

POSTUP PŘI PRVNÍM PŘÍHLÁŠENÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

OBSAH

CATIEX.....	2
Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipsos.cz.....	2
Přihlášení do Catiexu	2
Detail uživatele	3
Sazební skupiny uživatele	4
ÚČET V SYSTÉMU EX.....	4
Vyplnění osobních údajů	4
PODEPSÁNÍ SMLOUVY.....	6
ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE	6
SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE	7
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA	7
REZERVACE SMĚN	8
ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY	9
INDIVIDUÁLNÍ SMĚNA	10

PRVNÍ PŘÍHLÁŠENÍ DO CATIEXU A REGISTRACE

- Poté, co jste si prošli výukové materiály na stránce Fajn-brigada.cz a obdrželi jste tazatelské číslo, je potřeba nastavit si uživatelský profil na stránce Catiex.ipsos.cz a v systému EX
- Po nastavení Catiexu a vyplnění osobních údajů v Exu budete moci podepsat smlouvu
- Po podpisu smlouvy se budeme těšit na směnách, které si hlásíte skrze Catiex v záložce „Rezervace“

CATIEX

Bezpečnostní výjimka pro Catiex.ipsos.cz

- Na adrese „catiex.ipsos.cz“ se dostanete ke vstupu do systému (adresa bez „www“)
- Prohlížeč bude pravděpodobně požadovat bezpečnostní výjimku
- Pro načtení klikněte na „zobrazit rozšířené“ a „pokračovat na tento web“



Vaše připojení není soukromé

Útočníci se mohou pokusit odčit vaše údaje na webu **vyplaty.tambor.cz** (například hesla, zprávy nebo informace o platebních kartách). [Další informace](#)

NET:ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

🔔 [Zapněte rozšířenou ochranu](#) a získáte nejvyšší úroveň zabezpečení Chromu

Skrýt rozšířené

Zpět na bezpečnější stránku

Server nedokázal prokázat, že patří doméně **vyplaty.tambor.cz**. Jeho bezpečnostní certifikát pochází z domény **citron.ipsos.cz**. Může to být způsobeno nesprávnou konfigurací nebo tím, že vaše připojení zachytává útočník.

[Pokračovat na web vyplaty.tambor.cz \(nespolehlivý\)](#)



Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu.

Certifikát zabezpečení tohoto webu má prošlou platnost nebo ještě není platný.

Problémy s certifikátem zabezpečení by mohly ukazovat na pokus podvést vás nebo zachytávat data, která odešlete na server.

Doporučujeme, abyste zavřeli tuto webovou stránku a nepokračovali na tento web.


✅ Tuto webovou stránku zavřete klepnutím sem.

❌ Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)

🔗 Další informace

Přihlášení do Catiexu

- Po schválení výjimky se zobrazí úvodní stránka pro přihlášení se do Catiexu
- Do pole login zadáváte: cati00xxxx (XXXX je Vaše tazatelské číslo)
- Počáteční heslo pro první přihlášení je nastaveno na „heslo“



CatiEx
4.5.14
:: ostrý provoz ::

Login	cati00XXXX
Heslo	*****
<input type="button" value="Vstoupit"/>	

Detail uživatele

- Pro zobrazení okna „Detail uživatele“ klikněte na pole „Klikněte zde“ nebo na své jméno

Uživatelé

Máte nastaveno počáteční heslo! **Klikněte zde** nebo na své jméno. V okně detailu uživatele si heslo změňte, jinak nebudete mít přístup k ostatním funkcím systému.

Jak změnit heslo?
V okně detailu uživatele je nutné vypsát nové heslo do pole 'Heslo' a do kolony 'Heslo znovu' jej napíšete z důvodů bezpečnosti ještě jednou. Nápopěda v tomto okně Vám poradí, jaké heslo je povolené pro vstup do EXu. Klikněte pak na 'Uložit nastavení' a pokud vše prošlo, CatiEx se Vám zpřístupní. Do EXu můžete vstoupit pod záložkou 'Úvodní stránka'.

Nemáte nastaven jazyk! **Klikněte zde** nebo na své jméno. V sekci požadavků zaškrtněte svůj jazyk, jinak nebudete mít přístup k ostatním funkcím systému.

Nemáte nastavenou směnu! **Klikněte zde** nebo na své jméno. V sekci směn zaškrtněte svou směnu, jinak nebudete mít přístup k ostatním funkcím systému.

- Zde si musíte změnit heslo, vyplnit požadavky na směnu a potvrdit zaškolení se
 1. Jako první si zvolte své heslo a zapište ho do buňky „Heslo“ + „Heslo znovu“
 2. V dolní části okna heslo uložíte kliknutím na „Uložit nastavení“

Jaké zvolit heslo?

- heslo musí být delší alespoň 8 znaků
- heslo musí obsahovat alespoň 1 znak malé či velké abecedy
- heslo musí obsahovat alespoň 1 číslici
- heslo musí obsahovat alespoň 1 speciální znak

Speciální znak je znak, který není písmenem ani číslicí (např. - + * ; , . @ _ ! a další).

1. V části „Potvrzení“ zaškrtněte, že jste se zúčastnili úvodního školení (výuka na fajn-brigada.cz) a uložte
2. V části „Požadavky“ zadejte jazyk, ve kterém budete dotazováni a uložte
3. V části „Směna“ vyberte směny, na kterých budete pracovat a uložte
4. Všechny kroky dělejte jednotlivě a každou nastavenou položku uložte přes „Uložit nastavení“

Uživatel cati009999 - detail

Příjmení Tambor	Jméno Test	Heslo	Heslo znovu
Role tazatel	CatiEx * EX [Registrace/Změna údajů] ! Tambor Test [cat009999]	Zadávání prací do 29.02.2020	RČ /
Student od neuveďeno	Student do neuveďeno	Prohlášení od neuveďeno	Prohlášení do neuveďeno
Trvalá adresa		Obec	PSČ
Kontaktní adresa		Obec	PSČ
Bankovní spojení		Telefon +420	E-mail
<input type="checkbox"/> Upozornění mailem		Počet neoml. absencí: 0	
Datum vyškolení 15.02.2012	Školitel Denisa Kuncová	Potvrzení <input checked="" type="checkbox"/> Potvrzuji, že jsem se zúčastnil/a úvodního školení a byl/a jsem seznámen/a s postupy a etickými zásadami dotazování včetně ochrany osobních údajů.	
Požadavky	<input checked="" type="checkbox"/> Čeština <input checked="" type="checkbox"/> Slovenština <input checked="" type="checkbox"/> Slovenština (rodilý mluvčí) <input type="checkbox"/> Angličtina <input type="checkbox"/> Maďarština <input type="checkbox"/> Němčina <input type="checkbox"/> Polština <input type="checkbox"/> Ruština <input type="checkbox"/> Italská <input type="checkbox"/> Chorvatština		
Kategorie	<input checked="" type="radio"/> začátečník <input type="radio"/> zkušený <input type="radio"/> přerušená spolupráce <input type="radio"/> ukončená spolupráce		
Směna	<input type="radio"/> dopolední <input type="radio"/> odpolední <input checked="" type="radio"/> obě		
Skupina	<input type="checkbox"/> Banky <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> Jednodušší projekty		
Cati@Home	<input checked="" type="checkbox"/> Uživatel může volat		
Uložit nastavení		Zamítnout změny	

Jaké zvolit heslo?

Sazební skupiny uživatele

- V dolní části detailu uživatele naleznete svou aktuální sazební skupinu
- Tazatelé mají rozdílné hodinové sazby. Každý, kdo u nás začíná je ve skupině A. Postupem času podle Vaší šikovnosti a odvedené práce se můžete posouvat na vyšší hodinovou sazbu.
- Hodinové sazby jsou tři:
 - A = 140 Kč navolaná hodina / cca 5,70 € dle kurzu
 - B = 150 Kč navolaná hodina / cca 6,10 € dle kurzu
 - C = 160 Kč navolaná hodina / cca 6,50 € dle kurzu
- Pro vyšší hodinovou sazbu je potřeba dodržovat kvalitu hovoru, zásady slušného chování při komunikaci s námi a dodržování pravidel, jako je včasné docházení na směny a všechny zásady obsažené v materiálech a pravidlech dotazování. Jako poslední aspekt je 30 a více odpracovaných hodin za měsíc.

ÚČET V SYSTÉMU EX

- Zde vyplníte své osobní údaje a následně Vám bude vygenerována pracovní smlouva
- V Catiexu klikněte na záložku „Výpočet mzdy“



- Pod růžovou nástěnkou naleznete hypertextový odkaz „Registrace/změna údajů“, na který stačí kliknout
- Je možné, že i tato stránka bude vyžadovat bezpečnostní výjimku. Opět stačí povolit a pokračovat na web
- Pro přihlášení využijete stejný login jako do Catiexu a své nově nastavené heslo

Vyplnění osobních údajů

1. V systému EX kliknete v levé části na „Osobní údaje“
2. Dle typu smlouvy, pro kterou jste se rozhodli, vyplníte všechny potřebné osobní údaje
3. Pozor, sekce „bankovní spojení“ se bude dle smlouvy lišit:

DPP CZ: Tazatel pracující z ČR na DPP

- **Číslo účtu:** Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v:** ČR
- **Zdravotná pojišťovna (jen SR):** Zůstane prázdné
- **Zdravotní pojišťovna (jen ČR):** Vyberete ze seznamu

DPP SK: Tazatel pracující ze SR na DPP

- **Číslo účtu:** Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v:** SR
- **Zdravotná poistovna (jen SR):** Vyberete ze seznamu
- **Zdravotní pojišťovna (jen ČR):** Zůstane prázdné

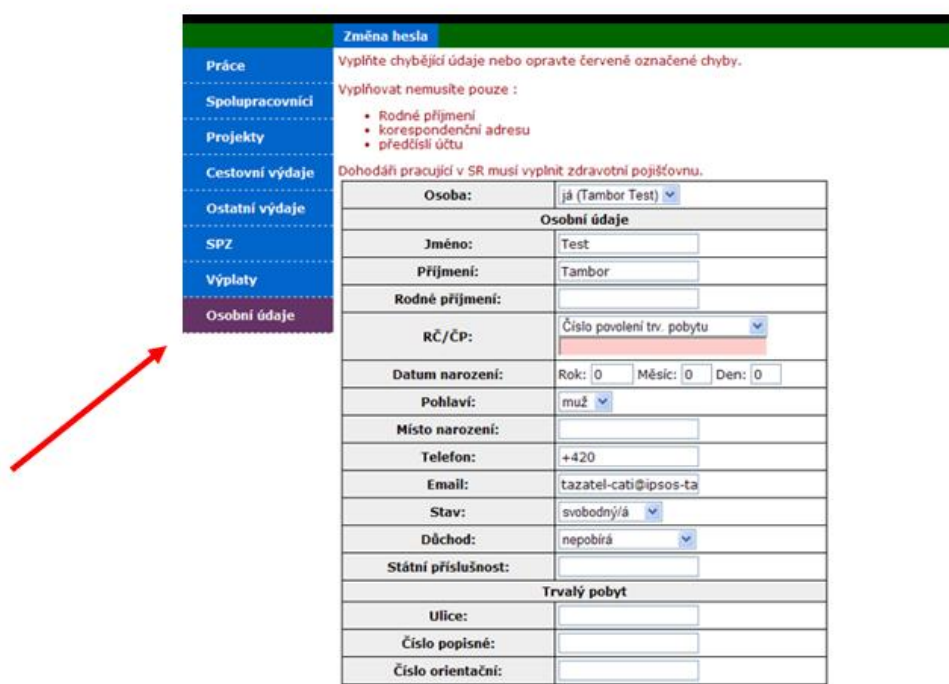
Příkazní smlouva CZ

- **Číslo účtu:** Vyplníte ve formátu předčíslí (až 6 číslic) - číslo účtu (až 10 číslic) / kód banky (právě 4 číslice)
- **Pracuje pro IPSOS v:** ČR

Příkazní smlouva SK

- **IBAN:** Vyplňte bankovní spojení v IBAN formátu
- **Název účtu:** Vyplňte jméno vlastníka účtu
- **Pracuje pro IPSOS v:** ČR

4. Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko „Uložit“
5. Při správném vyplnění se v horní části stránky objeví „Všechny povinné údaje jsou vyplněny“



The screenshot shows a web application interface for filling out a form. On the left is a vertical sidebar with menu items: **Práce**, **Spolupracovníci**, **Projekty**, **Cestovní výdaje**, **Ostatní výdaje**, **SPZ**, **Výplaty**, and **Osobní údaje**. The 'Osobní údaje' item is highlighted in purple, and a red arrow points to it from the left. The main content area is titled 'Změna hesla' and contains instructions: 'Vyplňte chybějící údaje nebo opravte červeně označené chyby.' and 'Vyplňovat nemusíte pouze:'. Below this, a list of items to be filled out is shown: **Osoba:** já (Tambor Test) (dropdown), **Osobní údaje** (header), **Jméno:** Test (text input), **Příjmení:** Tambor (text input), **Rodné příjmení:** (text input), **RČ/ČP:** Číslo povolení trv. pobytu (dropdown), **Datum narození:** Rok: 0, Měsíc: 0, Den: 0 (date input), **Pohlaví:** muž (dropdown), **Místo narození:** (text input), **Telefon:** +420 (text input), **Email:** tazatel-cati@ipsos-ta (text input), **Stav:** svobodný/á (dropdown), **Děchod:** nepobírá (dropdown), **Státní příslušnost:** (text input), **Trvalý pobyt** (header), **Ulice:** (text input), **Číslo popisné:** (text input), and **Číslo orientační:** (text input). The 'RČ/ČP' dropdown is highlighted in red, indicating a required field.

PODEPSÁNÍ SMLOUVY

- V této části naleznete bližší informace k podpisu Vámi zvolené smlouvy
- Prosím, čtete pozorně, každá smlouva je podepisována jiným způsobem
- V případě jakéhokoliv dotazu pište na e-mail cati@ipsos.cz

ČESKÁ DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu podepisujete elektronicky přímo v systému EX
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí zelený rámeček „Elektronické podepsání dohody“
- Před podepsáním si můžete smlouvu prohlédnout pod možností „Zobrazit dohodu k podpisu“
- Pokud máte zájem podepsat si prohlášení poplatníka k dani, formulář naleznete v systému EX
- K elektronickému podpisu je potřeba:
 1. Potvrdit souhlas s elektronickou komunikací
 2. Seznámit se s informacemi o právech a povinnostech z pracovněprávního vztahu
 3. Vybrat jednu z možností, která se týká srážek ze mzdy
 4. Kliknout na „Elektronicky podepsat dohodu“

Změna hesla

Práce

Spolupracovníci

Projekty

Cestovní výdaje

Ostatní výdaje

SPZ

Výplaty

Osobní údaje

VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY

Elektronické podepsání dohody

Po registraci a na začátku kalendářního roku stačí níže potvrdit souhlas se zněním Dohody o provedení práce. Poté již nemusíte Dohodu tisknout ani posílat, souhlas se automaticky pošle k nám.

Pro účely komunikace v elektronické formě Vás žádáme o vyplnění [Souhlasu s elektronickou komunikací](#).

☐ Prohlašuji, že uvedený e-mail je můj soukromý e-mail a souhlasím s jeho použitím pro účely zaslání písemností týkajících se pracovního poměru.

Před podpisem dohody o provedení práce (DPP) se, prosím, seznámte s [Informacemi o pracovněprávním vztahu](#), které nejsou povinnou náležitostí DPP, a s pravidly [Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci \(BOZP\)](#) a [Požární ochrany \(PO\)](#) a jejich dodržování. Lékařská prohlídka pro tento typ práce není vyžadována. V případě jakýchkoliv otázek se na nás neváhejte obrátit.

☐ Prohlašuji, že mi byly poskytnuty informace o právech a povinnostech z pracovněprávního vztahu.

Před souhlasem s Dohodou musíte vybrat jednu z možností, která odpovídá Vaší situaci:

Prohlašuji, že ke dni uzavření Dohody o provedení práce

☐ mi nebyl nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo nebyly/nejsou prováděny srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo k uspokojení mých závazků

☐ byl nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce srážkami ze mzdy

☐ byly/jsou prováděny srážky ze mzdy na základě dohody o srážkách ze mzdy

☐ byly/jsou prováděny srážky ze mzdy k uspokojení mých závazků

Elektronicky podepsat dohodu

[Zobrazit náhled dohody k podpisu](#)

SLOVENSKÁ DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

- Tuto smlouvu si stahujete v systému Ex, pod záložkou „Osobní údaje“
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí tabulka „Stažení dohody“, kde si zvolíte Dohodu o vykonání práce nebo Dohodu o brigádnické práci studenta

VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY

Stažení dohody

Po registraci, prosím, zašlete 2 exempláře Vami podepsané Dohody na adresu IPSOS s.r.o., Heydukova 12, 811 08 Bratislava.

K Dohodě o brigádnické práci studenta je nevyhnutné připojit i Potvrzení o návštěvě školy. Tento typ Dohody je platný jen pro studenty do věku 26 roků.

[Stáhnout dohodu \(SR\)](#)

[Stáhnout dohodu o brigádnické práci studenta \(SR\)](#)

1. Smlouvu si vytisknete a pouze podepíšete bez uvedení data na třetí straně u „podpis zaměstnance“
2. Celou naskenovanou smlouvu zašlete ke schválení na e-mail cati@ipsos.cz
 - K Dohodě o brigádnické práci studenta je potřeba poslat i Potvrzení o studiu
 - V případě pobírání invalidního důchodu je potřeba poslat potvrzení ze správy sociálního zabezpečení o stupni (procentu) uznané invalidity
3. V případě, že máte zájem o podpis Prohlášení poplatníka k dani a nemáte jej aktuálně podepsané u jiného zaměstnavatele, uveďte zájem v e-mailu se smlouvou. Prohlášení vám následně zašleme k podpisu.
4. Vyčkejte na naše potvrzení správnosti dokumentů, poté budete odesílat originál podepsané dohody poštou

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

- Tuto smlouvu si stahujete v systému Ex, pod záložkou „Osobní údaje“
- Po vyplnění všech povinných údajů se zobrazí možnost „Stáhnout příkazní smlouvu“
 1. Smlouvu si vytisknete a vyplňte dle vzoru, který naleznete na stránce Fajn-brigada.cz v sekci „Smlouvy“
 2. Naskenovanou smlouvu a kopii živnostenského oprávnění zašlete na e-mail cati@ipsos.cz

VŠECHNY POVINNÉ ÚDAJE JSOU VYPLNĚNY

Stažení příkazní smlouvy

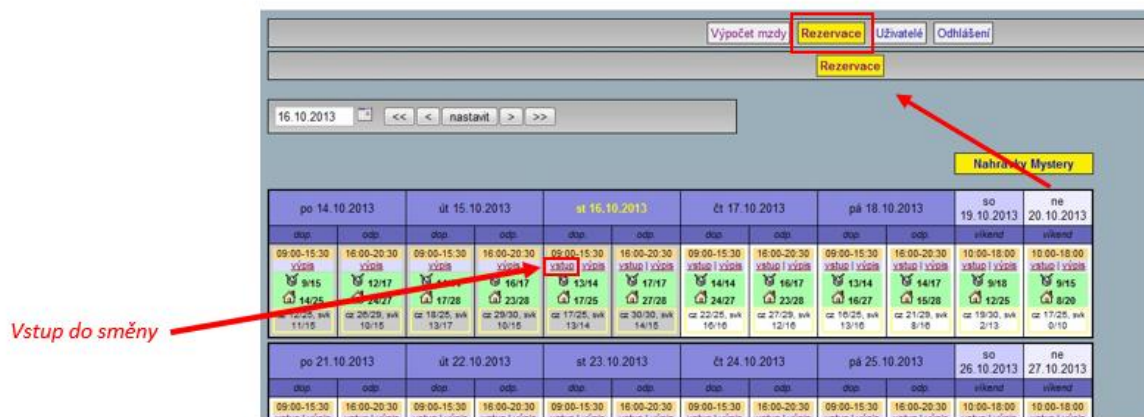
Po registraci zašlete podepsanou příkazní smlouvu elektronicky do IPSOS s.r.o.

[Stáhnout příkazní smlouvu \(ČR\)](#)

REZERVACE SMĚN

- Poté, co jste podepsali smlouvu, můžete si zarezervovat směnu
- Směna je rozdělena po dnech, na dopolední a odpolední směnu
- Směna je otevřena na požadovaný počet míst v požadovaném jazyku a tyto požadavky musíte splňovat
- Prosím, hlase si pouze takové směny, kterých se skutečně můžete zúčastnit
- Rezervační systém naleznete v Catiexu

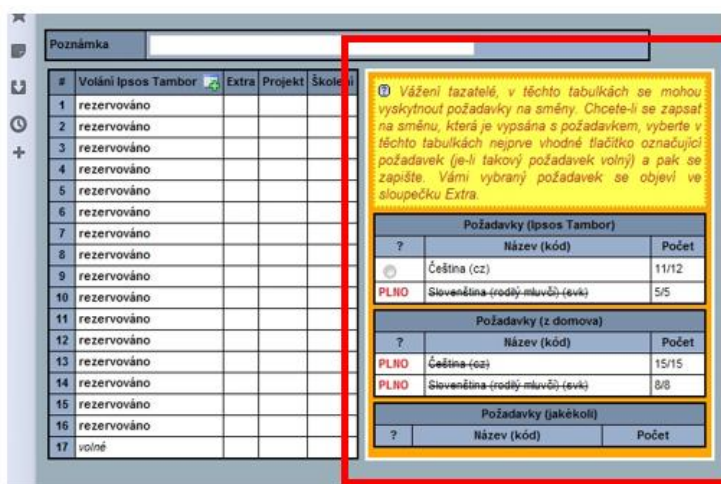
1. V Catiexu otevřete záložku „Rezervace“
2. Vyberte si dopolední nebo odpolední směnu, kterou si chcete přihlásit
3. Ověřte si, že se Vaše požadavky na směnu shodují s požadavkem volné směny a je volná i pro Vás
4. Klikněte na „vstup“



- **Jak poznám, že je směna volná?** Plně obsazená směna svítí červeně. Pokud nemá žádnou barvu a splňujete její požadavky, můžete si ji přihlásit. Směna, kterou jste si přihlásili, svítí zeleně.

odp.	dop.	odp.
16:00-20:30 vstup výpis 12/12 cz 8/8, syk 4/4	09:00-15:30 vstup výpis 21/60 cz 11/30, syk 10/30	16:00-20:30 vstup výpis 11/60 cz 7/30, syk 4/30

- **Jak poznám, že splňuji požadavky směny?** Po vstupu do směny se otevře detail směny, kde vidíte, kolik je volných míst a zda pro Čechy či Slováky, z domova nebo našeho call centra.



5. V požadavkách směny označte příslušný jazyk
6. Myší klikněte na zelený křížek, kde se zobrazí text „zapsat se“
7. Kliknutím na zelený křížek se запиšete a uvidíte své jméno
8. V rezervačním systému svítí směna zeleně

The screenshot shows a reservation system interface. On the left, there is a table with columns: #, Volání Ipsos Tambor, Extra, Projekt, Školení. The table contains 17 rows, all labeled 'rezervováno' except for the last one which is 'volné'. A red box highlights the 'Volání Ipsos Tambor' column header, and a red arrow points to a green cross icon in the first row. Another red arrow points to a 'zapsat se' button. On the right, there is a yellow box with text: 'Vážení tazatelé, v těchto tabulkách se mohou vyskytnout požadavky na směny. Chcete-li se zapsat na směnu, která je vypsána s požadavkem, vyberte v těchto tabulkách nejprve vhodné tlačítko označující požadavek (je-li takový požadavek volný) a pak se запиšete. Vámi vybraný požadavek se objeví ve sloupečku Extra.' Below this text are three tables: 'Požadavky (Ipsos Tambor)', 'Požadavky (z domova)', and 'Požadavky (jakékoli)'. Each table has columns: ?, Název (kód), and Počet. The first table shows 'Čeština (cz)' with a count of 11/12 and 'Slovenština (rodilý mluvčí) (svk)' with a count of 5/5. The second table shows 'Čeština (cz)' with a count of 15/15 and 'Slovenština (rodilý mluvčí) (svk)' with a count of 8/8. The third table is empty.

ODHLÁŠENÍ ZE SMĚNY

- Směny si hlásíte závazně, pokud nastane situace, že se nemůžete zúčastnit, směnu si odhlaste
- Sami si ji můžete odhlásit nejpozději 2 dny před jejím začátkem, a to tímto způsobem:

1. V Catiexu půjdete do záložky „Rezervace“
2. Přes tlačítko „Vstup“ otevřete detail nahlášené směny
3. Vedle svého jména uvidíte červený křížek, kterým se ze směny odhlásíte
4. V rezervačním systému

Poznámka													
#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.	#	Volání z domova	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština		—	—	—
2	rezervováno						2	rezervováno			—	—	—

- Pokud u svého jména červený křížek nemáte, odhlašování ze směn je již zastaveno, a je nutné poslat omluvu na e-mail cati@ipsos.cz. Každá takto omluvená směna může být brána jako pozdní omluva ze směny.

⚠ Odhlašování ze směn je již zastaveno.													
Poznámka													
#	Volání Ipsos Tambor	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.	#	Volání z domova	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština		—	—	—
2	rezervováno						2	rezervováno			—	—	—

INDIVIDUÁLNÍ SMĚNA

- Pokud je směna volná 30 min před jejím začátkem a sami ji nemáte nahlášenou, můžete si nahlásit individuální směnu a pracovat dle Vašich časových možností
- Dostávají přednost ti, kteří směnu odpracují celou, proto si individuální směnu dříve nenahlašujte
- Při nahlašování uveďte své časové možnosti do pole „poznámka“ (např.: Individuální směna 16 – 19hod.)

Poznámka

Vážení řazatelé, v těchto tabulkách se mohou vyskytnout požadavky na směny. Chcete-li se zapsat na směnu, která je vyplněna s požadavkem, vyberte v těchto tabulkách nejprve vhodné tlačítko označující požadavek (je-li takový požadavek volný) a pak se zapíšte. Vámi vybraný požadavek se objeví ve sloupečku Extra.

?	Název (kód)	Počet
<input type="radio"/>	Čeština (cz)	11/12
PLNO	Slovenština (roděly-mluvčí-česk)	5/5

?	Název (kód)	Počet
PLNO	Čeština (cz)	15/15
PLNO	Slovenština (roděly-mluvčí-česk)	8/8

?	Název (kód)	Počet
?		

- Správně zapsaná individuální směna bude mít poznámku v kolonce „Extra“

#	Volání z domova	Extra	Projekt	Školení	Nahr.	Pozn.
1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> XXXX – Jméno Příjmení	Čeština <input checked="" type="radio"/> Individuální směna do 18:00		—	—	—