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X
5	cambiar_clave.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	DENEGAR	X

Cuando se deseé eliminar el privilegio de todos los usuarios sobre una página se debe presionar el botón X.

Módulo Tipos de Nómina

Permite establecer los tipos de nómina que elabora la UPTT-MBI a través del SUGAU.

SISTEMA INTEROPERABLE SUGAU- FIGS AHORROS
Usuario: ADMINISTRADOR

Cargar Nóminas Cargar Socios Procesar Nóminas Archivos FIGS Consulta Usuario Admin BD Salir

TIPOS DE NOMINA

Tipo de Nomina
SUELDO BASE
INCREMENTO 2015
DIF. TABLA 2014
TABLA 2013

No conectado: hay co



Para crear un nuevo tipo de nómina, el usuario introduce en la caja de

texto la descripción **Nombre :**  del nuevo

tipo de nómina al sistema y luego presiona **Continuar**. Al registrarse el nuevo tipo de nómina se actualiza la lista de tipos de nóminas que se pueda visualizar más abajo, además se muestra el siguiente mensaje:

EL TIPO DE NOMINA SE REGISTRO CORRECTAMENTE

El sistema muestra en pantalla un listado con la información de los diferentes tipos de nómina, tal como el que se muestra a continuación:

Tipo de Nomina	
SUELDO BASE	
INCREMENTO 2015	
INCREMENTO 2014	

El usuario debe presionar el botón  para activar la opción modificar la descripción del nivel de acceso al sistema. A continuación se activa la caja de texto **Nombre :**  para modificar los datos, luego debe presionar el botón **Continuar**.



OPCIÓN SALIR

Si desea cerrar su sesión haga clic en la opción SALIR del menú principal. El sistema le mostrará la pantalla de presentación:

