

Normas de Cátedra

1- Inicio de clases

1.1. Los alumnos concurrirán a la primera reunión obligatoria, donde informarán su disponibilidad horaria para asignarlo a su docente guía y se informarán respecto de las normas de dictado de la materia y del sitio Web de la misma (<http://sites.google.com/site/tc2uni>)

La inscripción a la materia será hasta el día fijado para tal fin, pasada dicha fecha, el alumno no podrá inscribirse debiendo cursarla en el cuatrimestre siguiente.

2- Asistencia

2.1. Los trabajos serán individuales con asistencia obligatoria a todas las entrevistas con el docente guía (debe cumplir el 75 % de las asistencias como mínimo, de no ser así, estará en condición de ausente cualquiera sea el resultado del trabajo). El máximo de inasistencias posibles es de 3 en todo el cuatrimestre.

2.2 En el caso que el alumno no pueda concurrir a una de las entrevistas deberá comunicarse con su docente guía mediante correo electrónico, a fin de concertar una nueva cita.

3- Cursado y aprobación de la materia

3.1. El cursado de la materia se ajustará a las normas que se establecen a continuación:

3.1.0. El alumno **deberá concurrir a su primera clase con el docente guía asignado** con una carpeta cuyo contenido se detalla a continuación:

- **Una copia de las normas de cátedra firmadas**
- **Una impresión del Servicios Plus que acredite la comisión a la cual pertenece**
- **Carátula con Nombre y Apellido del alumno, matrícula, cuatrimestre y año de cursada, nombre y apellido del docente guía.**
- **Planilla de seguimiento (Disponible en la página)**

3.1.1. En su primera clase traerá además, **3 (tres) posibles propuestas acerca del proyecto.**

3.1.2. Una vez aceptado el tema, por parte del Docente Guía, el Trabajo tendrá tres Puntos Control de Avance (PCA), los que estarán fijados en una fecha determinada, que son necesarios aprobar para dar por aprobada la materia.

Cada docente indicará que documentos, archivos, prototipos, etc. serán necesarios entregar para cada Punto de Control.

Es requisito para aprobar el segundo punto de control tener aprobado el primero así como el segundo para aprobar el tercero.

3.1.3. Todas las correcciones que efectúe el docente guía en las entrevistas, se conservarán en la carpeta, de manera que se pueda llevar un control adecuado.

3.1.4 Aquellos alumnos que hubiesen aprobado **el primer y segundo punto de control el cuatrimestre inmediato anterior**, podrán finalizar el tercer punto de control durante el cuatrimestre en curso. Para ello, el docente guía confeccionará un cronograma de entrevistas.

3.1.5. La aprobación de la materia se llevará a cabo mediante un examen final donde el alumno presentará el desarrollo del proyecto completo en todas sus fases.

3.1.6. Para rendir el final el alumno deberá traer:

- La carpeta firmada por el docente guía, que acredite que ese trabajo fue realizado durante el cursado. **(Sin esta carpeta firmada no se permite rendir el final)**
- En caso que el proyecto lo requiera, un lote considerable de datos cargados para poder efectuar todas las pruebas que se consideren necesarias. **(Sin una cantidad considerable de datos no podrá rendirse el final)**

3.1.7. Aquel alumno que haya quedado en condición insuficiente (por haber perdido la cursada) podrá rendir el examen final bajo las siguientes condiciones:

- 1) Presentar la carpeta con la que cursó la materia, firmada y aprobada por el docente guía, en la fecha de final inmediata anterior a la que se presentase a rendir examen libre.
- 2) Aprobar un examen escrito que constará de un cuestionario preparado por el/los docente/s que se designasen para tal fin.
- 3) Aprobar un examen oral en el que el alumno defenderá la aplicación desarrollada.

3.1.8. El desarrollo final deberá responder en su totalidad al modelo desarrollado durante el cuatrimestre.

3.1.9. En el caso en que el alumno quiera utilizar el equipamiento provisto por la Universidad, es necesario avisar **con un mes** de anticipación en el CIENTIC para poder contar con las herramientas necesarias para rendir el examen.

.....
Firma del Alumno

.....
Firma del Docente