# Projet de Génie Logiciel Rapport de Planification Année Académique 2014-2015

Groupe numéro: 7
Membres du groupe: **DELGRANGE FLORENT, LECOQ ALEXIS, LEMPEREUR MARTIN** 

#### BAC 2 INFO

Faculté des Sciences, Université de Mons martin.lempereur@hotmail.be

October 13, 2014

Ce rapport de planification est rendu dans le cadre du cours "Projet de Génie Logiciel" (dispensé par le Prof. *Tom Mens* en année académique 2014-2015). Le but de ce rapport est d'expliquer quels sont les objectifs du projet, quelles sont les différentes tâches â réaliser et planifier c'est différentes tâches.

#### 1 Introduction

### **Objectifs**

Le travail s'inscrit dans le cadre du projet de Génie logiciel.

Le travail consiste à concevoir un jeu de rôle dont l'unvivers est celui de l'Unviversité. Nous conceverons donc une application java et ce en décomposant la réalisation en plusieurs étapes clés.

#### 1.2 Exigences fonctionnelles

Quelle est la fonctionnalité demandé du logiciel à développer? BLA BLA BLA

#### 1.3 Exigences non-fonctionnelles

L'application doit être executable sur les systèmes exploitation Linux, Mac et Windows. Le jeu de rôle pourra supporter l'ajout de quêtes, de caractèristiques et même de classes.

### 1.4 Contraintes de temps

Quels sont les contraintes sur l'emploi du temps? (Dates d'échéance, vacances, examens, autres cours et projets, ...)? Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table pour clarifier l'emploi du temps. Vous pouvez également ajouter une figure.

BLA BLA BLA

#### 1.5 Contraintes de budget

Quels sont les contraintes sur le budget à dépenser? Pou chaque achat ou dépense, justifiez la nécessité de l'achat et du cout.

BLA BLA BLA

#### 2 Ressources

#### 2.1 Les ressources humaines (personnel)

Qui va travailler sur le projet? Quels sont les membres de l'équipe? Y a-t-il d'autres parties prenantes (stakeholders) qui ont un intérêt dans le projet? (N'oubliez pas le professeur et les assistants.) Quel est le rôle et la responsabilité de chacun? Quel est l'effort fourni par chaque personne (par exemple, plein temps, mi-temps à 50%, etc.)

Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table ici, comme la table 1.

nom	rôle		durée	responsabilité	
Florent	réaliser le		environ 8	conception	
Delgrange	projet		mois	de l'interace	
				graphique,	
				implémentation	
				du framework	
Martin	réaliser	le	environ 8	implémentation	
Lempereur	projet		mois	du framework	
Alexis	réaliser	le	environ 8	implémentation	
Lecoq	projet		mois	du framework	

Table 1. Ressources humaines.

#### 2.2 Les ressources logicielles

Quels logiciels seront utilisés et pourquoi? Préxcisez les caract'ristiques de chaque logiciel: son nom, son coût, sa version, son utilité, son type de licence, . . . .

Y a-t-il des logiciels supplémentaires à procurer? Estimer le délai et les coût de ces logiciels.

Y a-t-il des contraints sur les logiciels ou matériels à utiliser (par exemple, à cause de compatibilité et interopérabilité avec d'autres systèmes existants)? Les choix effectués ici devront être conformes aux exigences de la section 1.

Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table ici.

BLA BLA BLA

#### 2.3 Les ressources matérielles

Quelles machines seront utilisées? Préxcisez les caract'ristiques de chaque matériel: le nom, le coût, le plateforme d'exploitation, le mémpire, le processeur, le disque dur ou SSD, ...

Y a-t-il des matériaux supplémentaires à procurer? Estimer le délai et les prix de ces matériaux.

Les machines de développement seront-elles différentes des machines de déploiement? Si cest le cas, décrivez les caractéristiques de chacun.

## 4 Groupe **7 - BAC 2**

Les choix effectués ici devront être conforme aux contraintes et exigences de la section 1.

BLA BLA BLA

### 3 Analyse des risques

### 3.1 Identification des risques

Quels sont les risques potentiels du projet? Classifiez les risques par catégorie (par exemple les risques liés au personnel, au produit, au projet; d'autres classifications sont permises). Distinguez les risques génériques (au moins 4), applicables à tout projet (informatique), des risques spécifiques (au moins 4) pour votre propre projet. Donnez une description textuelle de chaque risque.

Prioritisez les risques selon leur importance, en fonction de leur probabilité et sévérité. Vous devez justifier la probabilité et sévérité de chaque risque. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser une table pour résumer les risques retenus, comme par exemple la Table 2.

Risque	Probabilité	Sévérité
risque 1	basse	non significative
risque 2	haute	tolérable
risque 3	modérée	
risque 4	basse	catastrophique

Table 2. Analyse des risques.

#### 3.2 Gestion des risques

Pour chaque risque que vous avez retenu dans la section 3.1 (en fonction de son importance), expliquez comment vous comptez

- 1. éviter que le risque se produira
- 2. vérifier si le risque s'est produit
- 3. résoudre ou réduire l'ampleur du risque quand il s'est produit

### 4 Répartition du travail

### 4.1 Work Breakdown Structure

Mettez la répartition des tâches et sous-tâches, ou l'horaire du projet ici. Indiquez également qui fait quelle tâche. Pour ce faire, vous pouvez inclure une figure ici (extrait d'un outil de planification), ou vous pouvez mettre les informations dans un tableau de tâches, comme par exemple Table 3.

ID Tâche	Dates	Responsable	% travail	Autre remarques
T1 établir le cahier de charges		l'étudiant	100%	
T2 description tâche 2				
T3 description tâche 3				

Table 3. Tableau des tâches.

### 4.2 Etapes clés

Quels sont les étapes clés (milestones)? Quelles sont les livrables (si présent) pour chaque étape clé? Donnez une description du contenu de chaque livrable. Vous pouvez utiliser un tableau d'étapes clés pour représenter une partie de l'information requise, comme par exemple Table 4.

Date	étape clé	Livrables
31 octobre	réunion d'inspection de la planification de projet	rapport de planification

Table 4. Tableau d'étapes clés.

#### 5 Ordonnancement

#### 5.1 Diagramme GANTT

Vous devriez inclure et discuter ici un ou plusieurs diagrammes de GANTT, comme ceux montrés dans les Figures 1 et 2. À vous de choisir comment générer le(s) diagramme(s). Précisez le ou les outils utilisés pour la création de chaque diagramme.

Fig. 1. Exemple d'un diagramme GANTT.

Fig. 2. Un autre exemple d'un diagramme GANTT.

N'oubliez pas d'indiquer, sur le diagramme, les étapes clés et les dépendances entre les tâches. Si l'outil que vous avez utilisé ne permet pas de faire cela, vous pouvez mettre cette information dans une table séparée, comme par exemple Table 5.

Tâche	Prédecesseurs
id tache 1	
id tache 2	
id tache 3	

Table 5. Dépendances entre les tâches.

### 5.2 Diagramme PERT

Vous devriez inclure et discuter ici un ou plusieurs diagrammes PERT, comme ceux montrés dans les Figure 3 et Figure 4. À vous de choisir comment générer ce diagramme. Précisez le ou les outils utilisés pour la création de chaque diagramme.

Si l'outil que vous avez utilisé pour générer le diagramme PERT le permet, vous devriez indiquer dans le diagramme, pour chaque tâche, la durée, l'effort (en personne/mois), le temps "Earliest Start (ES)", le temps "Latest Start (LS)", le temps lâche (*Slack Time (ST)*), et le *Free Float (FF)*. Le diagramme doit également montrer où se trouve le(s) chemin(s) critique(s).

Si l'outil que vous avez utilisé ne le permet pas vous devriez mettre ces informations dans une table séparée, comme par exemple la Table 6.

### 8 Groupe **7** - **BAC 2**

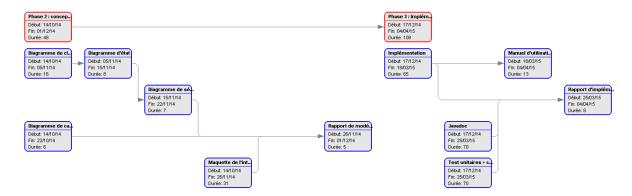


Fig. 3. Exemple d'un diagramme PERT.

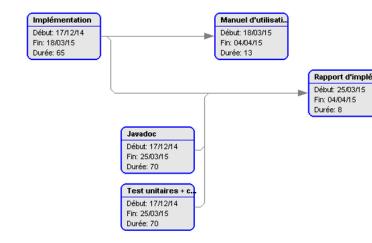


Fig. 4. Un autre exemple d'un diagramme PERT.

### 5.3 Analyse de l'ordonnancement

Analysez les diagrammes en calculant le chemin critique, les temps lâches (marge totale) et la marge libre (free float), tout en vérifiant que vous avez fait un bon choix. (Si

Tâche	Durée	Effort	Earliest Start	Latest Start	Slack Time	Free Float
Diagramme de	16	Eleve	Week 1	Week 1	0	0
classes						
Diagramme de	6	Moyen	Week 1	Week 1	0	0
cas						
Diagramme	8	Moyen	Week 3	Week 3	0	0
d'tats						
Diagramme de	7	Moyen	Week 5	Week 5	0	0
squences						
Maquette de	31	Eleve	Week 6	Week 6	0	0
l'interface						
Rapport de	5	Moyen	Week 10	Week 10	0	0
modlisation						
Implementation	65	Eleve	Week 12	Week 12	0	0
Javadoc	70	Faible	Week 12	Week 12	0	0
Tests unitaires	70	Eleve	Week 12	Week 12	0	0
Manuel	13	Faible	Week 24	Week 24	0	0
d'utilisation						
Rapport	8	Moyen	Week 25	Week 25	0	0
d'implementation	n					

Table 6. Informations temporelles importantes sur les tâches.

non, vous devriez modifier votre ordonnancement afin de l'optimiser...) Justifiez votre décision.

### 5.4 Surveillance

Expliquez comment vous comptez surveiller les retards éventuels du projet quand il est en cours de route. Quelle procédure allez vous suivre pour détecter et éviter ces retards? Qu'allez vous faire quand un retard se manifeste?

Expliquez 'galement comment vous comptez surveiller les risques.