**Daily standup meeting**

1

Es una reunión para planear, hay algunos aspectos importantes en la agenda:

1. ¿Qué se hizo ayer?
2. ¿Qué se hará hoy?
3. ¿Qué cosas se oponen?

Algo simple y conciso y se avanza a la siguiente persona, no se permite sentarse, sea claro con sus ideas, no se pueden repetir tareas (**si no se está haciendo progreso hay que mirar que está mal**).

**Crear una agenda:**

1. Programar una hora y un lugar.
2. Crear una agenda con lo que se tratara en la reunión
3. Responder casi las mismas preguntas para cada reunión.

Es diferente la planeación del Sprint a la de estos meetings