

GESTIÓN DE PROYECTOS

Descripción del trabajo – Semestre 1-2025

GESTIÓN DE PROYECTOS

Descripción del trabajo – Semestre 2-2024

Entrega 2. 15%

El objetivo de esta segunda entrega es realizar una planeación detallada del proyecto, para definir la inversión inicial necesaria, los posibles ingresos, el tiempo planeado para su ejecución y los indicadores de seguimiento.

El informe debe contener:

1. Acta del Proyecto con el resumen de la información recopilada en la primera entrega. Tener en cuenta que no debe sobrepasar una página y debe incluir como mínimo:
 - a. La descripción de la necesidad o problemática
 - b. El objetivo
 - c. Descripción del producto o servicio (requisitos que satisfacen la necesidad)
 - d. El nombre del administrador, su responsabilidad y el de los involucrados.
 - e. Metodología y entregables
 - f. Resumen del presupuesto inicial
 - g. Restricciones y supuestos iniciales
2. Ingeniería de detalle:
 - a. Basados en el listado del personal necesario, definir el organigrama de la compañía y el salario correspondiente a cada uno de los roles y empleados definidos, justificar la asignación del salario.
 - b. Ubicación de la planta de producción o del lugar de trabajo, layout o descripción del espacio. Esta información entrega insumos importantes para considerar en el presupuesto, pues se debe tener en cuenta el mobiliario y adecuaciones para el presupuesto.
 - c. Infraestructura: listado de maquinaria, tecnología e Inversiones que se requieren para hacer el proyecto. Tener en cuenta que cada empresa debe contar con sus computadores propios como activos de la compañía.
 - d. Determinar la capacidad de producción como ejemplo: unidades/tiempo, ton/tiempo, tiempo de servicio/persona, tiempo requerido/servicio, etc.
3. Creación de cronograma de proyecto:

Vamos a iniciar con el cuadro de actividades del PROYECTO (EDT) desde su inicio hasta dejarlo en operación, es decir, vamos hasta la primera producción o prestación del servicio. Las necesidades y actividades requeridas deben ser definidas según su criterio. Para esto se debe entregar:

- a. Realizar la EDT del proyecto
- b. Realizar el diagrama de PERT, manual o mediante software.
- c. Realizar el diagrama de Gantt utilizando un programa de proyectos como por Ms. Project o el de su preferencia.
- d. Determinar la ruta crítica del proyecto utilizando el software elegido.
- e. Determinar la ruta crítica de manera manual.
- f. Comparar si existe alguna diferencia entre el software y el cálculo manual.

4. Presupuesto de inversión Inicial:

Realizar un PRESUPUESTO de INVERSIÓN del proyecto desde la idea inicial hasta dejarlo en operación.

- a. Realizar un listado con todos egresos de inversión y gastos necesarios, teniendo en cuenta todo lo necesario de principio a fin, no olvidar los imprevistos.
- b. Anexar pantallazos de al menos 5 equipos o servicios necesarios, con sus precios de compra. Por lo menos deben consultar 3 proveedores diferentes, si el servicio o producto es un solo proveedor, justificar el proveedor único.
- c. Clasificar los egresos acordes a la necesidad, es decir, definir si son costos de proyecto o costos de operación, si son inversiones o gastos operativos.

5. Presupuesto de operación del proyecto:

Determinar los costos y gastos de operación futura de la compañía, para un período mensual de la producción objetivo. Es decir, todo lo que represente salidas o egresos de dinero en la operación normal del proceso o máquina, como: insumos totales, mano de obra, servicios, arrendamiento, etc. Clasificarlos acorde a la siguiente información:

- a. Costos variables directos de fabricación. Se recomienda obtener el costo directo unitario, es decir el dinero de cada uno de los insumos para producir una unidad de producto.
- b. Costos fijos de operación. Todos los costos que no dependen de los niveles de producción.
- c. Gastos de administración y ventas

➤ Los entregables de esta segunda etapa del trabajo son:

- Documento escrito como resumen ejecutivo de la información descrita anteriormente, no debe sobrepasar las 15 páginas. Utilizar fuente Arial, Calibri o Aptos tamaño de 11 puntos y entregar en Formato PDF, nombrado de la siguiente manera:
2024_2_NombreProyecto_InicialesParticipantesGrupo
- Archivo de Excel con el presupuesto y demás información consolidada.
- Otros archivos generados para el desarrollo, como archivos en Ms. Project, Excel u otro software o aplicación.