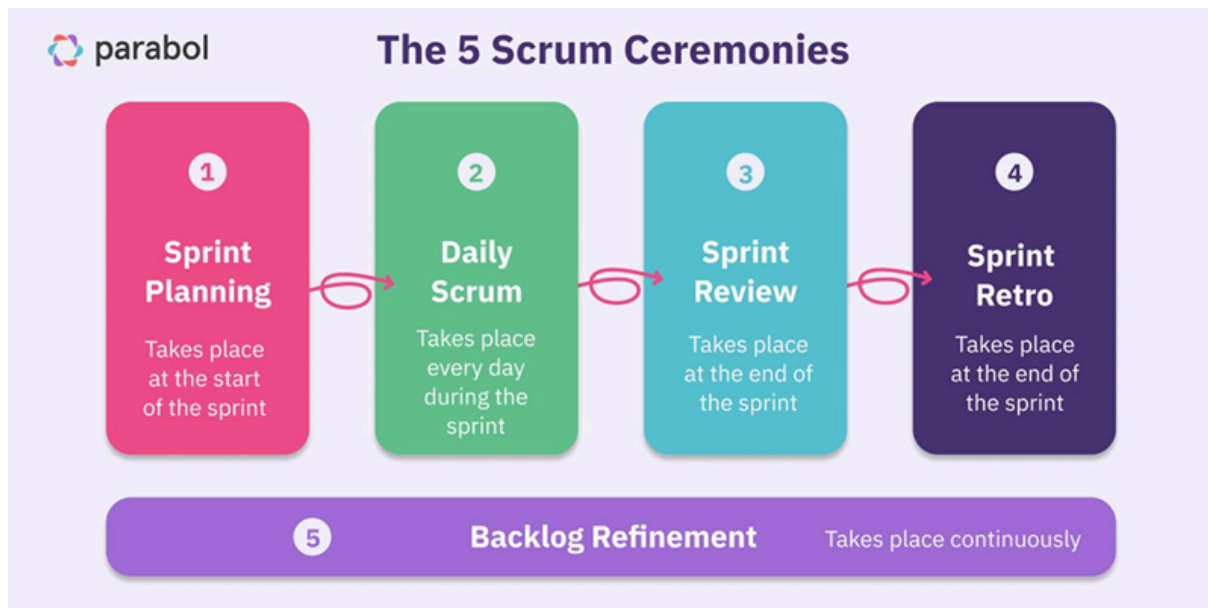


SCRUM

Es un framework (conjunto de reglas para trabajar en un marco) de metodologías ágiles que propone resolver un problema complejo de pedazos más pequeños. La clasificación de un problema nos permite seguir y encontrar una solución.



Las 5 ceremonias:

Sprint

¿Qué es? Reunión colaborativa donde el Scrum Master facilita, el Product Owner aclara los detalles del backlog, y el equipo de desarrollo define el trabajo para el sprint.

¿Qué hace el equipo?

- **Planificación de la capacidad:** El equipo decide cuánto tiempo pueden dedicar al sprint.
- **Objetivo del sprint:** El Product Owner establece el objetivo deseado para el sprint.
- **Sprint backlog:** El equipo selecciona las historias de usuario para trabajar, haciendo preguntas para aclarar detalles.

¿Resultado? Un objetivo del sprint y un sprint backlog.

Daily

¿Qué es? Reunión breve diaria con el Scrum Master, el Product Owner y el equipo de desarrollo para revisar el progreso y detectar impedimentos.

¿Qué hace el equipo?

- Cada miembro comenta sobre su progreso, lo que hará y los bloqueos que enfrenta.
- Responde preguntas como: ¿Qué hice?, ¿Qué haré?, ¿Qué bloquea mi progreso?

¿Resultado? Comprensión clara del progreso y los impedimentos.

Demo

¿Qué es? Reunión al final del sprint donde el equipo muestra lo logrado (nuevas funcionalidades) a los stakeholders y recibe retroalimentación.

¿Qué hace el equipo? Presenta los resultados del sprint y abre espacio para comentarios y sugerencias.

¿Resultado? Revisión de lo logrado y comprensión por parte de los stakeholders sobre lo que se completará a corto plazo.

Retro

¿Qué es? Reflexión del equipo al final del sprint sobre los logros y dificultades para identificar mejoras.

¿Qué hace el equipo?

- Identifica lo que salió bien, lo que no salió bien y cómo mejorar.
- Crea un ambiente para reflexionar sobre su rendimiento y progreso.

¿Resultado? Identificación de mejoras para el desarrollo continuo del equipo y el producto.

Ceremonia	Propósito	Asistentes	Consejos y Trucos
Planificación del Sprint	Identificar los objetivos del sprint y crear el backlog del sprint.	Todo el equipo Scrum	Fomentar que los miembros del equipo discutan y negocien elementos relacionados con el objetivo del sprint.
Scrum Diario	Facilitar que el equipo Scrum discuta el progreso y anuncie compromisos diarios.	Scrum Master y equipo de desarrollo	No permitir que la reunión exceda los 15 minutos.
Revisión del Sprint	Mostrar el trabajo completado durante el sprint.	Todo el equipo Scrum con Product Manager, stakeholders y clientes	Capturar retroalimentación accionable como elementos en el backlog.
Retrospectiva del Sprint	Permitir que el equipo Scrum inspeccione y planifique mejoras para el próximo sprint.	Scrum Master y equipo de desarrollo	Asegurarse de que se capturen, asignen y hagan seguimiento a las sugerencias accionables.