



Marianella Molina Solorzano

Venezolana
V-23.563.140

Ingeniera en Informática (2015)
Universidad Nacional Experimental Rómulo Gallegos
San Juan de los Morros, Estado Guárico

Fecha de Nacimiento: 22/10/1993 **Lugar:** Altagracia de Orituco, Estado Guárico. **Dirección de Hab:** El Llanito, Av Guaicaipuro. **Correo:** nellamolinas22@gmail.com **Telf.:** 04241216105

Experiencia Profesional

Analista de soporte en Hotel Altamira Suites Desde: (01-2020) (11-2020)

- Responsabilidades del cargo: Mantenimiento y actualización de equipos e impresoras. Soporte a usuarios. Sistema Profit. Instalación de routers. Backups a sistemas y equipos, Manejo del sistema OCS Inventory.

Coordinadora de Tecnología e Información en Alimentos Texas C.A Desde: (07 - 2019) a (11 - 2019)

- Responsabilidades del cargo: Coordinar las diferentes actividades técnicas y administrativas del área, Soporte a usuarios, Instalación de Profit Cliente. Mantenimiento y actualización de equipos, Infraestructura.

Support Services Manager en MCA Consulting Group.

Desde: (7 - 2018) a (7 - 2019)

- Responsabilidades del cargo: Brindar soporte al sistema de digitalización de documentos y optimización de los procesos, DocuWare. Instalación y configuración del sistema, Inducción a los usuarios en la configuración.

Analista de Sistemas en Instituto Nacional de Desarrollo Rural (INDER) Desde: (12 - 2016) a (7 - 2018)

- Responsabilidades del cargo: Desarrollo de sistemas en yii2 framework, sistemas internos (correspondencia), sistemas de Casos (Casos slgesp).

Analista de Soporte Backups en Italcambio Casa de Cambio C.A

Desde: (04- 2016) a (12 - 2016)

- Responsabilidades del Cargo: Respaldo de todas las base de datos nacional e internacional.

Formación y Cursos

- Docuware Sales Advisor (DSA) en MCA (2018) 80 Horas.
- Capacitación en el uso integral de la herramienta tecnológica GEBIP para la gestión de los bienes públicos. En INDER (2017) 92 Horas.
- Asp.net, C# en Italcambio, Casa de Cambio (2016) 40 Horas.
- Reparación y Mantenimiento PC en Iproandes, San Juan de M.

Conocimientos:

- SQL y Postgres Basico.
- MySQL Básico.
- Manejo de sistemas administrativo.
- Manejo de sistema de digitalización de documentos Docuware.
- Instalación de sistema administrativo Profit Plus.
- Soporte a usuarios, Windows.
- Configuración de impresoras hp, toshiba.
- Manejo de Hosting de Correos.

Referencias Personales:

Lic. Alexander Rodríguez. Gerente Corporativo de ZOOM International Services, C.A. Tlf: 0416-6238575, 0212-2046803

Ing. Jeykher Pernia Yendes. Gerente de sistemas Tlf: 0412-7247611, 0212-4180932