

POSTUP PŘI PRVNÍM PŘÍHLÁŠENÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

OBSAH

CATIEX.....	2
Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipos.cz.....	2
Přihlášení do Catiexu	2
Detail uživatele	3
Sazební skupiny uživatele	4
ÚČET V SYSTÉMU EX.....	4
Vyplnění osobních údajů	4
PODEPSÁNÍ SMLOUVY.....	6
ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE	6
SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE	7
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA	7
REZERVACE SMĚN	8
ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY.....	9
INDIVIDUÁLNÍ SMĚNA	10

PRVNÍ PŘÍHLÁŠNÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

- Poté, co jste si prošli výukové materiály na stránce Fajn-brigada.cz a obdrželi jste tazatelské číslo, je potřeba nastavit si uživatelský profil na stránce Catiex.ipos.cz a v systému EX
- Po nastavení Catiexu a vyplnění osobních údajů v Exu budete moci podepsat smlouvu
- Po podpisu smlouvy se budeme těšit na směnách, které si hlásíte skrze Catiex v záložce „Rezervace“

CATIEX

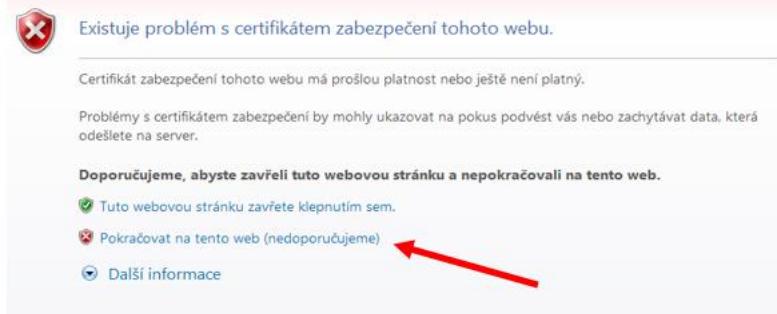
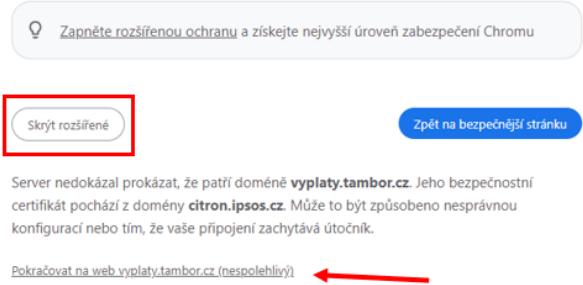
Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipos.cz

- Na adresu „catiex.ipos.cz“ se dostanete ke vstupu do systému (adresa bez „www“)
- Prohlížeč bude pravděpodobně požadovat bezpečnostní výjimku
- Pro načtení klikněte na „zobrazit rozšířené“ a „pokračovat na tento web“



Vaše připojení není soukromé

Útočníci se mohou pokusit odcitit vaše údaje na webu [vyplaty.tambor.cz](#) (například hesla, zprávy nebo informace o platebních kartách). [Další informace](#)
NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID



Přihlášení do Catiexu

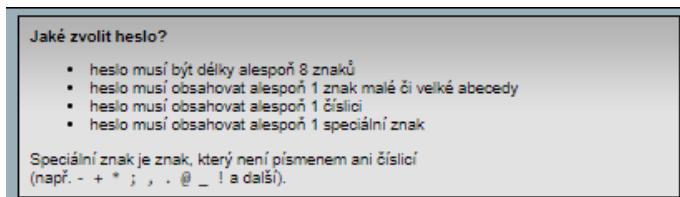
- Po schválení výjimky se zobrazí úvodní stránka pro přihlášení se do Catiexu
- Do pole login zadáváte: cati00xxxx (XXXX je Vaše tazatelské číslo)
- Počáteční heslo pro první přihlášení je nastaveno na „heslo“

Detail uživatele

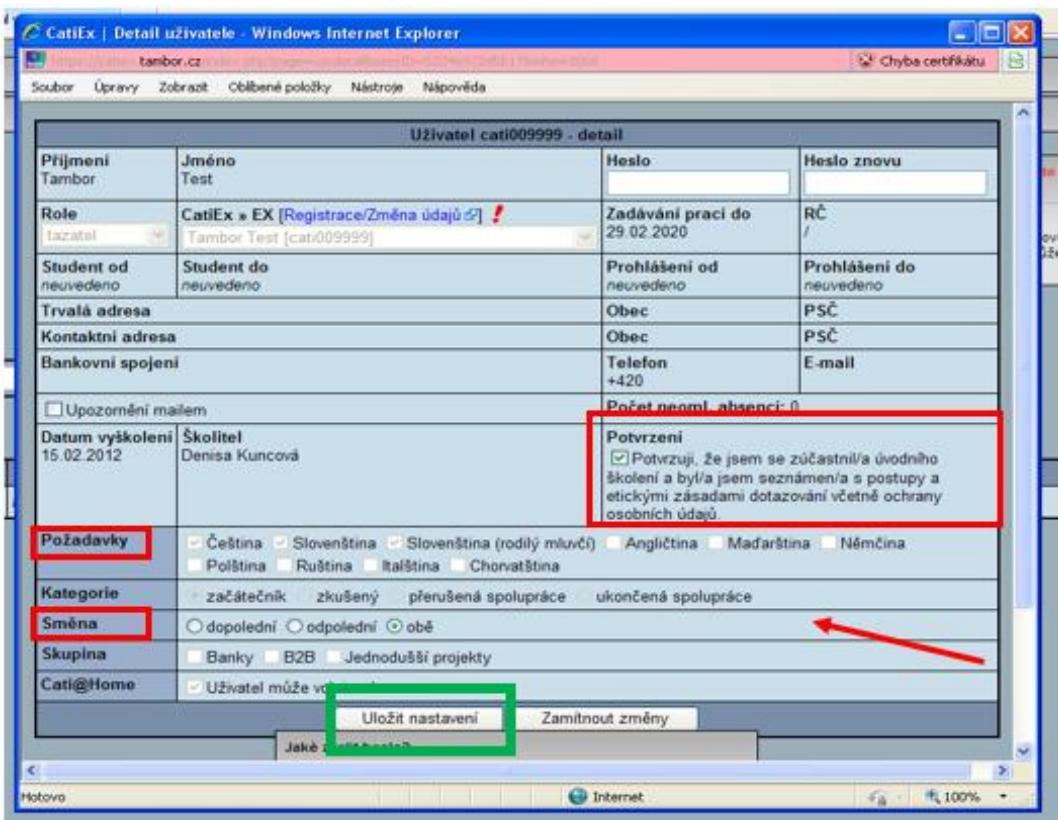
- Pro zobrazení okna „Detail uživatele“ klikněte na pole „Klikněte zde“ nebo na své jméno

- Zde si musíte změnit heslo, vyplnit požadavky na směnu a potvrdit zaškolení se

 1. Jako první si zvolte své heslo a zapište ho do buňky „Heslo“ + „Heslo znova“
 2. V dolní části okna heslo uložíte kliknutím na „Uložit nastavení“



1. V části „Potvrzení“ zaškrtněte, že jste se zúčastnili úvodního školení (výuka na fajn-brigada.cz) a uložte
2. V části „Požadavky“ zadejte jazyk, ve kterém budete dotazovat a uložte
3. V části „Směna“ vyberte směny, na kterých budete pracovat a uložte
4. Všechny kroky dělejte jednotlivě a každou nastavenou položku uložte přes „Uložit nastavení“



Příjmení	Jméno	Heslo	Heslo znova
Tambor	Test		
Role	CatiEx > EX [Registrace/Změna údajů]	Zadávání prací do 29.02.2020	RČ /
Student od neuvěděno	Student do neuvěděno	Prohlášení od neuvěděno	Prohlášení do neuvěděno
Trvalá adresa		Obec	PSC
Kontaktní adresa		Obec	PSC
Bankovní spojení		Telefon +420	E-mail
<input type="checkbox"/> Upozornění mailom		Počet neoml. absencí: 0	
Datum vyškolení 15.02.2012	Školitel Denisa Kuncová	Potvrzení <input checked="" type="checkbox"/> Potvrzuji, že jsem se zúčastnil/a úvodního školení a byl/a jsem seznámen/a s postupy a etickými zásadami dotazování včetně ochrany osobních údajů.	
Požadavky	<input type="checkbox"/> Čeština <input type="checkbox"/> Slovenština <input type="checkbox"/> Slovenština (rodilý mluvčí) <input type="checkbox"/> Angličtina <input type="checkbox"/> Maďarština <input type="checkbox"/> Němčina <input type="checkbox"/> Polština <input type="checkbox"/> Ruština <input type="checkbox"/> Italština <input type="checkbox"/> Chorvatština		
Kategorie	začátečník zkušený přerušená spolupráce ukončená spolupráce		
Směna	<input type="radio"/> dopolední <input type="radio"/> odpolední <input checked="" type="radio"/> obě		
Skupina	<input type="checkbox"/> Banky <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> Jednodušší projekty		
Cati@Home	<input type="checkbox"/> Uživatel může volat		
Uložit nastavení Zamknout změny			

Sazební skupiny uživatele

- V dolní části detailu uživatele naleznete svou aktuální sazební skupinu
- Tazatelé mají rozdílné hodinové sazby. Každý, kdo u nás začíná je ve skupině A. Postupem času podle Vaší šíkovnosti a odvedené práce se můžete posouvat na vyšší hodinovou sazbu.
- Hodinové sazby jsou tři:
 - A = 140 Kč navolaná hodina / cca 5,70 € dle kurzu
 - B = 150 Kč navolaná hodina / cca 6,10 € dle kurzu
 - C = 160 Kč navolaná hodina / cca 6,50 € dle kurzu
- Pro vyšší hodinovou sazbu je potřeba dodržovat kvalitu hovoru, zásady slušného chování při komunikaci s námi a dodržování pravidel, jako je včasné docházení na směny a všechny zásady obsažené v materiálech a pravidlech dotazování. Jako poslední aspekt je 30 a více odpracovaných hodin za měsíc.

ÚČET V SYSTÉMU EX

- Zde vyplníte své osobní údaje a následně Vám bude vygenerována pracovní smlouva
- V Catieuxu klikněte na záložku „Výpočet mzdy“



- Pod růžovou nástěnkou naleznete hypertextový odkaz „Registrace/změna údajů“, na který stačí kliknout
- Je možné, že i tato stránka bude vyžadovat bezpečnostní výjimku. Opět stačí povolit a pokračovat na web
- Pro přihlášení využijete stejný login jako do Catieuxu a své nově nastavené heslo

S pozdravem, vaše CATI.

Vítejte v systému CatiEx!

Uživatel: Tambor Test
Login: cati009999
Role: tazatel

Stav účtu v EXu

Nemáte schválen účet v EXu!
Máte účet v EXu a zadávání prací s platností do 29.02.2020. ([Registrace/Změna údajů](#))
⚠️ Nebyly splněny všechny podmínky registrace. Pokud to nenapravíte, nemůže Vám být vyplacena mzda!

Přihlašovací login: cati00XXXX (XXXX je Vaše tazatelské číslo)
Heslo bude stejné jako do Catieuxu (již nově nastavené)

login: cati00xxxx
heslo:
ok

Vyplnění osobních údajů

1. V systému EX klikněte v levé části na „Osobní údaje“
2. Dle typu smlouvy, pro kterou jste se rozhodli, vyplňte všechny potřebné osobní údaje
3. Pozor, sekce „bankovní spojení“ se bude dle smlouvy lišit:

DPP CZ: Tazatel pracující z ČR na DPP

- **Číslo účtu:** Vyplňte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v: ČR**
- **Zdravotná poistovna (jen SR):** Zůstane prázdné
- **Zdravotní pojišťovna (jen ČR):** Vyberete ze seznamu

DPP SK: Tazatel pracující ze SR na DPP

- **Číslo účtu:** Vyplňte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v: SR**
- **Zdravotná poisťovna (jen SR):** Vyberete ze seznamu
- **Zdravotní pojišťovna (jen ČR):** Zůstane prázdné

Příkazní smlouva CZ

- **Číslo účtu:** Vyplňte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v: ČR**

Příkazní smlouva SK

- **IBAN:** Vyplňte bankovní spojení v IBAN formátu
- **Název účtu:** Vyplňte jméno vlastníka účtu
- **Pracuje pro IPSOS v: ČR**

4. Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko „Uložit“
5. Při správném vyplnění se v horní části stránky objeví „Všechny povinné údaje jsou vyplněny“

PODEPSÁNÍ SMLOUVY

- V této části naleznete bližší informace k podpisu Vámi zvolené smlouvy
- Prosím, čtěte pozorně, každá smlouva je podepisována jiným způsobem
- V případě jakéhokoliv dotazu pište na e-mail cati@ipsos.cz

ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu podepisujete elektronicky přímo v systému EX
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí zelený rámeček „Elektronické podepsání dohody“
- Před podepsáním si můžete smlouvu prohlédnout pod možností „Zobrazit dohodu k podpisu“
- Pokud máte zájem podepsat si prohlášení poplatníka k dani, formulář naleznete v systému EX
- K elektronickému podpisu je potřeba:
 1. Potvrdit souhlas s elektronickou komunikací
 2. Seznámit se s informacemi o právech a povinnostech z pracovněprávního vztahu
 3. Vybrat jednu z možností, která se týká srážek ze mzdy
 4. Kliknout na „Elektronicky podepsat dohodu“

Změna hesla	
Práce	VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY
Spolupracovníci	Elektronické podepsání dohody Po registraci a na začátku kalendářního roku stačí níže potvrdit souhlas se zněním Dohody o provedení práce. Poté již nemusíte Dohodu tisknout ani posílat, souhlas se automaticky pošle k nám.
Projekty	
Cestovní výdaje	
Ostatní výdaje	
SPZ	
Výplaty	<p>Pro účely komunikace v elektronické formě Vás žádáme o vyplnění Souhlasu s elektronickou komunikací.</p> <p><input type="checkbox"/> Prohlašuji, že uvedený e-mail je můj soukromý e-mail a souhlasím s jeho použitím pro účely zaslání písemnosti týkajících se pracovního poměru.</p>
Osobní údaje	<p>Před podpisem dohody o provedení práce (DPP) se, prosím, seznamate s Informacemi o pracovněprávním vztahu, které nejsou povinnou náležitostí DPP, a s pravidly Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a Požární ochrany (PO) a jejich dodržování. Lékařská prohlídka pro tento typ práce není vyžadována. V případě jakýchkoliv otázek se na nás neváhejte obrátit.</p> <p><input type="checkbox"/> Prohlašuji, že mi byly poskytnuty informace o právech a povinnostech z pracovněprávního vztahu.</p>

SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu si stahujete v systému Ex, pod záložkou „Osobní údaje“
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí tabulka „Stažení dohody“, kde si zvolíte Dohodu o vykonání práce nebo Dohodu o brigádnické práci studenta

VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY

Stažení dohody

Po registrácii, prosím, zašlite 2 exempláre Vami podpisanej Dohody na adresu IPSOS s.r.o., Heydukova 12, 811 08 Bratislava.

K Dohode o brigádnickej práci študenta je nevyhnutné pripojiť i Potvrdenie o návštive školy. Tento typ Dohody je platný len pre študentov do veku 26 rokov.

[Stáhnout dohodu \(SR\)](#)
[Stáhnout dohodu o brigádnické práci studenta \(SR\)](#)

1. Smlouvu si vytiskněte a pouze podepište bez uvedení data na třetí straně u „podpis zaměstnance“
2. Celou naskenovanou smlouvu zašlete ke schválení na e-mail cati@ipsos.cz
 - K Dohodě o brigádnické práci studenta je potřeba poslat i Potvrzení o studiu
 - V případě pobírání invalidního důchodu je potřeba poslat potvrzení ze správy sociálního zabezpečení o stupni (procentu) uznané invalidity
3. V případě, že máte zájem o podpis Prohlášení poplatníka k dani a nemáte jej aktuálně podepsané u jiného zaměstnavatele, uveďte zájem v e-mailu se smlouvou. Prohlášení vám následně zašleme k podpisu.
4. Vyčkejte na naše potvrzení správnosti dokumentů, poté budete odesílat originál podepsané dohody poštou

PŘÍKAZNÍ SMLOУVA

- Tuto smlouvu si stahujete v systému Ex, pod záložkou „Osobní údaje“
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí možnost „Stáhnout příkazní smlouvu“
 1. Smlouvu si vytiskněte a vyplňte dle vzoru, který naleznete na stránce Fajn-brigada.cz v sekci „Smlouvy“
 2. Naskenovanou smlouvu a kopii živnostenského oprávnění zašlete na e-mail cati@ipsos.cz

VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY

Stažení příkazní smlouvy

Po registraci zašlete podepsanou příkazní smlouvu elektronicky do IPSOS s.r.o.

[Stáhnout příkazní smlouvu \(ČR\)](#)

REZERVACE SMĚN

- Poté, co jste podepsali smlouvu, můžete si zarezervovat směnu
- Směna je rozdělena po dnech, na dopolední a odpolední směnu
- Směna je otevřena na požadovaný počet míst v požadovaném jazyku a tyto požadavky musíte splňovat
- Prosím, hlaste si pouze takové směny, kterých se skutečně můžete zúčastnit
- Rezervační systém naleznete v Catiexu

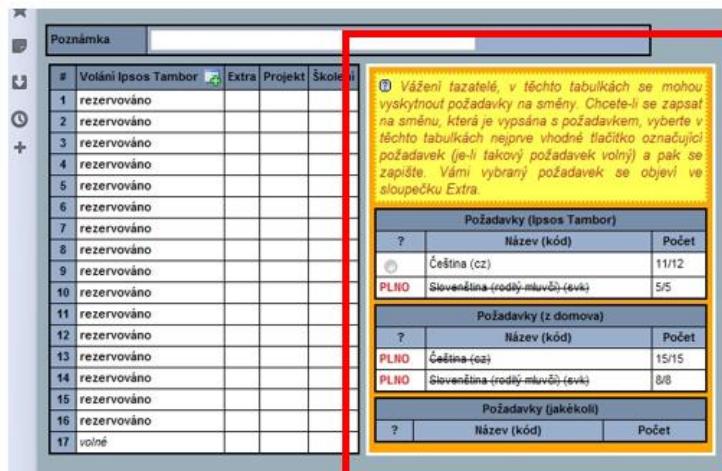
1. V Catiexu otevřete záložku „Rezervace“
2. Vyberte si dopolední nebo odpolední směnu, kterou si chcete přihlásit
3. Ověřte si, že se Vaše požadavky na směnu shodují s požadavkem volné směny a je volná i pro Vás
4. Klikněte na „vstup“



- **Jak poznám, že je směna volná?** Plně obsazená směna svítí červeně. Pokud nemá žádnou barvu a splňujete její požadavky, můžete si ji přihlásit. Směna, kterou jste si přihlásili, svítí zeleně.

dop	dop	dop
16.00-20:30 vstup výpis 12/12 ce 8/8, svk 4/4	09.00-15:30 vstup výpis 21/60 ce 11/30, svk 10/30	16.00-20:30 vstup výpis 11/60 ce 7/30, svk 4/30
16.00-20:30 vstup výpis 12/12 ce 8/8, svk 4/4	09.00-15:30 vstup výpis 21/60 ce 11/30, svk 10/30	16.00-20:30 vstup výpis 11/60 ce 7/30, svk 4/30
16.00-20:30 vstup výpis 12/12 ce 8/8, svk 4/4	09.00-15:30 vstup výpis 21/60 ce 11/30, svk 10/30	16.00-20:30 vstup výpis 11/60 ce 7/30, svk 4/30
16.00-20:30 vstup výpis 12/12 ce 8/8, svk 4/4	09.00-15:30 vstup výpis 21/60 ce 11/30, svk 10/30	16.00-20:30 vstup výpis 11/60 ce 7/30, svk 4/30

- **Jak poznám, že splňuji požadavky směny?** Po vstupu do směny se otevře detail směny, kde vidíte, kolik je volných míst a zda pro Čechy či Slováky, z domova nebo našeho call centra.



5. V požadavkách směny označte příslušný jazyk
6. Myší klikněte na zelený křížek, kde se zobrazí text „zapsat se“
7. Kliknutím na zelený křížek se zapíšete a uvidíte své jméno
8. V rezervačním systému svítí směna zeleně

Poznámka

#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení
1	rezervováno	<input checked="" type="checkbox"/> zapsat se		
2	rezervováno			
3	rezervován			
4	rezervováno			
5	rezervováno			
6	rezervováno			
7	rezervováno			
8	rezervováno			
9	rezervováno			
10	rezervováno			
11	rezervováno			
12	rezervováno			
13	rezervováno			
14	rezervováno			
15	rezervováno			
16	rezervováno			
17	volné			

Vážení tazatelé, v této tabulkách se mohou vyskytnout požadavky na směny. Chcete-li se zapsat na směnu, která je vypsána s požadavkem, vyberte v této tabulkách nejprve vhodné tlačítko označující požadavek (je-li takový požadavek volný) a pak se zapište. Vámi vybraný požadavek se objeví ve sloupečku Extra.

Požadavky (Ipsos Tambor)

?	Název (kód)	Počet
<input checked="" type="radio"/>	Čeština (cz)	11/12
<input type="radio"/>	PLNO Slovenština (rodilý mluvčí) (svk)	5/5

Požadavky (z domova)

?	Název (kód)	Počet
<input type="radio"/>	Čeština (cz)	15/15
<input type="radio"/>	PLNO Slovenština (rodilý mluvčí) (svk)	8/8

Požadavky (jakékoli)

?	Název (kód)	Počet

ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY

- Směny si hlásíte závazně, pokud nastane situace, že se nemůžete zúčastnit, směnu si odhláste
- Sami si ji můžete odhlásit nejpozději 2 dny před jejím začátkem, a to tímto způsobem:

1. V Catiexu půjdete do záložky „Rezervace“
2. Přes tlačítko „Vstup“ otevřete detail nahlášené směny
3. Vedle svého jména uvidíte červený křížek, kterým se ze směny odhlásíte
4. V rezervačním systému

Poznámka

#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština	—
2	rezervováno				—	—

- Pokud u svého jména červený křížek nemáte, odhlašování ze směn je již zastaveno, a je nutné poslat omluvu na e-mail cati@ipsos.cz. Každá takto omluvená směna může být brána jako pozdní omluva ze směny.

⚠ Odhlašování ze směn je již zastaveno.

Poznámka

#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština	—
2	rezervováno				—	—

INDIVIDUÁLNÍ SMĚNA

- Pokud je směna volná 30 min před jejím začátkem a sami ji nemáte nahlášenou, můžete si nahlásit individuální směnu a pracovat dle Vašich časových možností
- Dostávají přednost ti, kteří směnu odpracují celou, proto si individuální směnu dříve nenahlašujte
- Při nahlášování uveďte své časové možnosti do pole „poznámka“ (např.: Individuální směna 16 – 19 hod.)

The screenshot shows a software window with a sidebar containing icons for 'Volání', 'Extra', 'Projekt', and 'Školení'. The main area has a table with columns '#', 'Volání Ipsos Tambor', 'Extra', 'Projekt', and 'Školení'. Row 1 is highlighted with a yellow background and contains the text 'rezervováno' under 'Volání' and a button labeled 'zapsat se' (add) under 'Extra'. A tooltip on the 'Extra' button explains: 'Vážení tazatelé, v této tabulkách se mohou vyškyňovat požadavky na směny. Chcete-li se zapsat na směnu, která je vypsána s požadavkem, vyberte v této tabulkách nejprve vhodné tlačítko označující požadavek (je-li takový požadavek volný) a pak se zapишte. Vám vybraný požadavek se objeví ve sloupecku Extra.'

#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení
1	rezervováno	<input type="button" value="zapsat se"/>		
2	rezervováno			
3	rezervováno			
4	rezervováno			
5	rezervováno			
6	rezervováno			
7	rezervováno			
8	rezervováno			
9	rezervováno			
10	rezervováno			
11	rezervováno			
12	rezervováno			
13	rezervováno			
14	rezervováno			
15	rezervováno			
16	rezervováno			
17	volné			

Požadavky (Ipsos Tambor)

?	Název (kód)	Počet
PLNO	Čeština (cz)	11/12
PLNO	Slovenština (rody manž.) (svk)	5/5

Požadavky (z domova)

?	Název (kód)	Počet
PLNO	Čeština (cz)	15/15
PLNO	Slovenština (rody manž.) (svk)	8/8

Požadavky (jakékoli)

?	Název (kód)	Počet
---	-------------	-------

- Správně zapsaná individuální směna bude mít poznámku v kolonce „Extra“

The screenshot shows a table with columns '#', 'Volání z domova', 'Extra', 'Projekt', 'Školení', 'Nahr.', and 'Pozn.'. Row 1 is highlighted with a yellow background and contains the text 'rezervováno' under 'Volání z domova' and 'Čeština (cz)
Individuální směna do 18:00' under 'Extra'. A tooltip on the 'Extra' cell explains: 'Vážení tazatelé, v této tabulkách se mohou vyškyňovat požadavky na směny. Chcete-li se zapsat na směnu, která je vypsána s požadavkem, vyberte v této tabulkách nejprve vhodné tlačítko označující požadavek (je-li takový požadavek volný) a pak se zapишte. Vám vybraný požadavek se objeví ve sloupecku Extra.'

#	Volání z domova	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština (cz) Individuální směna do 18:00		–	–	–