

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE

MANUAL DE USUARIO

Marzo 2016

ÍNDICE

INGRESO AL SISTEMA.....	3
MENÚ PRINCIPAL	4
ICONOS DEL SISTEMA.....	5
BOTONES DEL SISTEMA	5
1. ADMIN BD	6
2. REGISTRAR.....	10
3. INICIO	12
4. REPORTES	19
5. PERSONAL.....	20
6. SALIR:	20

INGRESO AL SISTEMA

A continuación el usuario visualizará la pantalla en la que deberá ingresar su **Login** y **Clave**



Una vez ingresado el **Login** y **Clave** correctamente será verificado y aparecerá la página con el **MENÚ PRINCIPAL** para el usuario.



MENÚ PRINCIPAL

Tiene los módulos siguientes:

- **Inicio:** primera pantalla que aparece al ingresar al sistema, muestra la Búsqueda del plantel, opción que permite facilitar la búsqueda del mismo introduciendo Código Dea, nombre o dirección, como también lista todos los **planteles solicitados**
- **Registrar:** permite registrar plantel, empresa, inspectores y consejo comunal
- **Admin BD:** En este módulo se definen los parámetros generales del sistema que se usaran a lo largo del sistema, así como registrar servicios, nivel educativo, municipios, parroquias, nivel de acceso y privilegios
- **Reportes:** este módulo permite visualizar e imprimir los reportes de avances de obra, dotaciones y evaluaciones.
- **Personal:** este módulo se encarga de registrar el personal encargado de procesar información y tiene las opciones de agregar, consultar/modificar, cambiar clave y ayuda

ICONOS DEL SISTEMA

Tienes los iconos siguientes:

Icono	Nombre	Descripción
	Agregar	Agrega información
	Eliminar	Permite eliminar información
	Modificar	Permite Modifica información
	Ver ficha	Permite visualizar la información

BOTONES DEL SISTEMA

Boton	Nombre	Descripción
	Continuar	Continua con el proceso que ha iniciado
	Aceptar	Confirma la información registrada
	Registrar	Almacena la información registrada
	Borrar	Borra toda información introducida en el formulario

COMENZAR A PROCESAR INFORMACIÓN

1. ADMIN BD

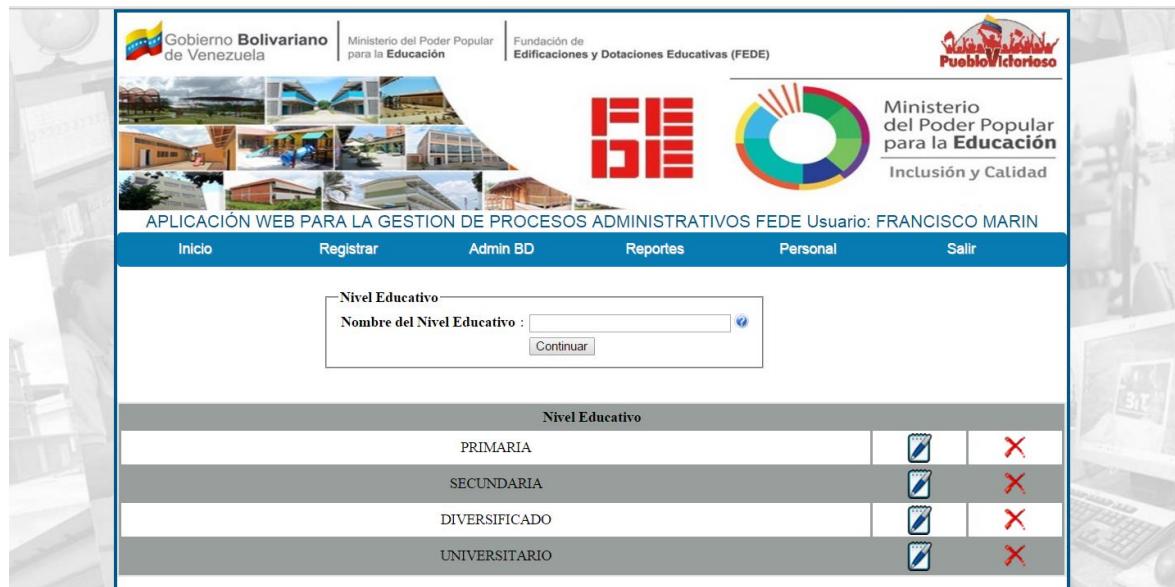


1.1. SERVICIOS: Permite registrar los diferentes servicios disponibles en el plantel.



1.2. NIVEL EDUCATIVO:

se registra los diferentes niveles que existen actualmente en el plantel



APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

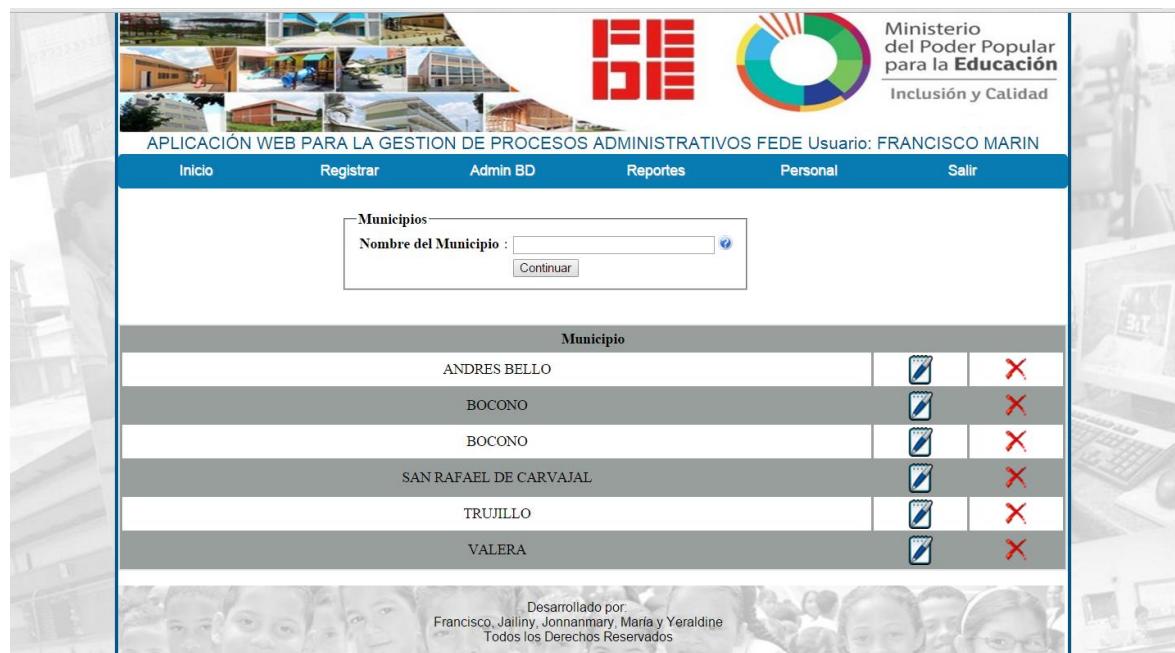
Inicio Registrar Admin BD Reportes Personal Salir

Nivel Educativo

PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	X
SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	X
DIVERSIFICADO	<input type="checkbox"/>	X
UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	X

1.3. MUNICIPIOS:

se registran los diferentes municipios con los que se trabaja



APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

Inicio Registrar Admin BD Reportes Personal Salir

Municipio

ANDRES BELLO	<input type="checkbox"/>	X
BOCONO	<input type="checkbox"/>	X
BOCONO	<input type="checkbox"/>	X
SAN RAFAEL DE CARVAJAL	<input type="checkbox"/>	X
TRUJILLO	<input type="checkbox"/>	X
VALERA	<input type="checkbox"/>	X

Desarrollado por:
Francisco, Jairiny, Jonnannmary, María y Yeraldine
Todos los Derechos Reservados

1.4. PARROQUIAS: se registran las parroquias que corresponden a los municipios



Parroquia	Municipio	Acciones
CUBITA	SAN RAFAEL DE CARVAJAL	
EL AMPARO	SAN RAFAEL DE CARVAJAL	
JUAN I. MONTILLA	VALERA	
LA BEATRIZ	VALERA	
MERCEDEZ DIAS	VALERA	
SAN ALEJO	BOCONO	
SAN JOSE DE TOSTOS	BOCONO	
SANTA ISABEL	ANDRES BELLO	

Desarrollado por:
Francisco, Jairliny, Jonnannmary, María y Yeraldine
Todos los Derechos Reservados

1.5. NIVEL DE ACCESO: se registran los diferentes niveles que se pretende asignar al usuario



NOMBRE	Acciones
ADMINISTRADOR	
TRABAJADOR SOCIAL	
USUARIO	

Desarrollado por:
Francisco, Jairliny, Jonnannmary, María y Yeraldine
Todos los Derechos Reservados

1.6. PRIVILEGIOS: se definen los privilegios por cada nivel de acceso al sistema. Por tanto, permite definir las diferentes opciones del menú del sistema que cada usuario puede ejecutar.



The screenshot shows the 'APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE' interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Registrar, Admin BD, Reportes, Personal, and Salir. The main section is titled 'PRIVILEGIOS'. It displays a list of pages ('SELECCIONADOS') and their status ('DISPONIBLE'). A dropdown menu lists several PHP files: 'cambiar_clave.php', 'consmod_consejo.php', 'consmod_personal.php', and 'ficha_contrato.php'. Below this, there's a 'Nivel' selection with radio buttons for ADMINISTRADOR, USUARIO, and TRABAJADOR SOCIAL. A dropdown menu for 'Privilegios' has 'Conceder el acceso' selected. At the bottom is a table showing privilege levels for each page across three user levels: ADMINISTRADOR, TRABAJADOR SOCIAL, and USUARIO. The table shows that for most pages, the 'CONCEDER' button is checked under 'ADMINISTRADOR' and 'TRABAJADOR SOCIAL', while 'DENEGAR' is checked under 'USUARIO'. The last row, 'consmod_personal_inspector.php', has 'CONCEDER' checked for all three levels. Navigation arrows (> <) are located below the table.

Pagina	Privilegios		
	ADMINISTRADOR	TRABAJADOR SOCIAL	USUARIO
cambiar_clave.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR
casiajax.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR
consmod_consejo.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR
consmod_empresa.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR
consmod_personal_inspector.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR

Para asignar los privilegios se debe seleccionar/deseleccionar los diferentes modulo u opciones del sistema que el usuario puede ejecutar según su nivel de acceso a través de los botones



Luego debe indicarse el nivel de usuario al cual se le otorgará los privilegios

Nivel : ADMINISTRADOR
 USUARIO
 TRABAJADOR SOCIAL

Finalmente debe señalarse si se concede o no los privilegios al nivel de acceso seleccionado.

Privilegios :

Para almacenar la información se debe presionar el botón

A continuación se visualiza los diferentes usuarios y las opciones que pueden acceder y las denegadas

	Pagina	Privilegios			
		ADMINISTRADOR	TRABAJADOR SOCIAL	USUARIO	
1	cambiar_clave.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
2	casiajax.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
3	consmod_consejo.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
4	consmod_empresa.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
5	consmod_personal_inspector.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
6	consmod_personal.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
7	consmod_plantel.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
8	ficha_contrato.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
9	ficha_convenio.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
10	ficha_dotacion.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
11	ficha_evaluacion.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
12	ficha_personal.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
13	ficha_plantel.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
14	ficha_plantel.php.orig	DENEGAR	CONCEDER	DENEGAR	✗
15	ficha_proyecto.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
16	index.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
17	modificar_contratos_personal.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗
18	modificar_convenio.php	CONCEDER	CONCEDER	DENEGAR	✗

2. REGISTRAR

2.1. PLANTEL: registra los diferentes planteles a los cuales se les realizaran donaciones

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARÍN

Inicio	Registrar	Admin BD	Reportes	Personal	Salir
Planteles Empresas Inspectores Consejo Comunal Código Dependencia : Código Estadístico : Matrícula : Nro de Aulas : Dirección : Coordenadas Latitud : Coordenadas Longitud : Coordenadas Altitud : Características : Dependencia : NACIONAL Teléfono : *Municipio : VALERA *Parroquias : MERCEDEZ DIAS Nivel Educativo : PRIMARIA Servicios : SELECCIONADOS DISPONIBLE AGUA LUMINOSIDAD ASEO URBANO INTERNET ASEO					
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Borrar"/>					

2.2. EMPRESAS: registra los diferentes tipos de empresas, asi como tambien permite modificar y consultar información



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la **Educación**

Fundación de
Edificaciones y Dotaciones Educativas (FEDE)



Inclusión y Calidad





**Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación****

Inclusión y Calidad

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

Inicio
Registrar
Admin BD
Reportes
Personal
Salir

Plantel

Empresas
Agregar

Inspectores
Consultar / Modificar

Consejo Comunal
Nomre :

Teléfono :

*Representante Legal :

*Cédula :

Teléfono Representante :

Correo :

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

Registrar
Borrar

Desarrollado por:
Francisco, Jairiny, Jonniamary, María y Yeraldine
Todos los Derechos Reservados

2.3. INSPECTORES: permite agregar, consultar y modificar la información de los inspectores



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la Educación

Fundación de
Edificaciones y Dotaciones Educativas (FEDE)





Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

Inicio	Registrar	Admin BD	Reportes	Personal	Salir
	Plantel				
	Empresas	Ing Inspector / Residente			
	Inspectores	Aregar			
	Consejo Comunal	Consultar / Modificar			

*Nombre :

*Apellido :

Teléfono :

Correo :

Modalidad :

* = Campos Requeridos Obligatoriamente

2.4. CONSEJO COMUNAL: permite agregar, consultar y modificar la información de los consejos comunales

3. INICIO

3.1. BUSQUEDA DE PLANTEL: muestra la Búsqueda del plantel, opción que permite facilitar la búsqueda del mismo introduciendo Código Dea, nombre o dirección, como también lista todos los planteles solicitados a través de la opción **continuar**

El listado de planteles registrados se utiliza para ver la ficha que contiene cada uno por medio de la opción: Ver Ficha

The screenshot shows the FEDE application's search interface. At the top, there are logos for the Government of Venezuela, the Ministry of Popular Power for Education, and the Fundación de Edificaciones y Dotaciones Educativas (FEDE). Below the logos, the title "APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN" is displayed. The menu bar includes links for Inicio, Registrar, Admin BD, Reportes, Personal, and Salir. The main section is titled "BUSQUEDA DEL PLANTEL" and contains a search form with fields for "Busqueda de Plantel" and "Texto a buscar" (with a "Continuar" button). Below this is a table titled "Planteles Solicitados" with columns for Código DEA, Nombre, Dirección, and actions (represented by icons). One row in the table is circled in red, highlighting the "Ver Ficha" icon.

3.1.1. La ficha del plantel muestra:

Datos del Plantel: visualiza la información del plantel y permite modificar o eliminar

The screenshot shows the "DATOS DEL PLANTEL" (School Data) section of the application. It displays a table with various school details: Código DEA (123), Dependencia (NACIONAL), Nombre (JULIO SANCHEZ VIVAS), Código Dependencia (258963), Código Estadístico (12565), Telefono (02715589955), Municipio (SAN RAFAEL DE CARVAJAL), Parroquia (CUBITA), Dirección (CARVAJAL), N° de Aulas (20), Matricula (250), Latitud (12345622211), Altitud (1111111111111111), Longitud (111111111111), Nivel (SECUNDARIA), Características (GHJJJKKKKK), and two action buttons (a blue checkmark and a red X).

3.1.2. Servicios del plantel:

visualiza los servicios disponibles del plantel y permite eliminar

The screenshot shows the "SERVICIOS DEL PLANTEL" (School Services) section of the application. It displays a table with three rows: AGUA (Water) with a red X, LUZ (Light) with a red X, and ASEO URBANO (Urban Sanitation) with a red X.

3.1.3. Datos Del Director / Sub-Director: visualiza informacion del director y sub director encargado del plantel y permite eliminar y agregar información del mismo

DATOS DEL DIRECTOR / SUB-DIRECTOR				
Cedula	Nombre y Apellido	Correo	Teléfono	Cargo
18456251	JAILINY, SALAS			DIRECTOR
Agregar Personal del Plantel *Cédula : <input type="text"/> *Nombre : <input type="text"/> *Apellido : <input type="text"/> *Tipo : DIRECTOR <input type="button" value="▼"/> Correo : <input type="text"/> Teléfono : <input type="text"/> <small>* = Campos Requeridos Obligatoriamente</small> <input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Borrar"/>				

3.1.4. Contratos: visualiza información más relevante del contrato del plantel y permite agregar, modificar, ver ficha y eliminar información del mismo

Agregar:

CONTRATOS		
Codigo	Modalidad	Empresa
433443	REHABILITACION	COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO

http://ipsistemas.com.ve/fede/registrar_contratos.php?cod_dea=1234567989

Agregar Contrato

CÓDIGO DEA : 1234567989
NOMBRE DEL PLANTEL : MANUEL MARIA CARRASQUERO

Código del Contrato :
 Tiempo de Ejecución :
 Descripción :
 Plan :

Modalidad : REHABILITACION
 Fecha de Inicio : - - -
 Fecha de Terminación : - - -
 Fecha de Paralización : - - -
 Motivo Paralización :
 Fecha de Reinicio : - - -
 Fecha de Prorroga : - - -
 Nro Días de Prorroga :
 Motivo Prorroga :
 Fecha de Culminación : - - -
 Monto Val Pagadas :
 % Ejecución Financiero :
 % Ejecución Físico :
 Status : EN EJECUCIÓN
 Monto Contratado :
 Aumento :
 Empleos Directos :
 Empleos Indirectos :
 Empresa : COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO
 Personal Inspector : PÉREZ PABLO
 Ingeniero Residente : TORRES, FULANO
 Observación :

Visualizar Ficha: visualiza datos del contrato, agrega fotos del contrato, visualiza y modifica datos de la empresa, visualiza y modifica datos del Ing. Inspector y residente.

CONTRATOS		
Código	Modalidad	Empresa
433443	REHABILITACION	COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO
X ✓ ↻		

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad

[Inicio](#) [Registrar](#) [Admin BD](#) [Reportes](#) [Personal](#) [Salir](#)

DATOS DEL CONTRATO

Código D.E.A	1234567899
Nombre del Planteel	MANUEL MARIA CARRASQUERO
Contrato N°	433443
Tiempo de Ejecución	3 MESES
Descripción	DFDFNDFDFD
Plano	FDSDFDSD
Modalidad	REHABILITACION
Fecha de Inicio	01-03-2015
Fecha de Terminación	02-04-2015
Fecha de Paralización	00-00-0000
Motivo de Paralización	
Fecha de Reinicio	00-00-0000
Fecha de Prorroga	00-00-0000
Días de Prorroga	0
Motivo Prorroga	FDSDFDSDF
Fecha de Culminación	00-00-0000
Monto Pagoado	123453333
Porcentaje de Ejecución Financiero	84
Porcentaje de Ejecución Físico	84
Estar:	EN EJECUCION
Monto Contratado	42233432
Aumento	432432234
Empleos Directos	844
Empleos Indirectos	8
Observación	DFSSDFDFD

GALERIA DE FOTOS DEL CONTRATO

Descripción	Foto
DFDFNDFDF	

DATOS DE LA EMPRESA

RIF	Nombre	Teléfono	Representante	Cédula	Teléfono	Correo
98798779	COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO	02116675432	JUAN LOPEZ	13234567	042432115678	coo_com@hotmail.com

DATOS DEL ING. INSPECTOR / ING. RESIDENTE

Cédula	Apellidos y Nombres	CIV	Tipo	Teléfono	Correo	Modalidad
13654963	PEREZ, PABLO	13311231231	INSPECTOR	04245753214	PABLO_3@HOTMAIL.COM	INSP_CONTRATADA
16345658	TORRES, FULANO	23211322312	ING RESIDENTE	0424454689	TORRESAL@HOTMAIL.COM	COORDINACION TRUJILLO

Desarrollado por:
Francisco, Jalliny, Jonnanny, Marly y Verideline
Todos los Derechos Reservados

Modificar: permite cambiar información del contrato

The screenshot shows a web-based application for managing contracts. At the top, there's a header with the text 'CONTRATOS' and three input fields: 'Codigo' (433443), 'Modalidad' (REHABILITACION), and 'Empresa' (COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO). To the right of these fields is a toolbar with several icons, one of which is circled in red. Below the header, a form titled 'Agregar Contrato' is displayed. This form contains various input fields for contract details such as 'CODIGO DEA', 'NOMBRE DEL PLANTEL', 'Codigo del Contrato', 'Tiempo de Ejecucion', 'Descripcion', 'Plan', 'Modalidad' (set to 'REHABILITACION'), 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Terminacion', 'Fecha de Paralizacion', 'Motivo Paralizacion', 'Fecha de Reinicio', 'Fecha de Prorroga', 'Nro Dias de Prorroga', 'Motivo Prorroga', 'Fecha de Culminacion', 'Monto Val Pagadas', '% Ejecucion Financiero', '% Ejecucion Fisico', 'Estatus' (set to 'EN EJECUCION'), 'Monto Contratado', 'Aumento', 'Empleos Directos', 'Empleos Indirectos', 'Empresa' (set to 'COOPERATIVA CONSTRU TRUJILLO'), 'Personal Inspector' (set to 'PEREZ, PABLO'), 'Ingeniero Residente' (set to 'TORRES, FULANO'), and 'Observacion'. At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar' and 'Borrar'.

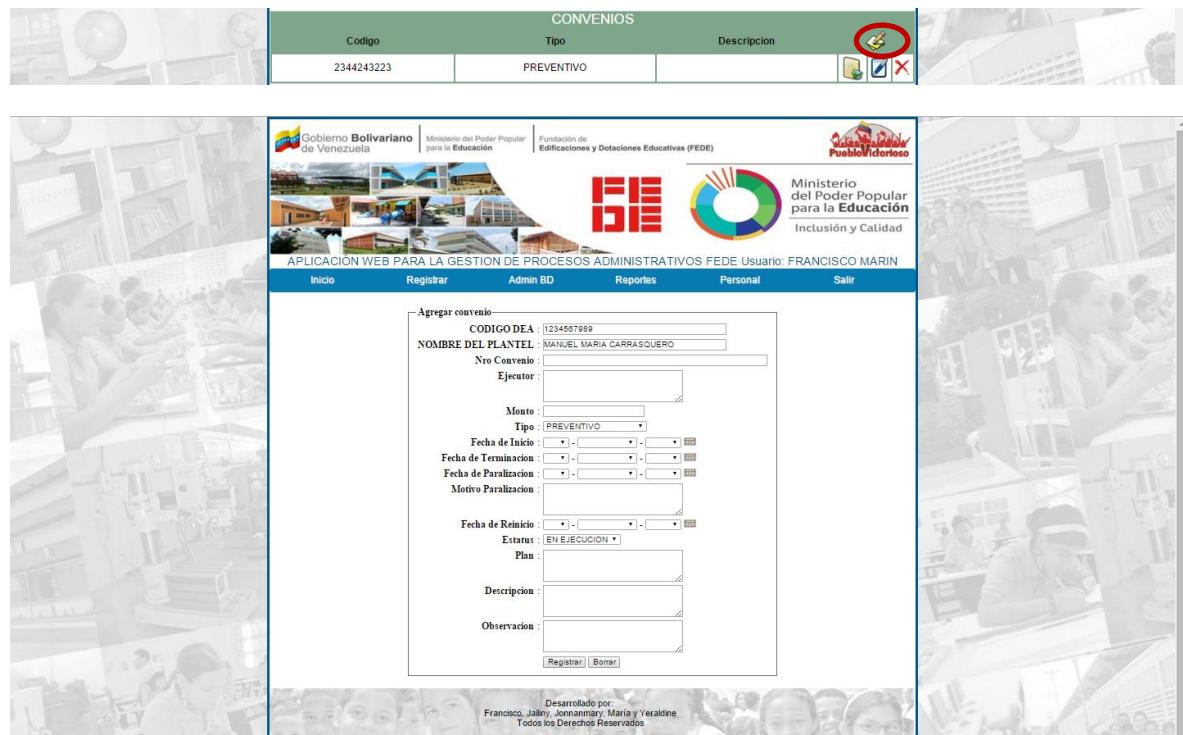
Eliminar: permite eliminar toda información del contrato.

The screenshot shows the same FEDE system interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks '¿Está seguro?' (Are you sure?) and has two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background of the dialog is semi-transparent, allowing the underlying contract management interface to be seen. The interface includes sections for 'Ficha Plantel' (with fields like Municipio, Dirección, N° de Aulas, Latitud, Longitud, Características, and a table for services like AGUA, LUZ, and ASEO URBANO), 'CONSEJOS COMUNALES' (listing members like PATRIA QUERIDA, JUAN LOPEZ, TESORERO, and their contact info), 'DATOS DEL DIRECTOR / SUB-DIRECTOR' (listing director information), and another 'CONTRATOS' section at the bottom.

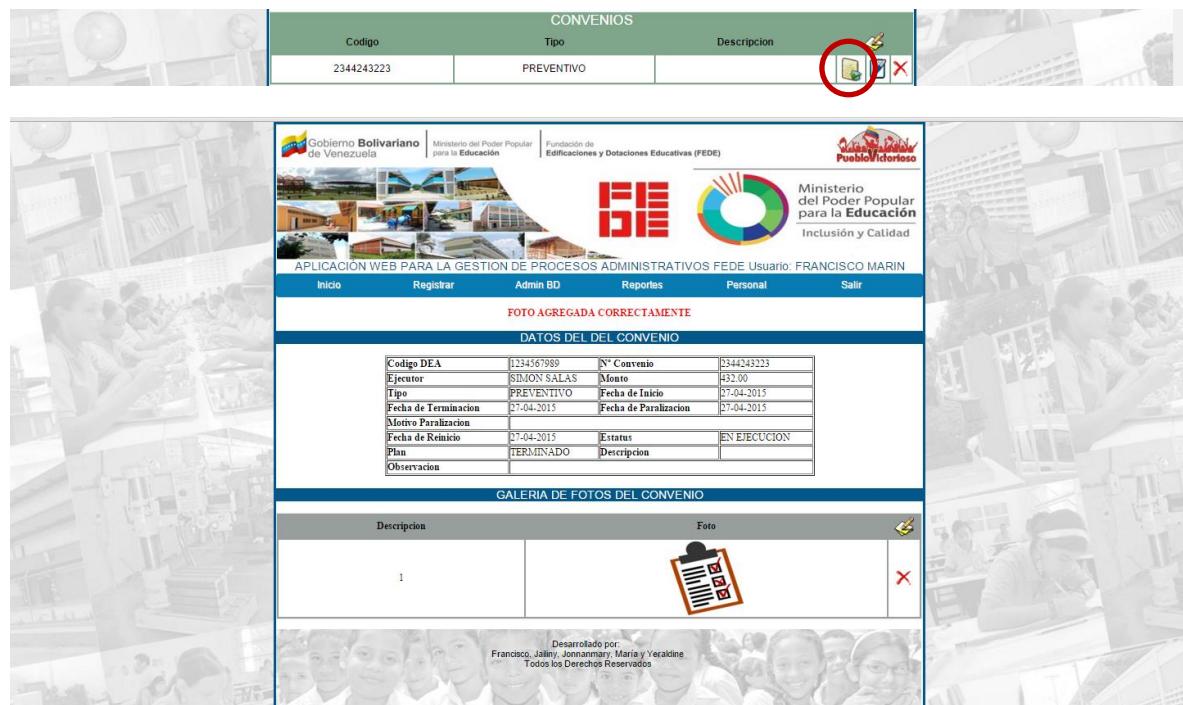
3.1.5. Convenios:

visualiza información más relevante del Convenio y permite agregar, modificar, ver ficha y eliminar información del mismo

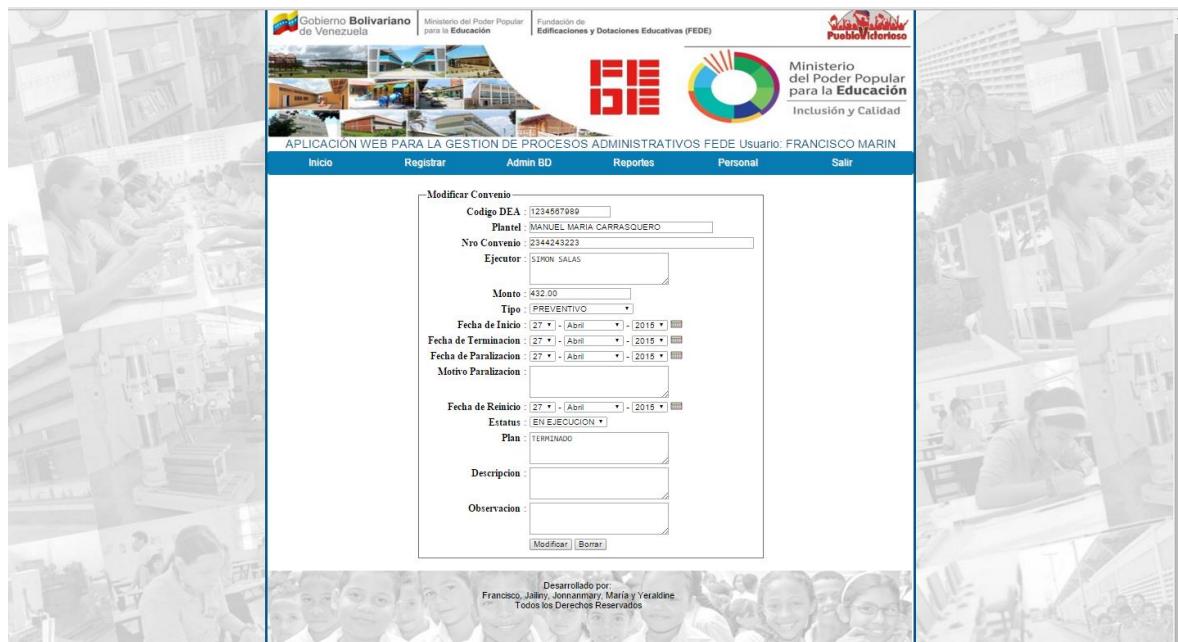
Agregar: registra información del convenio



Ver ficha: permite visualizar información del convino y también agregar fotos



Modificar: modifica información del convenio

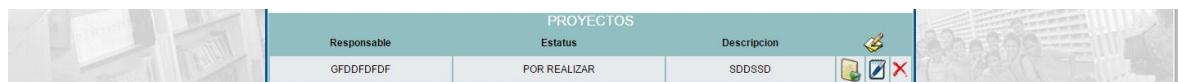


APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS FEDE Usuario: FRANCISCO MARIN

Inicio	Registrar	Admin BD	Reportes	Personal	Salir
Modificar Convenio Código D.E.A.: 1234567899 Plantel: MANUEL MARIA CARRASQUERO Nro Convenio: 2344243223 Ejecutor: SIMON SALAS Monto: 432.00 Tipo: PREVENTIVO Fecha de Inicio: 27 - Abril - 2015 Fecha de Términos: 27 - Abril - 2015 Fecha de Paralización: 27 - Abril - 2015 Motivo Paralización: Fecha de Reinicio: 27 - Abril - 2015 Estatus: EN EJECUCIÓN Plan: TERMINADO Descripción: Observación: <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>					

Desarrollado por:
Francisco, Jairly, Jonnmary, María y Yeraldine.
Todos los Derechos Reservados.

3.1.6. Proyectos: visualiza información más relevante del proyecto y permite agregar, modificar, ver ficha y eliminar información del mismo, al igual que contratos y convenios.



PROYECTOS		
Responsable	Estatus	Descripción
GFDDDFDFDF	POR REALIZAR	SDDSSD  

3.1.7. Evaluaciones Técnicas: visualiza información más relevante de evaluaciones técnicas y permite agregar, modificar, ver ficha y eliminar información del mismo, al igual que contratos, convenios y proyectos



EVALUACIONES TECNICAS		
Solicitado Por	Medio	Descripción
SFDFDSFSD	FDFDSDF	FDFDSDFD  

3.1.8. Dotaciones: visualiza información más relevante de evaluaciones técnicas y permite agregar, modificar, ver ficha y eliminar información del mismo, al igual que contratos, convenios y evaluaciones técnicas



DOTACIONES		
Nro de Memo	Gerencia	Fecha
875943879	ADMINISTRATIVA	30-01-2016  
099488587	ADMINISTRATIVA	20-01-2016  
2341223	ADMINISTRATIVA	05-01-2016  

3.1.9. Galería de fotos del plantel: Visualiza fotos del plantel, permite agregar y eliminar las mismas

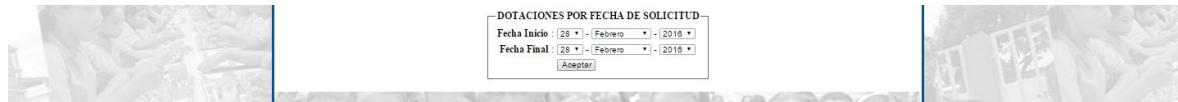


4. REPORTES

4.1. AVANCE DE OBRAS: permite consultar y visualizar el reporte de avance de obras por estatus, debe ingresar Fecha de inicio de la obra y el estatus que tiene actualmente



4.2. DOTACIONES: permite consultar y visualizar el reporte dotaciones por fecha de solicitud, el cual facilita ver listado en un rango de fechas. Debe ingresar la fecha de inicio y la fecha final.



4.3. EVALUACION POR FECHAS: permite consultar y visualizar el reporte de evaluación fecha, el cual facilita ver listado en un rango de fechas. Debe ingresar la fecha de inicio y la fecha final



5. PERSONAL

5.1. AGREGAR: permite agregar información del personal que ingresa al sistema

5.2. BUSQUEDA DE PERSONAL: facilita la búsqueda del personal registrado para Ver la ficha, modificar o eliminar la información del mismo.

5.3. CAMBIAR CLAVE: permite cambiar la clave del personal.

5.4. AYUDA: permite visualizar el manual de instalación y de usuario del sistema.

6. SALIR: permite cerrar sesión al hacer clic en la opción SALIR del menú

principal. El sistema le mostrará la pantalla de presentación

