



Mariama Daff

Alternance Développeuse fullstack

Profil

Après plusieurs belles expériences dans le domaine de la gestion, notamment en tant que responsable des achats, j'ai décidé de me tourner vers le développement web, un rêve d'adolescente que je concrétise aujourd'hui. Actuellement en formation chez Ada Tech School, je suis à la recherche d'une alternance d'une année ou deux, au rythme de 4 jours en entreprise et un jour à l'école à compter de juin 2025.

Formations

Développeuse fullstack (RNCP 6: BAC+3)

Ada Tech School, Lyon

2024 - 2026

Licence administration des affaires - finance

Université Nongo Conakry (Guinée)

2010 - 2013

Projets académiques

➤ Quiz : Html Css javaScript

([lien vers ce projet](#))

Développement d'une application de quiz interactive : projet collectif /4 personnes

- Injection des données des façon dynamique
- Manipulation du DOM

➤ Dataviz & API: Html Css javaScript ([lien vers ce projet](#))

Développement d'une application météo : projet collectif /3 personnes/2 semaines

- Apprendre à manipuler des données en temps réel.
- utilisation d'une API pour récupérer les informations météo.

➤ Littoral propre: Html Css Php SQL ([lien du projet](#))

Développement d'un back-office pour Littoral propre, une association qui collecte des déchets sur les plages : projet collectif / 3 personnes/2 semaines

- Manipulation d'une base de données (CRUD)
- Initiation au développement backend : prise en main d'un langage serveur (PHP)

Expériences professionnelles

Responsable des achats

ENTRAEL, Bentouraya, Conakry, Guinée 2021 - 2022

- Gestion des achats, des stocks et des paiements .
- Collaboration étroite avec la direction pour la coordination des opérations.
- Élaboration et présentation de rapports mensuels stratégiques.

Stagiaire au service de la comptabilité à la FMK

FMK (Fédération Mounafanyi de Kindia), partenaire exécutif de

Child Found/Guinea, Kindia, Guinée

2019 - 2020

- Analyse des documents pour audit et préparation pour validation par le bureau national en vue du déblocage des fonds.
- Coordination de la préparation des documents administratifs pour la signature des responsables.

Contact

☎ 07 51 05 95 15

✉ mariama.daff.dev@gmail.com

🌐 [Linkedin: mariama-daff](#)

🐙 [Github: mariamdaff](#)

Soft skills

- **Résilience face aux difficultés** : Je reste persévérant face à un problème et prends le temps d'analyser pour trouver une solution.
- **Rigueur** : Respect des délais et qualité du travail
- **Esprit d'équipe** : Collaboration fluide dans des environnements agiles.
- **Autonomie** : Capacité à travailler de manière indépendante .

Compétences

- **Development web**: HTML5, CSS3, JS, Vue.js, Tailwind
- **Back-End**: PHP et Laravel, MySQL
- **Outils**: Visual Studio Code, WordPress, Git, Miro, Notion

Langues

- **Français** : courant
- **Anglais** : Débutant

Loisirs

- **Cinéma** : passion pour les films d'enquête et les séries à suspense
- **Pique-nique** : intérêt pour les activités en plein air
- **Cuisine** : intérêt pour la préparation de plats faits maison