

Fundamentos da Comunicação e Informação

A Importância da Comunicação no Ambiente de Trabalho

Marcos Vinícius - AI-APW-01

Nos dias atuais, com a tecnologia evoluindo cada vez mais, a comunicação é um elemento que se transformou e é considerada essencial dentro das empresas. Afinal de contas, “a comunicação é a troca de informações entre indivíduos. Significa tornar comum uma mensagem ou informação. Constitui um dos processos fundamentais da experiência humana e da organização social” (CHIAVENATO, 2006, p.142).

Steve Jobs disse que a tecnologia move o mundo, e hoje em dia temos tecnologias que permitem a transição de informação de forma direta e rápida, computadores, telefones celulares, correio eletrônico. Como diz Charles Darwin, quem sobrevive não é o mais forte nem o mais inteligente, mas sim o que melhor se adapta às mudanças. Dessa forma, as empresas devem investir nessas condições para que acompanhem o avanço tecnológico da comunicação e se mantenham relevantes.

Entretanto, não é apenas pelos recursos tecnológicos que a comunicação deve ser feita. A tecnologia permite a acelerada transmissão de informações por diversas distâncias. Mas para alguém que está ao seu lado, sua voz será o suficiente, e sem distrações em nenhuma tela. Além disso, pelo diálogo que irá se estruturar as relações interpessoais entre os funcionários e clientes. Junto disso, saber se comunicar claramente pela fala transmite autenticidade e confiança aos receptores, sendo fundamental dentro de um ambiente de trabalho.

Em conclusão, a importância da comunicação no ambiente de trabalho é vital. Sendo necessária para garantir a troca de informações e compreensão, permitindo o desempenho das funções dentro da empresa. Como Francis Bacon diz, a conversação torna o homem ágil, é ela que consolida as conexões dos funcionários e que permite o atendimento ao cliente. Todos esses elementos, reunidos quando há uma boa comunicação no trabalho, é o que vai permitir o bom funcionamento de um ambiente de trabalho e o sucesso de uma empresa.

REFERÊNCIAS

1. CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.