

MANUAL DE USUARIO



RutasTrenesCR

Manual de Usuario

El presente documento explica detalladamente las diferentes secciones de la aplicación RutasTrenesCR, así como características importantes que se tienen que tomar en cuenta cuando se navega en la página, que pueden resultar útiles para la orientación de usuarios.

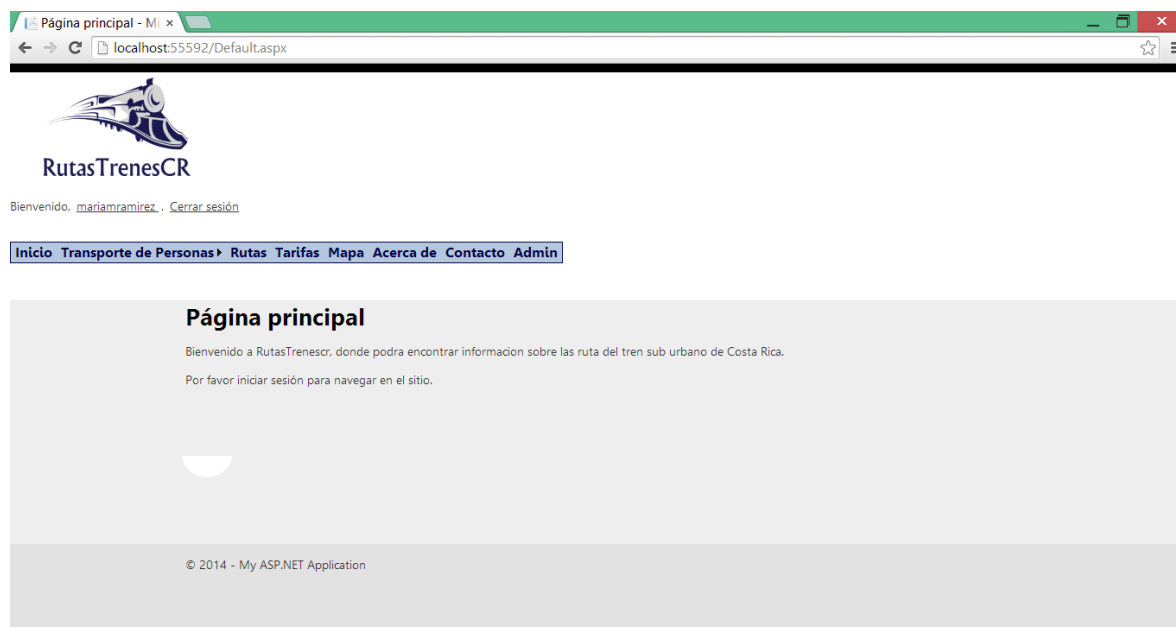
Para acceder a la aplicación es necesario:

- Dispositivo que permita ingresar a páginas de internet (computadora, tablet o smartphone).
- Acceso a Internet.

Para tener acceso a la aplicación se debe ingresar al siguiente sitio:

- www.rutrastrenescr.info

Una vez que se ingrese al sitio, se va a mostrar la página principal:



En caso de que el usuario intente entrar a alguna de las secciones del menú principal(Transporte de Personas, Rutas, Tarifas, Mapa, Acerca De, Contacto, Admin), la aplicación mostrara la opción de Iniciar Sesión, ya que para navegar en la aplicación se debe estar registrado. La aplicación se puede utilizar de dos maneras. Como modo Miembro(Con acceso a las secciones Transporte de Personas, Rutas, Tarifas, Mapa, Acerca De, Contacto) a o Administrador(Con acceso exclusivo a la seccion Admin). En caso de que no se posea una cuenta, se puede hacer click en la opcion “Registrarse” para crear una. Esta creacion de cuentas es solo para usuarios con el rol Miembros, ya que solo existe una unica cuenta de Administrador ya establecida. Este inicio de sesion es para ambos, con la excepcion de que un Administrador no puede utilizar Facebook para iniciar sesion:



Iniciar sesión - Mi ap x

localhost:55592/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2fMembersPages%2fRutas.aspx


RutasTrenesCR

- [Registrarse](#)
- [Iniciar sesión](#)

[Inicio](#) [Transporte de Personas](#) [Rutas](#) [Tarifas](#) [Mapa](#) [Acerca de](#) [Contacto](#) [Admin](#)

Iniciar sesión.

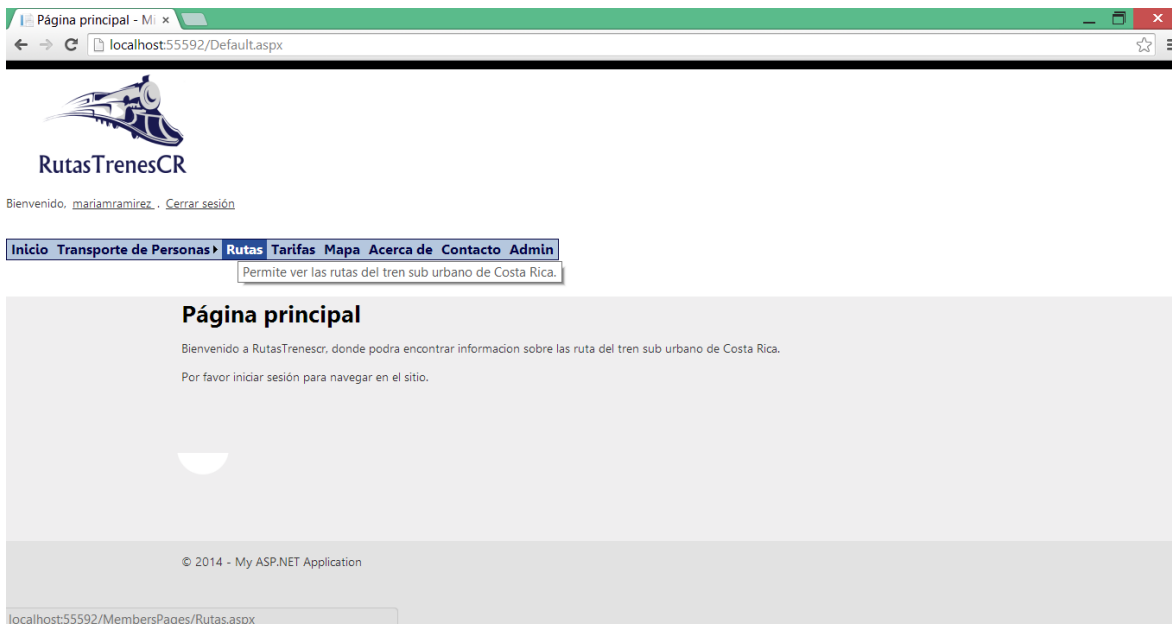
 [Log In](#)

Utilice una cuenta local para iniciar sesión.

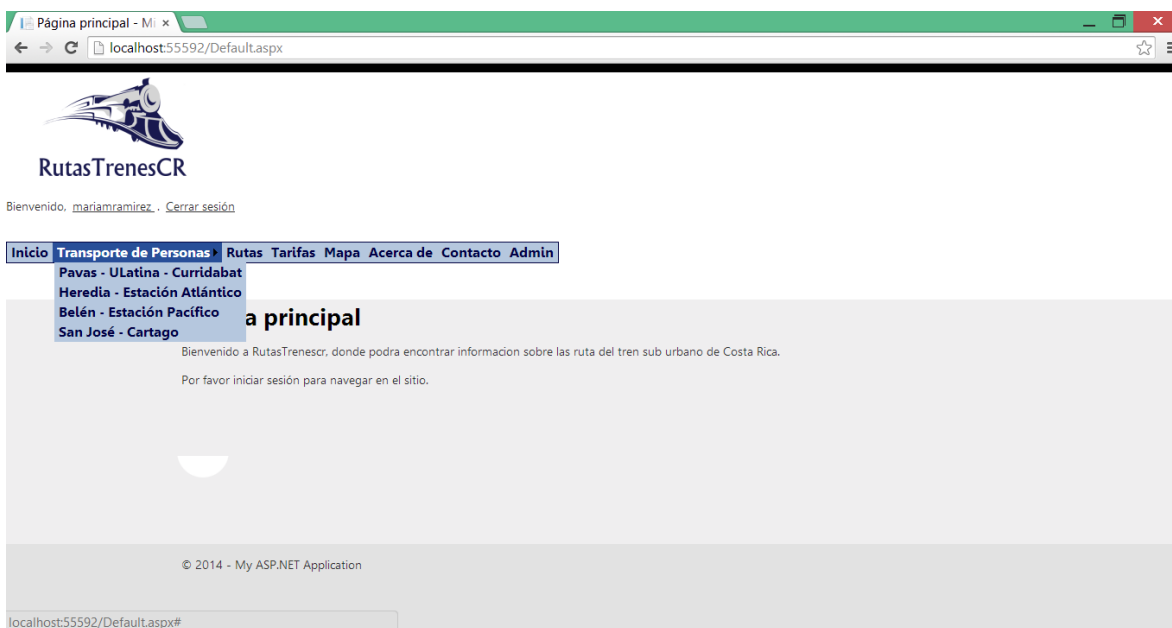
Formulario de inicio de sesión

1. Nombre de usuario
2. Contraseña
3. ☐ ¿Recordar cuenta?

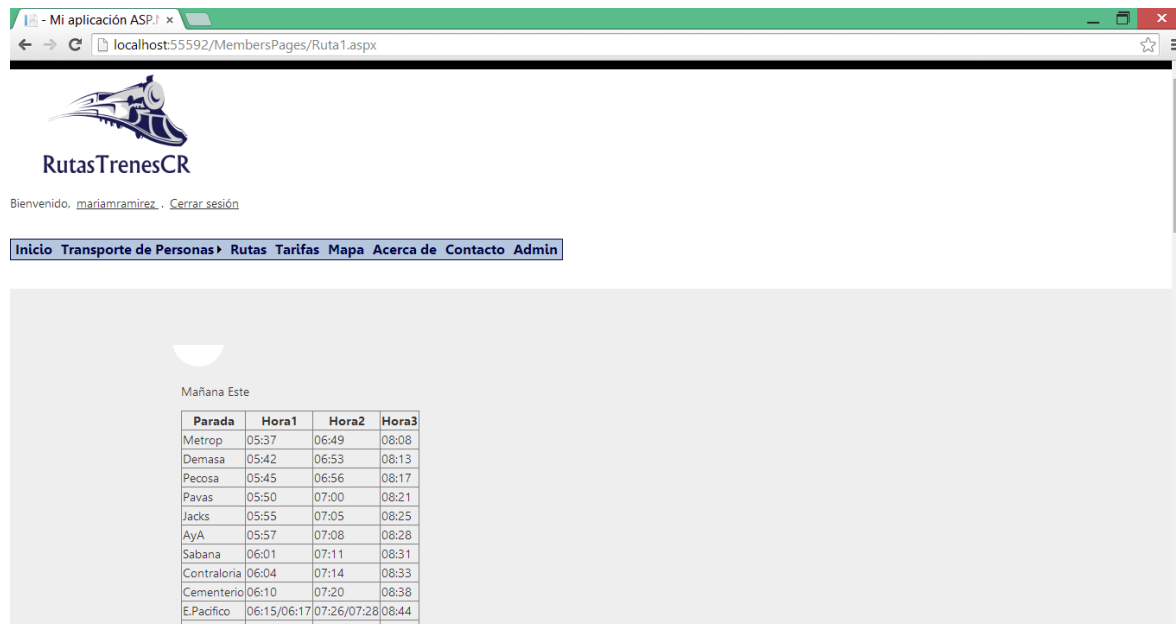
La página con etiquetas sensitivas que aparecen cuando el usuario pasa el cursor por encima de cada elemento del menú principal, esto con el fin de proveer al usuario una herramienta de orientación:



La sección “Transporte de Personas” despliega un menú que permite ver las cuatros rutas existentes:



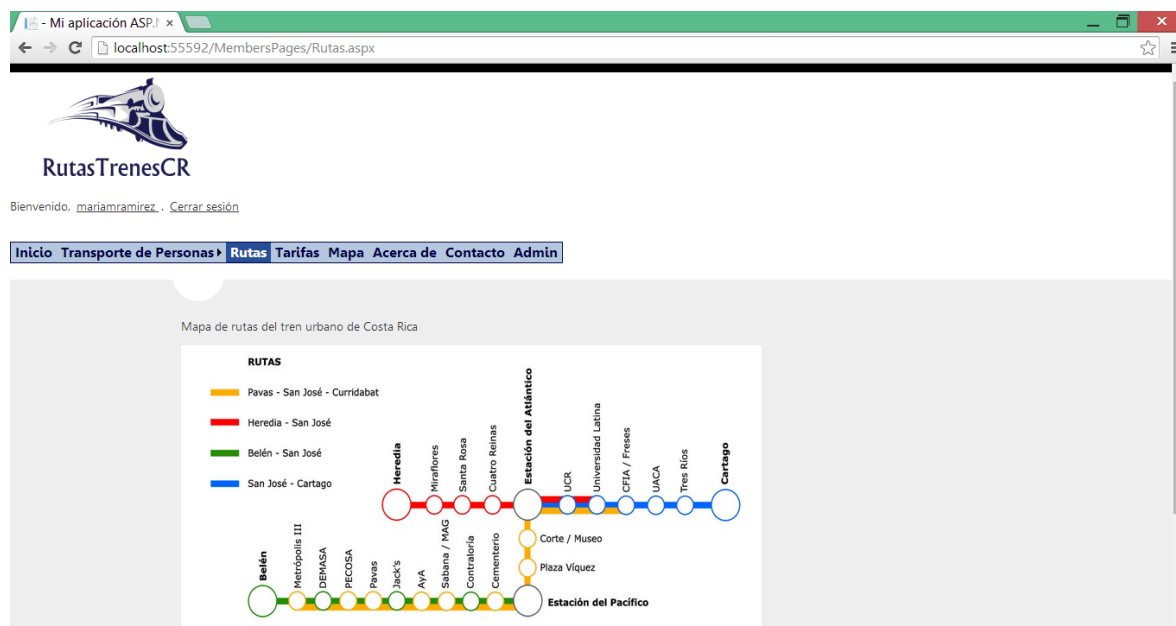
En caso de que se seleccione alguna de ellas, se muestran los horarios, con sus respectivas paradas y hora en la que el tren pasa por el lugar. La información de esta sección varía dependiendo de la ruta que se elija:



Mañana Este

Parada	Hora1	Hora2	Hora3
Metrop	05:37	06:49	08:08
Demasa	05:42	06:53	08:13
Pecosa	05:45	06:56	08:17
Pavas	05:50	07:00	08:21
Jacks	05:55	07:05	08:25
AyA	05:57	07:08	08:28
Sabana	06:01	07:11	08:31
Contraloría	06:04	07:14	08:33
Cementerio	06:10	07:20	08:38
E.Pacifico	06:15/06:17	07:26/07:28	08:44

En la sección “Rutas” se puede observar una imagen que contiene las rutas, con sus respectivas paradas:



En la sección “Tarifas” se puede observar las tarifas de cada ruta. Cada una muestra el precio regular y el precio de adulto mayor:

Bienvenido, [mariamramirez](#) . [Cerrar sesión](#)

[Inicio](#) [Transporte de Personas](#) [Rutas](#) [Tarifas](#) [Mapa](#) [Acerca de](#) [Contacto](#) [Admin](#)

Pavas - San José - Heredia

Ruta	Regular	Adulto_Mayor
Indoor	450	0
Metropoli	490	0
Indoor Club	240	0
Estacion del Pacifico - Universidad Latina	240	0
Estacion Pacifico - Metropoli III	240	0
Metropoli III - Estacion del Pacifico	240	0

Heredia - San José

Ruta	Regular	Adulto_Mayor
460	0	
460	0	
420	0	

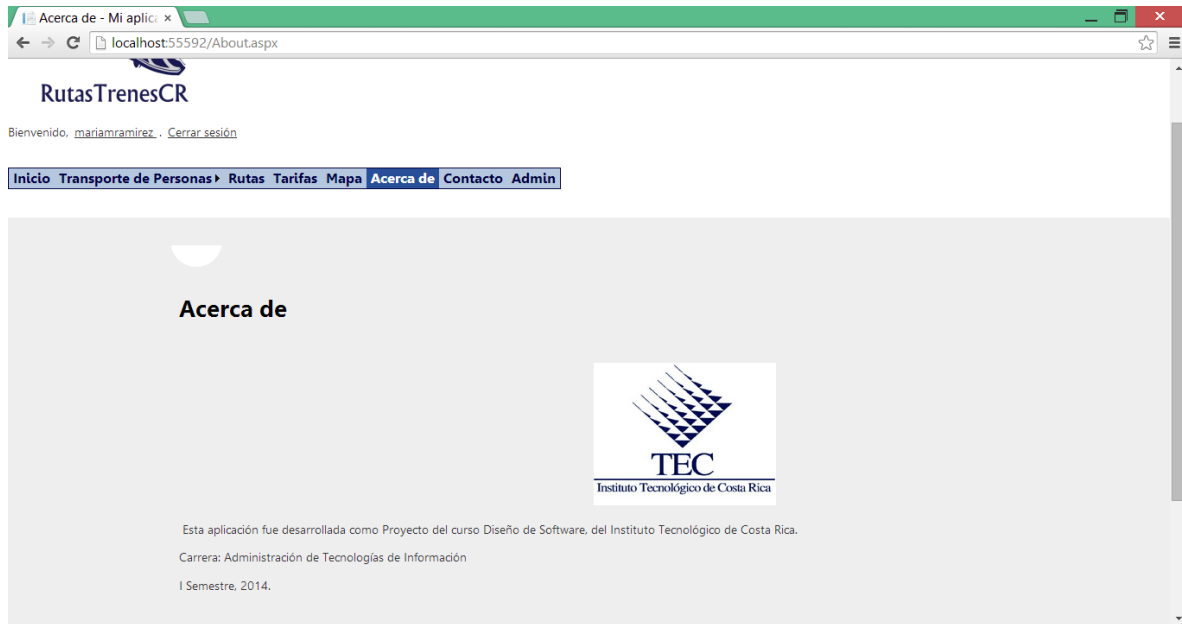
La sección “Mapa” muestra un mapa en donde el usuario puede realizar búsquedas manuales:

Bienvenido, [mariamramirez](#) . [Cerrar sesión](#)

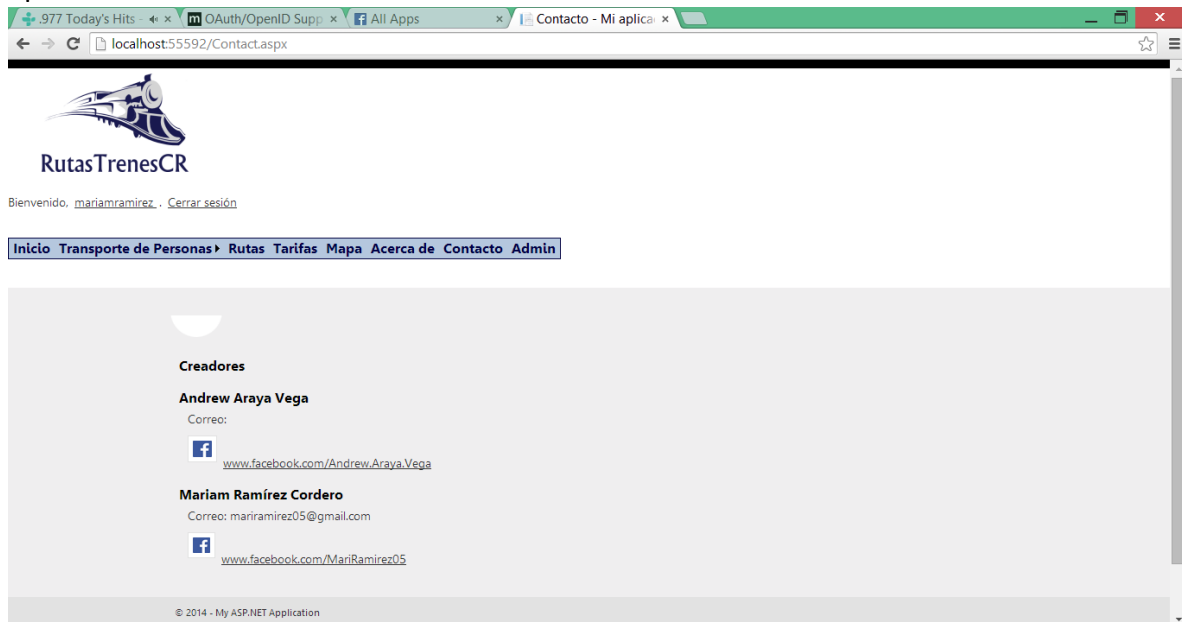
[Inicio](#) [Transporte de Personas](#) [Rutas](#) [Tarifas](#) [Mapa](#) [Acerca de](#) [Contacto](#) [Admin](#)

Mapa

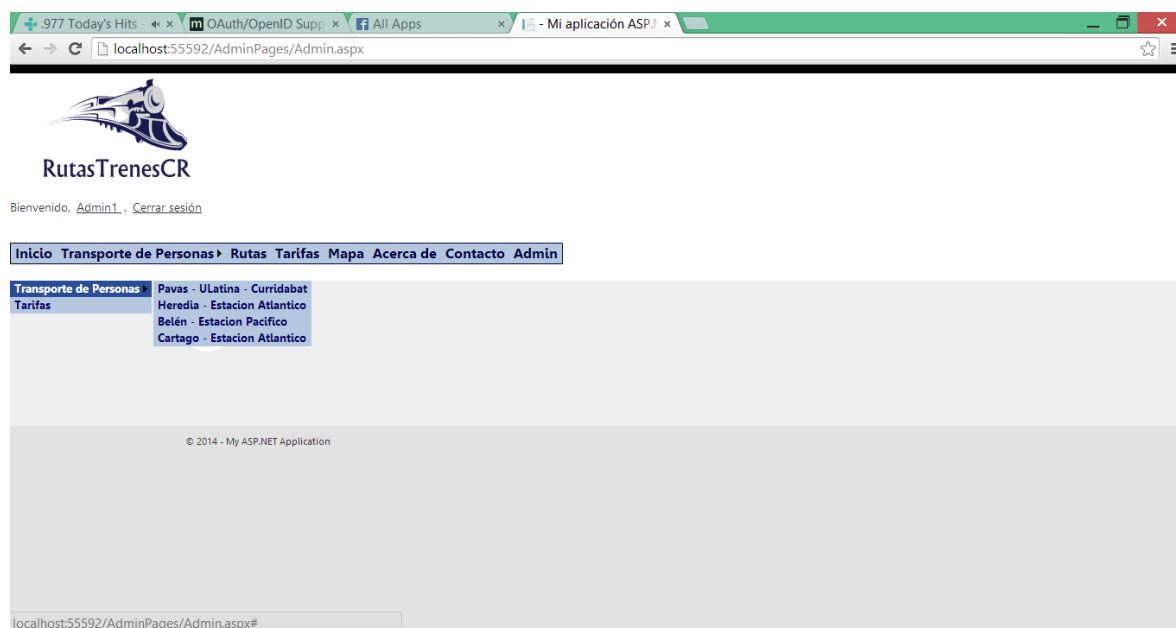
La sección “Acerca de” muestra información sobre la aplicación, y sus motivos de creación:



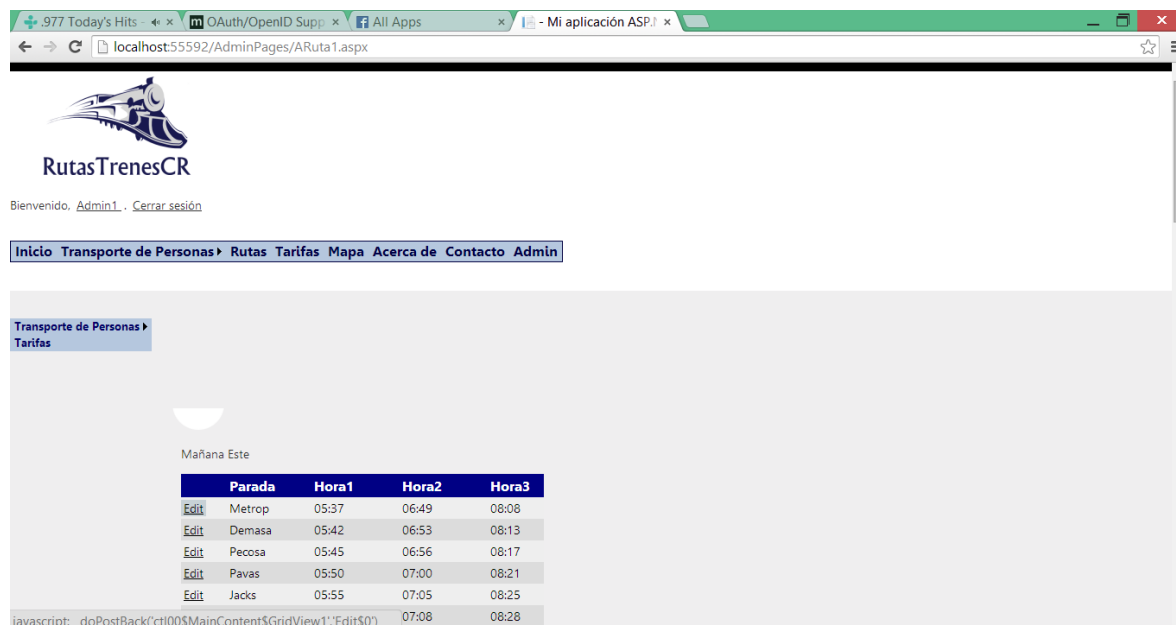
En la sección “Contacto” se puede tener acceso a información de los desarrolladores de la aplicación:



La sección “Admin” es exclusiva para los administradores del sitio. En caso de que se haya iniciado sesión como miembro, la página va a pedir iniciar sesión nuevamente. En caso contrario, se tiene acceso a la ventana que se muestra a continuación, en donde los administradores tienen la posibilidad de editar la información de Transporte de Personas y Tarifas:



En caso de que se seleccione alguna de las opciones (Transporte de Personas o Tarifas), se mostrara un cuadro con la información correspondiente y con una opción llamada “Edit” para editar la información:



En caso de que se elija la opción “Edit”, se habilita una opción cambiar los datos de la tabla escogida. Para guardar los cambios se debe hacer click en “Update”, y para cancelar los cambios se debe hacer click en “Cancel”

977 Today's Hits x OAuth/OpenID Supp x All Apps x Mi aplicación ASP x

localhost:55592/AdminPages/ARuta1.aspx

RutasTrenesCR

Bienvenido, Admin1. [Cerrar sesión](#)

[Inicio](#) [Transporte de Personas](#) [Rutas](#) [Tarifas](#) [Mapa](#) [Acerca de](#) [Contacto](#) [Admin](#)

Transporte de Personas
Tarifas

Mañana Este

	Parada	Hora1	Hora2
Update Cancel	Metrop	05:37	06:49
Edit	Demasa	05:42	06:53
Edit	Pecosa	05:45	06:56
Edit	Pavas	05:50	07:00
Edit	Pavas	06:55	07:05

Finalmente, se ofrece una opción de “Cerrar Sesión”, para cerrar la sesión actual.