

MARIANA CARVALHO NASCIMENTO

(www.linkedin.com/in/marianacnascimento/)

Data de nasc: 27/09/1987
Brasileira
Solteira

Rua São Paulo, 1915
Guaíra – Curitiba-PR
Casa

contatemariana@gmail.com
Telefone: (41) 99575-5306
Disponibilidade para viagens e mudança

OBJETIVO:

Engenheira Mecânica, Analista de Engenharia, Analista de Qualidade, Analista de PCM

COMPETÊNCIAS:

Profissional flexível e multidisciplinar, com experiência nos setores de Projeto (desenho), Qualidade, Manutenção e Vendas, onde desenvolvi atividades pertinentes na engenharia tais como: melhoria de sistemas de gestão, planejamento e controle de OS's de manutenção, auditoria de qualidade, desenho/projeto de produto, modelagem 3D, e elaboração de indicadores e relatórios. Sempre em busca de aprendizado, aperfeiçoamento de habilidades e oportunidades de desenvolvimento.

CREA ativo e carteira B com EAR.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL- UTFPR (07/2017- 12/2019- trancado)

ESPECIALIZAÇÃO-GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS - UTFPR (04/2015-12/2016)

ENGENHARIA MECÂNICA – UFPR (03/2009-05/2014)

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

CESBE ENGENHARIA (Empresa de grande porte no segmento construção civil)

Controladora de Manutenção (PCM) – 01/12/2020 – 06/05/2021

Atividades: Suprimento de equipamentos utilizados nas obras em todo Brasil. Controle de frota (manutenção preventiva, manutenção corretiva, ordens de serviço, combustível, lubrificantes, pneus e pedido de peças); gestão dos serviços terceirizados em oficinas externas; gestão dos serviços na oficina própria. Responsável diretamente pelos equipamentos de pequeno porte (mais de 1000 ativos) tais como bombas, máquinas de solda e ferramentas manuais: furadeira, esmerilhadeira, lixadeira, martete etc. Solicitação de compra de materiais. Prospecção de fornecedores. Acompanhar prestadores de serviço em orçamentos e intervenções na empresa.

CIRCUIBRAS (Empresa de médio porte no segmento eletrônica)

Técnico de Planejamento e Controle de Manutenção (PCM) – 24/04/2017 – 25/11/2020

Atividades: Manutenção preventiva/corretiva e predial: atendimento de solicitações de execução de ordem de serviço (OS), abertura e gestão de OS's, cadastro de equipamentos e planos de manutenção, atualização de indicadores de acompanhamento e desempenho (aproximadamente 240 ativos), e elaboração de relatórios. Acompanhar prestadores de serviço em orçamentos e intervenções na empresa. Negociar com PCP as programações de paradas de equipamentos.

Controle do estoque de material técnico: recebimento de peças e insumos diversos, conferência dos pedidos, movimentação de almoxarifado, requisição de compra de materiais. Atualização de procedimentos e documentos técnicos, execução de plano de ação, preparação de documentos para auditorias internas e externas. Análise da legislação vigente no tocante à Manutenção (NR12,etc), junção de evidências que comprovam o atendimento aos requisitos. Monitoramento e controle de calibração de instrumentos de medição: recolhimento de instrumento nos setores, envio de lista para orçamento e calibração.

BTCC (Empresa de grande porte no segmento telecomunicações)

Agente de atendimento e negócios - 14/06/16 -17/04/17

Atividades: Atendimento ao cliente, atendimento telefônico, negociação e vendas ativo, registro de informações no sistema de gerenciamento, análise de crédito, esclarecimento sobre os produtos, serviços, preço, prazos e demais informações pertinentes à comercialização, rebate de objeções, condução para fechamento de venda, lançamento de pedidos no sistema e abertura de ordem de serviço para visita de técnico instalador.

BROSE DO BRASIL (Empresa multinacional no segmento automotivo/ autopeças)

Estagiária no Design (Projeto) - 02/07/2013 a 09/05/2014

Atividades: Acompanhar projetos e auxiliar a equipe de projetistas de levantadores de vidro automotivos na modelagem 3D de peças plásticas utilizando o software CATIA, leitura e interpretação de desenho técnico, cotação ISO, e backup de documentos.

QUALIFICAÇÕES:

Seis Sigma: Black Belt (2021) – LinkedIn Learning – 2:30h

Master Power BI (2021) – Udemy – 20h

Desdobramento Estratégico e Gestão por Indicadores (2014) – GEMBA Training – 8 h

Mapeamento de Processos (2014) – GEMBA Training – 8 h

Excel Avançado (2010) – CIEEPR - 20 h

Programa 5S (Peix) (2010) – SETIPR - 3 h

Programa CATIA (2010) – UFPR – 60 h

Programa Autocad (2005) – CEFETPR - 60 h

INFORMÁTICA:

Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Project

CAD/ CAE: Autocad, SolidWorks, CATIA

Programação: C++, Matlab, VBA

Outros: SAP, SoftExpert, Âmbito Jurídico, Microsoft PowerBI

IDIOMAS:

Inglês avançado

Espanhol intermediário