



MANUAL DE USUARIO

***SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE UNA APLICACIÓN WEB
PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES
A LAS GUARDIAS EJECUTIVAS DE LA EMPRESA SERVICIOS
TURISTICOS SOLE C.A, UBICADA EN EL HOTEL WYNDHAM
CONCORDE RESORT ISLA MARGARITA, AV. RAÚL LEONI, SECTOR EL
MORRO, PORLAMAR.***



JUNIO DE 2020
MARIANO GARCIA
EL Valle, Estado Nueva Esparta



INDICE

	Pag.
Introducción	3
Login	2
Inicio del Módulo del Coordinador	3
Menús verticales y horizontales	4
Generar Novedad	7
Formulario Salidas.....	8
Formulario Mantenimiento	10
Formulario Neveras	13
Formulario Recepción	15
Formulario Atención VIP	17
Formulario Auditoria de Pisos.....	18
Módulo de Dashboard	19
Módulo de Novedades.....	21
Módulo de Reportes	22



Introducción

Este manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de Recorrido. Novedades, Dashboard, Reportes, Registro de Usuarios y Backup del Sistema. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil el sistema automatizado. El sistema de información gerencial de una aplicación web para la automatización de los reportes correspondientes a las guardias ejecutivas fue concebido con el objeto de optimizar y mejorar los servicios ofrecidos en la empresa Servicios Turísticos Sole C.A. y la auditoria de las áreas y el mantenimiento del Hotel Wyndham Concorde. Aunado a ello, la aplicación agilizará los procesos para la organización y el control de la información por parte del personal de guardia correspondiente al día para manejar y gestionar la Guardia Ejecutiva de manera automatizada, recopilando todos los datos del recorrido mediante los módulos anteriormente señalados al principio.

El módulo de recorrido permitirá la recopilación de datos de los formularios de salidas, mantenimiento, neveras, recepción, atención VIP y auditoria de pisos, ítems fundamentales al momento de realizar dicho recorrido, ya que a través de ellos se evaluará el estado de las neveras conforme a su temperatura según sea el tipo de la misma, el control de los niveles tanto en los tanques de Gas como los de Agua y el de Gasoil, además de registrar el número de llegadas, salidas, PAX, ocupación, entre otros y por último, brindar una herramienta fácil para la auditoria de los 13 pisos de habitaciones comerciales del hotel, además de un formulario de novedades para recabar cualquier incidente que haya acontecido, como también verificar el estado de las áreas e instalaciones del hotel. Organizado de manera secuencial conforme al orden rutinario de la Guardia Ejecutiva, para que sea lo más natural y cómodo posible a la hora de utilizarlo.

Además, el sistema registrará los proveedores, permitiendo su posterior búsqueda y modificación de la información en la base de datos



Módulo de Usuario Coordinador Manual De Usuario

Login

La pantalla de inicio de la aplicación redirige completamente al login administrativo, en el cual el personal deberá ingresar sus datos correspondientes a su usuario y contraseña, dicho usuario será el que haya sido registrado por el administrador.

Login Administrativo

Iniciar Sesión

Usuario

usuario

Contraseña

Ingresar

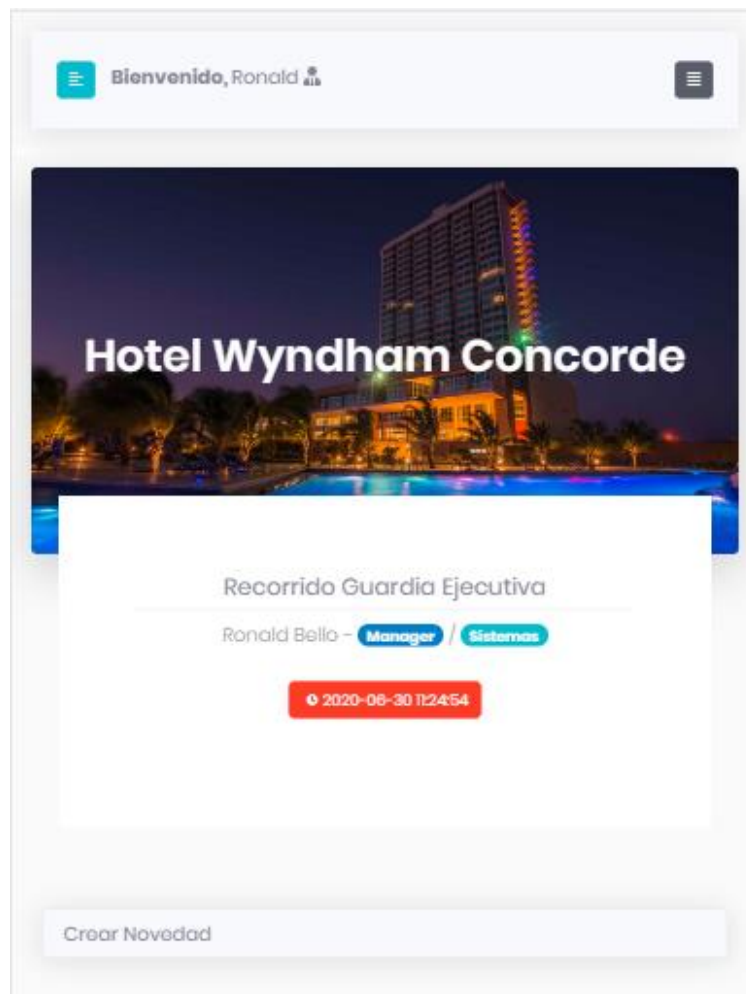
Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita

En la parte inferior de la página se visualiza el footer de la empresa al que ha ingresado el usuario, y a su vez se puede evidenciar el Copy Right y año creación del mismo Sistema.



Inicio del Módulo del Coordinador

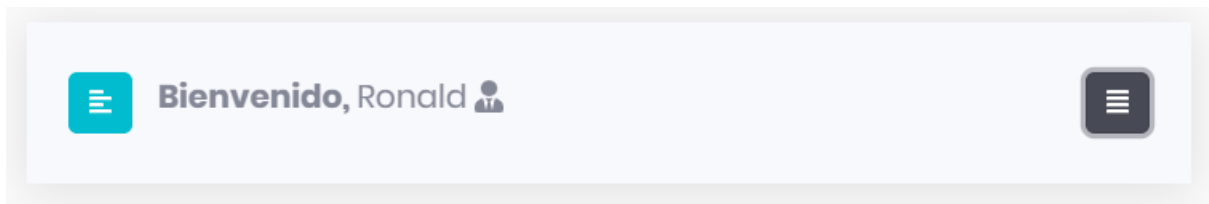
Al iniciar la sesión, se entrara al inicio e index principal de la aplicación web, donde se podrán notar una barra de menú horizontal en la parte superior, la cual contiene en su interior dos menús, una horizontal y otro vertical, además de un saludo de bienvenida al usuario correspondiente, en el centro se encontrara la portada de la aplicación y en su parte inferior un cuadro con los datos del usuario (nombre, apellido, nivel de usuario y departamento al que pertenece), al igual se encuentra un reloj en vivo con el año, mes, día, horas y segundos.



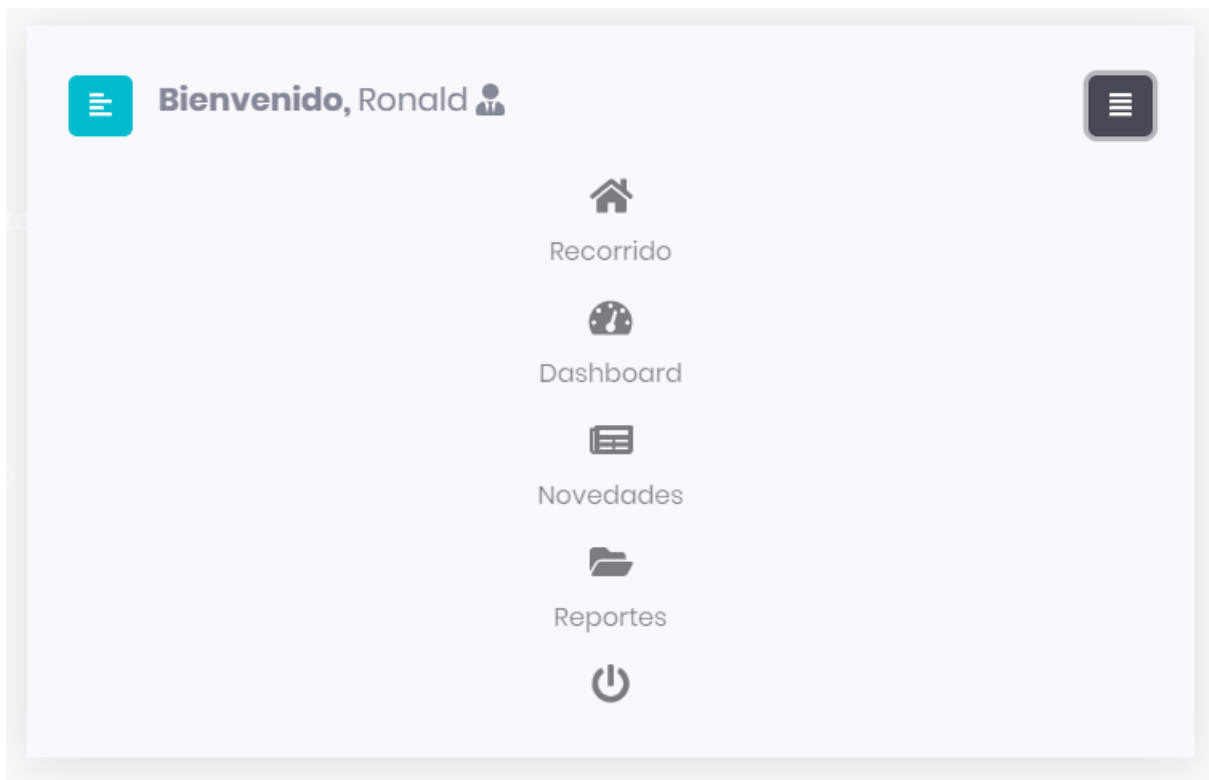


Menús verticales y horizontales

El menú vertical que tenemos en la zona superior de nuestra aplicación, contiene dos menús, que como ya se había comentado están en cada opuesto.



El menú de la derecha, que se despliega horizontalmente al hacer clic sobre el icono gris, contiene las rutas para redireccionar a los módulos de recorrido, dashboard, novedades y reportes, además, al presionar el icono de salida, cerrara la sesión automáticamente del usuario coordinador.

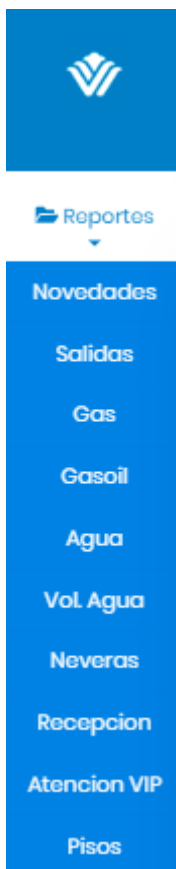




Luego nos ubicaremos a darle clic, al icono azul que se encuentra en el lado izquierdo del menú horizontal, este se abrirá de manera vertical, donde encontraremos varias opciones desplegadas de sub-menús, tanto del módulo recorrido como el módulo de reportes.

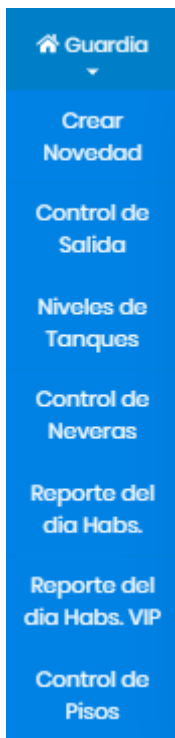
Además, tenemos otras tres opciones, una que redirige al usuario a un feed, en el cual podrá resolver dudas al respecto del sistema en temas específicos, una sección de contacto, para contactar con el administrador del Sistema y su respectivo departamento.

Finalmente, está el botón de Manual de Usuario, la redirige al usuario al archivo para que pueda leerlo y si desea descárgalo, en la misma página, cabe mencionar que existen dos manuales de usuario, uno de usuario coordinador y otro de administrador.



A continuación, el sub-menú de reportes, el cual aparece únicamente cuando se encuentra en el interior del módulo de reportes, en su interior podrá seleccionar alguno de las tablas que contienen los datos ingresados de las diferentes tablas de la base de datos y los formularios completados en el módulo de recorrido.

Vale la pena recalcar, solamente aparecerá una de las opciones seleccionadas, por cada clic que se realice sobre alguno de los botones, lo cual permite una mejor visualización del contenido y evita recargar la página.



A continuación, el sub-menú de guardia (Modulo de Recorrido), el cual aparece únicamente cuando se encuentra en el interior del módulo de recorrido, en su interior podrá seleccionar alguno de los formularios del recorrido de la Guardia Ejecutiva, que pertenecen a cada uno de los puntos a completar durante dicha auditoria, por la cual es necesario mantener el orden establecido.

Vale la pena recalcar, solamente aparecerá una de las opciones seleccionadas, por cada clic que se realice sobre alguno de los botones, lo cual permite una mejor visualización del contenido y evita recargar la página.



Generar Novedad

El primer formulario que encontramos en el módulo de recorrido es el formulario de generación de novedades, en su interior se podrán registrar a través de una foto, tomada directamente desde el dispositivo móvil que esté utilizando, acompañado de un título, el área en donde ocurrió la novedad, el nombre del usuario que la reporta y una caja de texto, para explicar brevemente la situación o circunstancia que está siendo registrada.

Una vez rellenados los campos, el usuario deberá seleccionar el botón de Enviar Novedad. Posteriormente, esta será cargada en la tabla de novedades y subida a la lista de novedades en el módulo con el mismo nombre, para verificarla.



Formulario Salidas

Continuando con el circuito, seguiremos con el formulario de Salidas, este incluye un menú superior horizontal con tres opciones que indican los tres turnos de salida en el interior del hotel, bajo de estos encontraremos dos opciones mas desplegables, uno con la hora de salida y otro con las rutas de transporte.

2020-06-30 11:34:24

Crear Novedad

Turno I Turno II Turno III

5:00 pm

Observaciones Generales
(Primera Salida: 5:00 pm)

Comportamiento:

Excelente Regular Irregular

Incidentes a reportar:

Si No

Enviar

Rutas de Transporte

Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita

En la primera, con la hora de salida, se desplegara un formulario en donde seleccionaremos nuestras observaciones generales del turno que está saliendo, comportamiento general y en caso de alguna incidencia, se puede levantar el reporte del mismo.



Turno I

Turno II

Turno III

5:00 pm

Rutas de Transporte

Ruta 1	<div>➡ 17:39</div> <div>⌚ Hora S</div>	Nro. Personas: 45
Ruta 2	<div>➡ 17:40</div> <div>⌚ Hora S</div>	Nro. Personas: 45
Ruta 3	<div>➡ 17:41</div> <div>⌚ Hora S</div>	Nro. Personas: 45
Ruta 4	<div>➡ 17:42</div> <div>⌚ Hora S</div>	Nro. Personas: 45

Enviar

Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita

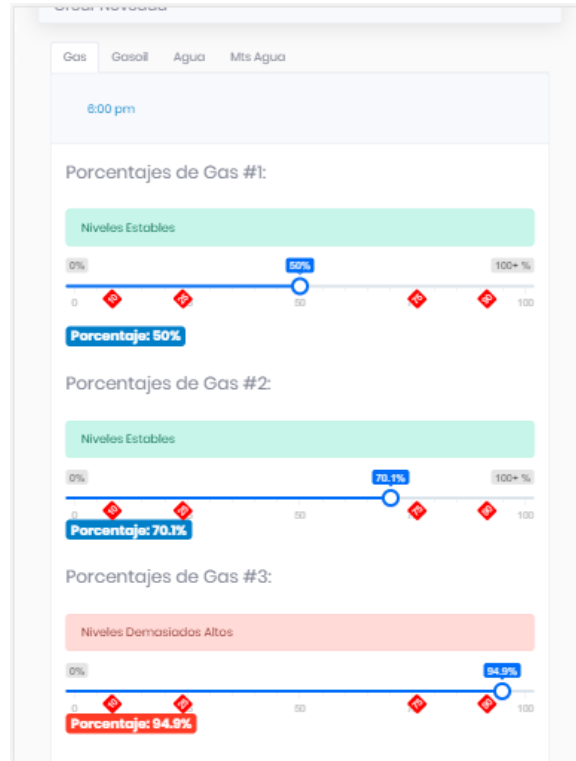
En la segunda, con las rutas de transporte, se desplegara un formulario en donde seleccionaremos las horas de llegadas de los distintos transportes, así como también marcar la hora que salieron, además de la cantidad de personas transportadas en cada uno, para las diferentes rutas de transporte dependiendo del turno de salida.



Formulario Mantenimiento

El formulario de mantenimiento tiene un menú horizontal con cuatro opciones, una para el gas, otra para el gasoil y dos para los tanques de agua, uno de uso comercial y otro de uso interno por el mismo hotel.

Primeramente, el formulario para los tanques de gas, cuya cantidad se expresan en porcentaje:



En este formulario seleccionaremos los porcentajes de cada uno de los cuatros tanques de gas con un slider táctil, además nos muestra gráficamente las alertas según los niveles de gas en cada uno de los tanques.



Seguido esta, el formulario para el tanque de gasoil, cuya cantidad se expresan en metros cúbicos:

Crear Nueva

Gas Gasoil Agua Mts Agua

8:00 pm

Niveles de Gasoil:

Niveles Estables

0m³ 1.58m³ 2+ m³

0 0.5 1 1.5 2

Volumen: 1.58m³

enviar

Ultimos Ingresados

Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita

Como en el anterior formulario, seleccionaremos en este caso los metros cúbicos del tanque de gasoil con un slider táctil, además nos muestra gráficamente las alertas según los niveles de gas en cada uno de los tanques.



Luego se encuentra, el formulario para el tanque los tanques de consumo, cuya cantidad se expresan en porcentaje:

Gas Gasoil **Agua** Mts Agua

8:00 pm

Porcentaje de Agua Caldera:

Niveles Demasiados Bajos

0% 19.6% 100+ %

0 50 100

Porcentaje: 19.6%

Porcentajes de Agua Generador:

Niveles Estables

0% 70.1% 100+ %

0 50 100

Porcentaje: 70.1%

Enviar

Ultimos Ingresados

Repetiremos el proceso de los dos anteriores formularios, pero en esta ocasión con los tanques de agua por porcentaje.



Formulario Neveras

El actual formulario, repetiremos el proceso de los formularios de mantenimiento, solo que en esta ocasión, tendremos la opción para notificar si alguna de las neveras de alimentos están presentando fallas o se encuentran inhabilitadas.

Nevera 1 & 2

Nevera 3 & 4

Nevera 5 & 6

Nevera 7 & 8

Enviado

Nevera 1 & 2

Datos de la Nevera 1:

Estado de la Cava:

Inhabilitado

Realizar Observacion:

Observacion:

Mantenimiento

Nevera 3 & 4

Datos de la Nevera 2:

Estado de la Cava:

Temperatura Promedio

-30°C 19.68°C 30+°C

Temperatura: 19.68°C

Realizar Observacion:

Una vez rellenados los campos, el usuario deberá seleccionar el botón de Siguiente para avanzar.



Datos de la Nevera 3:

Estado de la Cava:

Temperatura Alta

-25°C 11.1°C 25+°C

-25 -12.5 0 12.5 25

Temperatura: 11.1°C

Realizar Observación:

Datos de la Nevera 4:

Estado de la Cava:

Temperatura Baja Crítica

0°C 12.7°C 30+°C

0 7.5 15 22.5 30

Temperatura: 12.7°C

Realizar Observación:

Observación:

Temperatura Baja Crítica

Una vez rellenados los campos, el usuario deberá seleccionar el botón de Enviar y luego aparecerá una notificación emergente que los datos han sido enviados..

Crear Nueva

Refrigeradores Historial

Neveras

Control de Estado de Neveras

Nevera 1 & 2 Nevera 3 & 4 Nevera 5 & 6 Nevera 7 & 8 Enviado

Enviado

Se ha enviado satisfactoriamente su reporte

Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita



Formulario Recepción

En el presente formulario de Control de recepción, haremos click en agregar, esto nos abrirá un modal con un select, al seleccionar la opción de día, establecido automáticamente según la hora, le daremos clic esta vez en agregar.

The screenshot displays a web application interface for reception control. At the top, a modal titled '*Agregar Noche a la lista' is open. It contains a dropdown menu labeled 'Producto' with 'martes' selected, and an 'Agregar' button. Below the modal is a 'Crear Novedad' button. The main section is titled 'Control de Recepción' and contains a table with the following headers: Día, Nro Llegadas, Nro Salidas, Cant. PAX, Nro Hab., Estim. Cierre, Ocupacion, and Obser. Below the table are 'Guardar' and 'Agregar' buttons, and a horizontal scrollbar. The footer contains the text 'Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita'.

Día	Nro Llegadas	Nro Salidas	Cant. PAX	Nro Hab.	Estim. Cierre	Ocupacion	Obser
-----	--------------	-------------	-----------	----------	---------------	-----------	-------

Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita



Después, aparecerán una serie de campos a rellenar, el cual lo haremos únicamente con números, según lo que sean provistos por el departamento de recepción, le damos a enviar y nos aparecerá la notificación de enviado.

Recorrido Guardia Ejecutiva

Ronald Bello - **Manager** / **Sistemas**

2020-06-30 14:55:20

Crear Novedad

Control de Recepcion

Día	Nro Llegadas	Nro Salidas	Cant. PAX	Nro Hab.	Estim. Cierre	Ocupacion	Ob
martes	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="1E"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="33%"/>	<input type="text" value="S"/>

Guardar **Agregar**



Formulario Atención VIP

Este formulario es sumamente parecido al de control de recepción, sin embargo contiene menos campos que rellenar, estos datos también serán provistos por recepción.

Recorrido Guardia Ejecutiva

Ronald Bello - **Manager** / **Sistemas**

🕒 2020-06-30 15:01:10

Crear Novedad

Control de Recepcion VIP

Día	Nro Llegadas	Nro Salidas	Nro Hab.	Servicios	Observaciones	Acci
martes	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Sin ser"/>	<input type="text" value="Sin novedad"/>	<input type="button" value="X"/>

Guardar

Agregar

Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita

Después, aparecerán una serie de campos a rellenar, el cual lo haremos únicamente con números, según lo que sean provistos por el departamento de recepción, le damos a enviar y nos aparecerá la notificación de enviado.



Formulario Auditoria de Pisos

En este último formulario, el usuario coordinador podrá visualizar un formulario parecido al de recepción y atención VIP, solo que en este caso seleccionaremos los pisos, comenzando desde el 18.

*Agregar Noche a la lista

Producto

18

Agregar

Crear Novedad

Auditoria Pisos

Piso	Estado Tlf	Estado Tono	Estado Office	Estado Lavandin	Estado Hielera	Estado Luz D.	Estado Luz Exit D.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar Agregar

Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita

Nos desplegara una lista con varios check list, los cuales seleccionaremos, según los datos que se puedan recoger durante la auditoria, además de escribir alguna novedad referente a algo específico de los pisos.

Ronald Bello - Manager Sistemas

2020-06-30 15:05:38

Crear Novedad

Auditoria Pisos

Piso	Estado Tlf	Estado Tono	Estado Office	Estado Lavandin	Estado Hielera	Estado Luz D.	Estado Luz Exit D.
18	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

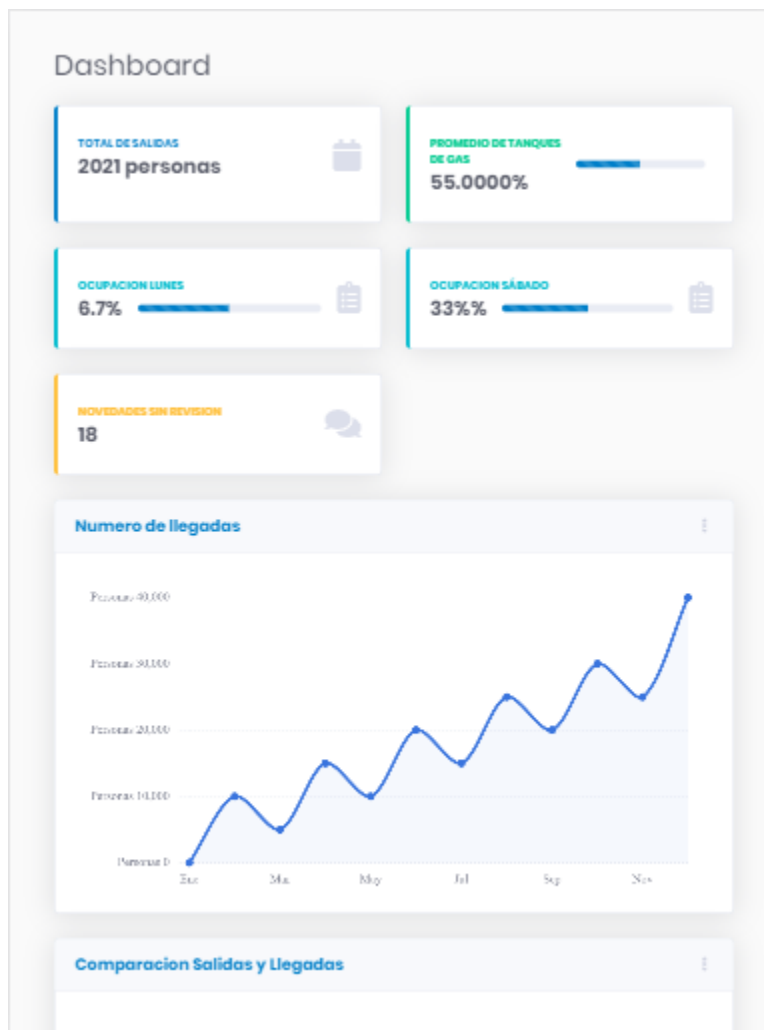
Guardar Agregar

Copyright © Wyndham Concordia Isla Margarita



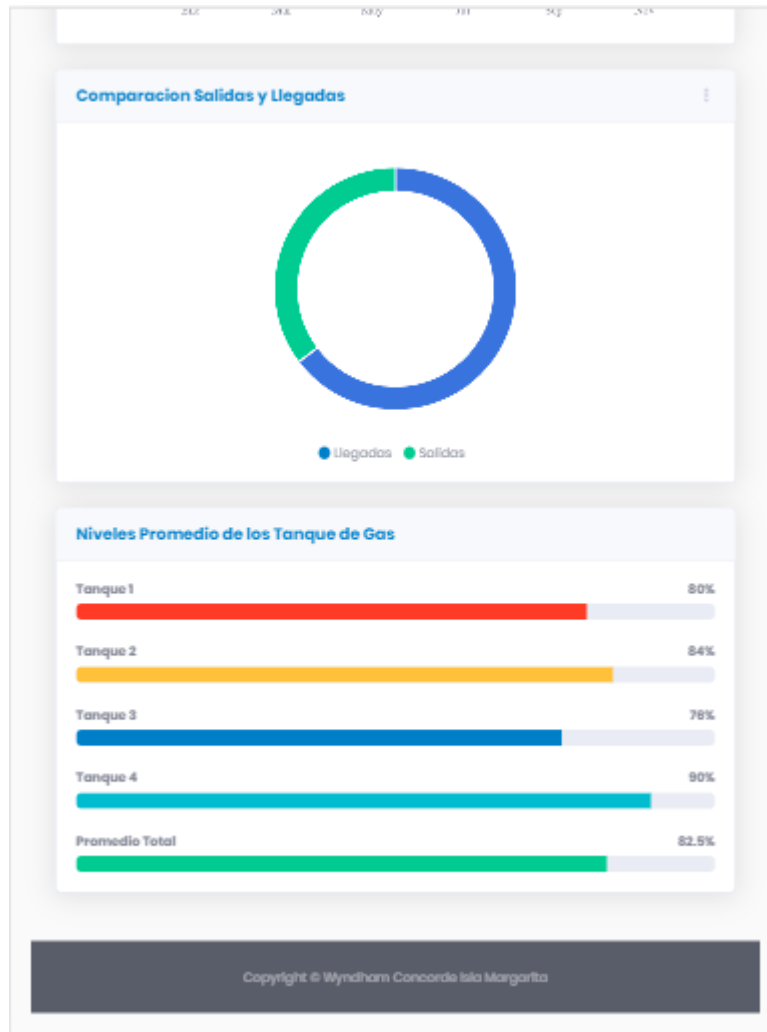
Módulo de Dashboard

En el modulo de Dashboard, se podrán visualizar algunos datos a nivel gráfico y estadístico, además de mostrar los nos de llegadas, promedios de los tanques de gas, ocupación actual del hotel, la ocupación del día y novedades pendientes por revisión.





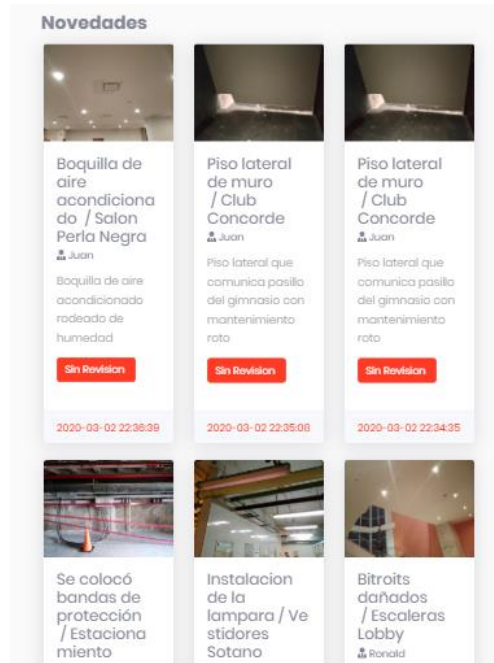
Además, tendremos un gráfico de torta, como también una espiral, para tomar las llegadas por mes, la comparación de salidas y llegadas, como el promedio total de los tanques.



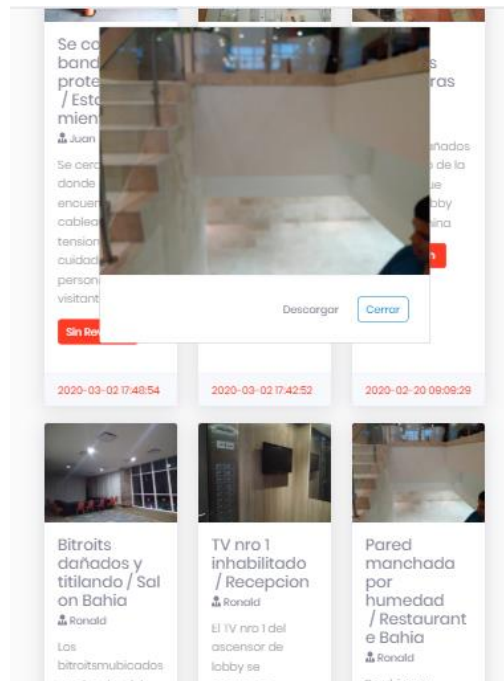


Módulo de Novedades

El módulo de novedades tiene como funcionalidad que el usuario conozca las novedades agregadas a la lista, para conocer su estatus, fecha que fueron subidas, el área, usuario, título y texto explicativo en cada una de las cartas para cada novedad.



Al hacer clic, sobre algún de las imágenes, esta desplegara un modal con la imagen y la opción de descargar, si el usuario desea hacerlo para poder detallar la imagen o guardarla.









Módulo de Reportes

Finalmente, hemos llegado al último módulo para el usuario coordinador y en este, como se indicó anteriormente, podrá seleccionar a través del sub-menú de la barra lateral, los reportes que desea ver, como también las opciones exportación, búsqueda y revisión.

Reportes Generales

Reporte de Novedades



Buscar:

Título	Fecha
Bitroits dañados	2020-02-20 09:09:29
Bitroits dañados y titilando	2020-02-20 09:08:19
Boquilla de aire acondicionado	2020-03-02 22:36:39
Escombros y fuerte hedor	2020-02-20 08:13:15
Escombros y puerta abierta	2020-02-20 08:23:59
Estación de Bombeo	2020-02-19 08:52:26
Falta de limpieza	2020-02-19 17:24:01
Frutos secos sin limpiar	2020-02-20 08:10:17
Frutos secos y plantas sin limpiar	2020-02-19 15:11:38
Instalacion de la lampara	2020-03-02 17:42:52

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 21 registros

Mostrar registros

Anterior

1

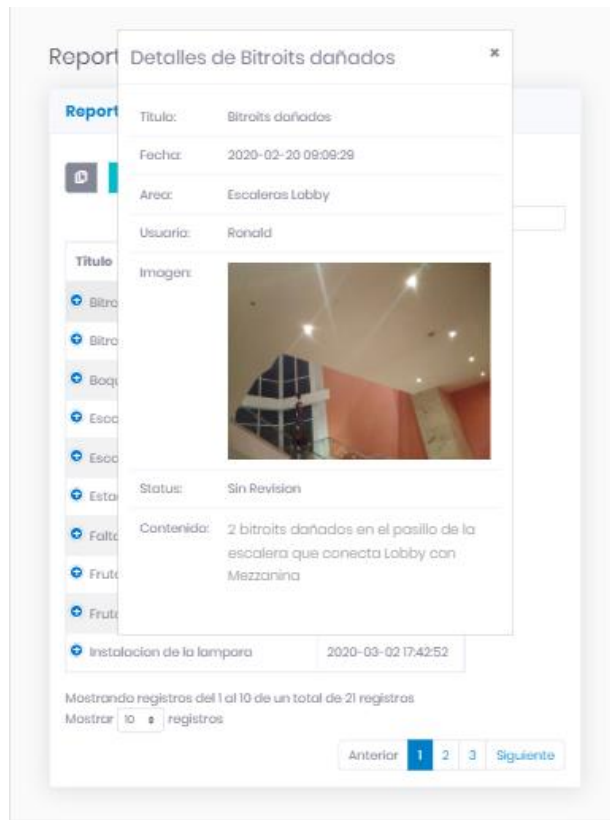
2

3

Siguiente



Al encontrarse en modo responsive, véase desde un dispositivo móvil, se desplegarán modales para poder leer de manera horizontal los datos ingresados en cada tabla, al seleccionar, alguno de ellos, lo que permite tener una visualización cómoda de los mismos.



Por último, comentar sobre las opciones superior, la primera al pasar el clic sobre ella y presionarla, nos copiara en el portapapeles todos los datos textuales que se encuentren dentro de la tabla, el siguiente, como indica su icono, nos permita imprimir el mismo reporte y los últimos dos, poder exportarlo ya sea en formato Excel o guardarlo en un archivo PDF.

