POSTUP PŘI PRVNÍM PŘÍHLÁŠENÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

OBSAH

CATIEX	
Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipsos.cz	
Přihlášení do Catiexu	
Detail uživatele	3
Sazební skupiny uživatele	4
ÚČET V SYSTÉMU EX	4
Vyplnění osobních údajů	4
PODEPSÁNÍ SMLOUVY	6
ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE	6
SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE	6
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA	7
REZERVACE SMĚN	7
ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY	8
INDIVIDUÁI NÍ SMĚNA	c

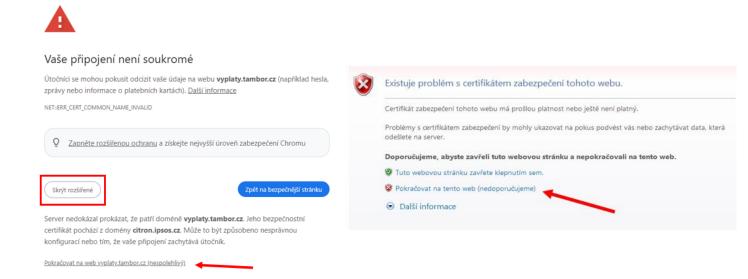
PRVNÍ PŘÍHLÁŠENÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

- Poté, co jste si prošli výukové materiály na stránce Fajn-brigada.cz a obdrželi jste tazatelské číslo, je potřeba nastavit si uživatelský profil na stránce Catiex.ipsos.cz a v systému EX
- Po nastavení Catiexu a vyplnění osobních údajů v Exu budete moci podepsat smlouvu
- Po podpisu smlouvy se budeme těšit na směnách, které si hlásíte skrze Catiex v záložce "Rezervace"

CATIEX

Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipsos.cz

- Na adrese "catiex.ipsos.cz" se dostanete ke vstupu do systému (adresa bez "www")
- Prohlížeč bude pravděpodobně požadovat bezpečností výjimku
- Pro načtení klikněte na "zobrazit rozšířené" a "pokračovat na tento web"



Přihlášení do Catiexu

- Po schválení výjimky se zobrazí úvodní stránka pro přihlášení se do Catiexu
- Do pole login zadáváte: cati00xxxx (XXXX je Vaše tazatelské číslo)
- Počáteční heslo pro první přihlášení je nastaveno na "heslo"

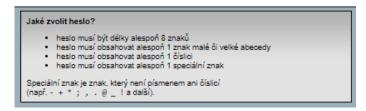


Detail uživatele

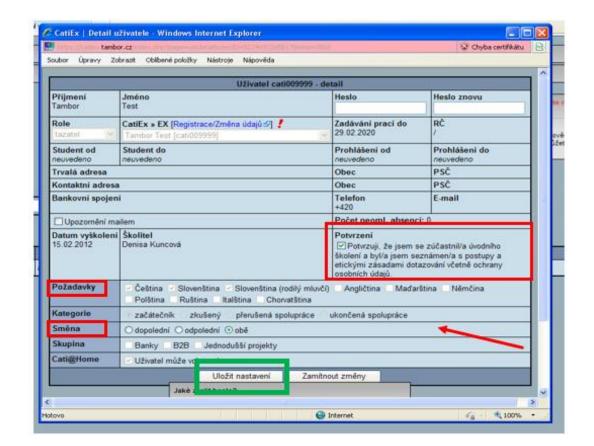
- Pro zobrazení okna "Detail uživatele" klikněte na pole "Klikněte zde" nebo na své jméno



- Zde si musíte změnit heslo, vyplnit požadavky na směnu a potvrdit zaškolení se
 - 1. Jako první si zvolte své heslo a zapište ho do buňky "Heslo" + "Heslo znovu"
 - 2. V dolní části okna heslo uložíte kliknutím na "Uložit nastavení"



- 1. V části "Potvrzení" zaškrtněte, že jste se zúčastnili úvodního školení (výuka na fajn-brigada.cz) a uložte
- 2. V části "Požadavky" zadejte jazyk, ve kterém budete dotazovat a uložte
- 3. V části "Směna" vyberte směny, na kterých budete pracovat a uložte
- 4. Všechny kroky dělejte jednotlivě a každou nastavenou položku uložte přes "Uložit nastavení"



Sazební skupiny uživatele

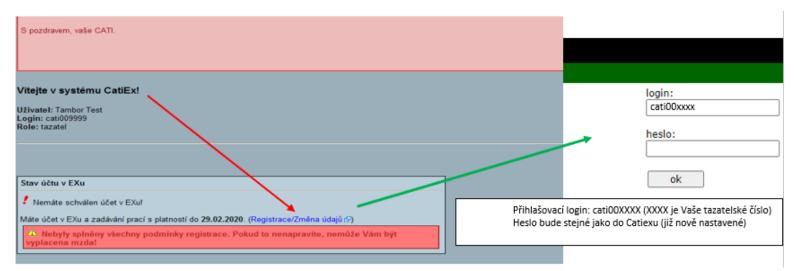
- V dolní části detailu uživatele naleznete svou aktuální sazební skupinu
- Tazatelé mají rozdílné hodinové sazby. Každý, kdo u nás začíná je ve skupině A. Postupem času podle Vaší šikovnosti a odvedené práce se můžete posouvat na vyšší hodinovou sazbu.
- Hodinové sazby jsou tři:
 - A = 140 Kč navolaná hodina / cca 5,70 € dle kurzu
 - B = 150 Kč navolaná hodina / cca 6,10 € dle kurzu
 - C = 160 Kč navolaná hodina / cca 6,50 € dle kurzu
- Pro vyšší hodinovou sazbu je potřeba dodržovat kvalitu hovoru, zásady slušného chování při komunikaci
 s námi a dodržování pravidel, jako je včasné docházení na směny a všechny zásady obsažené v materiálech a
 pravidlech dotazování. Jako poslední aspekt je 30 a více odpracovaných hodin za měsíc.

ÚČET V SYSTÉMU EX

- Zde vyplníte své osobní údaje a následně Vám bude vygenerována pracovní smlouva
- V Catiexu klikněte na záložku "Výpočet mzdy"



- Pod růžovou nástěnkou naleznete hypertextový odkaz "Registrace/změna údajů", na který stačí kliknout
- Pro přihlášení využijete stejný login jako do Catiexu a své nově nastavené heslo



Vyplnění osobních údajů

- 1. V systému EX kliknete v levé části na "Osobní údaje"
- 2. Dle typu smlouvy, pro kterou jste se rozhodli, vyplníte všechny potřebné osobní údaje
- 3. Pozor, sekce "bankovní spojení" se bude dle smlouvy lišit:

DPP CZ: Tazatel pracující z ČR na DPP

- **Číslo účtu**: Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v:** ČR
- Zdravotná poisťovna (jen SR): Zůstane prázdné
- Zdravotní pojišťovna (jen ČR): Vyberete ze seznamu

DPP SK: Tazatel pracující ze SR na DPP

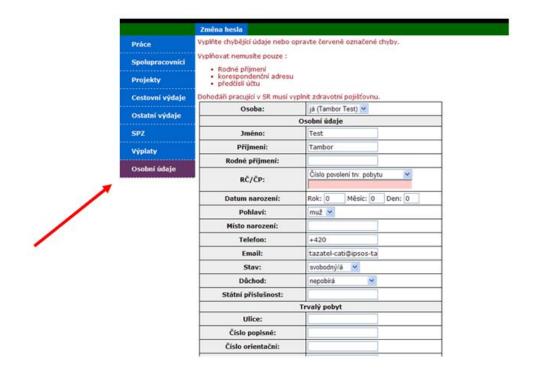
- Číslo účtu: Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- Pracuje pro IPSOS v: SR
- Zdravotná poisťovna (jen SR): Vyberete ze seznamu
- Zdravotní pojišťovna (jen ČR): Zůstane prázdné

Příkazní smlouva CZ

- Číslo účtu: Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- Pracuje pro IPSOS v: ČR

Příkazní smlouva SK

- IBAN: Vyplňte bankovní spojení v IBAN formátu
- Název účtu: Vyplňte jméno vlastníka účtu
- Pracuje pro IPSOS v: ČR
- 4. Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko "Uložit"
- 5. Při správném vyplnění se v horní části stránky objeví "Všechny povinné údaje jsou vyplněny"



PODEPSÁNÍ SMLOUVY

- V této části naleznete bližší informace k podpisu Vámi zvolené smlouvy
- Prosím, čtěte pozorně, každá smlouva je podepisována jiným způsobem

ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu podepisujete elektronicky v systému EX
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí zelený rámeček "Elektronické podepsání dohody"
- Před podepsáním si můžete smlouvu prohlédnout pod možností "Zobrazit dohodu k podpisu"
- Pokud máte zájem podepsat si prohlášení poplatníka k dani, formulář naleznete v systému EX
- K elektronickému podpisu je potřeba:
 - 1. Potvrdit souhlas s elektronickou komunikací
 - 2. Seznámit se s informacemi o právech a povinnostech z pracovněprávního vztahu
 - 3. Vybrat jednu z možností, která se týká srážek ze mzdy
 - 4. Kliknout na "Elektronicky podepsat dohodu"

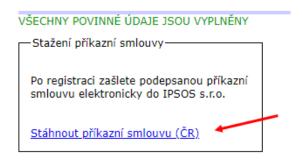


SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu si ze systému nestahujte, obdržíte ji přímo do e-mailu
- Vyplňte si všechny povinné údaje, a pro podpis smlouvy nás kontaktujte na e-mail cati@ipsos.cz

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

- Tuto smlouvu si stahujete v systému Ex, pod záložkou "Osobní údaje"
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí možnost "Stáhnout příkazní smlouvu"
 - 1. Smlouvu si vytiskněte a vyplňte dle vzoru, který naleznete na stránce Fajn-brigada.cz v sekci "Smlouvy"
 - 2. Naskenovanou smlouvu a kopii živnostenského oprávnění zašlete na e-mail cati@ipsos.cz



REZERVACE SMĚN

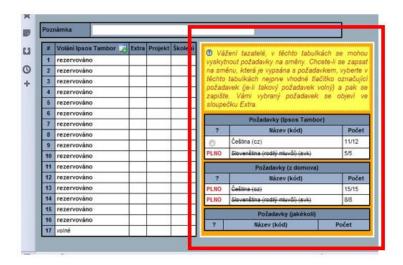
- Poté, co jste podepsali smlouvu, můžete si zarezervovat směnu
- Směna je rozdělena po dnech, na dopolední a odpolední směnu
- Směna je otevřena na požadovaný počet míst v požadovaném jazyku a tyto požadavky musíte splňovat
- Prosím, hlaste si pouze takové směny, kterých se skutečně můžete zúčastnit
- Rezervační systém naleznete v Catiexu
 - 1. V Catiexu otevřete záložku "Rezervace"
 - 2. Vyberte si dopolední nebo odpolední směnu, kterou si chcete přihlásit
 - 3. Ověřte si, že se Vaše požadavky na směnu shodují s požadavkem volné směny a je volná i pro Vás
 - 4. Klikněte na "vstup"



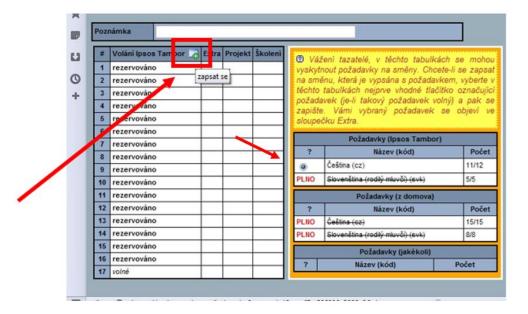
- **Jak poznám, že je směna volná?** Plně obsazená směna svítí červeně. Pokud nemá žádnou barvu a splňujete její požadavky, můžete si ji přihlásit. Směna, kterou jste si přihlásili, svítí zeleně.



- **Jak poznám, že splňuji požadavky směny?** Po vstupu do směny se otevře detail směny, kde vidíte, kolik je volných míst a zda pro Čechy či Slováky, z domova nebo našeho call centra.



- 5. V požadavkách směny označte příslušný jazyk
- 6. Myší klikněte na zelený křížek, kde se zobrazí text "zapsat se"
- 7. Kliknutím na zelený křížek se zapíšete a uvidíte své jméno
- 8. V rezervačním systému svítí směna zeleně



ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY

- Směny si hlásíte závazně, pokud nastane situace, že se nemůžete zúčastnit, směnu si odhlaste
- Sami si ji můžete odhlásit nejpozději 2 dny před jejím začátkem, a to tímto způsobem:
 - 1. V Catiexu půjdete do záložky "Rezervace"
 - 2. Přes tlačítko "Vstup" otevřete detail nahlášené směny
 - 3. Vedle svého jména uvidíte červený křížek, kterým se ze směny odhlásíte
 - 4. V rezervačním systému



- Pokud u svého jména červený křížek nemáte, odhlašování ze směn je již zastaveno, a je nutné poslat omluvu na e-mail cati@ipsos.cz. Každá takto omluvená směna může být brána jako pozdní omluva ze směny.



INDIVIDUÁLNÍ SMĚNA

- Pokud je směna volná 30 min před jejím začátkem a sami ji nemáte nahlášenou, můžete si nahlásit individuální směnu a pracovat dle Vašich časových možností
- Dostávají přednost ti, kteří směnu odpracují celou, proto si individuální směnu dříve nenahlašujte
- Při nahlašování uveďte své časové možnosti do pole "poznámka" (např.: Individuální směna 16 19hod.)



- Správně zapsaná individuální směna bude mít poznámku v kolonce "Extra"

