



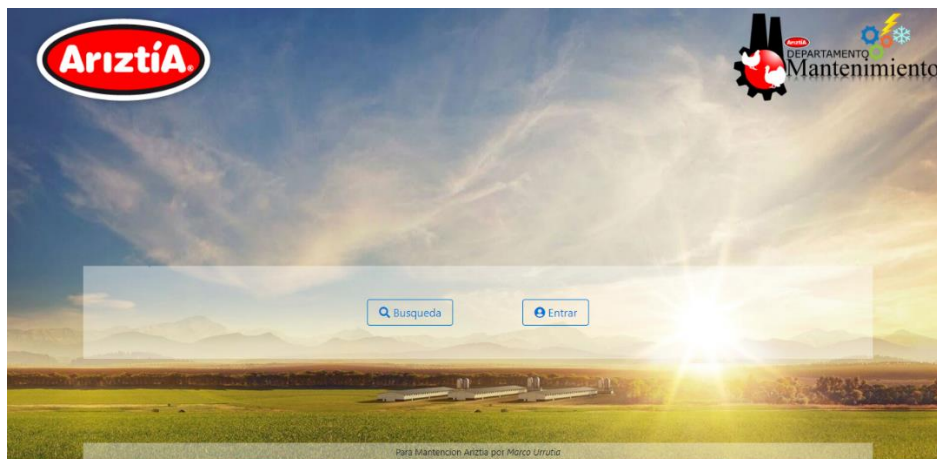
Manual de Usuario Guia de Uso

por Marco Urrutia Analista Programador para Mantencion Ariztia

Contenido

Portada.....	2
Búsqueda sin privilegios.....	2
Loguin.....	3
Vista de Usuario Administrador.....	3
Editar Ítem	4
Editar ítem	4
Nuevo tipo	4
Nueva familia	5
Agregar foto al tipo	5
Nueva glosa.....	6
Reportes en formato EXCEL.....	6
Buscador de ítems.....	7
Editar ítems antiguos	7
Vista De super Usuario.....	9
Editar ítems.....	9
Nuevo tipo	9
Nueva familia	10
Ítem en espera	10
Activar ítem.....	11
Desactivar ítem	11
Agrega foto al tipo.....	12
Nueva glosa.....	13
Activar Glosa	13
Usuario	15
Agregar usuario.....	15
Modificar datos de usuario.....	16
Reportes	17
Buscador de ítems.....	17
Editar ítems antiguos	18

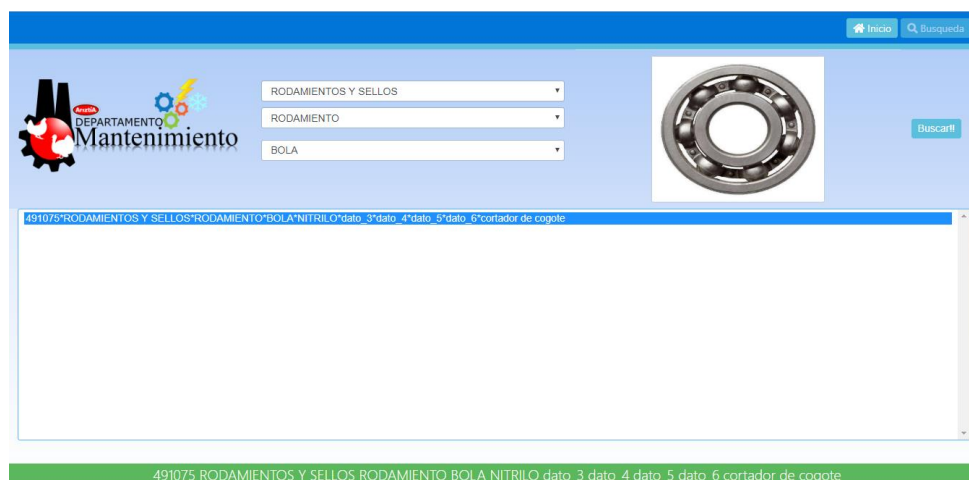
Portada



Se encontrará con dos botones (botón de Búsqueda y botón entrar) para comenzar a utilizar la aplicación web.

Búsqueda sin privilegios

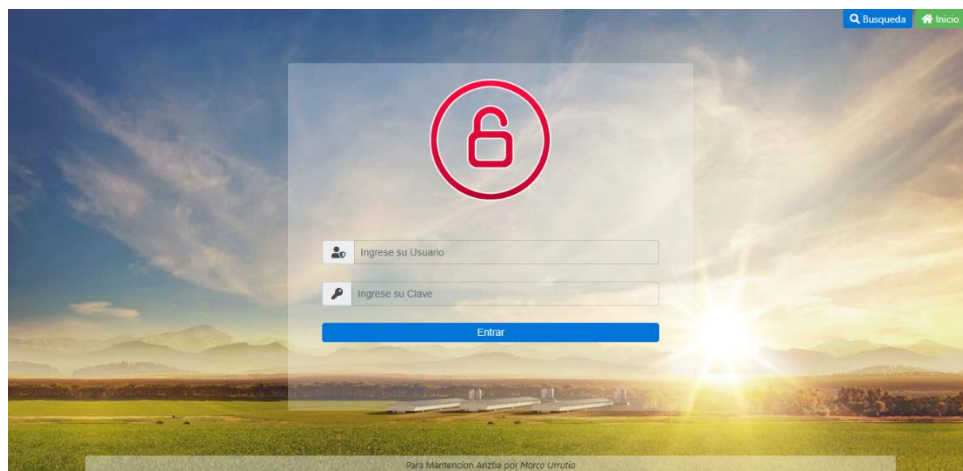
En caso de seleccionar el botón búsqueda se encontrará con una vista en la cual podrá hacer una búsqueda de las glosas para su uso o volver a la vista inicial con el botón Inicio



Para el correcto uso de esta vista primero se debe seleccionar el grupo de repuestos y luego la familia de repuestos y en caso de que el repuesto contenga un tipo se debe seleccionar el tipo y luego hacer click en el botón buscar lo que dará como resultado un cuadro con distintas glosas en base a las coincidencias previamente seleccionadas además de una imagen referencia del repuesto buscado, dentro de la lista de glosas se puede hacer click y la glosa seleccionada se replicara en verde debajo de la lista con el fin de hacerle click y este automáticamente se copiará al portapapeles y se podrá pegar en donde desee para su uso.

Loguin

En el caso de seleccionar el botón entrar de visualizará la vista de Loguin donde deberá ingresar su usuario y contraseña para ingresar



Luego de ingresar los datos y dependiendo del tipo de cuenta con el cual fura registrado será la vista que visualizara, la aplicación web cuenta con 3 tipos de cuentas Sin privilegios y que solo tiene acceso al buscador, cuenta administrador la cual tiene acceso a la administración de datos y la cuenta de super usuario la cual tiene acceso a la modificación de datos y además a la creación y modificación de cuentas de usuarios.

Si tienes cuenta de usuario sin privilegios no tendrá acceso al Loguin y solo podrá hacer búsquedas de glosas en el buscador sin privilegios

Vista de Usuario Administrador

Si tiene la cuenta de usuario de administrador podrá tener acceso al Loguin y mantenedor de datos

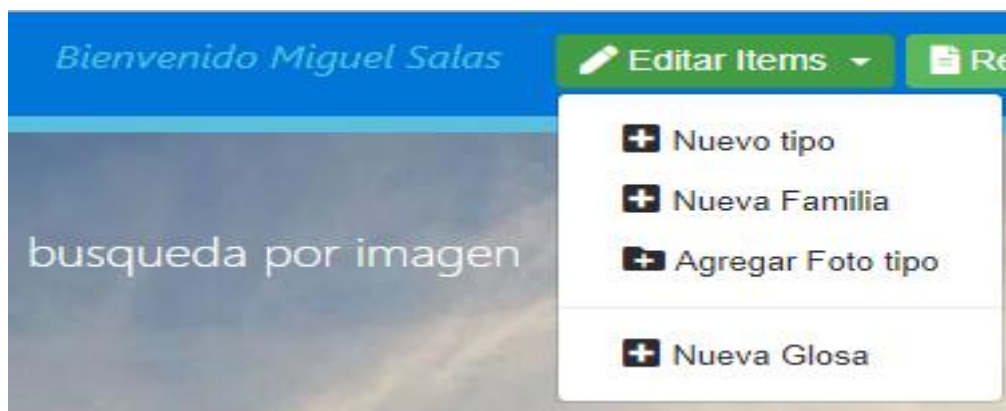


En la vista de usuario administrador encontrara un buscador de imágenes rápido para buscar repuestos por imágenes y tener una referencia del repuesto buscado además de más opciones.

Editar Ítem

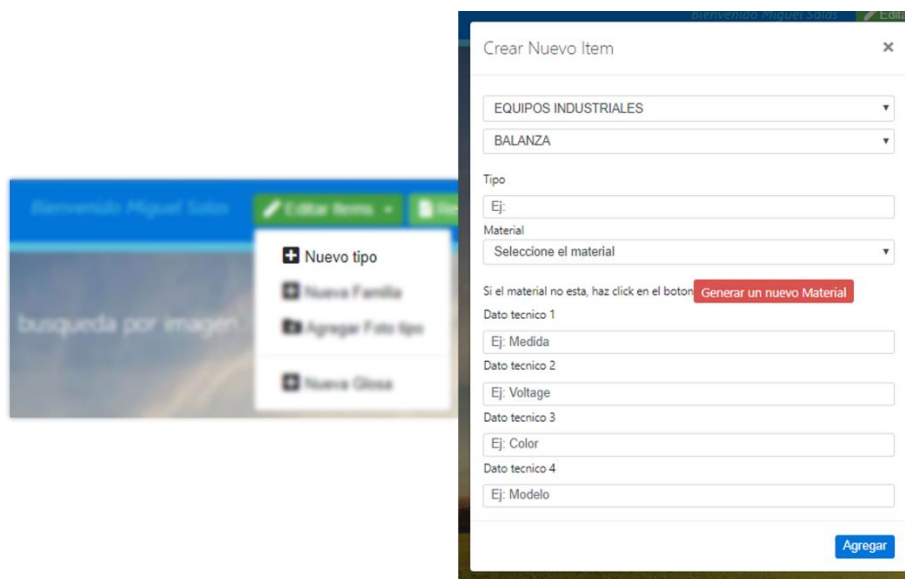
Editar ítem

En esta opción se tendrá acceso a agregar nuevos datos los cuales serán evaluados por por el o los usuarios con cuenta de Super usuario los serán informados de los nuevos datos ingresados mediante correo electrónico, solo ellos tienen los privilegios para aprobar o eliminar los datos aquí ingresados, el tiempo de aprobación dependerá totalmente del super usuario



Nuevo tipo

En esta sección se podremos ingresar un nuevo tipo de ítem según lo requiera, no olvidar que el nuevo ítem será revisado por un usuario superior así es que debes revisar previamente los datos antes de ingresarlos



Para lo cual debe completar todos los datos sin errores ortográficos y sin caracteres desconocidos o especiales, una vez completados todos los datos y solo después de haberlos revisado haga el envío de los datos para su aprobación

Nueva familia

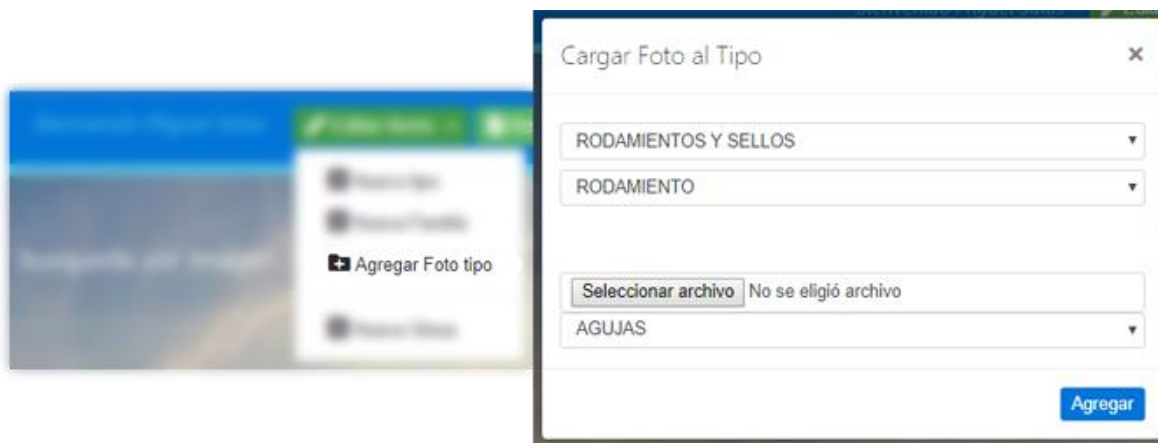
En esta sección podrá generar una nueva familia de repuestos



En esta ventana emergente debe seleccionar el grupo de repuestos al cual se quiere ingresar una nueva familia y luego ingresar la nueva familia que se quiere ingresar, revise antes de enviar los datos verifique la ortografía

Agregar foto al tipo

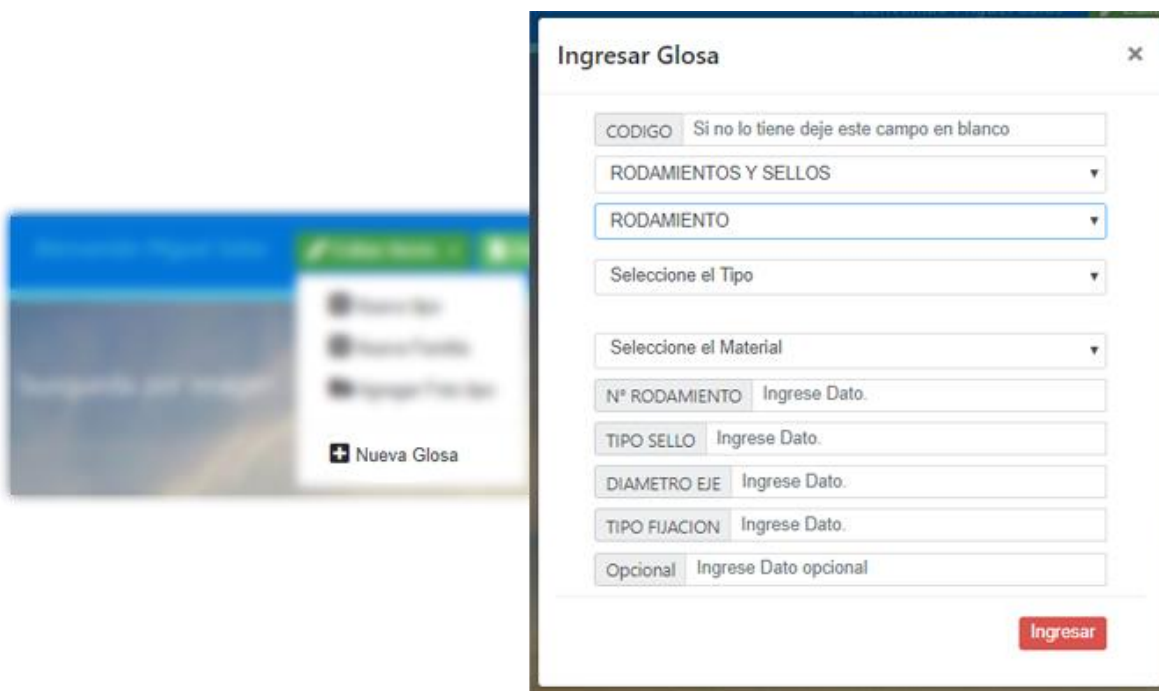
En esta sección se podrá agregar una foto referencial al tipo de repuesto



Por lo cual se debe primero seleccionar el grupo de repuestos y luego la familia asociada al grupo de repuestos y en caso de tener asociado un tipo de repuestos se debe seleccionar, de no tener un tipo de repuesto asociado la imagen referencial será agregada a la familia de repuestos, para lo cual después de seleccionar el ítem se debe seleccionar un archivo en el botón de seleccionar archivo y elegir una imagen en para subirla a la aplicación web.

Nueva glosa

En esta sección se podrá agregar una nueva glosa la cual será enviada a verificación para su posterior aprobación o borrado



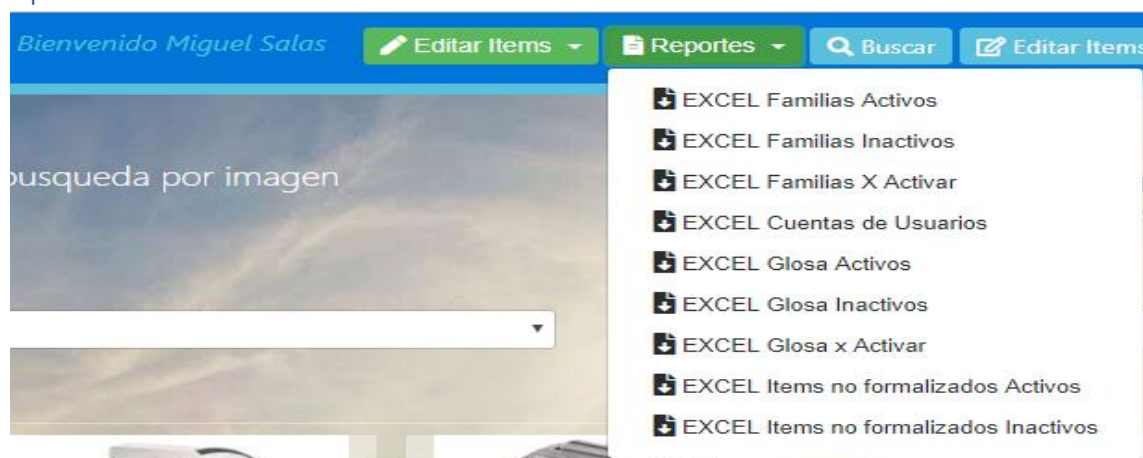
The image shows a web application interface with a sidebar on the left containing a menu with options like 'Inicio', 'Glosas', 'Items', and 'Reportes', and a '+ Nueva Glosa' button. The main content area displays a modal window titled 'Ingresar Glosa' with the following fields:

- CODIGO: Si no lo tiene deje este campo en blanco
- RODAMIENTOS Y SELLOS: Dropdown menu
- RODAMIENTO: Dropdown menu
- Seleccione el Tipo: Dropdown menu
- Seleccione el Material: Dropdown menu
- N° RODAMIENTO: Ingrese Dato.
- TIPO SELLO: Ingrese Dato.
- DIAMETRO EJE: Ingrese Dato.
- TIPO FIJACION: Ingrese Dato.
- Opcional: Ingrese Dato opcional

A red 'Ingresar' button is located at the bottom right of the modal.

Para lo cual primero se deben seleccionar el grupo de repuestos y luego seleccionar la familia de ítems asociada al grupo y completar todos los datos requeridos y solo en caso de no conocer algún dato de los solicitados dejarlo en blanco una vez completados todos los campos requeridos revisar que los datos no contengan errores de ortografía y enviar los datos para su aprobación y en paralelo la aplicación web enviara un correo electrónico al super usuario para notificarle del nuevo ingreso de glosa.

Reportes en formato EXCEL



En esta sección se puede generar reportes de los datos a EXCEL, hay una amplia gama de elección de tipos de reportes para su uso.

Buscador de ítems

En esta sección se podrá hacer una búsqueda de las glosas ingresadas con el filtro de grupos de repuestos y su familia de repuestos asociada y en caso de tener un tipo de repuesto asociado se debe seccionar el cual como resultado de la búsqueda responderá con una imagen referencial del repuesto buscado y una lista de las glosas con las coincidencias previamente buscadas

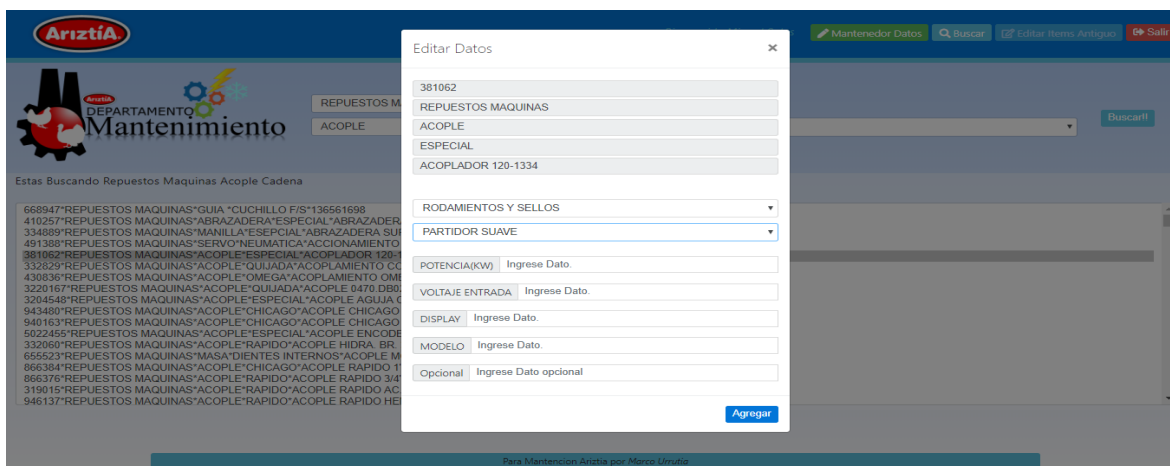


The screenshot shows the Ariztia Mantenimiento web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Bienvenido Miguel Salas', 'Mantenedor Datos', 'Editar Ítems Antiguos', 'Busqueda', and 'Salir'. Below this, there's a search section with three dropdown menus: 'RODAMIENTOS Y SELLOS', 'RODAMIENTO', and 'AXIAL DE RODILLOS'. To the right of these is an image of a bearing and a 'Buscar!' button. Below the search section, a list of search results is displayed, with the first result highlighted in green: '491822 RODAMIENTOS Y SELLOS RODAMIENTO AXIAL DE RODILLOS ACERO 22206 cc 2 perno rodamiento de soporte'.

Al seleccionar una glosa de la lista se replicará en verde la glosa seleccionada sobre la cual se puede hacer clic y este automáticamente se copiará en portapapeles para su uso.

Editar ítems antiguos

En esta sección se podrá editar los ítems antiguos o ya existentes para su normalización, esto quiere decir que los datos antiguamente obtenidos se pueden ir actualizando para su correcto desglose y uso



The screenshot shows the Ariztia Mantenimiento web interface with the 'Editar Datos' modal window open. The modal has a title bar 'Editar Datos' and a close button. It contains a list of items to be edited, with '381062' selected. Below the list, there are several input fields for editing the item's details: 'RODAMIENTOS Y SELLOS', 'PARTIDOR SUAVE', 'POTENCIA(KW)', 'VOLTAJE ENTRADA', 'DISPLAY', 'MODELO', and 'Opcional'. Each field has an 'Ingresar Dato' button. At the bottom right of the modal is an 'Agregar' button. The background shows the same search results as the previous screenshot, but the 'Editar Datos' modal is the primary focus.

En esta vista para comenzar se debe seleccionar el grupo de repuestos y luego la familia de repuestos asociada y en caso de tener asociada un tipo de repuesto se debe seleccionar para hacer más exacta la búsqueda, una vez seleccionado todos los datos se debe hacer clic en el botón buscar ante lo cual se obtendrá como resultado una lista con las glosas disponibles para la búsqueda, al seleccionar cualquier glosa de la lista se desplegará una ventana emergente en la cual se visualizarán los datos de la glosa seleccionada, ahora se puede hacer el ingreso correcto de la glosa seleccionada seleccionando el grupo de repuesto correcto al cual pertenece esta glosa luego seleccionando la familia de repuesto asociado a esta glosa y en caso de tener asociado un tipo de repuesto este se desplegará y se debe seleccionar para el posterior despliegue de los demás ítems de ingreso de datos, para esto se deben ingresar todos los datos requeridos y revisar su ortografía y la correcta escritura de este para luego hacer el ingreso de esta glosa y su posterior uso.

Vista De super Usuario

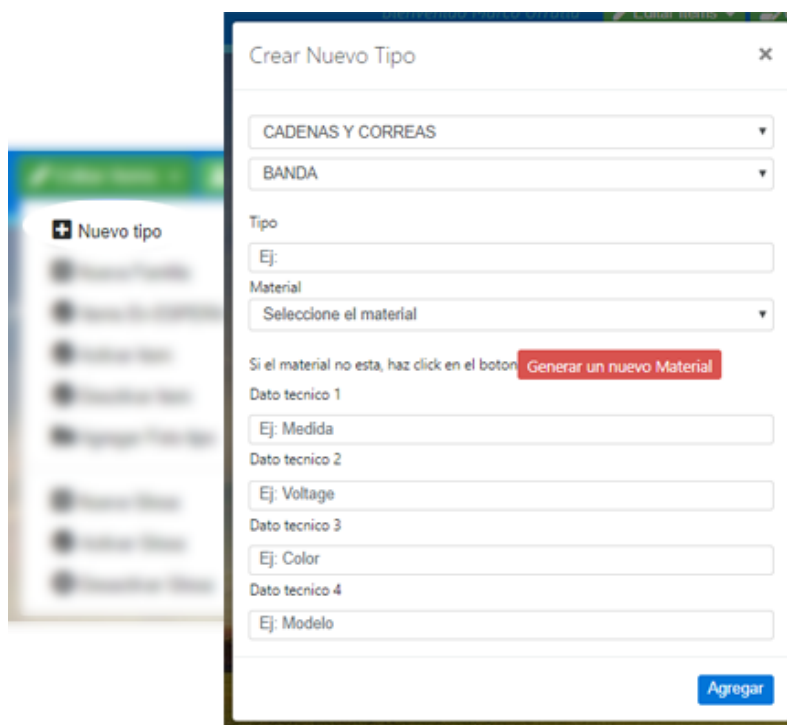
Si tener los privilegios de super usuario tendrá acceso al mantenedor de datos y mantenedor de usuarios, esta cuenta es la única que puede crear usuarios administrador y super usuario además de modificar los usuarios y activar glosas con estado de espera por aprobación



Editar ítems

Nuevo tipo

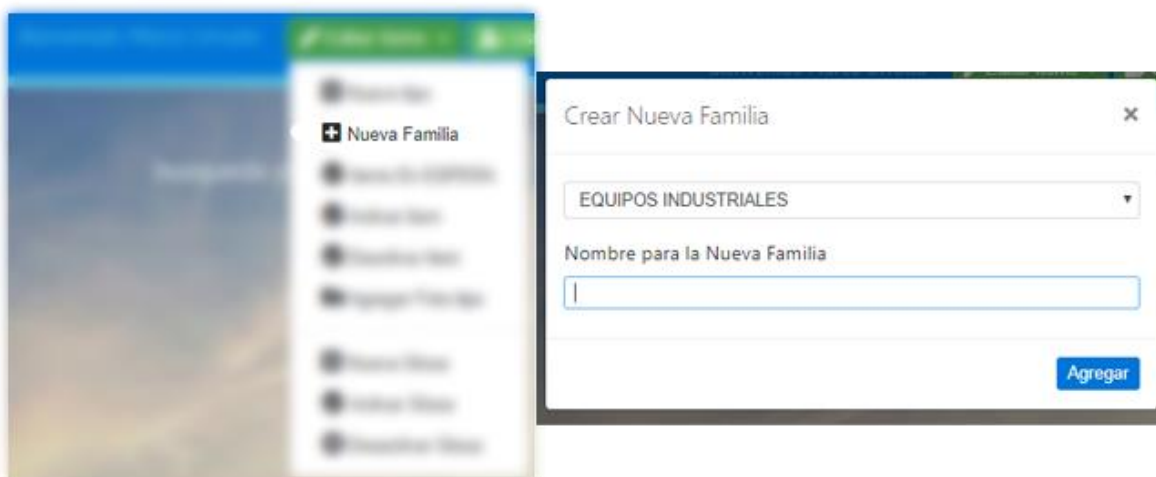
En esta sección se podremos ingresar un nuevo tipo de ítem según lo requiera, no olvidar que el nuevo ítem será revisado por un usuario superior así es que debes revisar previamente los datos antes de ingresarlos



Para lo cual debe completar todos los datos sin errores ortográficos y sin caracteres desconocidos o especiales, una vez completados todos los datos y solo después de haberlos revisado haga el envío de los datos para su aprobación

Nueva familia

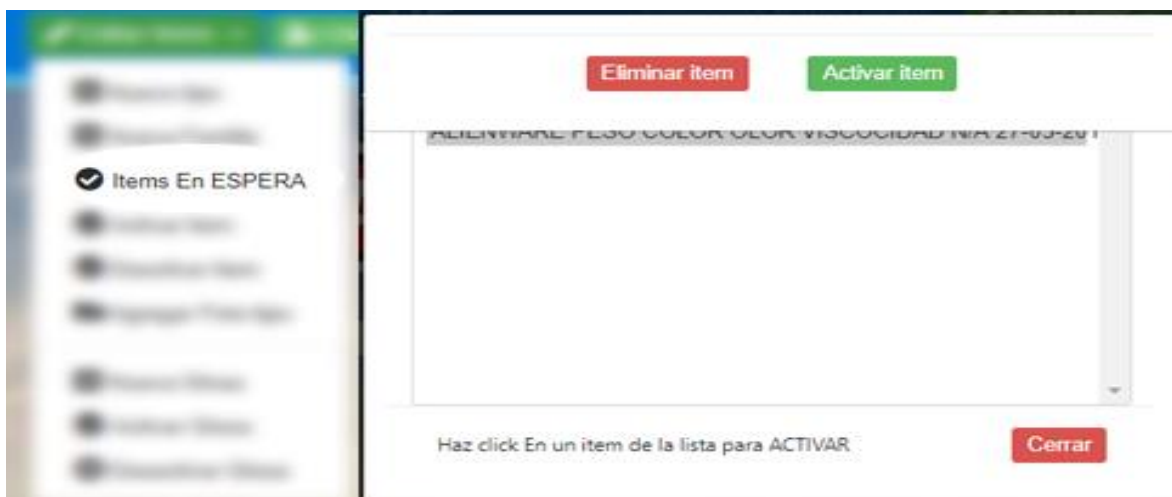
En esta sección podrá generar una nueva familia de repuestos



En esta ventana emergente debe seleccionar el grupo de repuestos al cual se quiere ingresar una nueva familia y luego ingresar la nueva familia que se quiere ingresar, revise antes de enviar los datos verifique la ortografía

Ítem en espera

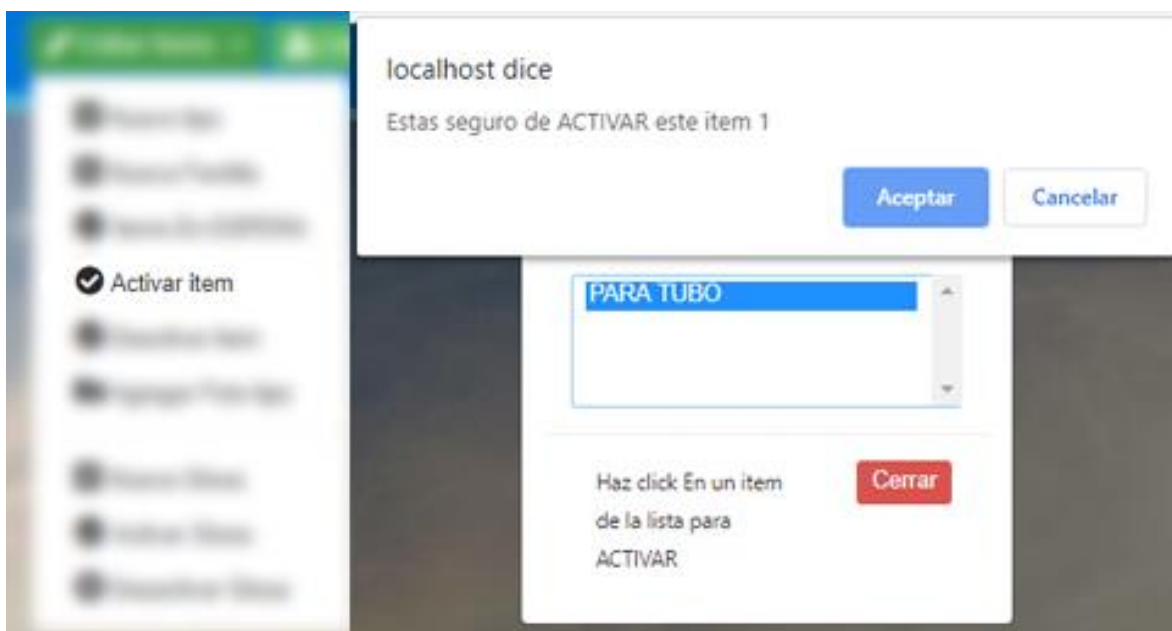
En esta sección se podrá activar el ítem en espera o eliminarlo de cumplir con los estándares de ítem para ser usado en conjunto con una glosa



Para tomar acciones sobre el ítem seleccione en eliminar para eliminar el ítem o en activar para activar el ítem poder usarlo al ingresar glosas

Activar ítem

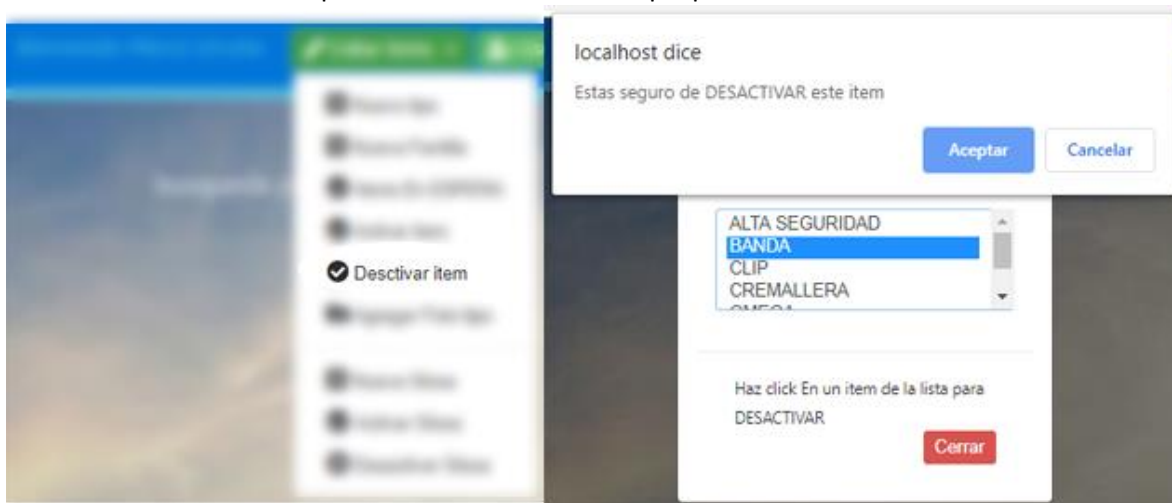
En esta sección se podrá activar los ítems previamente ingresados para su posterior uso



en donde se debe seleccionar la familia de repuestos y si tuviese asociado un tipo de repuesto este se debe seleccionar para que se despliegue una lista con el detalle de todos los ítems desactivados, al hacer clic en uno de estos ítem se podrá activar este para su posterior uso.

Desactivar ítem

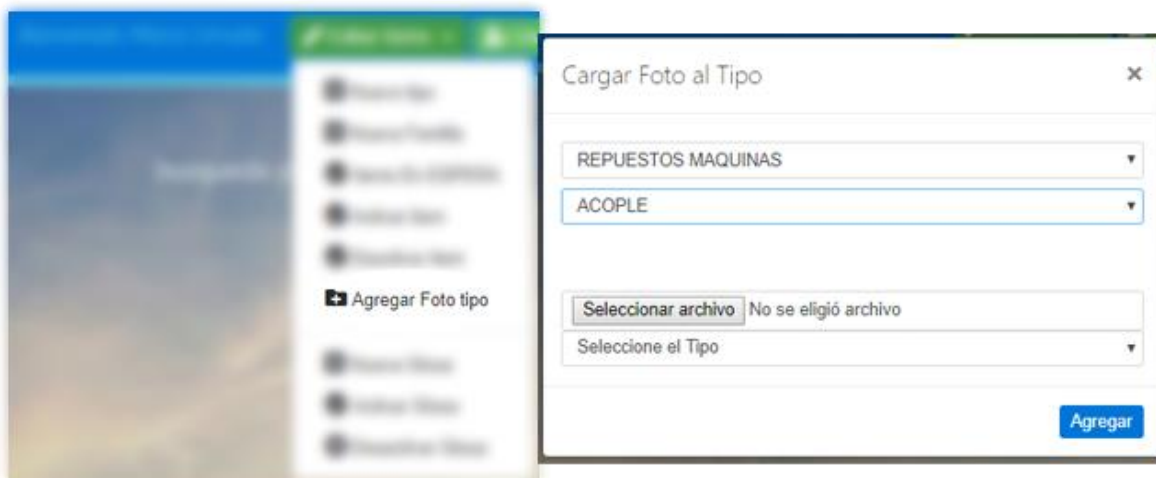
En esta sección se podrá desactivar los ítems que previamente sean activados



Para lo cual se debe seleccionar la familia de repuestos y si esta tuviese asociado tipos se desplegarán en una lista donde se puede seleccionar uno para desactivarlo de no tener ítems asociados de desplegara un botón para desactivar la familia de ítems, estos ítems desactivados pueden ser activados en cualquier momento por solo por los usuarios con cunetas de super usuarios

Agrega foto al tipo


En esta sección se podrá agregar una foto referencia al tipo de repuesto



Par lo cual se debe primero seleccionar el grupo de repuestos y luego la familia asociada al agrupo de repuestos y en caso de tener asociado un tipo de repuestos se debe seleccionar, de no tener un tipo de repuesto asociado la imagen referencial será agregada a la familia de repuestos, para lo cual después de seleccionar el ítem se debe seleccionar un archivo en el botón de seleccionar archivo y elegir una imagen en para subirla a la aplicación web.

Nueva glosa

En esta sección se podrá agregar una nueva glosa la cual será enviada a verificación para su posterior aprobación o borrado



Para lo cual primero se deben seleccionar el grupo de repuestos y luego seleccionar la familia de ítems asociada al grupo y completar todos los datos requeridos y solo en caso de no conocer algún dato de los solicitados dejarlo en blanco una vez completados todos los campos requeridos revisar que los datos no contengan errores de ortografía y enviar los datos para su aprobación y en paralelo la aplicación web enviara un correo electrónico al super usuario para notificarle del nuevo ingreso de glosa.

Activar Glosa

En esta sección se podrá activar las glosas previamente desactivadas o eliminar las glosas que no cumplan con los estándares de glosa permitidos



Para lo cual al seleccionar activar glosa se abrirá una ventana emergente con una lista de glosas inactivas con código y sin código si selecciona una glosa sin código se abrirá una nueva ventana emergente donde usted deberá ingresar el código y posteriormente hacer clic en el botón

para agregar este código a la glosa de lo contrario puede modificar la glosa haciendo clic en el botón modificar glosa ante lo cual se desplegará una nueva ventana emergente



The screenshot shows a web form for editing a glossary item. It contains several text input fields with the following labels and values:

- Codigo:** 480682
- Dependencia Del Item:** CADENAS Y CORREAS - BANDA
- Tipo:** MODULAR
- Dato:** POLIETILENO
- Dato:** 6005
- Dato Opcional:** soporte de rodillo
- Fecha Ingreso Dato:** 01-04-2019 17:3:15

At the bottom of the form are two buttons: a red "Eliminar" button and a green "Actualizar Datos" button.

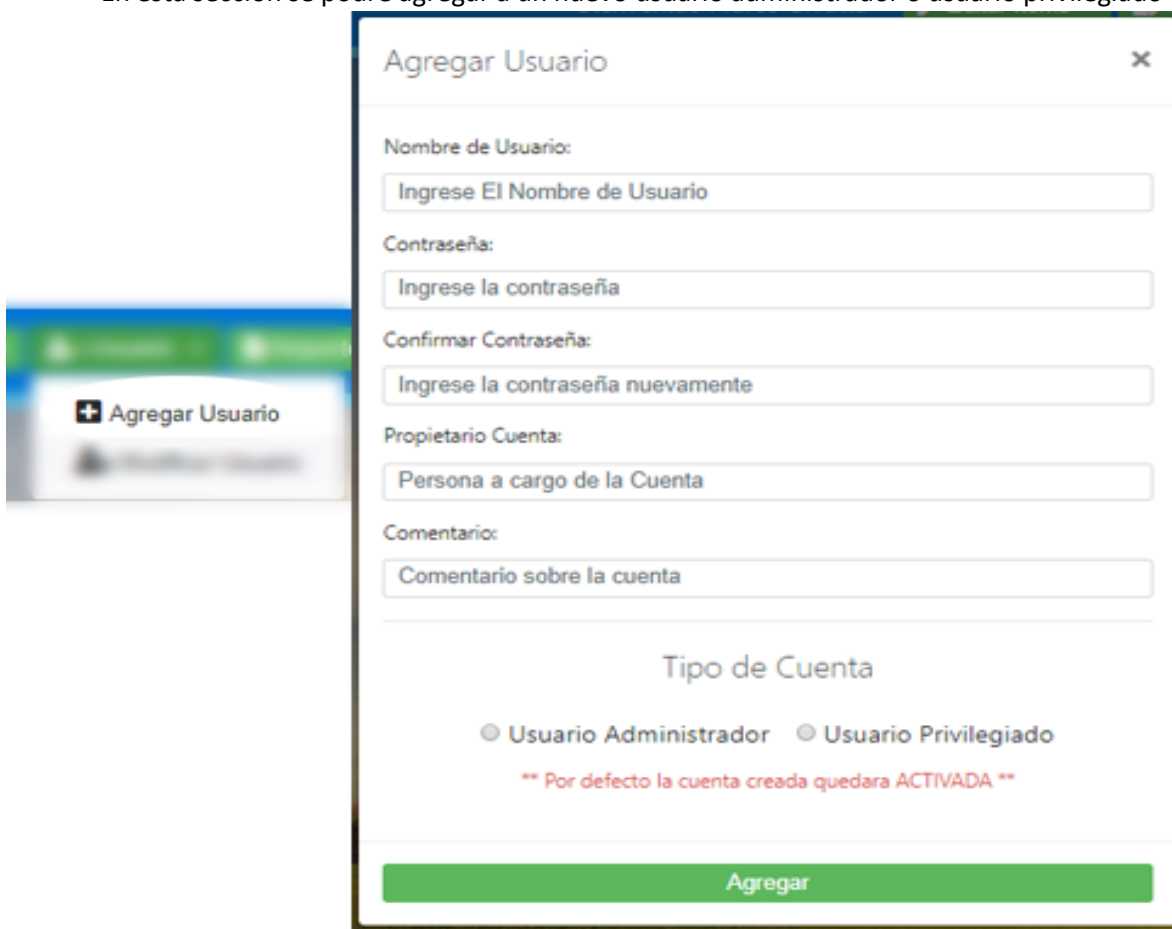
En la cual saldrán todos los datos de la glosa seleccionada para poder cambiarlos solo sobrescribiendo en los cuadros de texto en el caso que se requiera la modificación de este o si se requiere eliminar la glosa por ser una glosa la cual no cumple con los estándares

Nota: para eliminar un ítem sin código solo basta con seleccionar la glosa sin código e ingresar como código la palabra borrar para luego volver a seleccionar la glosa y esta de la opción de poder modificar glosa y en la nueva ventana emergente poder eliminar la glosa.

Usuario

Agregar usuario

En esta sección se podrá agregar a un nuevo usuario administrador o usuario privilegiado



The screenshot shows a web form titled "Agregar Usuario" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

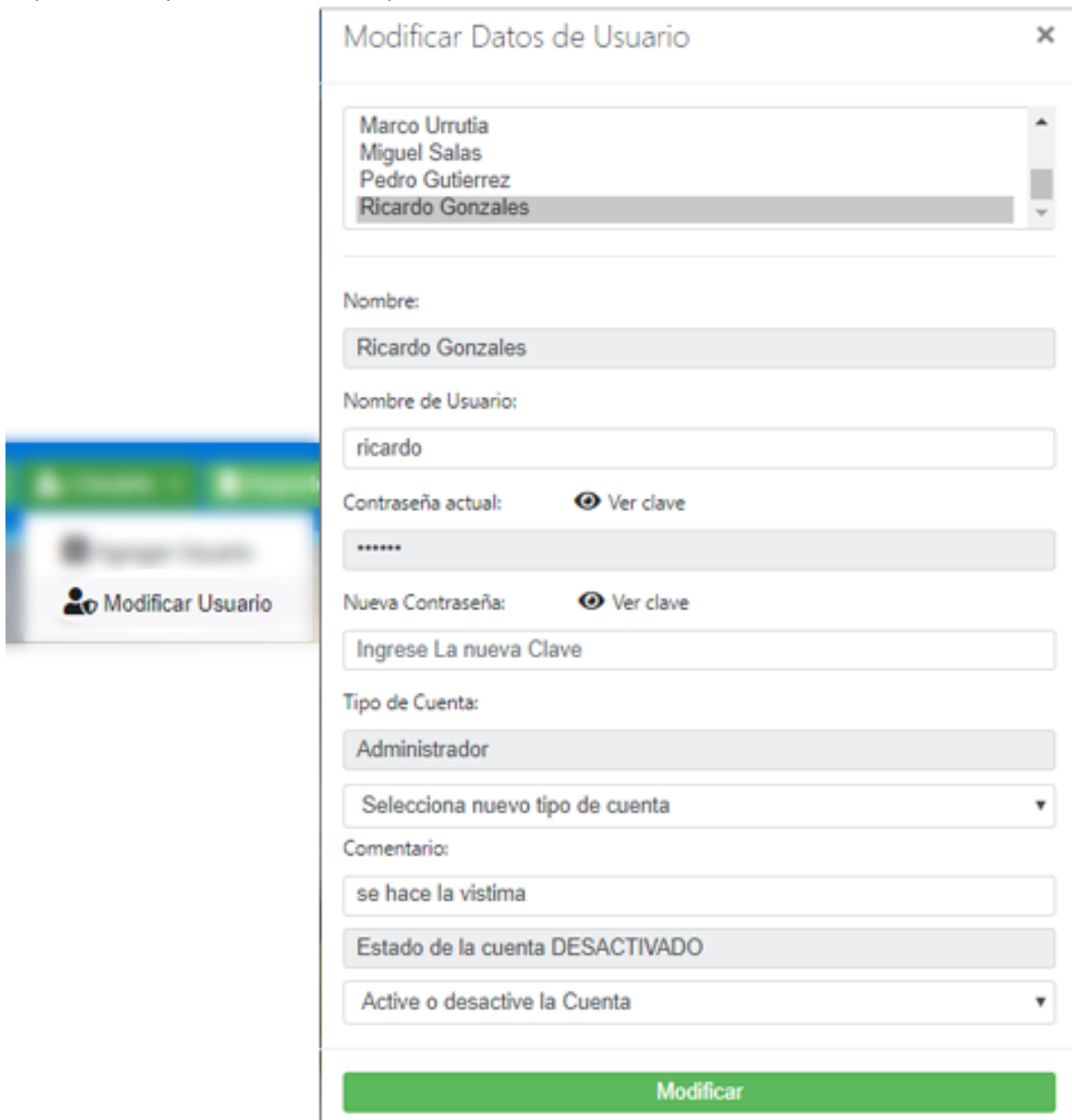
- Nombre de Usuario:** A text input field with the placeholder "Ingrese El Nombre de Usuario".
- Contraseña:** A text input field with the placeholder "Ingrese la contraseña".
- Confirmar Contraseña:** A text input field with the placeholder "Ingrese la contraseña nuevamente".
- Propietario Cuenta:** A text input field with the placeholder "Persona a cargo de la Cuenta".
- Comentario:** A text input field with the placeholder "Comentario sobre la cuenta".
- Tipo de Cuenta:** Two radio button options: "Usuario Administrador" and "Usuario Privilegiado".
- Footer:** A green button labeled "Agregar".

Below the radio buttons, there is a red text warning: "** Por defecto la cuenta creada quedara ACTIVADA **".

Para lo cual se debe ingresar todos los datos requeridos y en tipo de cuenta seleccionar uno de estos OJO al seleccionar el tipo de usuario por que seleccionar por error usuario privilegiado se le darán los permisos a esta cuenta para crear usuarios así es que tener en cuenta el cuidado del tipo de cuenta que se está intentando crear, además las cuentas por defecto quedaran inmediatamente activadas para hacer uso inmediato de esta

Modificar datos de usuario

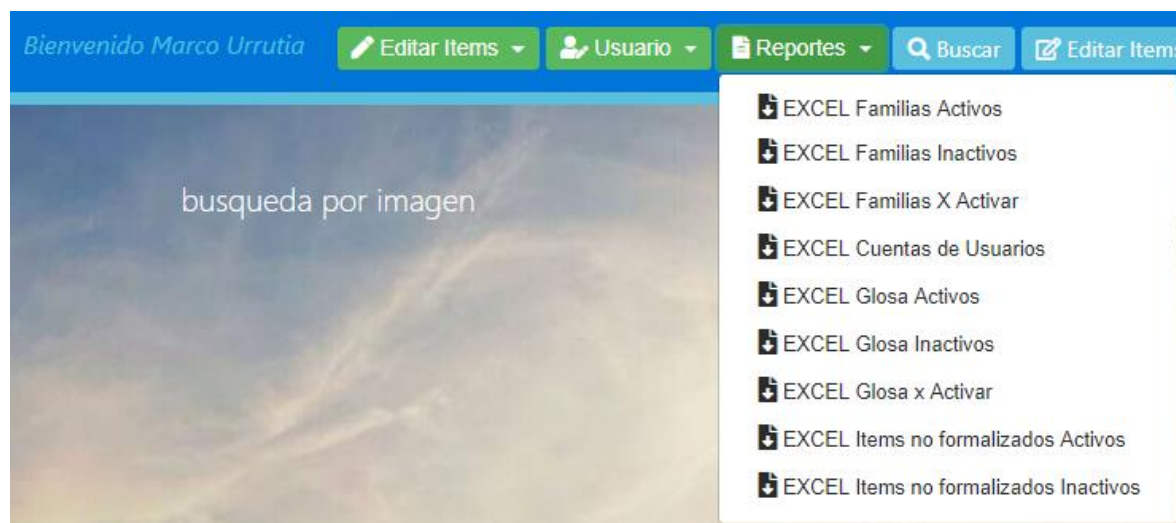
En esta sección se podrá modificar los datos de los usuarios, las contraseñas y lo mas importante se podrá modificar el tipo de cuenta del usuario seleccionado



Para lo cual al hacer clic en el botón de modificar usuario se abrirá una ventana emergente con la lista de los usuarios creados donde para modificar alguno solo se debe seleccionar uno y eso desplegará todos los datos del usuario seleccionado y para modificarlos solo los debe sobrescribir, se debe tener cuidado al modificar el tipo de cuenta ya que este cambio puede generar grandes cambios en los permisos de usuario teniendo efecto en la vista que después visualizara y la cual no puede ser la correcta para este usuario

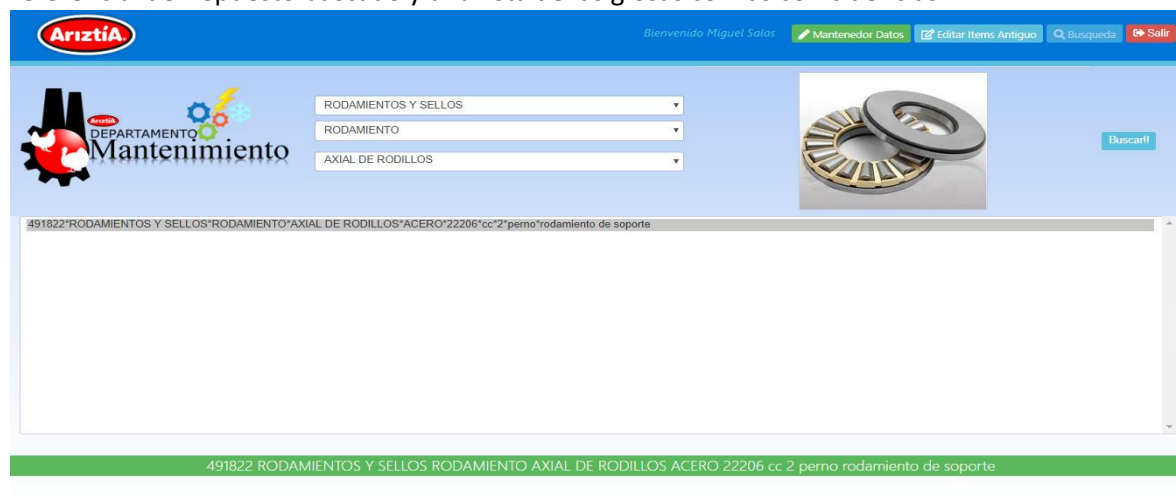
Reportes

En esta sección se puede generar reportes de los datos a EXCEL, hay una amplia gama de elección de tipos de reportes para su uso.



Buscador de ítems

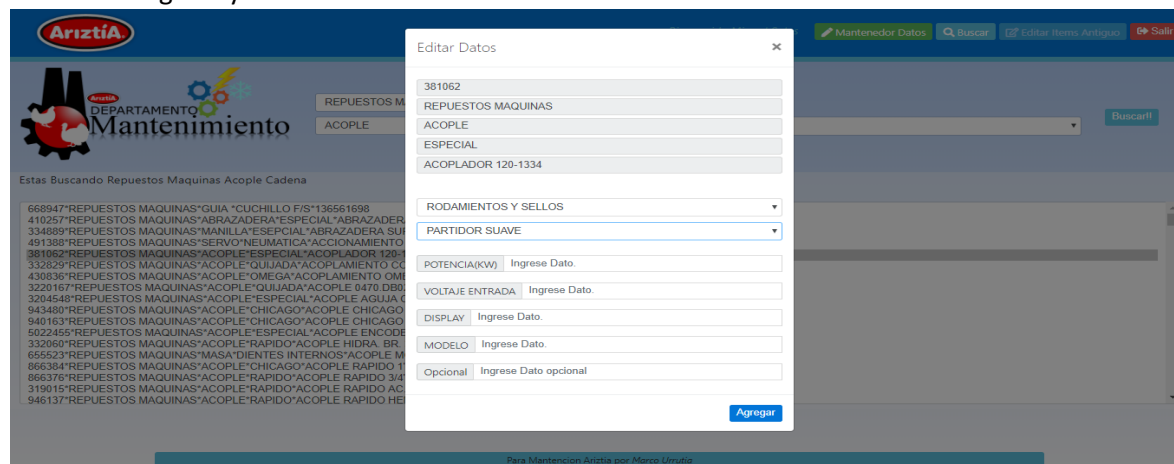
En esta sección se podrá hacer una búsqueda de las glosas ingresadas con el filtro de grupos de repuestos y su familia de repuestos asociada y en caso de tener un tipo de repuesto asociado se debe seccionar el cual como resultado de la búsqueda responderá con una imagen referencial del repuesto buscado y una lista de las glosas con las coincidencias



Al seleccionar una glosa de la lista se replicará en verde la glosa seleccionada sobre la cual se puede hacer clic y este automáticamente se copiará en portapapeles para su uso.

Editar ítems antiguos

En esta sección se podrá editar los ítems antiguos o ya existentes para su normalización, esto quiere decir que los datos antiguamente obtenidos se pueden ir actualizando para su correcto desglose y uso



En esta vista para comenzar se debe seleccionar el grupo de repuestos y luego la familia de repuestos asociada y en caso de tener asociada un tipo de repuesto se debe seleccionar para hacer más exacta la búsqueda, un ave seleccionado todos los datos de debe hacer clic en el botón buscar ante lo cual se obtendrá como resultado una lista con las glosas disponibles para la búsqueda, al seleccionar cualquier glosa de la lista se desplegara una ventana emergente en la cual se visualizaran los dato de la glosa seleccionada, ahora se puede hacer el ingreso correcto de la glosa seleccionada seleccionando el grupo de repuesto correcto al cual pertenece esta glosa luego seleccionando la familia de repuesto asociado a esta glosa y en caso de tener asociado un tipo de repuesto este se desplegara y se debe seleccionar para el posterior despliegue de los demás ítems de ingreso de datos, para esto de deben ingresar todos los datos requeridos y revisar su ortografía y la correcta escritura de este para luego hacer el ingreso de esta glosa y su posterior uso.