



CERTIFICA QUE

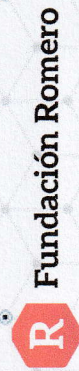
JOSEFA MARELY ESCALANTE ZÁRATE

Aprobó el Curso "Word Intermedio".

Contenido: 1. Interfaz de Word
2. Vistas de Word
3. Creación y Edición de Listas
4. Diseño de Páginas en un Documento
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.


Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 15 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/53fb5bffc79940309507c253bf99514f>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.