



## **INSTRUCTIVO DE UTILIZACIÓN DEL AS/400**

## Índice

1. AS/400:	
1.1.Introducción al AS/400 .....	3
1.2.Ingreso y Cierre de Sesiones.....	3
1.3.Identificar los Equipos y Terminales de trabajo .....	7
1.4.Teclas de Función .....	8
1.5.Inconvenientes frecuentes.....	10
2. Menú Operacional.....	11
2.1.Trabajar con salida de impresora .....	12
2.1.1.Trabajar con Todos los Archivos en Spool.....	16
2.1.2.iSeries Navigator.....	23
2.2.Trabajar con trabajos .....	29
2.3.Trabajar con mensajes .....	33
2.4.Enviar mensajes .....	37
2.5.Cambiar su contraseña.....	39

### **1.1 Introducción al AS/400**

El sistema AS/400 es un [equipo](#) de [IBM](#) de gama media y alta, para todo tipo de empresas y grandes departamentos. Se trata de un sistema [multiusuario](#), con una interfaz controlada mediante menús intuitivos que utiliza terminales.

Las terminales que utilizamos son HOST03, PSMP y HOST04.

HOST03: son terminales del equipo en producción, es donde funcionan los sistemas en línea.

PSMP = Son terminales específicas, que se utilizan para la carga de Comprobantes. Se asignan a un único usuario, y se identifican con un N° de Terminal.

HOST04: son terminales de un equipo de contingencia, este equipo generalmente se utiliza para pruebas y para obtener datos históricos.

Este equipo es una réplica del HOST03 pero sus datos no están actualizados al día, sino que pueden tener una diferencia de datos de una o dos semanas anteriores, para saber en detalle la fecha de actualización consultar a Soporte Sistemas.

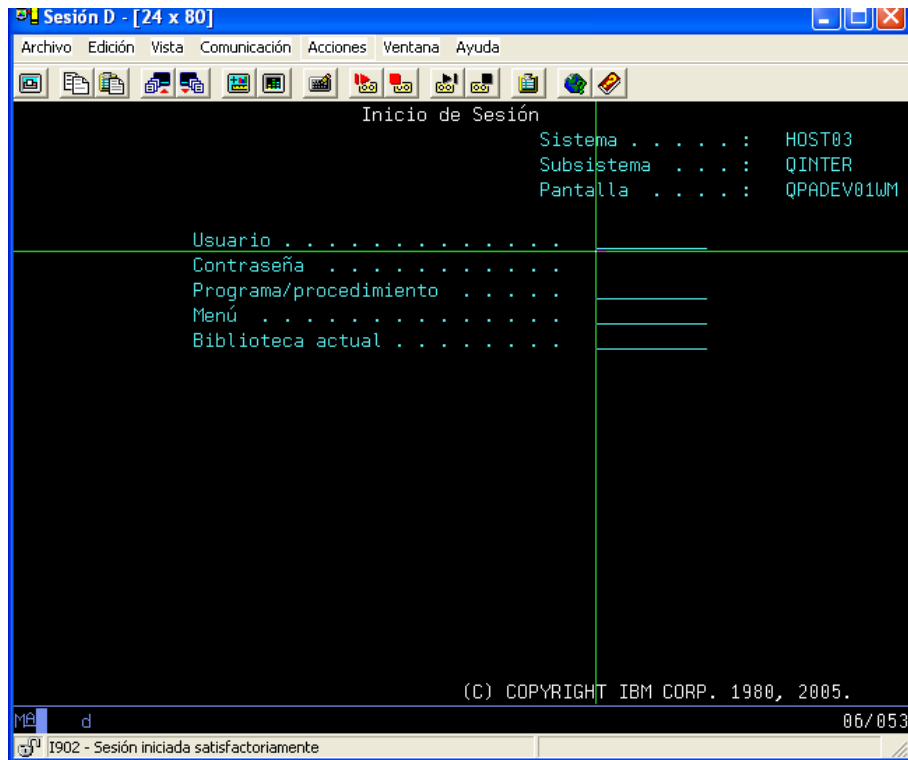
### **1.2 Ingreso y Cierre de Sesiones**

Para acceder al AS/400, debe identificar en el escritorio los siguiente íconos, según el equipo o terminal donde deba ingresar:



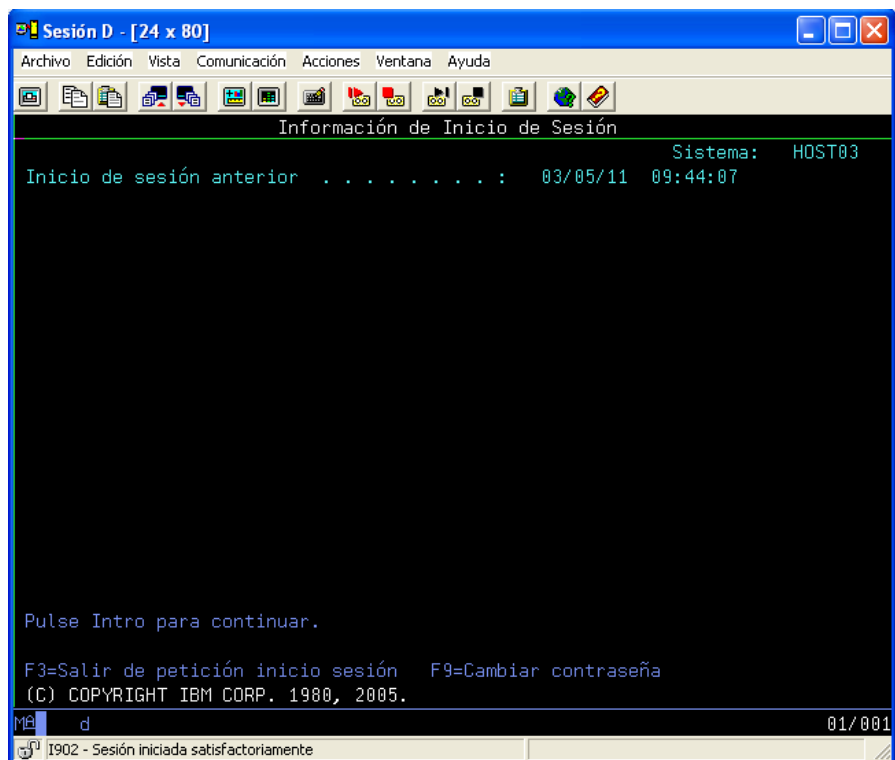
**Nota:** Para los ejemplos utilizamos el HOST03, pero el procedimiento es el mismo para cualquier conexión.

Haciendo doble click sobre el ícono en cuestión, se abre la siguiente pantalla:

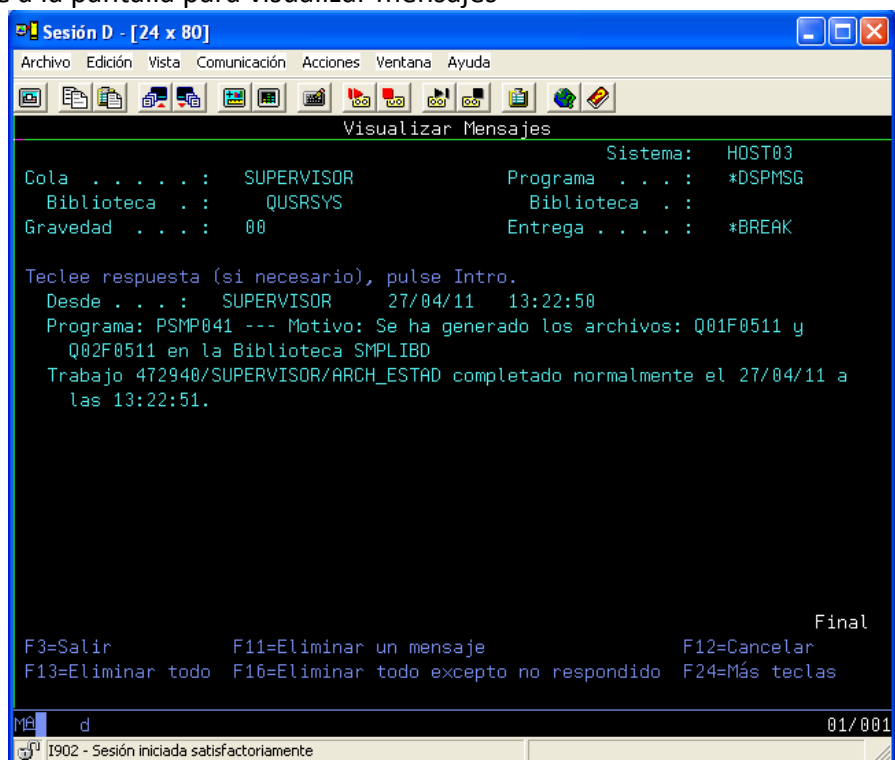


Una vez que la sesión se ha iniciado satisfactoriamente, debe colocar Usuario y Contraseña, y luego presionar Intro para acceder al menú. Antes de ingresar en el menú se visualiza información de Inicio de Sesión y los Mensajes enviados a la cola de mensajes

La pantalla **Información de Inicio de Sesión** muestra la fecha y la hora de inicio de sesión anteriores, el número de intentos de inicio de sesión no válidos desde el último inicio de sesión satisfactorio, si hay alguno, y el número de días que faltan para que caduque su contraseña, si caduca en 7 o menos días.



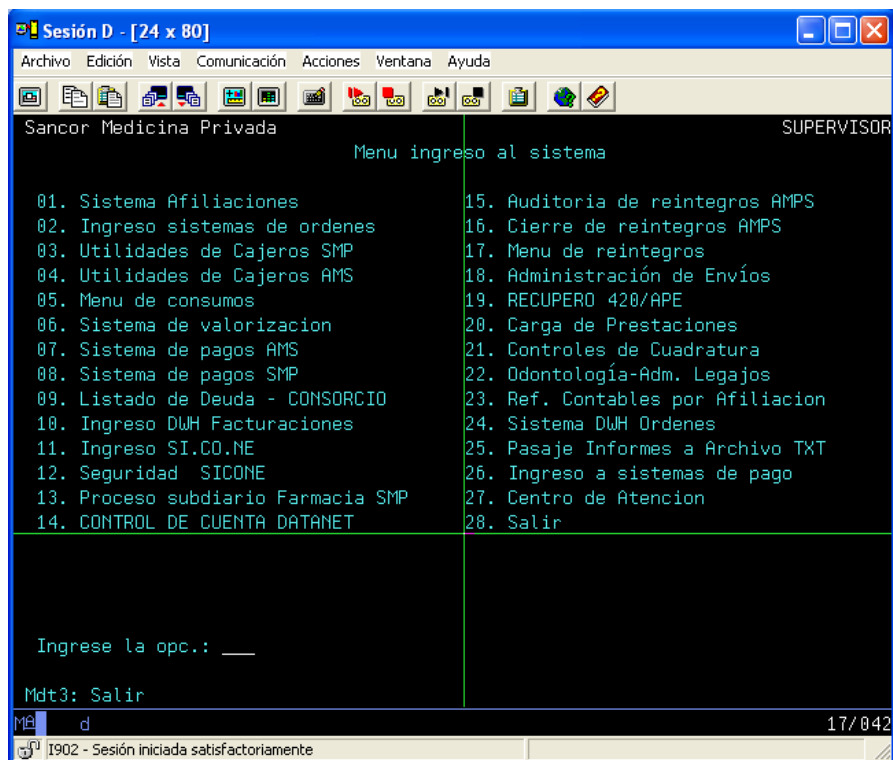
Con Intro se accede a la pantalla para visualizar mensajes



La pantalla **Visualizar Mensajes** muestra mensajes enviados a una cola de mensajes. Entre los parámetros mostrados están el nombre de la cola de mensajes, la modalidad de entrega y el programa de manejo de interrupciones.

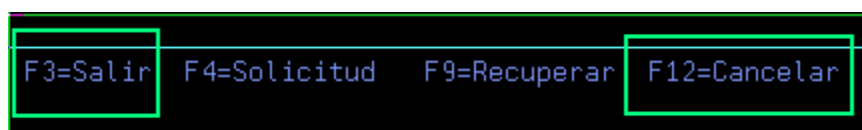
Para más detalles sobre la visualización de mensajes, ir a la Pág. 33.

Y por último con otro intro más se visualiza el menú parametrizado para el usuario ingresado:

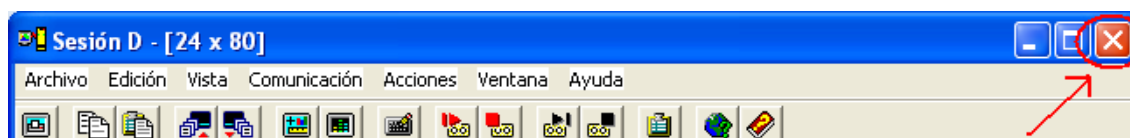


En este menú puede navegar ingresando el número de opción.

Para salir o cerrar las sesiones, recuerde siempre utilizar las teclas de función (F3 o F12) disponibles en las pantallas para salir de las mismas:



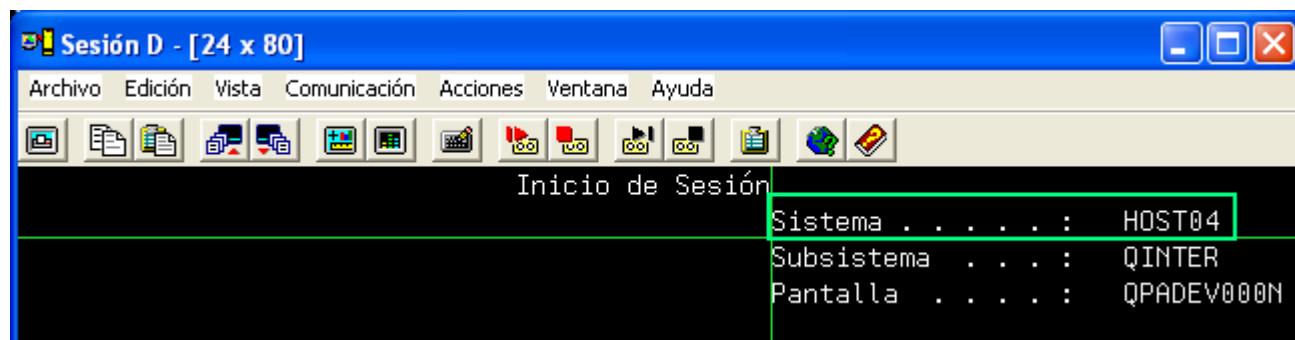
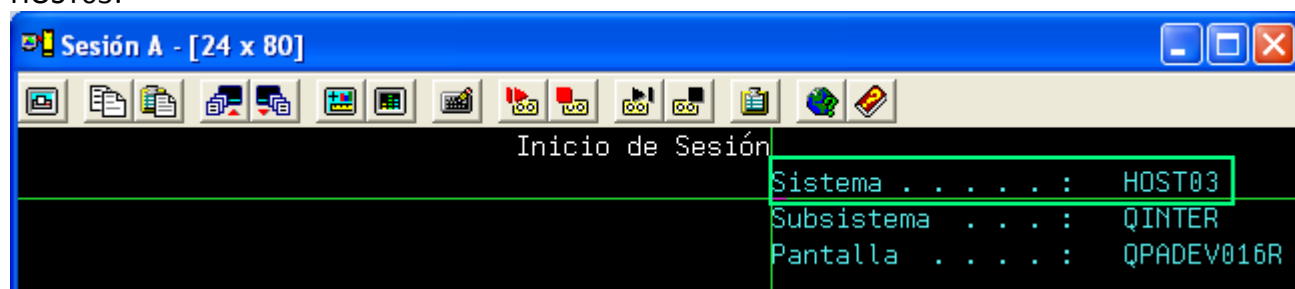
Evite siempre cerrar la ventana con la cruz:



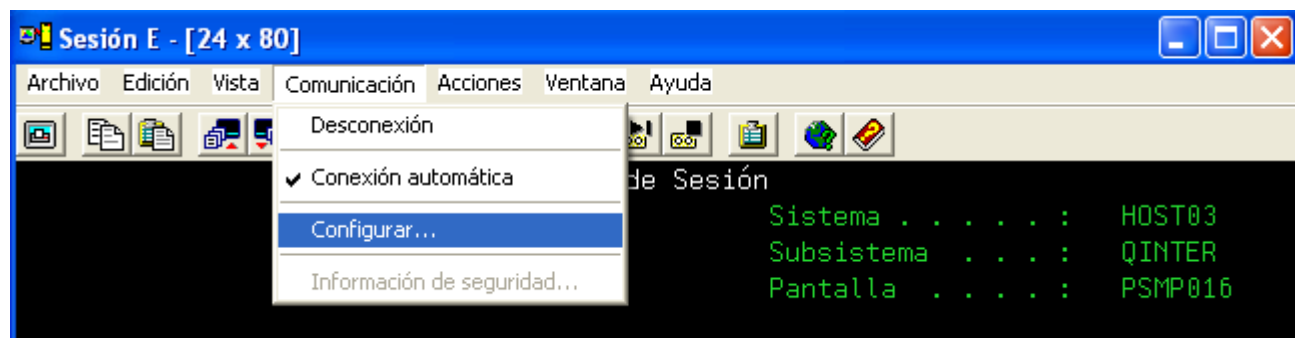
### 1.3 Identificar los Equipos y Terminales de trabajo

Tanto las sesión de Host03 como de Host04 se identificar de la siguiente manera=

HOST03:



Las Terminales PSMP pueden estar habilitadas en HOST03 o HOST04.  
Para determinar el Nº que identifica la terminal, se debe realizar lo siguiente:  
Abrir la terminal, ir a **Comunicación, Configurar**



En el siguiente recuadro se visualiza el Nº de terminal:

**Configurar PC5250**

Nombre de sistema:

ID de estación de trabajo

☐ Utilizar nombre del sistema
 ☐ Añadir prefijo para indicar impresora o pantalla  
☐ Utilizar nombre de usuario de Windows
 ☐ Evitar nombres duplicados en esta estación de trabajo  
☒ Especificar ID de estación de trabajo
 ☐ Evitar nombres duplicados con otras estaciones de trabajo

Truncar:

☐ Caracteres iniciales
 ☒ Caracteres finales

Tipo de emulación:

☒ Pantalla
 Tamaño: 
  
☐ Impresora

☐ Eludir inicio de sesión  
☐ Reconexión automática

Página de códigos del sistema principal:

Número de puerto:

## 1.4 Teclas de Función

### Teclas de función

Las teclas de función se ubican en la parte inferior de la pantalla y permiten realizar una función específica según cada menú del sistema.

**Sesión D - [24 x 80]**

Archivo Edición Vista Comunicación Acciones Ventana Ayuda

Asociación Mutual Sancor 2/06/2011 14:23:32  
 Posición: 200 CTRO. DE AUTORIZACIÓN Usuario: SUPERVISOR  
 Consulta de Pedidos de Entrega de Ordenes

Opciones: 1=Visualizar 2=Aut.Médica 3=Aut.Cobranza 4=F.Entrega 5=Modificar  
 M=Motivo C=Cbio.Ori. I=Msg.Int. 6=Imprimir 7=Transferir 8=Devolución 9=Anular  
 O=Odontog. F=Fich.Ortodon. D=Aud.Rec.Civil E=Envío R=Re-imprimir

Op	Pos	F.Orden	Cuenta	Nombre	A/I	Tip-N.Orden	Aud	Cob	Imp	Disc	Usr.
Pr/Subp	Pedido	Descripción	F.Entrega	PosImp	Fact	F.Cons	Origen	Prg			
	Usr.Imprime	Usr.Audita	F.Pago			NroLiq	F.Liq				
.	24/06/2005	96705/02	GAHET MARIA	A	7	822647	Imp				MFRANZ
.	12/11/2010	211382/04	ÑÁÑEZ CLAUDI	A	4		Pen	Tra			MVARDI
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22897		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22899		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22900		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22901		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22902		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22903		Imp			GFAVAR
.	16/02/2007	103411/01	ÑÁÑEZ DAIANA	A	15	22904		Imp			GFAVAR

Más...

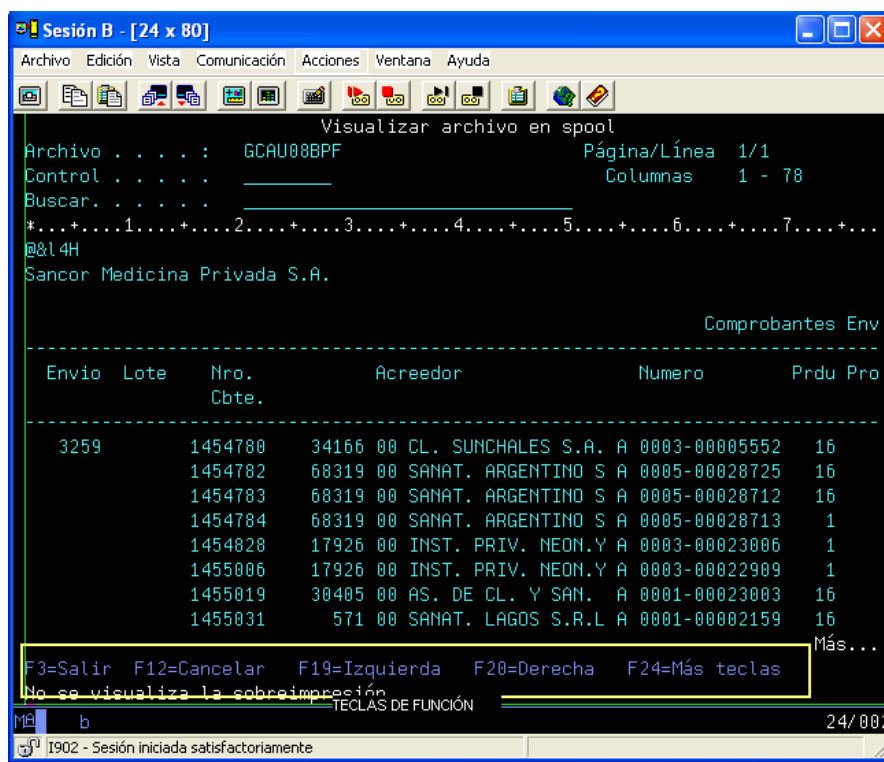
F16=Alertas F18=Spool F19=Aud.Consumo F20=Recibos F21=Amplia/Red. F24=Más...

TECLAS DE FUNCION

21/002

I902 - Sesión iniciada satisfactoriamente





Entre más utilizadas se encuentran las siguientes:

**F3 = Salir.** Se utiliza para salir de la pantalla actual.

**F12 = Cancelar.** Se utiliza para cancelar una acción y/o salir de la pantalla actual.

**F4 = Consulta.** Se utiliza para consultar un dato

**F6 = Alta.** Se utiliza para dar de alta un nuevo registro

**F5 = Renovar.** Se utiliza para renovar los datos visualizados en pantalla.

**F19 = Izquierda.** Se utiliza para desplazarse a la izquierda de la pantalla

**F20 = Derecha.** Se utiliza para desplazarse a la derecha de la pantalla.

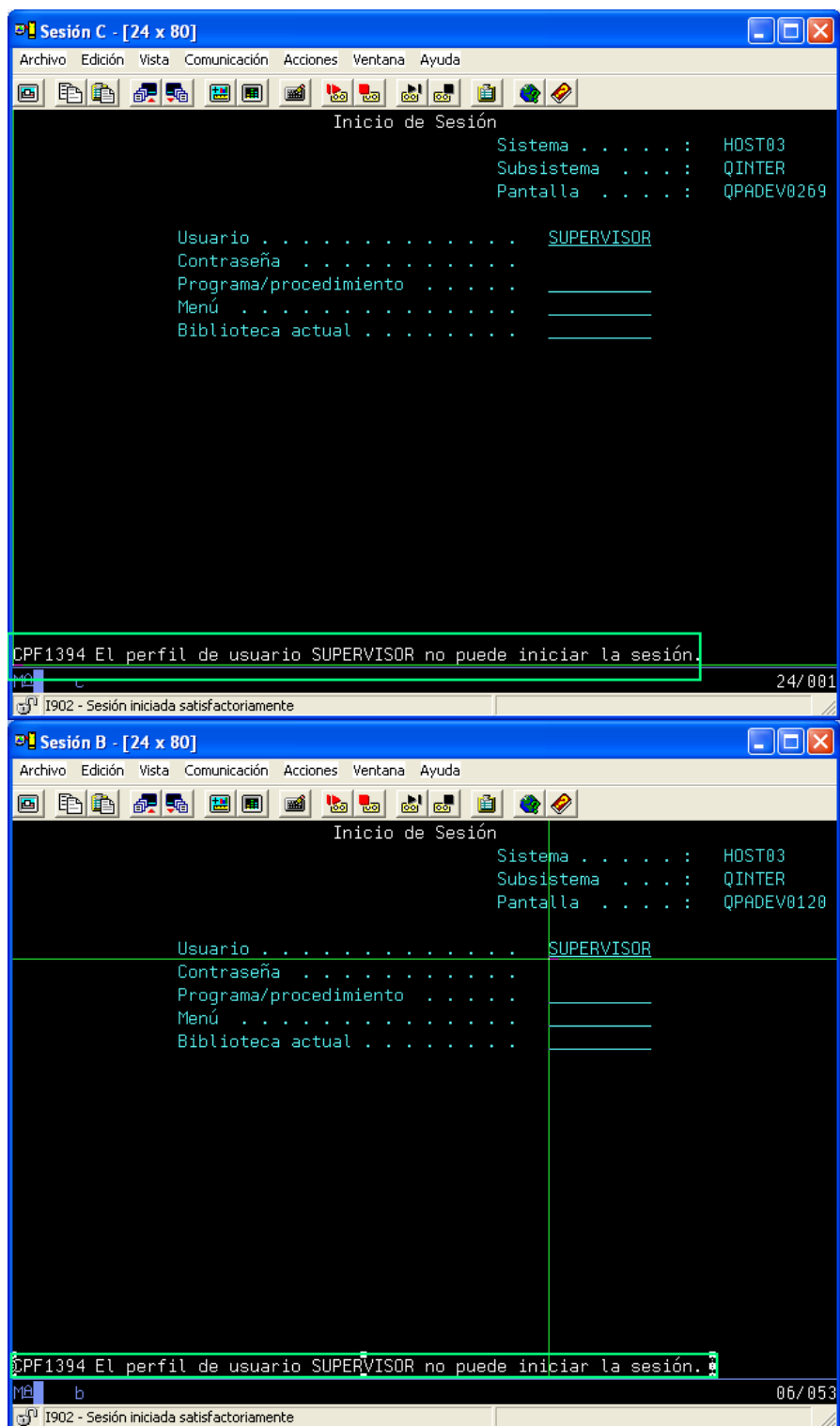
Para seleccionar las teclas de función mayores al F12 se debe presionar Shift (que tiene como valor 12) y el FX correspondiente.

Como un ejemplo claro podemos utilizar la hora, si es F1 presionamos la tecla F1, pero si debemos utilizar el F13 es F1 + Shift y así podemos mencionar los siguientes ejemplos:

- F14 = F2 + Shift
- F16 = F4 + Shift
- F18 = F6 + Shift
- F19 = F7 + Shift
- F20 = F8 + Shift
- F21 = F9 + Shift
- F24 = F12 + Shift

## 1.5 Inconvenientes generales que pueden darse al iniciar Sesión:

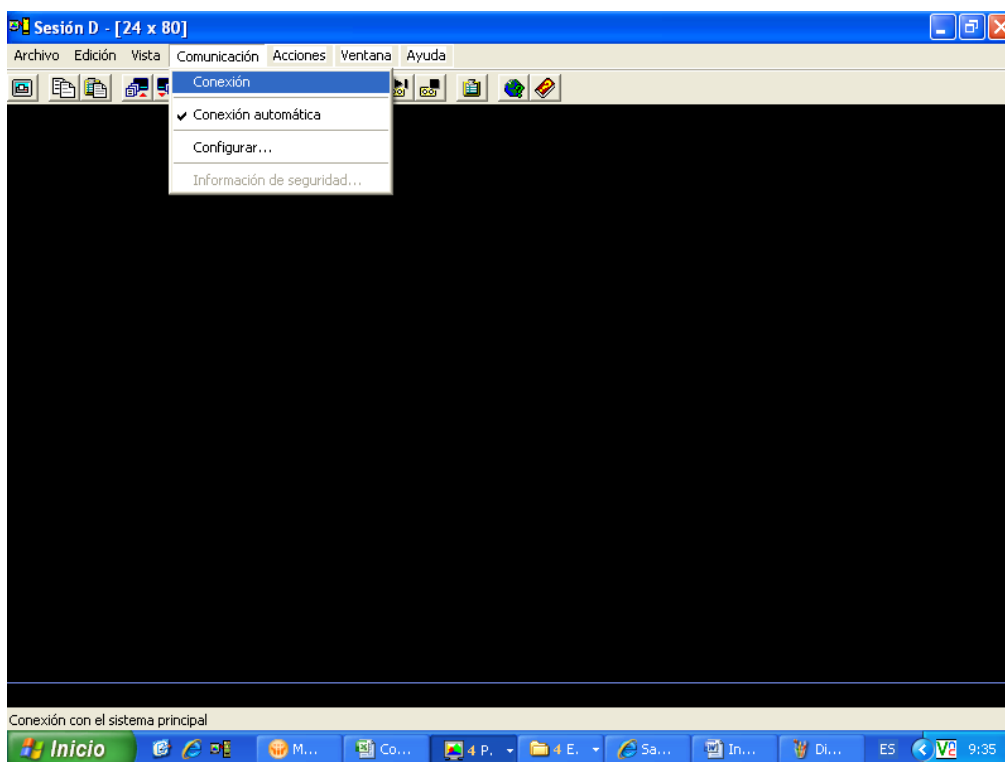
Uno de los inconvenientes más comunes al inicio de sesión es que usuario se **Deshabilite**, esto generalmente ocurre cuando se intenta ingresar con una contraseña incorrecta más de 4 veces, cuando esto ocurre se pueden visualizar los siguientes mensajes=



En estos casos debe enviar un mail a [suporte.sistemas@sancorsalud.com.ar](mailto:suporte.sistemas@sancorsalud.com.ar) informando la situación para que el usuario sea habilitado nuevamente.

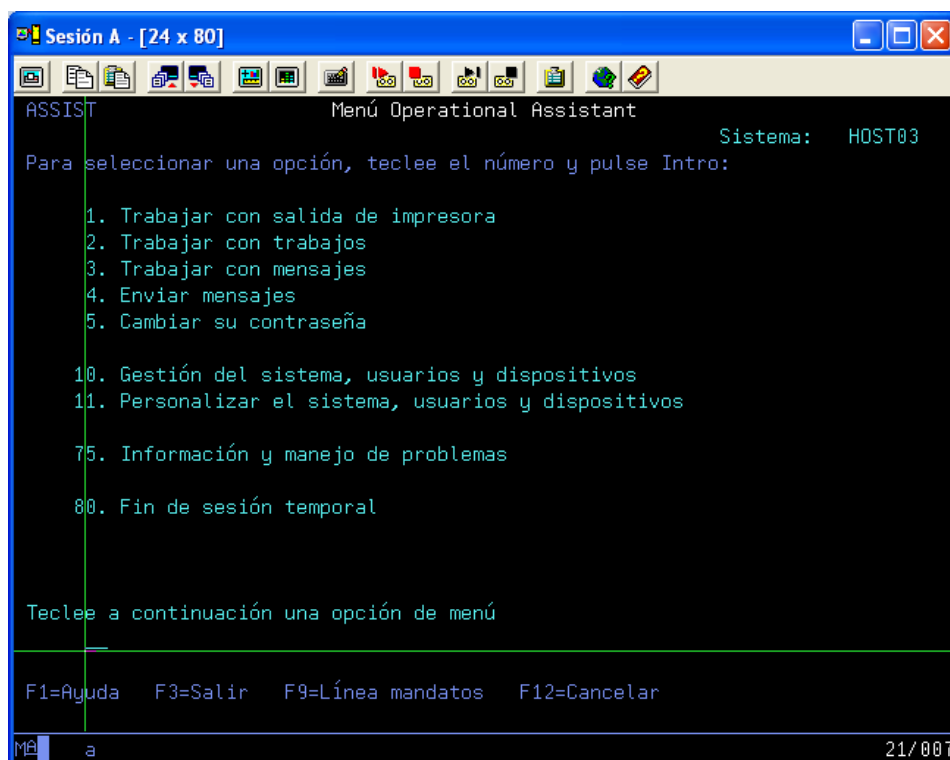
Otro inconveniente frecuente es que cuando se abre la pantalla no se conecta la sesión.  
Al pie izquierdo de la pantalla se visualiza un mensaje informando el estado de la sesión.

Si el mensaje al pie izquierdo es Desconectada : Desconectada., debe ir a Comunicación y hacer click en Conexión

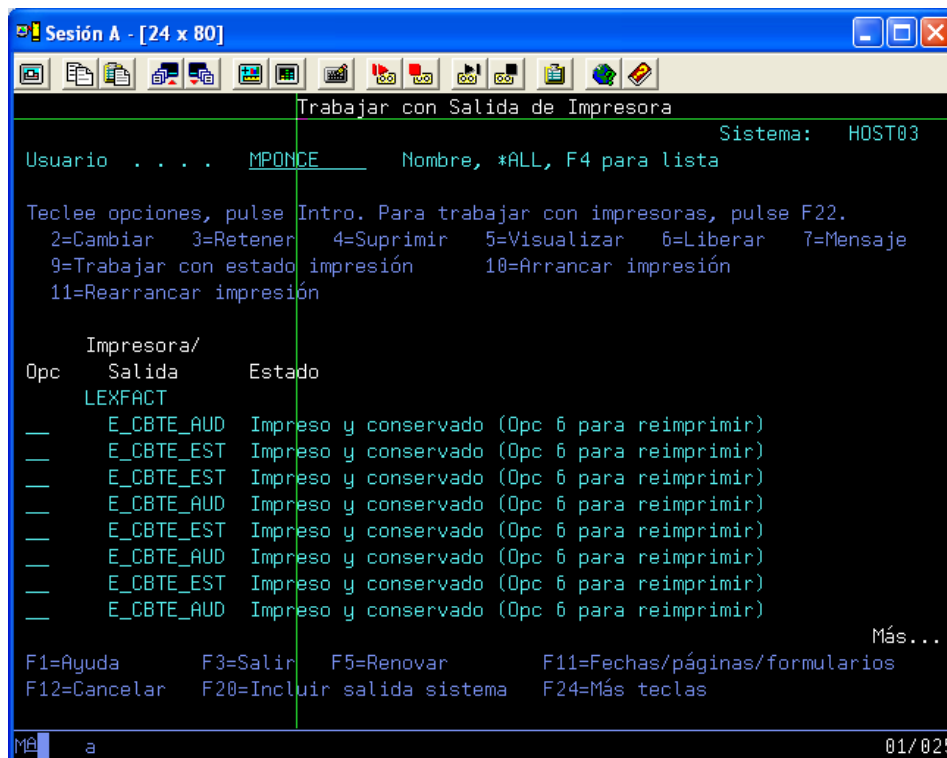


## 2. Menú Operacional

El menú Operational Assistant (ASSIST) simplifica algunas de las tareas más comunes del usuario, como trabajar con la salida de impresora, trabajos, mensajes y cambiar su contraseña. A este menú se accede mediante la tecla ESC desde cualquier sesión de AS/400 iniciada.



## 2.1 Trabajar con salida de impresora:



La pantalla **Trabajar con Salida de Impresora** le muestra el estado de la salida de impresora. Esta es la pantalla que normalmente se la denomina Spool de Impresión.

Utilice esta lista para realizar tareas comunes relacionadas con la salida de impresora, como seleccionar una impresora, cambiar la impresora hacia la que se dirige la salida, retener o liberar la salida de impresora o cambiar el resto de las opciones de impresión.

Desde esta pantalla puede utilizar F22, si está disponible, para trabajar con impresoras.

### Usuario

Este campo muestra el nombre del usuario cuya salida de impresora se muestra.

Para visualizar otra salida de impresora de los usuarios, especifique el nombre del usuario o \*ALL para visualizar toda la salida de impresora de los usuarios. Puede pulsar F4 para ver una lista de los nombres de usuario de los que elegir cuando el cursor esté situado en el campo.

Puede utilizar el asterisco (\*) tras cualquier carácter para que se muestre una lista de todas las salidas de impresora para nombres de usuario que empiecen por los caracteres especificados.

### Opción

Teclee un número de opción en la columna Opc junto a un nombre de salida de impresora y pulse Intro. Puede teclear números de opción junto a más de una salida de impresora para realizar una tarea tras otra. Sólo se muestran las opciones para las que tiene autorización.

Puede elegir:

### 2=Cambiar

Le muestra una pantalla en la que puede cambiar la información siguiente para la salida de impresora:

- o La impresora a utilizar
- o El número de copias a imprimir

- o La primera página de salida a imprimir
- o La última página de salida a imprimir
- o El tipo de formulario en el que imprimir
- o Si imprimir esta salida a continuación
- o Si salvar la salida de impresora

```

Sesión A - [24 x 80]

Cambiar Salida de Impresora

Usuario . . . . . : MPONCE      Fecha . . . . . : 10/05/11
Salida de impresora : E_CBTE_EST Hora . . . . . : 05:00:04
Págs. . . . . : 2
Estado . . . . . : Impreso y conservado

Teclee opciones, pulse Intro.

Impresora a utilizar . . . . . LEXFACT      Nombre, F4 para lista

Copias y páginas:
Número de copias . . . . . 1              1-255
Primera pág a imprimir . . . . . 1        Número
Última página a imprimir . . . . . *LAST   Número, *LAST

Tipo de formularios . . . . . *STD        Tipo formulario, *STD

Imprimir esta salida a continuación . . N    Y=Sí, N=No

Salvar salida de impresora . . . . . Y     Y=Sí, N=No

F1=Ayuda  F3=Salir  F5=Renovar  F12=Cancelar

MA a 10/046

```

### 3=Retener

Retiene la salida de impresora. La impresión de la salida se retiene temporalmente y no vuelve a reanudarse hasta que se libera.

### 4=Suprimir

Suprime la salida de impresora y la elimina del sistema.

### 5=Visualizar

Visualiza el contenido de la salida de impresora en su pantalla. Es lo que se imprimirá realmente en la impresora.

### 6=Liberar

Si la salida de impresora está retenida, se libera para que pueda imprimirse.

### 7=Mensaje

Si el estado de la salida de impresora es Mensaje Esperando o Mensaje de Impresora, esta opción visualiza el mensaje al que está esperando la salida de impresora. También puede responder al mensaje si posee la autorización adecuada.

### 9=Trabajar con estado impresión

Le permite obtener más información técnica sobre el estado y proporciona directrices sobre cómo trabajar con el estado.

### 10=Arrancar impresión

Si la impresora se detiene, puede arrancar la impresora en la que desea imprimir. Si la salida de impresora no se ha asignado a una impresora puede especificar y arrancar la impresora en la que desea imprimir.

## **11=Volver a arrancar impresión**

Le permite arrancar una impresora que se detuvo antes de imprimir toda la salida impresa. Le muestra una pantalla con opciones para especificar:

- o La página en la que desea volver a arrancar la impresión
- o Si desea imprimir la salida impresa a continuación
- o La impresora a utilizar si no se ha especificado ninguna impresora
- o Si desea salvar la salida de impresora

## **Impresora/Salida**

El nombre de una impresora seguido del nombre de cada parte de la salida de impresora que espera imprimirse en dicha impresora. Los nombres de la salida de impresora se sangran 2 posiciones respecto a los nombres de impresora. Si el nombre de la impresora en No Asignada, no se ha especificado ninguna impresora para la salida de impresora.

El nombre de la salida de impresora es un nombre de 10 caracteres que se utilizó para describir la parte de la salida de impresora cuando se creó o, si no se especifica ningún nombre, el nombre de la salida de impresora es el nombre de archivo que utiliza el programa que creó la salida de impresora.

## **Estado**

Se muestra el estado de la salida de impresora. El estado puede ser cualquiera de los siguientes:

- \* **Impresora parada** - Utilice la opción 10 (si está disponible) para arrancar la impresión. De otro modo, póngase en contacto con el operador del sistema.
- \* **Impresora en espera** - Utilice la opción 9 (si está disponible) para imprimir. Si no, póngase en contacto con el operador del sistema.
- \* **Mensaje de impresora** - Utilice la opción 7 (si está disponible) para visualizar y responder el mensaje que impide que la impresora imprima. Si no, póngase en contacto con el operador del sistema.
- \* **Mensaje en espera** - Utilice la opción 7 (si está disponible) para visualizar y responder el mensaje que necesita una respuesta para esta salida de impresora. Si no, póngase en contacto con el operador del sistema.
- \* **En espera de impresión** - Imprimirá después de que se imprima la salida de impresora que le precede.
- \* **Todavía está creándose** - El programa todavía está creando esta salida de impresora.
- \* **Todavía no programado para impresión** - Un trabajo debe finalizar antes de que se imprima esta salida.
- \* **Retenido** - Utilice la opción 6 (si está disponible) para liberar.
- \* **Impreso y conservado** - Utilice la opción 6 para volver a imprimir esta salida impresa.
- \* **Imprimiendo página x de y** - Imprimiendo actualmente.
- \* **No asignado a impresora** - Utilice la opción 10 para asignar la salida de impresora para que se imprima en una impresora específica.
- \* **Impresión iniciándose o finalizando** - Pulse F5 (Renovar) para ver si el estado ha cambiado.

## Teclas de función

### F1=Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla.

### F3=Salir

Finaliza la tarea actual y vuelve a la pantalla desde la que se arrancó la tarea.

### F4=Lista

Muestra una lista de los usuarios del sistema.

### F5=Renovar

Actualiza la información visualizada o restaura la información visualizada a sus valores originales.

### F9=Línea mandatos

Visualiza una línea de mandatos que le permite introducir mandatos del sistema.

Nota: No se muestra si no tiene la autorización correcta.

### F11=Fechas/páginas/formularios

Cambia la información visualizada para mostrar la fecha y la hora a la que se creó la salida impresa, el número de copias, el número total de páginas y el tipo de formulario que va a utilizarse para imprimir la salida de impresora.

### F12=Cancelar

No se realiza ninguna acción en este menú o pantalla y vuelve al menú o pantalla anterior.

### F14=Seleccionar otra salida impresora

Le permite cambiar el contenido de la lista de salidas de impresora. Puede seleccionar el usuario, la impresora, el estado y la salida de impresora.

### F20=Incluir salida sistema

Visualiza anotaciones de trabajo y salidas impresas de almacenamiento

### F21=Seleccionar nivel ayuda

Le permite seleccionar el nivel de ayuda que desea cuando interactúa con el sistema. Las elecciones posibles (si están disponibles) son:

#### 1=Nivel de ayuda básica

Muestra la pantalla que proporciona más ayuda. El nivel de ayuda básica soporta las tareas de usuario y operador más comunes sin utilizar terminología informática.

#### 2=Nivel de ayuda intermedia

Muestra las pantallas que soportan todas las tareas del sistema utilizando terminología informática. Mediante la utilización de este nivel pueden realizarse tareas complicadas.

### F22=Trabajar con impresoras

Visualiza una lista de impresoras del sistema en las que el usuario está imprimiendo salida o en las que espera imprimir y le permite trabajar con impresoras.

### F24=Más teclas

Cambia la lista de teclas que se muestra en la parte inferior de la pantalla. Cuando pulsa esta tecla, se visualizan teclas de función adicionales en la parte inferior de la pantalla.

## Intro

Somete la información de la pantalla para su proceso.

#### Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla.

#### Avance Página (Giro Arriba)

Desplaza hacia delante la información que se visualiza para que se muestre información adicional.

#### Retroceso Página (Giro Abajo)

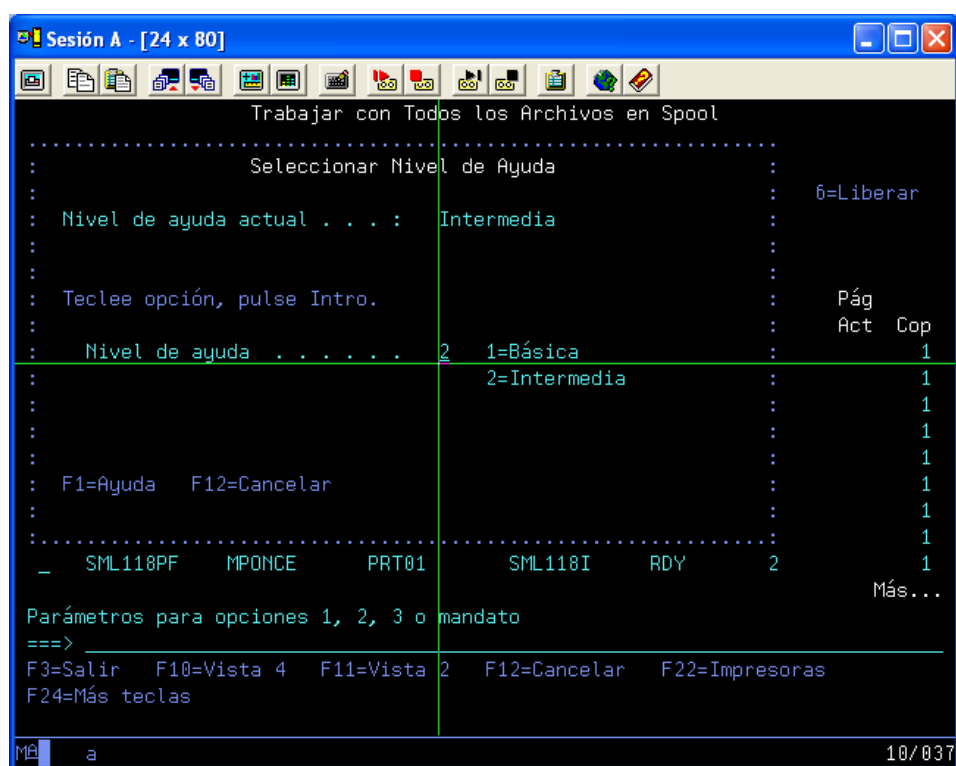
Desplaza hacia atrás la información que se visualiza para que se muestre información adicional.

#### Impr

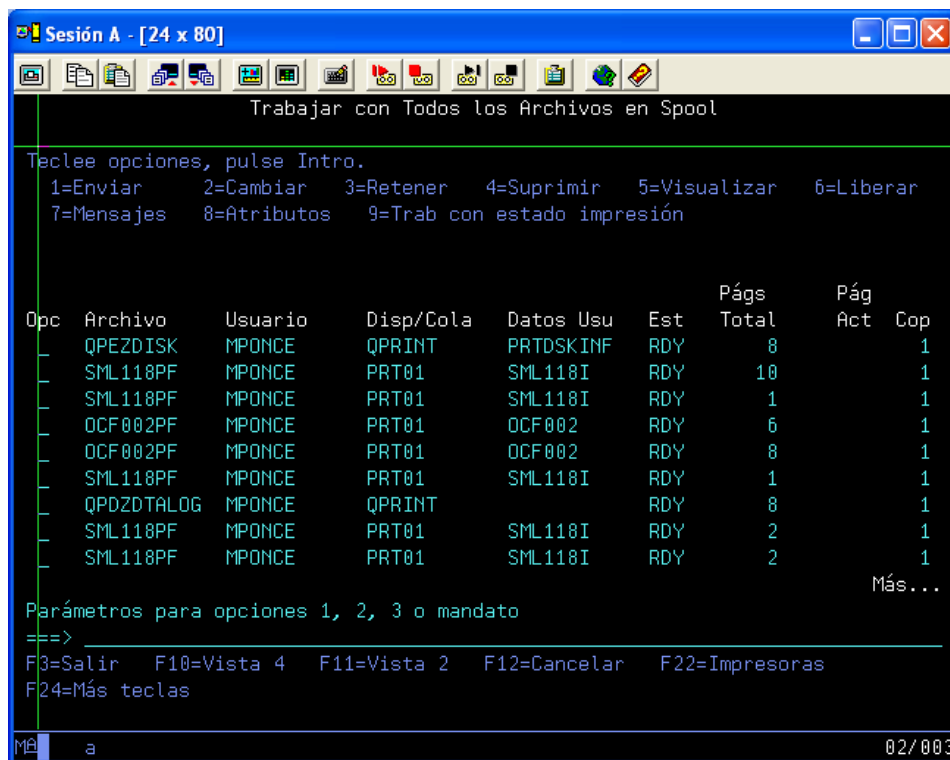
Imprime la información que se muestra actualmente en la pantalla.

### 2.1.1 Trabajar con Todos los Archivos en Spool

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar Nivel de ayuda intermedia (Opción F21=Seleccionar nivel ayuda)







La pantalla **Trabajar con Todos los Archivos en Spool** muestra todos los archivos en spool (o una parte especificada) que están actualmente en el sistema. El propósito de esta pantalla es permitirle encontrar archivos en spool en el sistema. .

Puede teclear un número de opción junto a uno o más archivos. Después, cuando pulsa la tecla Intro, se realiza la función asociada con la opción seleccionada para cada uno de los archivos seleccionados.

Si pulsa la tecla Intro desde esta pantalla sin teclear otros datos, vuelve al menú o a la pantalla anterior.

Si ve Más... en la parte inferior derecha de su pantalla, hay más información para ver. Pulse Avance Página (o Giro Arriba) para ir al final de la información. Pulse Retroceso Página (o Giro Abajo) para ir al principio de la información. Si ve Final en vez de Más..., se encuentra al final de la lista.

### Opción

Teclee el número de opción de la función que quiere realizar. Si sitúa los números en campos de entrada de varios archivos antes de pulsar la tecla Intro o F4, se realizan las funciones especificadas en los archivos en el orden en que se visualizan los archivos.

Las opciones que puede seleccionar son:

#### 1=Enviar

Utilice esta opción para enviar el archivo en spool. Cuando elige esta opción, hace que se procese el mandato Enviar Archivo en Spool de Red.

#### 2=Cambiar

Utilice esta opción para ejecutar el mandato Cambiar Atributos de Archivo en Spool. Si no se ha especificado ningún valor en el campo de entrada Parámetros, se muestran los valores actuales para el archivo en spool cuando pulsa la tecla Intro o la tecla F4 (Solicitud). Sin embargo, si se han especificado valores en el campo de entrada Parámetros y se pulsa la tecla Intro, se ejecuta el mandato sin visualizar la solicitud. Si se han especificado valores en el campo de entrada Parámetros y se pulsa la tecla F4 (Solicitud), se solicita el mandato con los valores especificados que tienen un signo de mayor que (>) a su izquierda. Se muestran los valores actuales para los demás parámetros.

#### 3=Retener

Utilice esta opción para retener el archivo en spool.

#### 4=Suprimir

Utilice esta opción para suprimir el archivo en spool especificado. Cuando elija esta opción y pulse la tecla Intro, se visualiza la pantalla Confirmar Supresión de Archivos en Spool. Esta pantalla le permite confirmar la supresión antes de que se procese el mandato Suprimir Archivo en Spool.

#### 5=Visualizar

Utilice esta opción para visualizar los datos que hay en el archivo en spool.

#### 6=Liberar

Utilice esta opción para liberar el archivo en spool especificado cuyo estado es retenido.

#### 7=Mensajes

Utilice esta opción para visualizar mensajes relacionados con el estado de impresión de un archivo en spool.

#### 8=Atributos

Utilice esta opción para visualizar los atributos del archivo en spool especificado.

#### 9=Mostrar estado de impresión

Utilice esta opción para visualizar el estado de impresión del archivo en spool especificado.

### Archivo

El nombre de archivo que especificó el programa de usuario cuando se creó el archivo o bien el nombre del archivo de dispositivo utilizado para crear este archivo.

### Usuario

El nombre del usuario que posee el archivo en spool.

### Dispositivo o Cola

Si se especificó una impresora para este archivo, este es el nombre de la impresora. También es el nombre de la cola de salida que contiene el archivo en spool.

### Datos de Usuario

Los 10 caracteres de datos especificados por el usuario que describen este archivo.

### Estado

El estado del archivo en spool. La lista de valores siguiente se utiliza para describir el estado del archivo:

- o **RDY (Preparado)** Este campo está disponible para que lo grabe un transcriptor en un dispositivo de salida.
- o **OPN (Abierto)** El archivo no se ha procesado completamente y no está preparado para que lo seleccione un transcriptor.
- o **DFR (Diferido)** Se ha diferido la impresión del archivo.
- o **SND (Envío)** El archivo va a enviarse o se ha enviado a un sistema remoto.
- o **CLO (Cerrado)** Un programa ha procesado completamente el archivo y todavía no ha finalizado el trabajo que produjo el archivo.
- o **HLD (Retenido)** El archivo se ha retenido.
- o **SAV (Salvado)** El archivo se ha grabado y luego salvado. Este archivo permanecerá salvado hasta que se libere.

o **WTR (Transcriptor)** Este archivo está produciéndolo actualmente el transcriptor en un dispositivo de salida.

o **PND (Pendiente)** El archivo está pendiente de impresión.

o **PRT (Imprimiendo)** El archivo se ha enviado íntegramente a la impresora pero todavía no se ha devuelto la señal de impresión completada.

o **MSGW (Mensaje Esperando)** Este archivo tiene un mensaje que necesita una respuesta o llevar a cabo una acción.

Los siguientes valores de estado precedidos de un '\*' se visualizarán cuando se realice una acción en el archivo como resultado de tomar una opción.

o \*CHG (Cambiado) Se cambió este archivo utilizando la opción 2 (Cambiar).

o \*HLD (Retenido) Se retuvo este archivo utilizando la opción 3 (Retener).

o \*RLS (Liberado) Se liberó este archivo utilizando la opción 6 (Liberar).

### **Total de páginas**

El número total de páginas o registros que hay en el archivo (páginas para imprimir, registros para disquete).

### **Página Actual**

Esta columna muestra:

\* El número de página que se está imprimiendo actualmente si el archivo tiene un estado de WTR.

\* El número de página que se está convirtiendo actualmente si el archivo tiene un estado de PND.

\* El número del registro actual que se está grabando, si el archivo es de disquete.

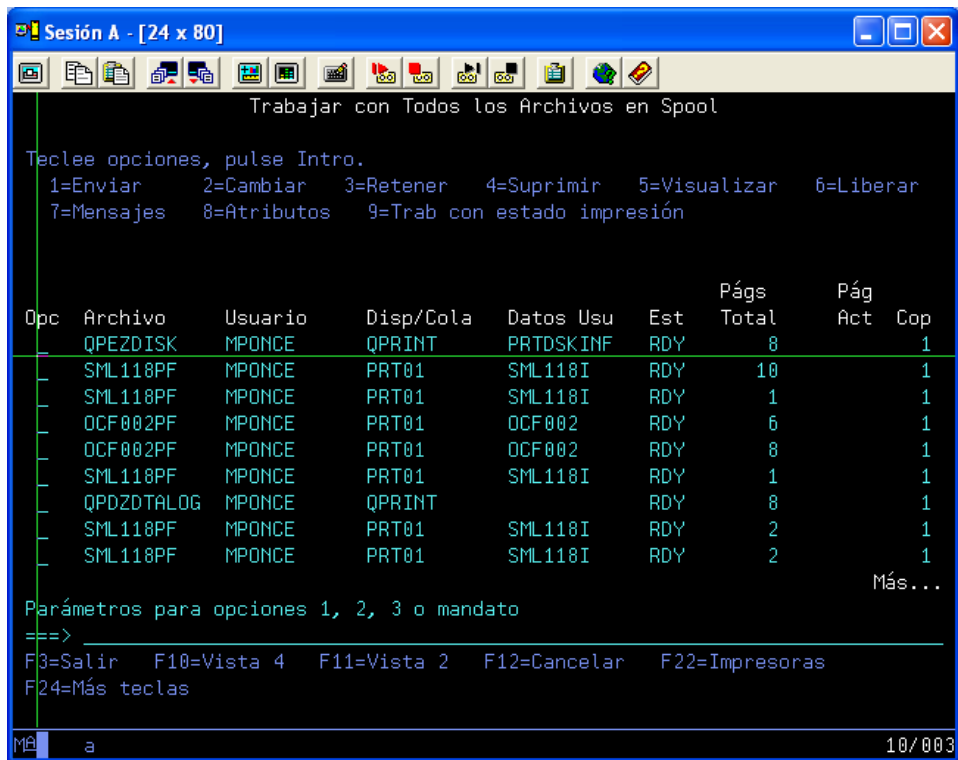
\* Cero (0), si el archivo iba a imprimirse pero se le está redirigiendo a un dispositivo de disquete.

### **Copiar**

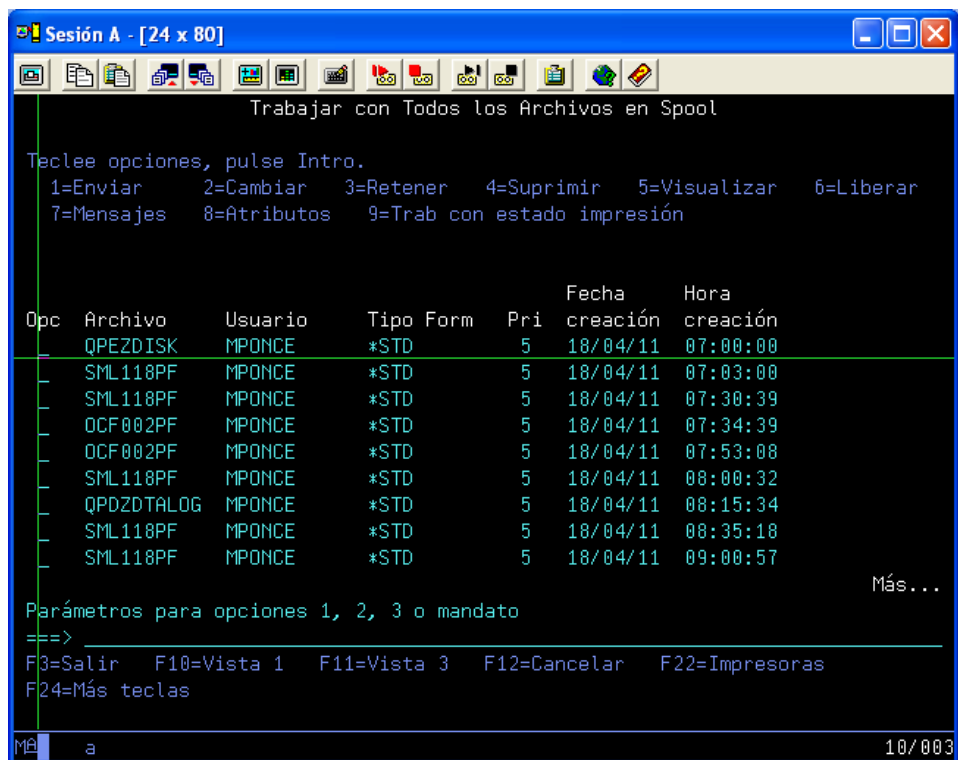
El número de copias restantes que deben imprimirse para los archivos que van a ser procesados por un transcriptor de impresora.

Con F10 y F11 se accede a las distintas vistas

Vista 1, (la siguiente pantalla fue descrita anteriormente) =



Vista 2=



### Tipo de Formulario

El tipo de formularios que debe cargarse en la impresora. Para los archivos de disquete, este campo está en blanco.

### Prioridad

La prioridad de salida asignada al archivo. Los valores oscilan entre 1 (más alta) y 9 (más baja).

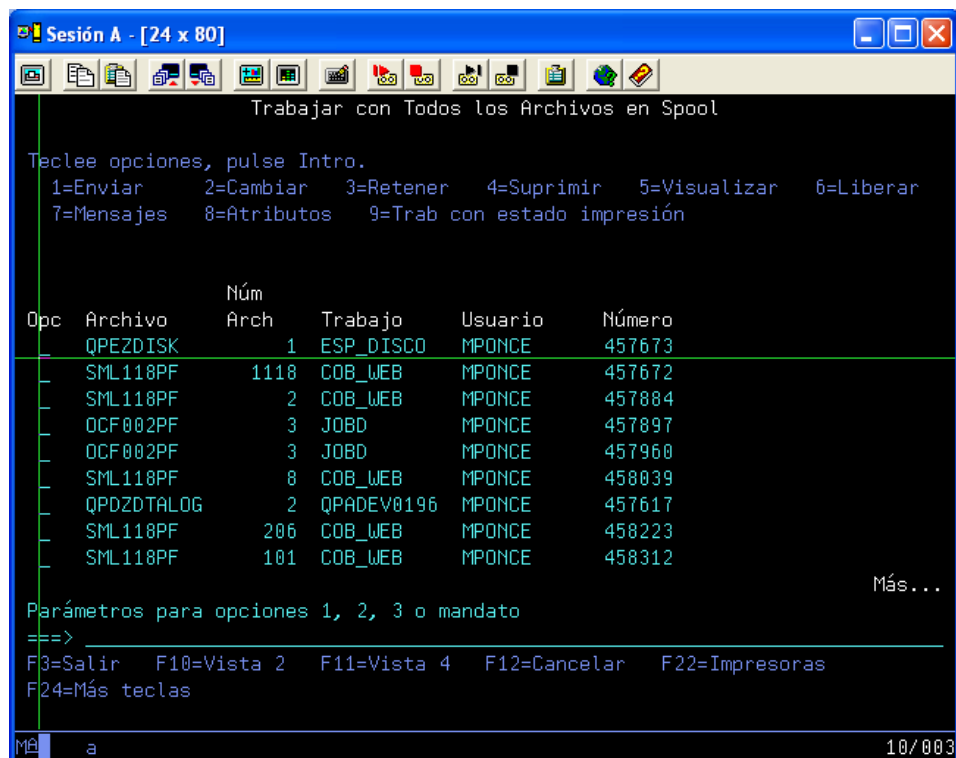
**Fecha**

La fecha de creación del archivo.

**Hora**

La hora de creación del archivo.

Vista 3=

**Número de Archivo**

El número de archivo para este archivo en spool.

**Trabajo**

El nombre del trabajo que generó el archivo en spool.

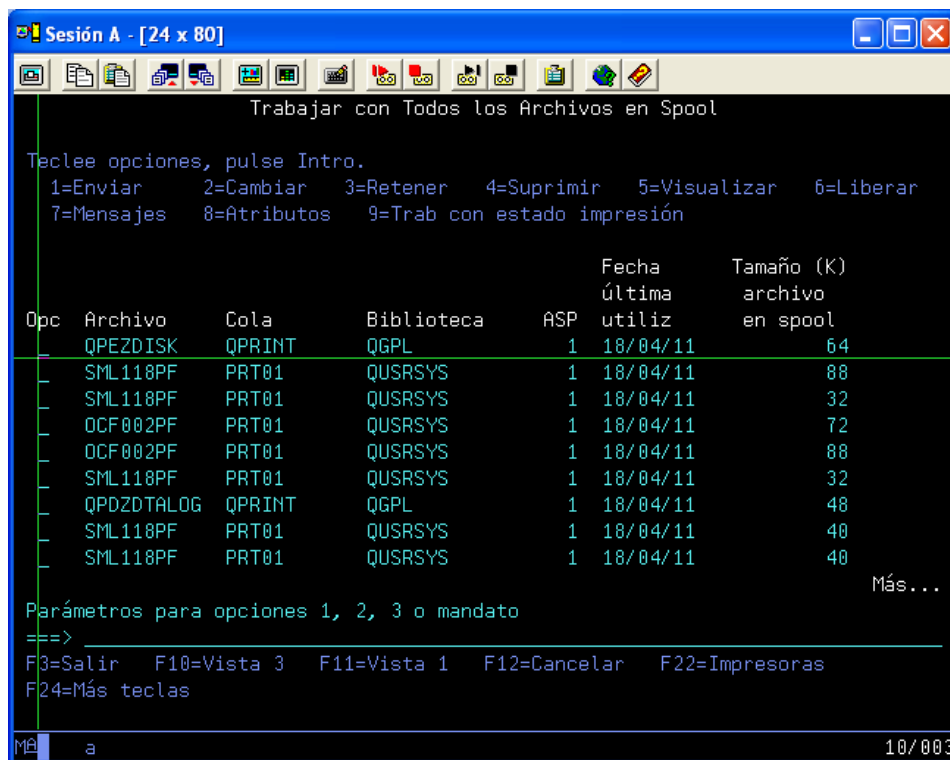
**Usuario**

El nombre del usuario que posee el archivo en spool.

**Número**

El número del trabajo que generó este archivo en spool.

Vista 4=



### Cola

El nombre de la cola de salida que contiene este archivo en spool.

### Biblioteca

El nombre de la biblioteca que contiene la cola de salida.

### ASP

La agrupación de almacenamiento auxiliar (ASP) donde reside el archivo en spool.

### Fecha de última utilización

La fecha en que los datos del archivo en spool se imprimieron, visualizaron, copiaron o enviaron por última vez. O bien la fecha en que los atributos del archivo en spool se cambiaron por última vez.

### Tamaño del archivo en spool (K)

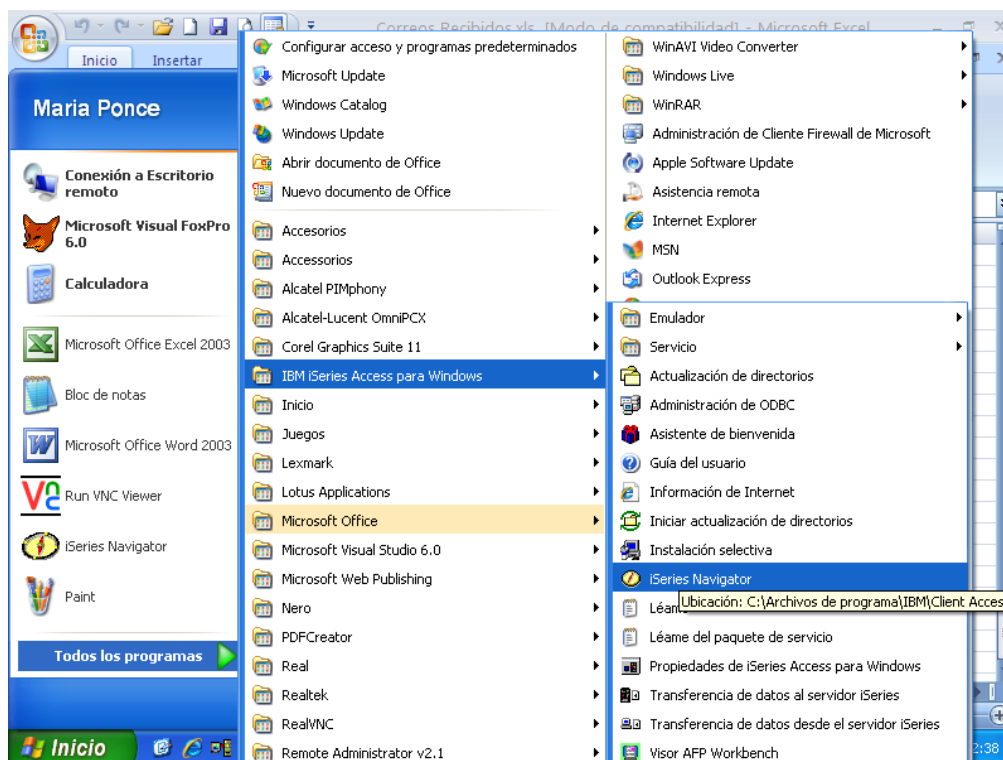
El tamaño del archivo en spool expresado en un número de kilobytes.

***Todos los archivos generados en el Spool se pueden visualizar mediante el iSeries Navigator.***

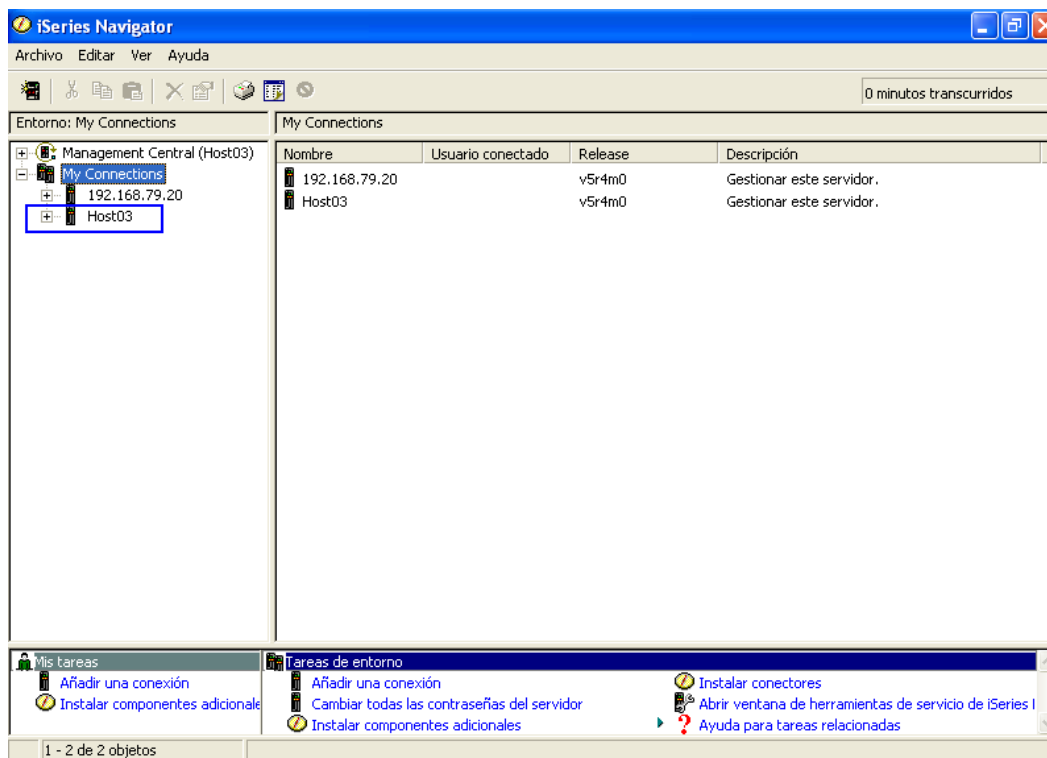
## 2.2.2 iSeries Navigator

iSeries Navigator es una potente interfaz gráfica que permite trabajar fácilmente con el servidor iSeries. Para utilizar iSeries Navigator, es necesario disponer de una conexión de servidor.

Acceder al iSeries Navigator desde Todos los Programas → IBM iSeries Access para Windows → iSeries Navigator



Seleccionar el Equipo de trabajo, generalmente es Host03, pero puede seleccionarse la Ip 172.168.79.20 que hace referencia al HOST04.



iSeries Navigator

Archivo Editar Ver Ayuda

0 minutos transcurridos

Entorno: My Connections

Host03: Salida de impresora Usuario: Mponce

Nombre de archivo	Datos especificados por...	Usuario	Estado	Cola de salida
Qpezdisk	PRTD5KINF	Mponce	Preparado para imprimir	Qprint
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01

Mis tareas - Host03

Añadir una conexión

Instalar componentes adicionales

Tareas de la salida de impresora

Gestionar colas de salida

Gestionar impresoras

Ayuda para tareas relacionadas

1 - 20 de 532 objetos

The screenshot shows the iSeries Navigator interface. The top menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", and "Ayuda". Below it is a toolbar with various icons. A status bar at the top right indicates "8 minutos transcurridos".

The left pane displays a tree view under "Entorno: My Connections":
 

- Management Central (Host03)
  - My Connections
    - 192.168.79.20
      - Host03
        - Operaciones básicas
          - Mensajes
            - Salida de impresora**
          - Impresoras
          - Trabajos

The main pane shows a table titled "Host03: Salida de impresora Usuario: Mponce". The table has five columns: "Nombre de archivo", "Datos especificados por...", "Usuario", "Estado", and "Cola de salida". It contains 20 rows of data, all with "Mponce" as the user and "Preparado para imprimir" as the state.

Nombre de archivo	Datos especificados por...	Usuario	Estado	Cola de salida
Qpezdisk	PRTDSKINF	Mponce	Preparado para imprimir	Qprint
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01
Sml118pf	SML118I	Mponce	Preparado para imprimir	Prt01

At the bottom, there are two task panes:
 

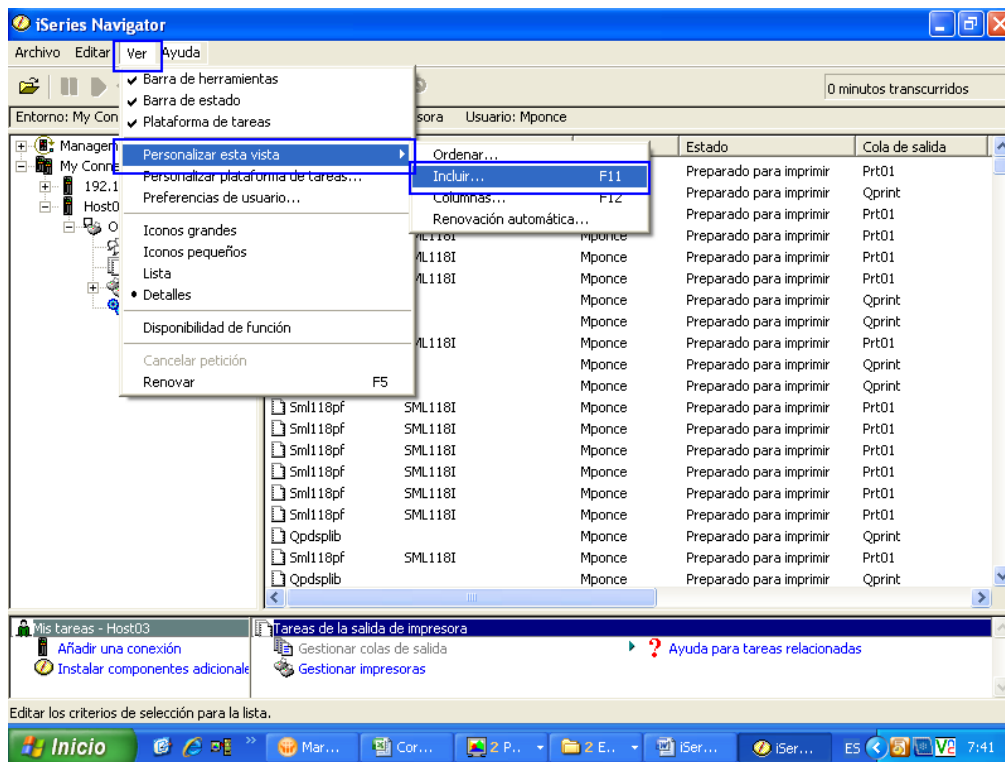
- "Mis tareas - Host03" with options: "Añadir una conexión", "Instalar componentes adicionales".
- "Tareas de operaciones básicas" with option: "Enviar un mensaje".

 A link "Ayuda para tareas relacionadas" is also present.

24

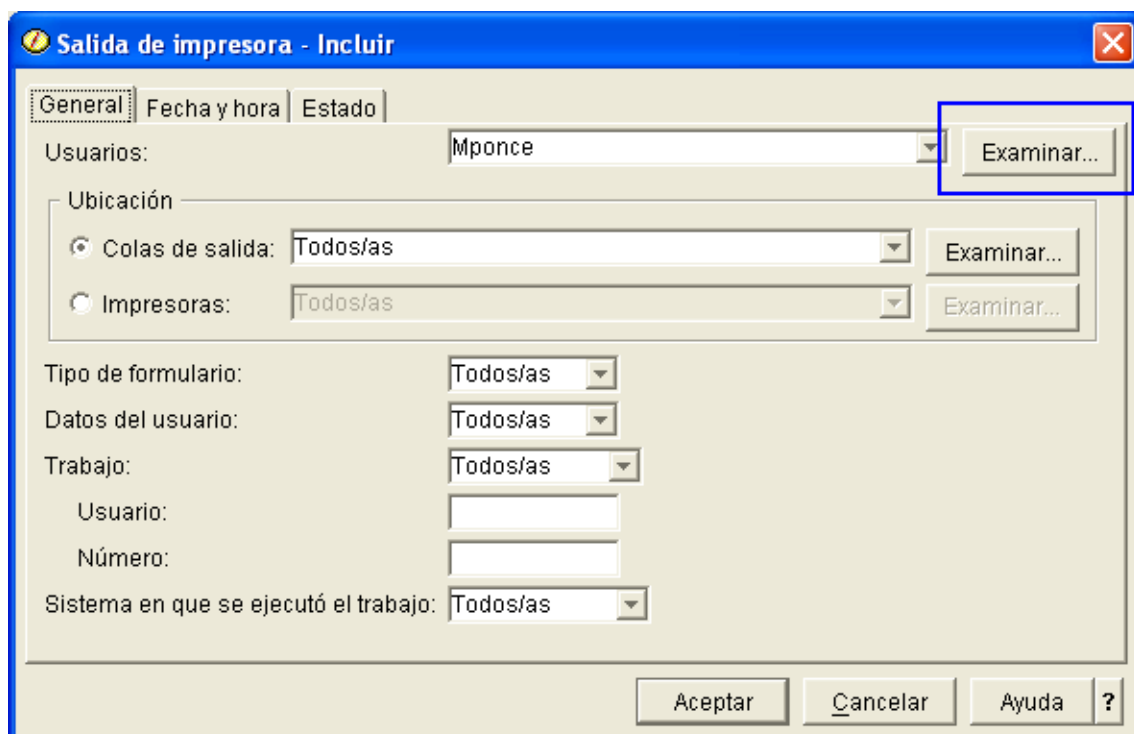


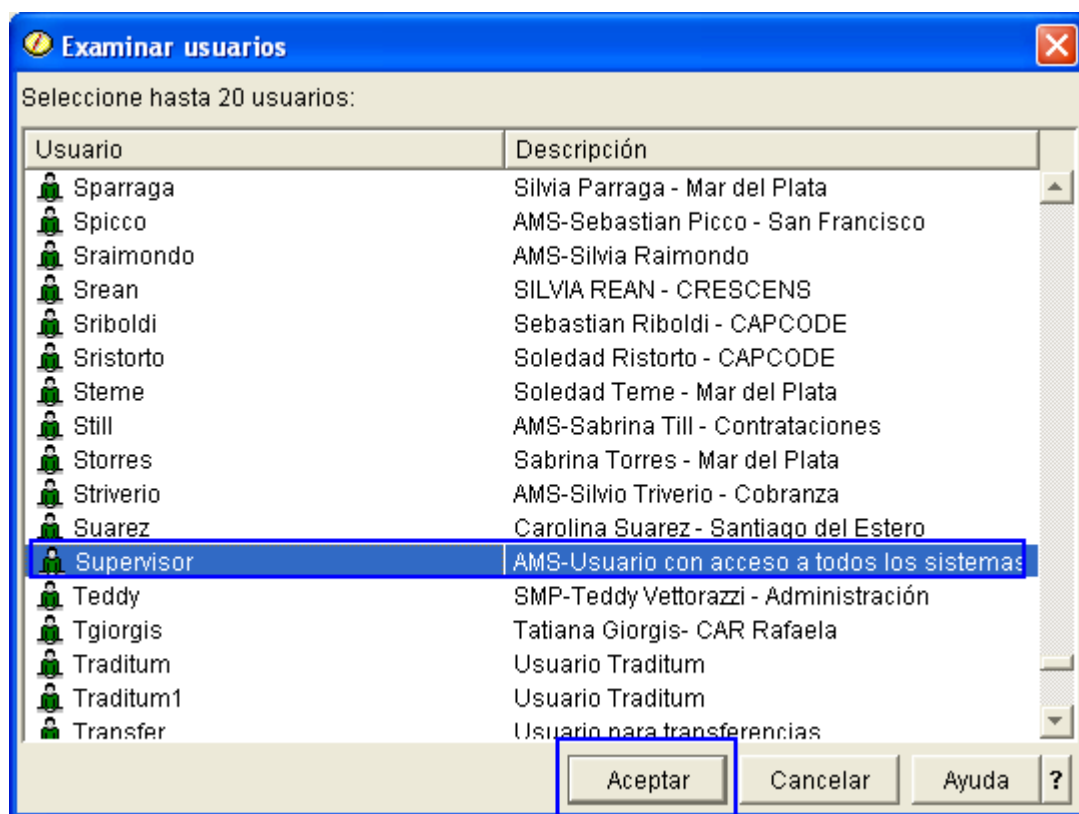
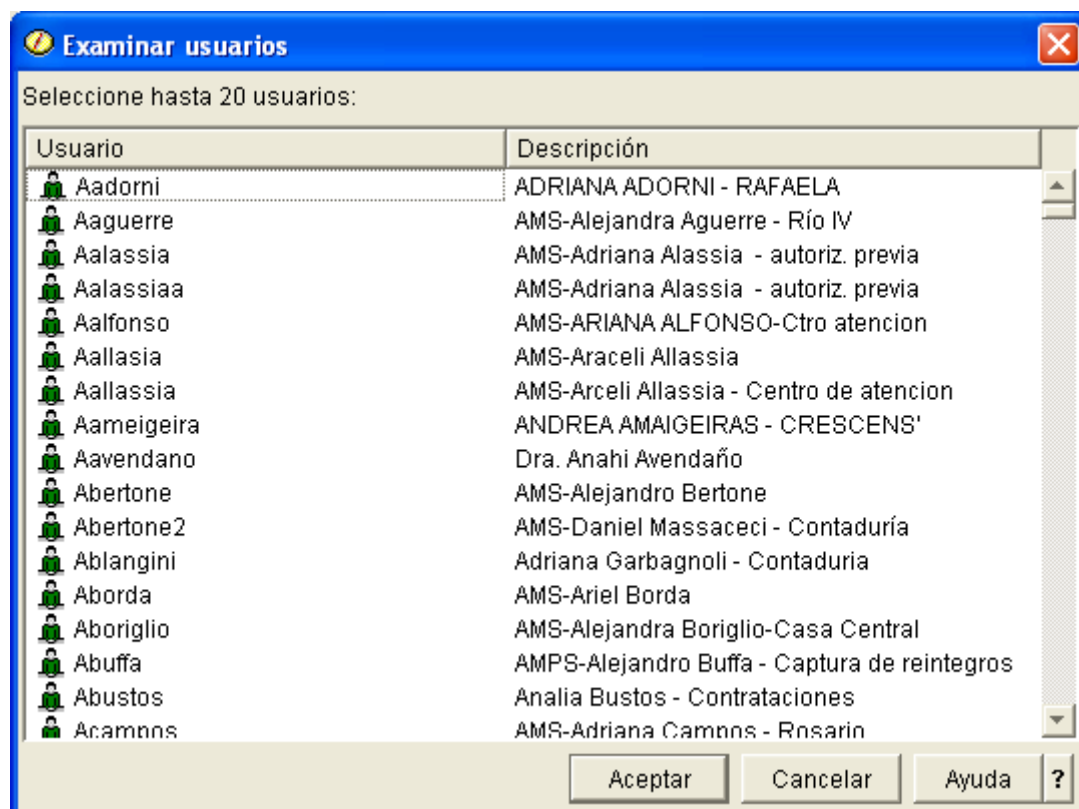
Ir a Ver, Personalizar esta vista, Incluir...



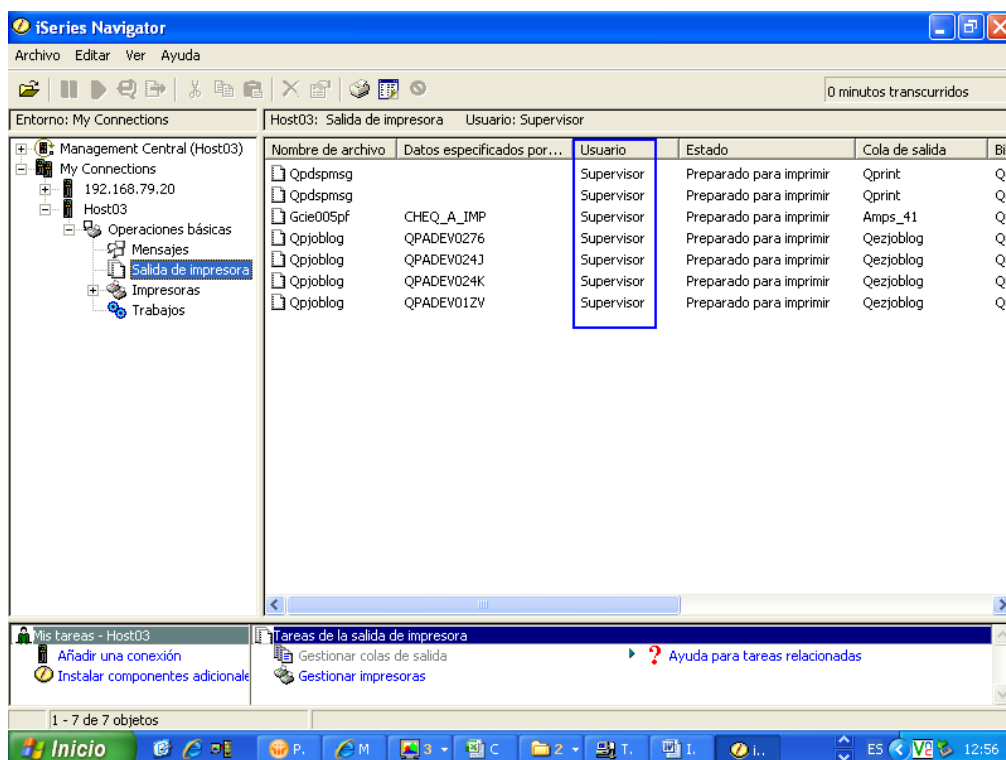
Se abre la pantalla que se muestra a continuación.

Desde el botón Examinar seleccionar el usuario en cuestión, seleccionarlo y Aceptar.



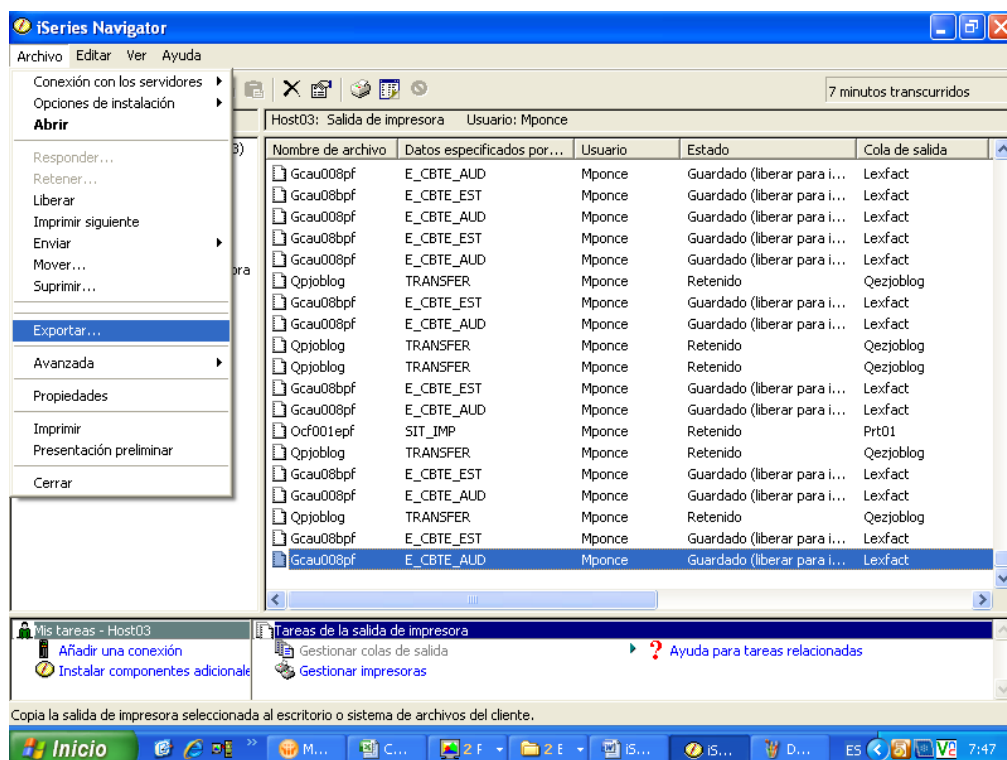


Con esto se visualiza el spool del usuario seleccionado, en este caso SUPERVISOR:

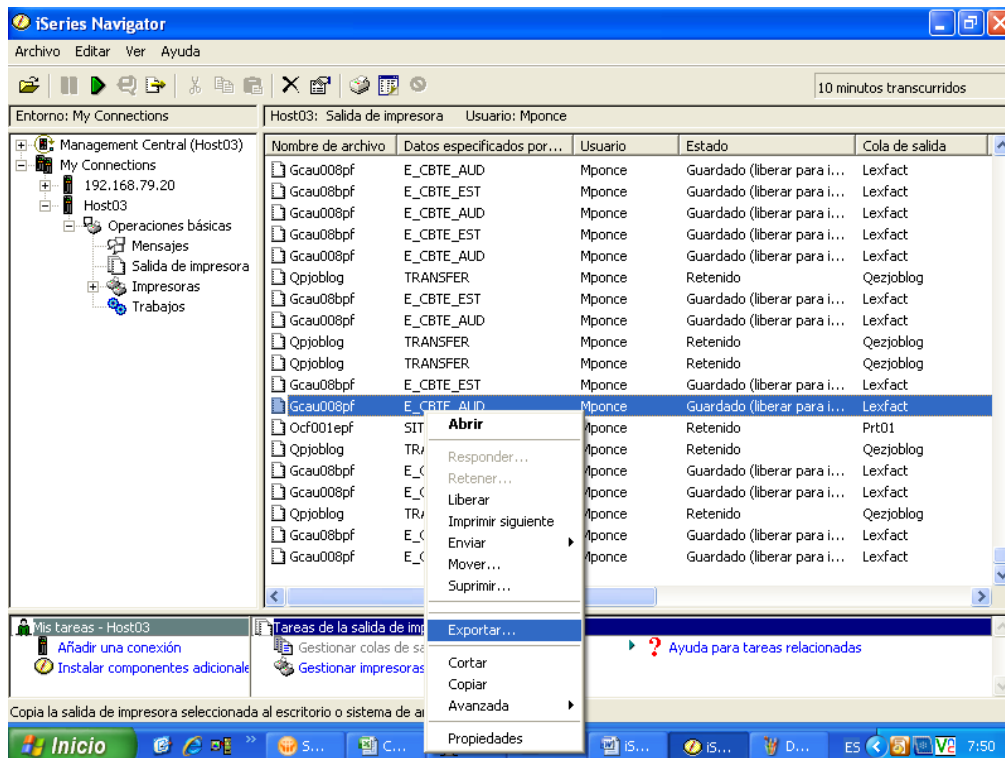


Una vez identifica el archivo, el mismo se puede:

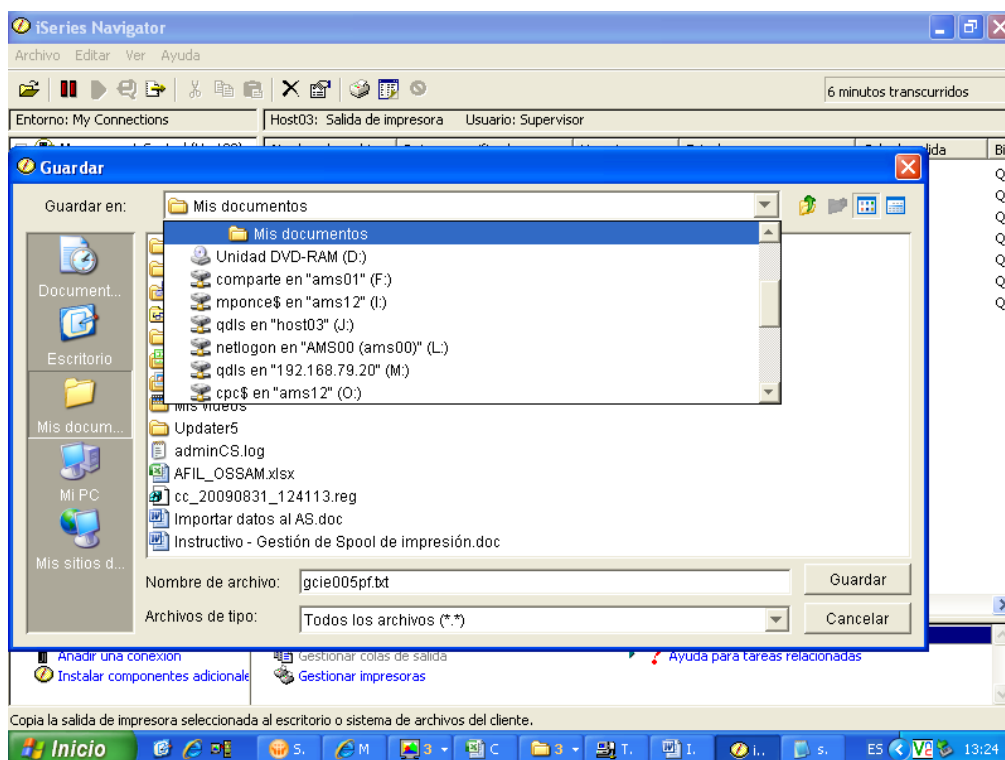
- Visualizar: hacer doble clic sobre el archivo.
- Exportar: Seleccionar el archivo en cuestión, ir a **Archivo, Exportar:**



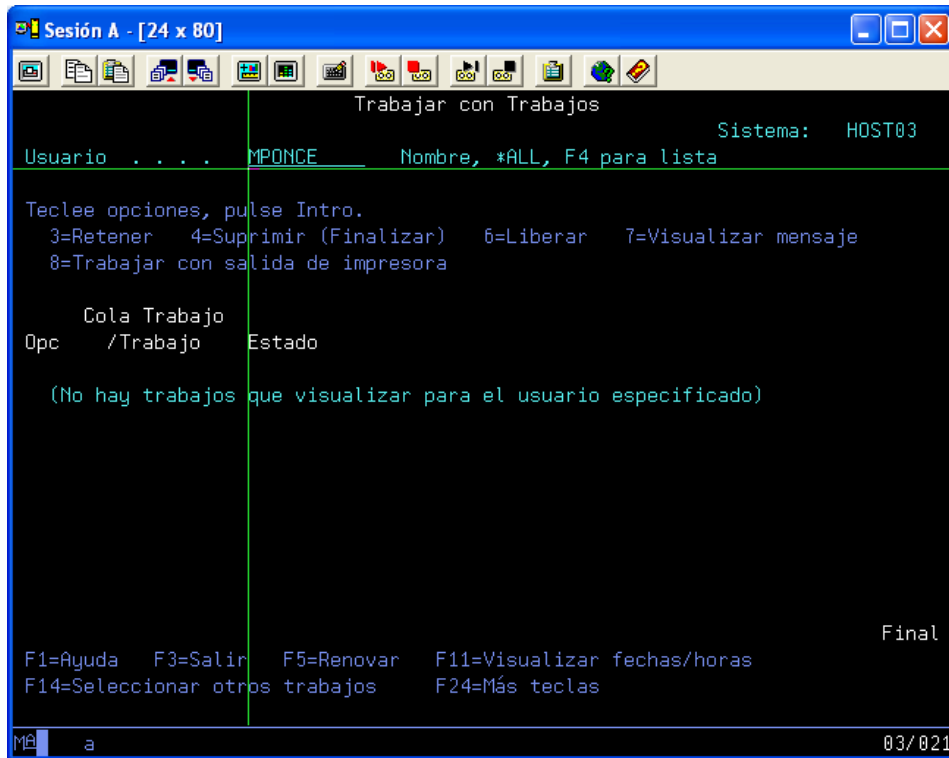
O bien hacer clic derecho con el Mouse sobre el archivo y seleccionar **Exportar**



Seleccionar la ruta donde se guardará el archivo y **Guardar**



## 2.2 Trabajar con Trabajos



La pantalla **Trabajar con Trabajos** le muestra el estado de los trabajos que ha sometido o de todos los trabajos por lotes en el sistema listándolos debajo de sus colas de trabajos. Puede utilizar esta lista para realizar tareas comunes relacionadas con los mismos, como retener, liberar o finalizar trabajos.

### Usuario

Este campo muestra el nombre del usuario cuyos trabajos se muestran.

Para visualizar los trabajos de los otros usuarios, especifique el nombre del usuario o \*ALL para visualizar todos los trabajos de los usuarios. Puede pulsar F4 para ver una lista de los nombres de usuario entre los que elegir cuando el cursor esté posicionado en el campo Usuario.

Puede utilizar el asterisco (\*) tras cualquier carácter para que se muestre una lista de todos los trabajos para los usuarios que empiecen por los caracteres especificados. Por ejemplo, si entra T\*, obtendrá una lista de todos los nombres de usuario que empiezan por T y sus trabajos.

### Opción

Teclee un número de opción en la columna Opc junto a un nombre de trabajo y pulse Intro. Puede teclear números de opción junto a más de un nombre de trabajo para trabajar con más de un trabajo a la vez. Puede elegir:

#### 3=Retener

Detiene temporalmente el trabajo. El trabajo puede continuar si se libera.

#### 4=Suprimir (Finalizar)

Detiene la ejecución del trabajo y elimina el trabajo del sistema.

#### 6=Liberar

Libera un trabajo que está retenido.

#### 7=Mensajes

Si el estado del trabajo es Mensaje esperando, esta opción visualiza el mensaje que podría impedir la ejecución del trabajo. Si el mensaje necesita una respuesta, también puede contestar al mismo.

#### 8=Trabajar con salida impresora

Visualiza la impresora que está utilizándose para este trabajo y el estado del trabajo de impresión, por ejemplo, está imprimiéndose, retenido o esperando un mensaje.

### Cola de Trabajos/Trabajo

El nombre de una cola de trabajos seguido de los nombres de los trabajos que se asocian a esta cola de trabajos. Una cola de trabajos es un grupo de trabajos que esperan ser procesados por el sistema.

La cola de trabajos "Otra" lista los trabajos que no han utilizado una cola de trabajos.

Los trabajos que esperan ser procesados (todavía en la cola de trabajos) tienen uno de los estados siguientes:

- o En espera de ejecución
- o Planificado
- o Retenido
- o Cola de trabajos retenida
- o Cola no asignada

### Estado

Se muestra el estado del trabajo. El estado puede ser cualquiera de los siguientes:

- \* En espera de ejecución - No se ha arrancado la ejecución del trabajo. La cola de trabajos sólo ejecuta un número de trabajos limitado cada vez y actualmente está llena. Cuando se termine un trabajo que está ejecutándose actualmente, empezará la ejecución de un trabajo que esté En espera de ejecución.
- \* Planificado - Está planificado que el trabajo se ejecute en la fecha y hora mostradas (al ejecutar el mandato Someter Trabajo. No se mostrarán los trabajos de la planificación de trabajos que no se hayan sometido.
- \* Retenido - Utilice la opción 6 (si está disponible) para liberar o vea al operador del sistema.
- \* Trabajo en ejecución retenido - Utilice la opción 6 (si está disponible) para liberar o vea al operador del sistema.
- \* En ejecución - El trabajo se ejecuta actualmente.
- \* Mensaje en espera - Utilice la opción 7 (si está disponible) para visualizar y responder al mensaje o vea al operador del sistema.
- \* Finalizando - El trabajo está en proceso de finalizar debido a que:
  - El trabajo finaliza su proceso con normalidad.
  - Se ha suprimido el trabajo y está eliminándose del sistema.
- \* Salida de impresora - El trabajo ha completado su ejecución, pero todavía tiene salida a imprimir. Utilice la opción 8 para trabajar con la salida de impresora. Si las anotaciones de este trabajo están pendientes, no se listarán con el resto de salida de impresora
- \* Cola de trabajos retenida - Utilice la tecla F22 (si está disponible) para ir a la pantalla Trabajar con Colas de Salida y utilice la opción 6 para liberar la cola de trabajos o vea al operador del sistema.
- \* Cola no asignada - La cola de trabajos no se ha asignado a ningún subsistema o el subsistema no está activo; vea al operador del sistema.

## Teclas de función

### F1=Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla o de un campo específico de pantalla.

### F3=Salir

Finaliza la tarea actual y vuelve a la pantalla desde la que se arrancó la tarea.

### F4=Lista

Muestra una lista de los usuarios del sistema.

### F5=Renovar

Muestra la pantalla que está viendo con información actualizada.

### F9=Línea mandatos

Visualiza una línea de mandatos que le permite introducir mandatos del sistema.

Nota: No se muestra si no tiene la autorización correcta.

### F11=Visualizar fechas/horas

Cambia la información que se visualiza sobre el trabajo y visualiza la fecha y la hora a la que se creó el trabajo.

### F12=Cancelar

Vuelve al menú o pantalla anterior.

### F14=Seleccionar otros trabajos

Le permite cambiar la lista de trabajos. Puede seleccionar el usuario cuyos trabajos desea ver y el estado de los trabajos que desea que se muestren.

### F21=Seleccionar nivel ayuda

Le permite seleccionar el nivel de ayuda que desea cuando interactúa con el sistema. Las elecciones posibles (si están disponibles) son:

#### 1=Nivel de ayuda básica

Muestra la pantalla que proporciona más ayuda. El nivel de ayuda básica soporta las tareas de usuario y operador más comunes sin utilizar terminología informática.

#### 2=Nivel de ayuda intermedia

Muestra las pantallas que soportan todas las tareas del sistema utilizando terminología informática. Mediante la utilización de este nivel pueden realizarse tareas complicadas.

### F22=Trabajar con colas trabajos

Le permite trabajar con colas de trabajos. Puede retener la ejecución de trabajos o liberar trabajos que se han retenido.

### F24=Más teclas

Cambia la lista de teclas que se muestra en la parte inferior de la pantalla. Cuando pulsa esta tecla, se visualizan teclas de función adicionales en la parte inferior de la pantalla.

### Intro

Somete información de la pantalla para procesarla.

### Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla o de un campo específico de la pantalla.

#### Avance Página (Giro Arriba)

Va hacia adelante para mostrar información adicional para esta pantalla. Avance Página (Giro Arriba) muestra el siguiente grupo de ítems hasta llegar al final de la información.

#### Retroceso Página (Giro Abajo)

Va hacia atrás para mostrar información adicional para esta pantalla. Retroceso Página (Giro Abajo) muestra el grupo anterior de ítems hasta llegar al principio de la información.

#### Impr

Imprime la información que aparece actualmente en la pantalla.

## 2.3 Trabajar con Mensajes

En el AS/400 se pueden Visualizar los mensajes o Trabajar con mensajes.

Los mensajes se visualizan cuando se inicia la sesión del AS/400:

```
Sesión A - [24 x 80]
Visualizar Mensajes

Sistema:  HOST03
Cola      :  MPONCE      Programa   :  *DSPMSG
Biblioteca :  QUSRSYS    Biblioteca  :  *BREAK
Gravedad  :  00         Entrega     :  *BREAK

Teclee respuesta (si necesario), pulse Intro.
Se ha sometido el trabajo 466085/MPONCE/ENDSBSLIQ para la entrada de
planificación de trabajos ENDSBSLIQ número 000011.
Se ha sometido el trabajo 466086/MPONCE/ENDSBSORD para la entrada de
planificación de trabajos ENDSBSORD número 000012.
Se ha sometido el trabajo 466087/MPONCE/ENDSBSVAL para la entrada de
planificación de trabajos ENDSBSVAL número 000013.
Se ha sometido el trabajo 466088/MPONCE/ENDSBSVALI para la entrada de
planificación de trabajos ENDSBSVALI número 000032.
Trabajo 466085/MPONCE/ENDSBSLIQ completado normalmente el 22/04/11 a las
03:20:00.
Trabajo 466086/MPONCE/ENDSBSORD completado normalmente el 22/04/11 a las
03:20:00.
Trabajo 466087/MPONCE/ENDSBSVAL completado normalmente el 22/04/11 a las
03:20:00.
Más...

F3=Salir      F11=Eliminar un mensaje    F12=Cancelar
F13=Eliminar todo  F16=Eliminar todo excepto no respondido  F24=Más teclas

MA a 00/001
```

La pantalla **Visualizar Mensajes** muestra mensajes enviados a una cola de mensajes. Entre los parámetros mostrados están el nombre de la cola de mensajes, la modalidad de entrega y el programa de manejo de interrupciones.



Para información específica sobre mensajes, ponga el cursor en el mensaje del que quiere información y pulse la tecla Ayuda (F1). A continuación aparecerá una pantalla de información adicional de mensaje.

Si ve Más... en la parte inferior derecha de la pantalla, hay más información para ver. Pulse Avance Página (o Giro Arriba) para ir al final de la información. Pulse Retroceso Página (o Giro Abajo) para ir al principio de la información.

Si ve Final en lugar de Más..., está en el final de la información.

**Cola:** El nombre de la cola de mensajes que se muestra.

**Biblioteca:** El nombre de la biblioteca que contiene la cola de mensajes que se muestra.

**Gravedad:** Un valor de dos dígitos que va de 00 a 99. Cuanto mayor sea el valor, más grave o importante será la condición. El valor se utiliza cuando la modalidad de entrega es \*BREAK o \*NOTIFY. Sólo mensajes iguales o mayores que el valor definido aquí harán que se produzca la interrupción o notificación.

**Programa:** Los siguientes valores pueden mostrarse:

\*DSPMSG

Cuando llega un mensaje para un trabajo interactivo con entrega con interrupción, se visualiza el mensaje.

Un nombre de programa

El nombre del programa al que se llama cuando un mensaje llega si la cola de mensajes está en entrega \*BREAK y el mensaje es igual o mayor que el valor de gravedad que aparece en la pantalla.

**Biblioteca:** El nombre de la biblioteca que contiene el programa que maneja el mensaje de interrupción.

**Entrega:** Los siguientes valores pueden mostrarse:

\*BREAK

El trabajo al que está asignada la cola de mensajes se interrumpe cuando llega un mensaje y se realiza el programa o acción especificados en el parámetro Programa.

\*DFT

Los mensajes que requieren respuesta se contestan con su respuesta por omisión. No se añaden mensajes a la cola de mensajes tanto si requieren respuesta como si no.

\*HOLD

Los mensajes se retienen en la cola de mensajes hasta que el usuario o el programa los solicitan.

\*NOTIFY

Para un trabajo interactivo, se hace sonar la alarma audible en la estación de trabajo y se enciende la luz de mensaje en espera.

### Teclas de Función

F1=Ayuda

Suministra más información sobre la utilización de la pantalla.

F3=Salir

Finaliza la tarea actual y le devuelve a la pantalla desde la que se arrancó la tarea.

F10=Visualizar todo

Visualiza todos los mensajes, incluidos aquellos que se han excluido de otras pantallas debido a los parámetros del mandato

Si el cursor está situado en un mensaje cuando se pulsa esta tecla, se muestra el mensaje en la parte superior de la pantalla.

**F11=Eliminar un mensaje**

Sitúe el cursor en un mensaje y pulse esta tecla. El mensaje se eliminará de la cola de mensajes.

**F12=Cancelar**

Vuelve al menú o a la pantalla anterior.

**F13=Eliminar todo**

Pulse esta tecla para eliminar todos los mensajes de la cola de mensajes. Se envía la respuesta por omisión para cualquier mensaje de consulta no respondido.

**F14=Trabajar con problema**

Sitúe el cursor en un mensaje precedido por un asterisco (\*) y pulse esta tecla para trabajar con el problema. Esta tecla es operativa y aparece en la pantalla sólo cuando un mensaje lleva un asterisco.

**F16=Eliminar todos excepto no respondidos**

Se eliminarán todos los mensajes excepto los mensajes de consulta no respondidos y los mensajes de copia del emisor.

**F21=Seleccionar nivel ayuda**

Le permite cambiar la interfaz de sistema que está utilizando.

Puede escoger entre:

- o Interfaz de Operational Assistant
- o Interfaz actual del sistema

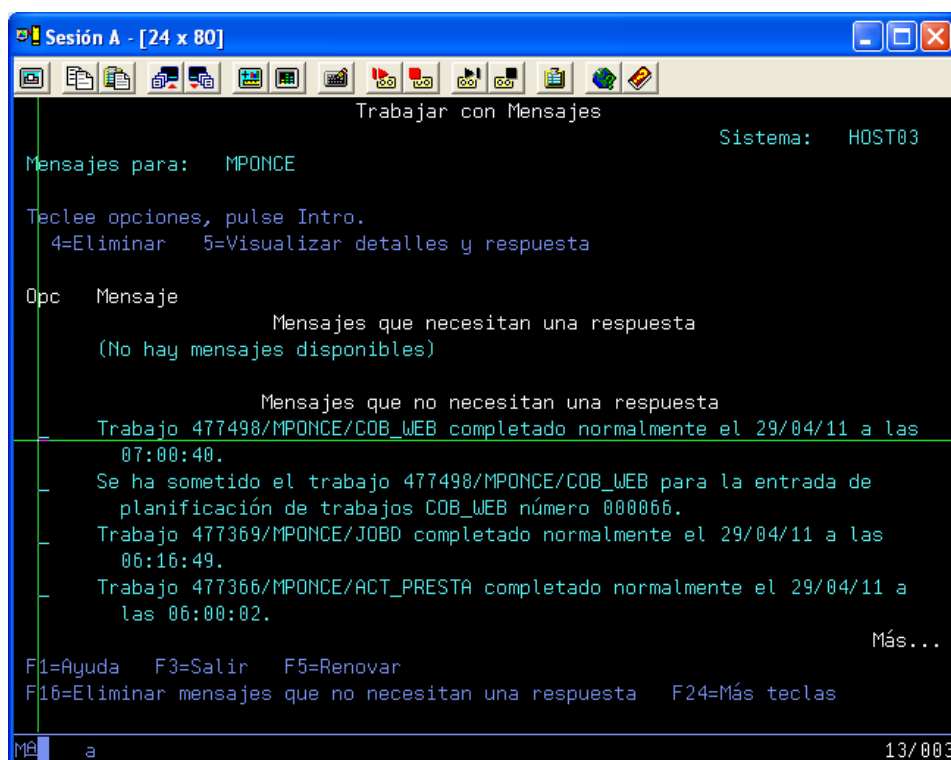
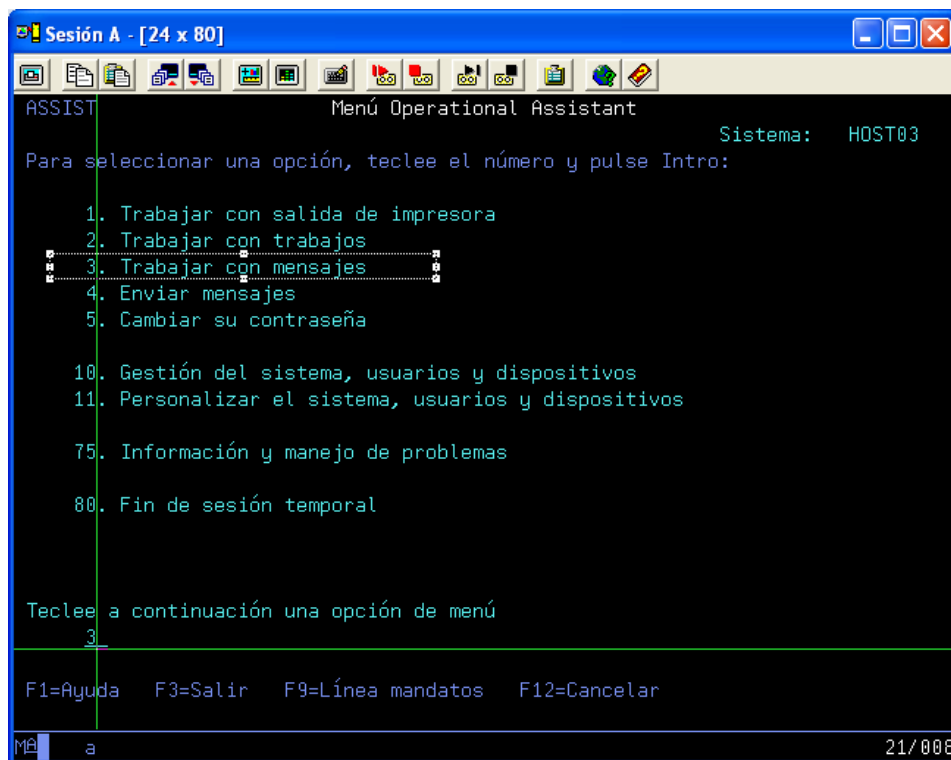
**F22=Visualizar detalles de lista**

Visualiza información adicional acerca de la cola de mensajes en la que están contenidos los mensajes.

**F24=Más teclas**

Muestra las teclas adicionales definidas para esta pantalla.

**Para Trabajar con Mensajes**, presionar ESC en cualquier pantalla del AS/400 y seleccionar Opción 3 – Trabajar con mensajes:



La pantalla **Trabajar con Mensajes** le muestra una lista de sus mensajes. Todos los mensajes que necesitan una respuesta (mensajes de consulta que no han recibido respuesta) se muestran sobre los mensajes que no necesitan una respuesta. Puede visualizar más información sobre un mensaje, responder a un mensaje y eliminar un mensaje.

### Mensajes para

El nombre del usuario al que se enviaron los mensajes. Esta pantalla combina los mensajes enviados a la cola de mensajes del perfil de usuario y la cola de mensajes de la estación de trabajo.

## Opción

Introduzca un número de opción junto a un mensaje. Puede elegir:

4=Eliminar

Elimina el mensaje de la cola de mensajes.

5=Visualizar detalles y respuesta

Visualiza más información sobre el mensaje y le permite responder a un mensaje que necesite respuesta.

## Mensaje

El texto del mensaje. Los mensajes que necesitan una respuesta (mensajes de consulta que no han recibido una respuesta) se muestran sobre los mensajes que no necesitan respuesta. Para responder un mensaje que necesita una respuesta, seleccione la opción 5 (Visualizar detalles y responder) junto al mensaje.

Si un mensaje está resaltado, puede trabajar con el problema seleccionando la opción 5 (Visualizar detalles y responder) junto al mensaje y luego pulsando la tecla de función adecuada en la pantalla Información Adicional de Mensaje.

**4. Enviar mensajes:** Seleccione esta opción para enviar un mensaje a uno o más usuarios. Este mensaje puede ser informativo o puede requerir una respuesta.

## 2.4 Enviar un Mensaje

Sesión A - [24 x 80]

Enviar un Mensaje

Teclee información a continuación y pulse F10 para enviarla.

El mensaje necesita respuesta	N	Y=Sí, N=No
Interrumpir al usuario . . . . .	N	Y=Sí, N=No
Texto de mensaje . . . . .		

Enviar a . . . . . Nombre, F4 para lista

F1=Ayuda F3=Salir F10=Enviar F12=Cancelar

Más...

Má a 01/032

La pantalla **Enviar un Mensaje** le permite enviar un mensaje a uno o más usuarios. Puede especificar a quién enviar el mensaje, si desea interrumpir a dicha persona, el tipo de mensaje que desea enviar y el texto del mensaje.

Cuando haya tecleado el texto del mensaje, pulse F10 (Enviar) para enviar el mensaje.

### **Mensaje de consulta**

Un mensaje de consulta es un mensaje enviado por un usuario, por el operador del sistema, por un programa o por el propio sistema operativo. Requiere una respuesta por parte del usuario que recibe el mensaje.

Cuando se recibe un mensaje de consulta, se proporciona una línea para responder al mensaje. Una vez introducida, la respuesta se devuelve automáticamente a quien ha originado el mensaje.

Nota: No es absolutamente necesario responder a un mensaje de consulta. El mensaje puede suprimirse antes de que se haya respondido, en cuyo caso el sistema operativo envía una respuesta por omisión.

### **Mensaje informativo**

Un mensaje informativo es un mensaje que se envía para pasar información a un usuario. No requiere una respuesta. No obstante, el usuario que recibe el mensaje informativo puede responder al mensaje volviendo a enviar un mensaje informativo a la persona que envió el primer mensaje.

Un mensaje informativo puede proceder de otro usuario o del operador del sistema

### **Mensaje de interrupción**

Un mensaje de interrupción es un mensaje enviado por un usuario o programa para que se visualice en una estación de pantalla específica o en todas las estaciones de pantalla. El mensaje interrumpe cualquier actividad que se visualice actualmente en la pantalla. Según cómo se envíe el mensaje, un mensaje de interrupción puede requerir una respuesta del usuario.

### **Parámetros a ingresar:**

#### **El mensaje necesita respuesta**

Especifica el tipo de mensaje que se envía. Puede elegir:

Y: Un mensaje que necesita una respuesta (mensaje de consulta).

El nombre de usuario al que se envía el mensaje se añade al mensaje de forma que, cuando el usuario responda, pueda ver quién envía la respuesta.

N: Un mensaje que no necesita una respuesta (mensaje informativo).

### **Interrumpir a usuario**

Especifica si desea que se envíe un mensaje de interrupción. Un mensaje de interrupción interrumpe temporalmente el trabajo que realiza el usuario que recibe el mensaje. Para continuar, el usuario que recibe el mensaje debe pulsar Intro.

Nota: Se envían mensajes de interrupción a la cola de mensajes para la estación de trabajo en la que el usuario ha iniciado la sesión.

Si se especifica No, los usuarios que reciban el mensaje tendrán la luz de mensaje esperando encendida y podrán leer y responder al mensaje más tarde.

### **Texto del mensaje**

Teclee el texto del mensaje que desea enviar. Puede especificarse un máximo de 494 caracteres.

### **Enviar a**

Especifique el nombre del usuario al que desea enviar el mensaje o \*SYSOPR para enviar el mensaje a la cola de mensajes del operador del sistema. Pulse F4 (Lista) para obtener una lista de usuarios.

Otras opciones (si tiene la autorización especial \*JOBCTL) incluyen:

\* ALL: Envía el mensaje a todos los usuarios incorporados al sistema aunque no hayan iniciado la sesión en el sistema.

\*ALLACT: Envía el mensaje a todos los usuarios que han iniciado actualmente la sesión en el sistema.

F1=Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla.

F3=Salir

Finaliza la tarea actual y vuelve a la pantalla desde la que se arrancó la tarea.

F4=Lista

Muestra una lista de los usuarios del sistema.

F10=Enviar

Envía el mensaje.

F12=Cancelar

No se realiza ninguna acción en este menú o pantalla y vuelve al menú o pantalla anterior.

Intro

Somete la información de la pantalla para su proceso.

Ayuda

Proporciona información adicional sobre la utilización de la pantalla.

Avance Página (Giro Arriba)

Desplaza hacia delante la información que se visualiza para que se muestre información adicional.

Retroceso Página (Giro Abajo)

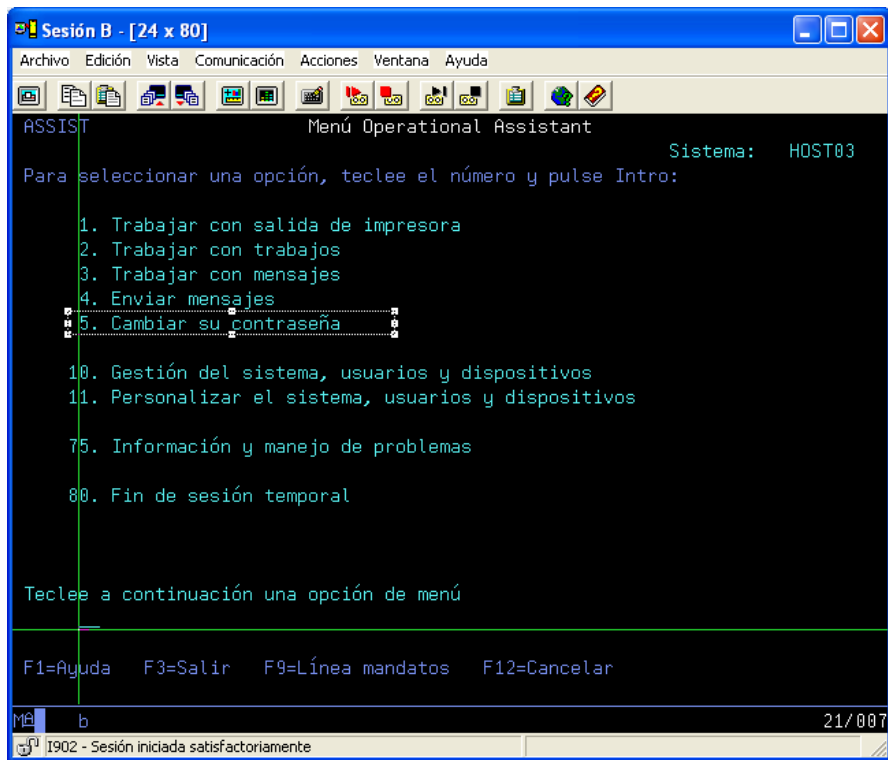
Desplaza hacia atrás la información que se visualiza para que se muestre información adicional.

Impr

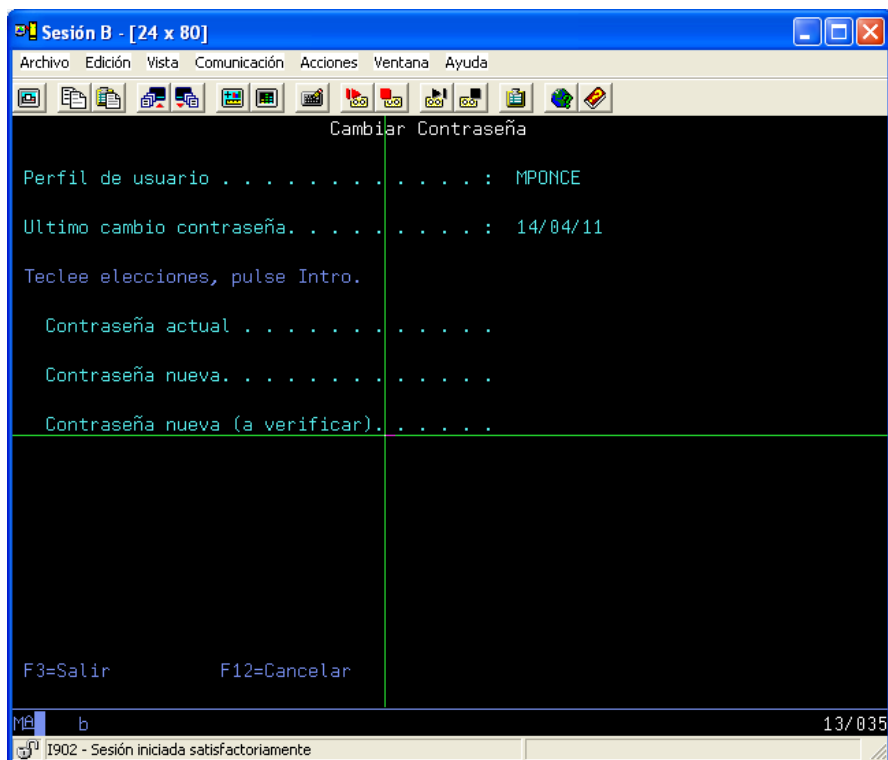
Imprime la información que se muestra actualmente en la pantalla.

## **2.5 Cambiar Contraseña AS/400**

Para cambiar la contraseña del AS/400 presionar ESC y seleccionar la opción 5. Cambiar su contraseña:



Y se visualizará la siguiente pantalla:



La pantalla Cambiar Contraseña le permite cambiar su propia contraseña. Esta no se visualizará mientras la teclee.

#### Perfil de usuario

Especifica el perfil bajo el que se ejecuta la hebra en este momento, y qué contraseña se cambiará.

#### Ultimo cambio de contraseña

El sistema visualiza la fecha en que se cambió su contraseña por última vez.

**Contraseña actual**

Teclee la contraseña que utiliza actualmente para iniciar la sesión en el sistema.

**Contraseña nueva**

Teclee la nueva contraseña que desea utilizar para iniciar la sesión.

**Contraseña nueva (a verificar)**

Vuelva a teclear la nueva contraseña para asegurarse de que la ha entrado correctamente. Si la contraseña que ha entrado aquí es distinta a la que entró en el campo anterior, se visualizará un mensaje de error y su contraseña quedará como estaba antes de intentar cambiarla.