

Im **Schreibteil des TestDaF** (Aufgabentyp: **schriftlicher Ausdruck**, z. B. eine Grafikbeschreibung mit Stellungnahme) machen viele Teilnehmende ähnliche Fehler. Hier eine Übersicht typischer Fehler – unterteilt nach **Inhalt**, **Struktur**, **Sprache** und **Prüfungsstrategie**:

Inhaltliche Fehler

1. **Nicht alle Aufgabenstellungen bearbeitet**
→ z. B. nur die Grafik beschrieben, aber keine Stellungnahme formuliert
 2. **Keine oder unlogische Argumentation**
→ Meinungen werden geäußert, aber nicht begründet
 3. **Thema verfehlt**
→ Abschweifen vom Thema, Schreiben über etwas, das nicht verlangt wurde
 4. **Keine oder unpassende Beispiele**
→ Allgemeine Aussagen ohne Konkretisierung
-

Strukturelle Fehler

1. **Kein klarer Aufbau** (Einleitung – Hauptteil – Schluss)
→ Text wirkt chaotisch oder sprunghaft
 2. **Zu lange oder zu kurze Absätze**
→ Leserführung leidet
 3. **Keine logischen Verbindungen zwischen den Absätzen**
→ fehlende Konnektoren oder Übergänge
 4. **Fehlender roter Faden**
→ Argumente stehen isoliert nebeneinander
-

Sprachliche Fehler

1. **Wortschatz zu einfach oder zu einseitig**
→ z. B. ständig „gut“, „schlecht“, „ich denke“

2. **Falsche Satzstellung, vor allem bei Nebensätzen**
→ „..., weil er ist müde“ statt „..., weil er müde ist“
 3. **Falscher Gebrauch von Artikeln und Präpositionen**
→ z. B. „auf die Uni gehen“ statt „an die Uni gehen“
 4. **Falsche oder fehlende Konnektoren**
→ „Deswegen“ ohne Kausalität
 5. **Wiederholung gleicher Satzstrukturen**
→ z. B. immer SVO: „Ich denke, dass... Ich finde, dass... Ich glaube, dass...“
 6. **Rechtschreib- und Kommafehler**
-

Strategische Fehler in der Prüfung

1. **Keine Zeit für Korrektur eingeplant**
 2. **Zu viel Zeit bei der Grafikbeschreibung verloren**
 3. **Kein Entwurf oder keine Gliederung gemacht**
 4. **Kein Blick auf die Bewertungskriterien**
→ viele wissen nicht, dass **Aufgabenbezug und Textstruktur** mitbewertet werden
 5. **Zu spät begonnen zu schreiben**
→ Entwurf zu lange geschrieben, dann keine Zeit mehr für Endfassung
-

Tipp: So vermeidest du diese Fehler

- Lies die Aufgabe **ganz genau** (Was wird verlangt? Was muss ich tun?).
- Mache **eine kurze Gliederung** vor dem Schreiben.
- Nutze **Konnektoren** bewusst („einerseits..., andererseits...“, „zudem“, „dennoch“ etc.).
- Verwende **synonyme Formulierungen** für häufige Begriffe.
- Plane die letzten 5 Minuten für **Überarbeitung und Korrektur** ein.
- Trainiere mit echten **Beispielaufgaben** und lass deine Texte **korrigieren**.

Hier sind nun **drei typische Fehler mit Beispieltexten und Verbesserungen:**

✗ Beispiel 1 – Thema verfehlt

Aufgabe: Beschreiben Sie die Grafik und nehmen Sie Stellung zur Aussage:
„Online-Unterricht ersetzt Präsenzunterricht zunehmend.“

Fehlerhafte Version:

In der Grafik sieht man, wie sich die Zahl der Studierenden verändert hat. Ich finde es gut, wenn man viel online einkaufen kann, weil es einfacher ist.

Problem: Thema verfehlt – statt Unterricht geht es ums Online-Shopping.

Verbesserung:

In der Grafik sieht man, dass immer mehr Studierende Online-Unterricht nutzen. Ich finde, dass digitale Lernformate eine gute Ergänzung zum Präsenzunterricht sein können, aber sie sollten diesen nicht komplett ersetzen.

Beispiel 2 – Fehlender Konnektor

Fehlerhafte Version:

Ich bin für Online-Unterricht. Es gibt viele Vorteile. Man spart Zeit. Man kann flexibler lernen.

Problem: Aufzählung ohne Verbindungen – klingt holprig.

Verbesserung:

Ich bin für Online-Unterricht, **denn** es gibt viele Vorteile. **Zum Beispiel** spart man Zeit, **außerdem** kann man flexibler lernen.

✗ Beispiel 3 – Falsche Satzstruktur bei Nebensatz

Fehlerhafte Version:

Ich finde, dass Online-Unterricht ist sehr effektiv.

Problem: Falsche Verbstellung im Nebensatz.

Verbesserung:

Ich finde, dass Online-Unterricht **sehr effektiv ist**.

