
2024

MANUAL DE USUARIO:

- Manejo y control de stock
- Registro de familias
- Armado de bolsón

CENTRO CONIN - Cañada de Gómez
“Por una niñez con esperanza”



Técnico Superior en Análisis Funcional de Sistemas Informáticos

Alumna: Scarabotti, María Florencia.

Docente: Gómez, Leandro.

Descripción

Este documento fue creado con el propósito de informar y guiar al usuario sobre la utilización y funcionamiento del software. No obstante, el diseño del software está orientado a ser intuitivo y fácil de utilizar para cualquier persona con conocimientos básicos sobre informática

Objetivos

El software tiene como principal objetivo llevar un control organizado del stock de mercadería, gestionando alarmas de vencimiento para prevenir la caducidad de los productos y asegurar su entrega oportuna. Además, proporciona un registro de las familias participantes en el programa del Centro Conin, facilitando la asignación de bolsones según las necesidades de los niños pertenecientes a esas familias. Esto permite armar los bolsones de manera eficiente, considerando el stock disponible y actualizándose automáticamente durante el proceso de armado para garantizar una visión precisa de la disponibilidad de cada producto.

También ofrece acceso al historial completo de bolsones entregados, detallando fechas de entrega, familias beneficiarias y productos distribuidos. Esta funcionalidad demuestra la transparencia del programa al mostrar abiertamente la ayuda proporcionada a las familias necesitadas.

Secciones:

1. Iniciar Sesión
2. Página Principal
3. Crear Nuevo Usuario
4. Lista de Usuarios - Editar Usuario | Eliminar Usuario
5. Registrar Nueva Familia
6. Listado de Familias - Editar Familia | Eliminar Familia
7. Nuevo Producto
8. Listado de Productos - Editar Producto | Eliminar Producto
9. Armar Bolsones
10. Historial de Bolsones Entregados

NOMBRE	DETALLE	PÁGINA
Iniciar Sesión	Ingresar a la aplicación	3
Página Principal	Manual de usuario	4
Crear nuevo usuario (sólo para perfil de administrador)	Registro de nuevo usuario	5
Lista de usuario - Editar usuario Eliminar usuario (sólo para perfil de administrador)	Visualizar, modificar y eliminar	6
Registrar nueva familia	Registro de nueva familia	7
Listado de familia - Editar familia Eliminar familia. (sólo para perfil de administrador)	Visualizar, modificar y eliminar	8
Nuevo producto	Agregar nuevo producto	9
Listado de Productos - Editar producto Eliminar producto	Visualizar, modificar y eliminar	10
Armar bolsón	Designar familia beneficiaria, seleccionar productos	11
Historial de bolsones entregados	Visualizar detalles de bolsones entregados	13

Iniciar Sesión



Para comenzar a utilizar la aplicación, por favor accede al siguiente enlace:
<http://localhost/CentroConin/>

Una vez allí, se te solicitará que inicies sesión para acceder a todas las funcionalidades. Introduce tu nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y luego haz clic en el botón “INGRESAR” para continuar.

Página principal



Bienvenido al sistema

Por favor, tomese un momento para leer el ["Manual de Usuario"](#) y entender su funcionamiento.

MANUAL DE USUARIO



Después de iniciar sesión, serás dirigido a la página principal donde encontrarás este manual de usuario para consultas futuras.

En la barra de navegación, tendrás acceso a diferentes secciones como Usuarios, Familias, Productos y Bolsones. Además, en la parte superior de la pantalla, junto a la fecha, verás tu nombre de usuario y un icono para cerrar sesión de forma segura y salir de la aplicación.

Crear nuevo usuario (Visible sólo para perfil de administrador)

The screenshot shows the 'CENTRO CONIN' web interface. The top navigation bar is red with the logo and date 'Cañada De Gómez, 12 De Febrero De 2024'. Below it is a green sidebar with icons for 'INICIO', 'USUARIOS', 'FAMILIAS', 'PRODUCTOS', and 'BOLSÓN'. The 'USUARIOS' menu is expanded, showing 'NUEVO USUARIO' and 'LISTA DE USUARIOS'. The main content area displays a form titled 'Registro De Nuevo Usuario' with the following fields: 'Nombre', 'Apellido', 'E-Mail', 'Usuario', 'Contraseña', and 'Tipo De Usuario' (a dropdown menu currently set to 'Administrador'). A green button at the bottom of the form is labeled '+ Crear Usuario'.

Solo el perfil de Administrador tiene la capacidad de registrar un nuevo usuario. Para ello, completa los campos obligatorios con la información requerida y haz clic en el botón 'Crear Usuario'.

Los tipos de usuarios disponibles son: "Administrador", "Voluntario" e "Invitado". El perfil de "Administrador" tiene acceso completo a la información del sistema, mientras que los perfiles "Voluntario" e "Invitado" pueden registrar nuevas familias pero no acceder a la lista de familias ya registradas. Además, pueden agregar, ver, editar y eliminar productos, así como armar bolsones y consultar el historial de entregas de los mismos.

Lista de usuario - Editar usuario | Eliminar usuario

CENTRO CONIN		Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 JUAN_P			
INICIO	USUARIOS	FAMILIAS	PRODUCTOS	BOLSÓN	

Lista de Usuarios					
		Crear Usuario		Buscar	
Nombre	Apellido	E-mail	Usuario	Rol	Acciones
Ines	Herrera	ines_h@dominio.com	ine_h	Voluntario	Editar Eliminar
Juan	Pérez	juanperez@dominio.com	juan_p	Administrador	Editar
Pedro	Suarez	psuarez@dominio.com	pedro_s	Invitado	Editar Eliminar


En esta sección se muestra el listado completo de todos los usuarios creados previamente desde la opción “Nuevo Usuario”. También puedes agregar un nuevo usuario desde el botón “Crear Usuario” ubicado en el encabezado del listado, el cual te redireccionará a la sección donde se encuentra el formulario para registrar un nuevo Usuario. Además, puedes filtrar datos a través del cuadro de búsqueda ubicado a la derecha del listado.

Para modificar cualquier campo de un usuario en particular, simplemente haz clic en el enlace “Editar”, modifica el dato necesario y haz clic en “Actualizar Usuario”.

Para eliminar un usuario, basta con hacer clic en “Eliminar” y luego confirmar la operación con el botón de “Aceptar” o de lo contrario oprimir “Cancelar”. (El perfil de Administrador no puede ser eliminado pero sí editado.)

CENTRO CONIN		Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 JUAN_P			
INICIO	USUARIOS	FAMILIAS	PRODUCTOS	BOLSÓN	

¿Estas seguro de eliminar el siguiente Usuario?



Nombre: **Ines**

Usuario: **ine_h**

Tipo de Usuario: **Voluntario**

Cancelar
Aceptar

Registrar nueva familia

The screenshot shows the 'Registro de Nueva Familia' form within the 'CENTRO CONIN' application. The top navigation bar is red with the logo and date 'Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024'. Below it, a green sidebar contains menu items: 'INICIO', 'USUARIOS', 'FAMILIAS', 'PRODUCTOS', and 'BOLSÓN'. The 'FAMILIAS' menu is expanded, showing 'NUEVA FAMILIA' and 'LISTA DE FAMILIAS'. The main form area is titled 'Registro de Nueva Familia' and contains the following fields:

- Datos sobre el tutor a cargo:**
 - DNI:** Input field with placeholder 'sin puntos'.
 - Nombre:** Input field with placeholder 'Nombre'.
 - Apellido:** Input field with placeholder 'Apellido'.
 - Domicilio:** Input field with placeholder 'Domicilio'.
 - Telefono:** Input field with placeholder 'Sin 0 ni 15'.
 - Vínculo:** Input field with placeholder 'Vínculo con el menor. Ej: madre'.
- Menores hasta 6 años:** Input field with placeholder 'Cantidad de niños hasta 6 años incluidos'.
- Menores mayores a 6 años:** Input field with placeholder 'Cantidad de niños mayores 6 años'.
- Grado de desnutrición:** Dropdown menu with 'Leve' selected.

At the bottom of the form is a green button labeled '+ Agregar Familia'.

Para registrar una nueva familia, debes completar todos los campos obligatorios con los datos del tutor responsable del o los niños. Luego, haz clic en “Agregar Familia”. Si la operación se completa con éxito, aparecerá un mensaje en verde que indica “Tutor agregado correctamente!”. En caso contrario, aparecerá un mensaje en rojo con la leyenda “Lo siento, ha ocurrido un error.”

Una vez que la carga se ha realizado correctamente, todos los campos se borran automáticamente, permitiendo la posibilidad de agregar una nueva familia si es necesario.

Listado de familia - Editar familia | Eliminar familia

(Visible sólo para perfil de administrador)

CENTRO CONIN

Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024

JUAN_P

INICIO

USUARIOS

FAMILIAS

PRODUCTOS

BOLSÓN

Lista de Familias

+ Agregar Familia

Buscar

Buscar

DNI	Nombre	Apellido	Domicilio	Telefono	Vínculo	Menores hasta 6 años	Mayores a 6 años	Fecha ingreso	Grado de desnutricion	Acciones
12345678	Maria	Rodriguez	Av. Libertad 1245	3471554236	madre	2	1	13/02/2024	Moderada	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

1

Esta sección, exclusiva para usuarios Administradores, muestra el listado completo de todas las familias registradas desde la opción “Nueva Familia”. También puedes agregar una nueva familia desde el botón “Agregar Familia” ubicado en el encabezado del listado, el cual te redireccionará a la sección donde se encuentra el formulario para registrar una Nueva Familia. Además, puedes filtrar datos a través del cuadro de búsqueda ubicado a la derecha del listado.

Para actualizar o modificar cualquier campo de un tutor en particular, haz clic en el enlace “Editar”, realiza los cambios necesarios y luego haz clic en “Actualizar Datos”. Para eliminar el registro de una familia, simplemente haz clic en “Eliminar” y luego confirma la operación seleccionando “Aceptar”, o si prefieres cancelarla, haz clic en “Cancelar”.

CENTRO CONIN										Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 JUAN_P			
INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSÓN													
¿Estas seguro de eliminar el siguiente Tutor?													
													
DNI: 12345678													
Nombre: Maria													
Apellido: Rodriguez													
<div>Cancelar</div> <div>Aceptar</div>													

Nuevo producto

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Producto' form within the 'CENTRO CONIN' application. The top navigation bar is red with the logo and date 'Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024'. Below it, a green sidebar contains menu items: 'INICIO', 'USUARIOS', 'FAMILIAS', 'PRODUCTOS', and 'BOLSÓN'. The 'PRODUCTOS' menu is expanded, showing 'AGREGAR PRODUCTO' and 'LISTA DE PRODUCTOS'. The main form is titled 'Agregar Nuevo Producto' and contains the following fields:

- Nombre:** Text input field.
- Marca:** Text input field.
- Unidad de medida:** Text input field with the example 'Unidad de medida. Ej: 1kg'.
- Lote:** Text input field with the label 'Código de lote'.
- Fecha de Vencimiento:** Date picker field with the format 'dd/mm/aaaa'.
- Cantidad:** Text input field with the label 'Cantidad total de unidades'.
- Alerta de Vencimiento:** Date picker field with the format 'dd/mm/aaaa'.
- Precio:** Text input field with the label 'Colocar 0 si fue donado'.
- Grupo Alimenticio:** Dropdown menu with 'Lacteos' selected.
- Observaciones:** Text input field.

At the bottom of the form is a green button labeled '+ Agregar Producto'.

Para agregar un nuevo producto, es necesario completar todos los campos con la información correspondiente. El campo “Alerta de Vencimiento” está configurado para enviar un correo electrónico a todos los usuarios en la fecha indicada, para notificarles sobre la próxima caducidad del producto en cuestión. El campo de “Observaciones” es opcional.

Una vez completado el formulario, haz clic en “Agregar Producto”. Si la operación se completa con éxito, aparecerá un mensaje en verde indicando que el producto se ha agregado correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje en rojo con la leyenda “Todos los campos son obligatorios”. Después de que la carga se haya realizado correctamente, todos los campos se borrarán, lo que te permitirá agregar un nuevo producto si es necesario.

Listado de Productos - Editar producto | Eliminar producto

CENTRO CONIN

Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024

JUAN_P

INICIO

USUARIOS

FAMILIAS

PRODUCTOS

BOLSÓN

Lista de Productos

+ Agregar Producto

Buscar

Buscar

Nombre	Marca	U. de medida	Lote	Fecha de vencimiento	Stock	Alerta por vencimiento	Precio	Grupo alimenticio	Observaciones	Acciones
Harina 0000	Blancaflor	1 kg	MC44148	22/05/2024	25	02/05/2024	\$0	Cereales / Legumbre		<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

1

En esta sección se muestra el listado completo de todos los productos agregados previamente desde la opción “Agregar Producto”. También puedes agregar un nuevo producto desde el botón “Agregar Producto” ubicado en el encabezado del listado, el cual te redireccionará a la sección donde se encuentra el formulario para agregar un nuevo producto. Además, puedes filtrar datos a través del cuadro de búsqueda ubicado a la derecha del listado.

Para actualizar o modificar cualquier campo de un producto en particular, simplemente haz clic en el enlace “Editar”, realiza los cambios necesarios y luego haz clic en “Actualizar Producto”.

Para eliminar un producto, basta con hacer clic en “Eliminar” y luego confirmar la operación seleccionando “Aceptar”. Si prefieres cancelar la operación, haz clic en “Cancelar”

CENTRO CONIN										Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 JUAN_P	
INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSÓN											

¿Estas seguro de eliminar el siguiente Producto?



Nombre: **Harina 0000**

Lote: **MC44148**

fecha de vencimiento: **2024-05-22**

Cantidad: **25**

[Cancelar](#)
[Aceptar](#)

Armar bolsón

CENTRO CONIN Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 | JUAN_P

INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSÓN

ARMAR BOLSÓN HISTORIAL BOLSONES ENTREGADOS

Familia que recibirá este bolsón

Seleccionar DNI del tutor

Aceptar

Lista de Productos

Nombre	Marca	U. de medida	Fecha de vencimiento	Stock disponible	Grupo alimenticio	Cantidad	Seleccionar
Harina 0000	Blancaflor	1 kg	22/05/2024	25	Cereales / Legumbre		<input type="checkbox"/>

Enviar Selección de Productos

En la sección de “ARMAR BOLSÓN”, el primer paso es seleccionar la familia destinataria del bolsón mediante el DNI del tutor. Para hacerlo, haz clic en el recuadro debajo de “Seleccionar DNI del tutor”, y se desplegará una lista con todos los DNI de los tutores registrados. Una vez seleccionado el DNI deseado y presionando el botón “Aceptar”, aparecerán algunos datos del tutor, junto con la cantidad de niños a su cargo y su grado de desnutrición, para luego poder seleccionar los productos correspondientes a esa situación.

Justo debajo de la información de la familia receptora del bolsón, encontrarás un listado con el stock de todos los productos disponibles. Para agregar productos al bolsón, selecciona los deseados e indica la cantidad requerida. Una vez finalizado, haz clic en “Enviar selección de productos”.

A continuación, aparecerá un mensaje preguntando si estás seguro de enviar esta selección.

CENTRO CONIN localhost dice me, 13 de Febrero de 2024 | JUAN_P

INICIO USUARIOS FAMILIAS

Seleccionar DNI del tutor

¿Estás seguro de enviar el formulario?

Aceptar Cancelar

Aceptar

DNI	Nombre	Apellido	Vínculo	Niños menores hasta 6 años	Niños mayores a 6 años	Grado de desnutrición
12345678	Maria	Rodriguez	madre	2	1	Moderada

Lista de Productos

Nombre	Marca	U. de medida	Fecha de vencimiento	Stock disponible	Grupo alimenticio	Cantidad	Seleccionar
Harina 0000	Blancaflor	1 kg	22/05/2024	25	Cereales / Legumbre	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar Selección de Productos

Si haces clic en “Cancelar”, permanecerás en la misma página y podrás hacer las modificaciones necesarias.

Si haces clic en “Aceptar”, serás redirigido a otra página donde se mostrará la fecha de entrega del bolsón, la familia destinataria y el detalle de los productos y cantidades seleccionadas.

Ten en cuenta que al hacer clic en “Aceptar”, las cantidades de los productos seleccionados se restará automáticamente del stock disponible

CENTRO CONIN Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 | JUAN_P

INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSÓN

Fecha de entrega: 13 de Febrero de 2024

Familia que recibe el bolsón

DNI	Nombre	Apellido	Vínculo	Menores hasta 6 años	Mayores a 6 años	Grado de desnutrición
12345678	Maria	Rodriguez	madre	2	1	Moderada

Lista de productos entregados

Nombre	Marca	U. de medida	Lote	Fecha de vencimiento	Grupo alimenticio	Observaciones	Cantidad
Harina 0000	Blancaflor	1 kg	MC44148	22/05/2024	Cereales / Legumbre		2

Imprimir

Si necesitas imprimir este detalle, puedes hacerlo dándole clic al botón “imprimir” ubicado en la esquina inferior derecha.

Historial de bolsones entregados

CENTRO CONIN Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 | JUAN_P

INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSON

+ Armar Bolson ARMAR BOLSON HISTORIAL BOLSONES ENTREGADOS

Bolsones entregados

Familia	Bolson entregado	Fecha entregado	Usuario que armo el bolsón
María Rodríguez	1 Ver	13/02/2024	juan_p

1

Desde la sección "HISTORIAL DE BOLSONES ENTREGADOS" se muestra un listado de todos los bolsones entregados, detallando la familia receptora, la fecha de entrega y el usuario que generó el armado del bolsón.

Desde aquí, también puedes armar un nuevo bolsón haciendo clic en el botón "Armar bolsón" ubicado en el encabezado del listado. Ese botón te redireccionará a la sección donde se encuentra el formulario para armar un nuevo bolsón. Además, puedes filtrar datos a través del cuadro de búsqueda ubicado a la derecha del listado.

Para ver el detalle de productos entregados de cada bolsón haz clic en el enlace "Ver" de la columna "Bolsón entregado". Allí se indicará el número del bolsón y el listado de los productos entregados. Si deseas imprimir el detalle, simplemente haz clic en el botón "Imprimir". Para regresar al historial, solo tienes que hacer clic en el botón "Volver".

CENTRO CONIN Cañada de Gómez, 13 de Febrero de 2024 | JUAN_P

INICIO USUARIOS FAMILIAS PRODUCTOS BOLSON

Bolsón nro: 1

Productos entregados [Volver](#)

Nombre	Marca	U. de medida	Lote	Fecha de vencimiento	Grupo alimenticio	Cantidad
Harina 0000	Blancaflor	1 kg	MC44148	22/05/2024	Cereales / Legumbre	2

[Imprimir](#)