

Vurderingsprosedyre: Sikre individuell vurdering

Forberedelse før hver ny vurdering

1. Start en helt ny samtale for hver elev som skal vurderes
2. Be meg eksplisitt om å glemme alle tidligere vurderinger
3. Last opp kun den aktuelle elevens besvarelse

Struktur på vurderingsforespørsel

START NY VURDERING

Besvarelse fra elev [referansenummer/kode]

[Lim inn elevens besvarelse her]

SLUTT BESVARELSE

Standardisert vurderingskommando

For å starte vurderingen, bruk følgende format:

“Vurder følgende besvarelse mot vurderingskriteriene. Dette er en ny, uavhengig vurdering.”

Verifisering av vurdering

For hver deloppgave: 1. Henvis til konkrete elementer i elevens besvarelse 2. Begrunn poenggivningen med direkte referanser til det eleven har skrevet

Eksempel på korrekt vurderingsformat

Vurderer oppgave 1:

Elevers svar: [direkte sitat fra besvarelsen]

Vurdering: [begrunnelse]

Poeng: [X/1]

Vurderer oppgave 2:

Elevers svar: [direkte sitat fra besvarelsen]

Vurdering: [begrunnelse]

Poeng: [X/1]

Kvalitetssikring

- Hver referanse til elevbesvarelsen skal siteres eksplisitt
- Unngå vage henvisninger som “som tidligere nevnt” eller “i likhet med forrige besvarelse”

- Hver poenggiving skal begrunnes med konkrete elementer fra den aktuelle besvarelsen

Ved usikkerhet

Hvis noe er uklart i besvarelsen: 1. Påpek nøyaktig hva som er uklart 2. Be om avklaring før poenggiving 3. Ikke anta eller sammenlign med andre besvarelser

Oppsummering

1. Hver vurdering skal starte i en ny samtale
2. Kun vurder det som faktisk står i den aktuelle besvarelsen
3. Bruk eksplisitte sitater og referanser
4. Unngå alle former for sammenligning med andre besvarelser
5. Ved behov for eksempler, bruk kun vurderingskriteriene, ikke tidligere besvarelser