

# **Projet de Génie Logiciel**

## **Rapport de Planification**

### **Année Académique 2014-2015**

Groupe numéro: **7**

Membres du groupe: **DELGRANGE FLORENT, LECOQ ALEXIS,  
LEMPEREUR MARTIN**

**BAC 2 INFO**

Faculté des Sciences, Université de Mons  
martin.lempereur@hotmail.be

October 13, 2014

Ce rapport de planification est rendu dans le cadre du cours “Projet de Génie Logiciel” (dispensé par le Prof. *Tom Mens* en année académique 2014-2015). Le but de ce rapport est d’expliquer quels sont les objectifs du projet, quelles sont les différentes tâches à réaliser et planifier c’est différentes tâches.

## **1 Introduction**

### **1.1 Objectifs**

Le travail s'inscrit dans le cadre du projet de Génie logiciel.

Le travail consiste à concevoir un jeu de rôle dont l'univers est celui de l'Université.

Nous concevrons donc une application java et ce en décomposant la réalisation en plusieurs étapes clés.

### **1.2 Exigences fonctionnelles**

*Quelle est la fonctionnalité demandée du logiciel à développer?*

BLA BLA BLA

### **1.3 Exigences non-fonctionnelles**

L'application doit être exécutable sur les systèmes d'exploitation Linux, Mac et Windows.

Le jeu de rôle pourra supporter l'ajout de quêtes, de caractéristiques et même de classes.

### **1.4 Contraintes de temps**

*Quels sont les contraintes sur l'emploi du temps? (Dates d'échéance, vacances, examens, autres cours et projets, ...)? Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table pour clarifier l'emploi du temps. Vous pouvez également ajouter une figure.*

BLA BLA BLA

### **1.5 Contraintes de budget**

*Quels sont les contraintes sur le budget à dépenser? Pour chaque achat ou dépense, justifiez la nécessité de l'achat et du coût.*

BLA BLA BLA

## 2 Ressources

### 2.1 Les ressources humaines (personnel)

*Qui va travailler sur le projet? Quels sont les membres de l'équipe? Y a-t-il d'autres parties prenantes (stakeholders) qui ont un intérêt dans le projet? (N'oubliez pas le professeur et les assistants.) Quel est le rôle et la responsabilité de chacun? Quel est l'effort fourni par chaque personne (par exemple, plein temps, mi-temps à 50%, etc.)*

*Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table ici, comme la table 1.*

nom	rôle	durée	responsabilité
Florent Delgrange	réaliser le projet	environ 8 mois	conception de l'interface graphique, implémentation du framework
Martin Lempereur	réaliser le projet	environ 8 mois	implémentation du framework
Alexis Lecoq	réaliser le projet	environ 8 mois	implémentation du framework

**Table 1.** Ressources humaines.

### 2.2 Les ressources logicielles

*Quels logiciels seront utilisés et pourquoi? Précisez les caractéristiques de chaque logiciel: son nom, son coût, sa version, son utilité, son type de licence, ....*

*Y a-t-il des logiciels supplémentaires à procurer? Estimer le délai et les coûts de ces logiciels.*

*Y a-t-il des contraintes sur les logiciels ou matériels à utiliser (par exemple, à cause de compatibilité et interopérabilité avec d'autres systèmes existants)? Les choix effectués ici devront être conformes aux exigences de la section 1.*

*Si vous le désirez vous pouvez utiliser une table ici.*

BLA BLA BLA

### 2.3 Les ressources matérielles

*Quelles machines seront utilisées? Précisez les caractéristiques de chaque matériel: le nom, le coût, le plateforme d'exploitation, le système d'exploitation, le processeur, le disque dur ou SSD, ...*

*Y a-t-il des matériaux supplémentaires à procurer? Estimer le délai et les prix de ces matériaux.*

*Les machines de développement seront-elles différentes des machines de déploiement? Si c'est le cas, décrivez les caractéristiques de chacun.*

4           Groupe 7 - **BAC 2**

*Les choix effectués ici devront être conforme aux contraintes et exigences de la section 1.*

BLA BLA BLA

### 3 Analyse des risques

#### 3.1 Identification des risques

*Quels sont les risques potentiels du projet? Classifiez les risques par catégorie (par exemple les risques liés au personnel, au produit, au projet; d'autres classifications sont permises). Distinguez les risques génériques (au moins 4), applicables à tout projet (informatique), des risques spécifiques (au moins 4) pour votre propre projet. Donnez une description textuelle de chaque risque.*

*Prioritisez les risques selon leur importance, en fonction de leur probabilité et sévérité. Vous devez justifier la probabilité et sévérité de chaque risque. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser une table pour résumer les risques retenus, comme par exemple la Table 2.*

Risque	Probabilité	Sévérité
risque 1	basse	non significative
risque 2	haute	tolérable
risque 3	modérée	sérieuse
risque 4	basse	catastrophique

**Table 2.** Analyse des risques.

#### 3.2 Gestion des risques

Pour chaque risque que vous avez retenu dans la section 3.1 (en fonction de son importance), expliquez comment vous comptez

1. éviter que le risque se produira
2. vérifier si le risque s'est produit
3. résoudre ou réduire l'ampleur du risque quand il s'est produit

## 4 Répartition du travail

### 4.1 Work Breakdown Structure

Mettez la répartition des tâches et sous-tâches, ou l'horaire du projet ici. Indiquez également qui fait quelle tâche. Pour ce faire, vous pouvez inclure une figure ici (extrait d'un outil de planification), ou vous pouvez mettre les informations dans un tableau de tâches, comme par exemple Table 3.

ID	Tâche	Dates	Responsable	% travail	Autre remarques
T1	établir le cahier de charges		... l'étudiant ...	100%	
T2	description tâche 2				
T3	description tâche 3				

**Table 3.** Tableau des tâches.

### 4.2 Etapes clés

Quels sont les étapes clés (milestones)? Quelles sont les livrables (si présent) pour chaque étape clé? Donnez une description du contenu de chaque livrable. Vous pouvez utiliser un tableau d'étapes clés pour représenter une partie de l'information requise, comme par exemple Table 4.

Date	étape clé	Livrables
31 octobre	réunion d'inspection de la planification de projet	rapport de planification

**Table 4.** Tableau d'étapes clés.

## 5 Ordonnancement

### 5.1 Diagramme GANTT

*Vous devriez inclure et discuter ici un ou plusieurs diagrammes de GANTT, comme ceux montrés dans les Figures 1 et 2. À vous de choisir comment générer le(s) diagramme(s). Précisez le ou les outils utilisés pour la création de chaque diagramme.*

**Fig. 1.** Exemple d'un diagramme GANTT.

**Fig. 2.** Un autre exemple d'un diagramme GANTT.

*N'oubliez pas d'indiquer, sur le diagramme, les étapes clés et les dépendances entre les tâches. Si l'outil que vous avez utilisé ne permet pas de faire cela, vous pouvez mettre cette information dans une table séparée, comme par exemple Table 5.*

Tâche	Prédecesseurs
id tâche 1	
id tâche 2	
id tâche 3	

**Table 5.** Dépendances entre les tâches.

### 5.2 Diagramme PERT

*Vous devriez inclure et discuter ici un ou plusieurs diagrammes PERT, comme ceux montrés dans les Figure 3 et Figure 4. À vous de choisir comment générer ce diagramme. Précisez le ou les outils utilisés pour la création de chaque diagramme.*

Si l'outil que vous avez utilisé pour générer le diagramme PERT le permet, vous devriez indiquer dans le diagramme, pour chaque tâche, la durée, l'effort (en personne/mois), le temps "Earliest Start (ES)", le temps "Latest Start (LS)", le temps lâche (*Slack Time (ST)*), et le *Free Float (FF)*. Le diagramme doit également montrer où se trouve le(s) chemin(s) critique(s).

Si l'outil que vous avez utilisé ne le permet pas vous devriez mettre ces informations dans une table séparée, comme par exemple la Table 6.





Tâche	Durée	Effort	Earliest Start	Latest Start	Slack Time	Free Float
Diagramme de classes	16	Eleve	Week 1	Week 1	0	0
Diagramme de cas	6	Moyen	Week 1	Week 1	0	0
Diagramme d'tats	8	Moyen	Week 3	Week 3	0	0
Diagramme de sequences	7	Moyen	Week 5	Week 5	0	0
Maquette de l'interface	31	Eleve	Week 6	Week 6	0	0
Rapport de modlisation	5	Moyen	Week 10	Week 10	0	0
Implementation	65	Eleve	Week 12	Week 12	0	0
Javadoc	70	Faible	Week 12	Week 12	0	0
Tests unitaires	70	Eleve	Week 12	Week 12	0	0
Manuel d'utilisation	13	Faible	Week 24	Week 24	0	0
Rapport d'implementation	8	Moyen	Week 25	Week 25	0	0

**Table 6.** Informations temporelles importantes sur les tâches.

*non, vous devriez modifier votre ordonnancement afin de l'optimiser...) Justifiez votre décision.*

#### 5.4 Surveillance

*Expliquez comment vous comptez surveiller les retards éventuels du projet quand il est en cours de route. Quelle procédure allez vous suivre pour détecter et éviter ces retards? Qu'allez vous faire quand un retard se manifeste?*

*Expliquez également comment vous comptez surveiller les risques.*