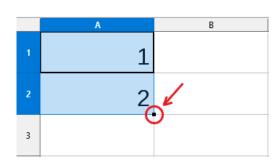
Utilisation du tableur en statistiques

I. Rappels de manipulation du tableur

- 1. Ouvrir une nouvelle feuille de calcul dans le tableur.
- 2. Inscrire le nombre 1 dans la cellule A1 puis appuyer sur *Entrée*. Inscrire le nombre 2 dans la cellule A2 puis appuyer sur *Entrée*.
- 3. Sélectionner les cellules $\mathbf{A1}$ et $\mathbf{A2}$: sélectionner la cellule $\mathbf{A1}$ puis, en maintenant le clic gauche, déplacer la souris sur $\mathbf{A2}$.



4. Placer le curseur sur le carré noir en bas à droite de la cellule A2 jusqu'à ce qu'une croix apparaisse. Ensuite, maintenir le clic gauche et déplacer la souris jusqu'à la cellule A10. Normalement, les nombres de 1 à 10 sont apparus.



5. Cliquer sur la cellule $\mathbf{A11}$ et écrire dans la *ligne de saisie* la formule : =Somme(A1:A10) puis appuyer sur Entrée.

Le résultat est alors la somme des nombres compris entre 1 et 10.

- **6.** Cliquer sur la cellule **B1** et écrire dans la *ligne de saisie* la formule : =A1/2. Ensuite, utiliser le carré noir vu en question 4 en déplaçant la souris jusqu'à la cellule **B11**.
- 7. Cliquer sur la cellule C1 et écrire dans la *ligne de saisie* la formule : =A1*B1. Ensuite, utiliser le carré noir vu en question 4 en déplaçant la souris jusqu'à la cellule C11.

II. Étude d'une série statistique

On étudie les résultats d'un devoir commun de 4^e . Voici l'ensemble des notes :

11	15	8	4	3	15	15	12	11	15	8	17	13	18	15
9	15	13	16	18	14	9	13	12	14	15	12	10	9	17
8	15	12	13	14	15	18	17	13	9	13	15	14	9	6

1. Ouvrir une nouvelle feuille de calcul. Reproduire et compléter le tableau suivant sur le tableur (en prenant soin de placer « \mathbf{Note} » dans la cellule $\mathbf{A1}$) :

Note	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Total
Effectif																	

- 2. Utiliser la commande « =Somme » pour calculer l'effectif total dans la cellule $\mathbf{R2}$.
- 3. Reproduire la ligne suivante, qui correspond au produit de chaque note avec l'effectif correspondant, sur la ligne 3 du tableur. Puis utiliser les fonctions du tableur pour compléter cette ligne.

|--|

- 4. Effectuer la somme des valeurs de la ligne 3 dans la cellule R3
- 5. Écrire « Moyenne » dans la cellule A6 puis utiliser les commandes du tableur pour calculer la moyenne dans la cellule B6.
- 6. Reproduire la ligne suivante, qui correspond à la fréquence de chaque donnée correspondante, sur la ligne 4 du tableur. Puis utiliser les fonctions du tableur pour compléter cette ligne.

Fréquence																
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Calculer la somme des fréquences dans la cellule R4 et vérifier que celle-ci vaut 1.

III. Créer un graphique

- 1. Sélectionner les données des lignes 1 et 2.
- 2. Ouvrir le menu Insertion puis cliquer sur Diagramme.
- 3. Passer à l'étape 2 « Plage de données » puis sélectionner Série de données en lignes et Première ligne comme étiquette puis cliquer sur Valider.