



---

# MANUAL DE ADMINISTRADOR

---

***SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE UNA APLICACIÓN WEB  
PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES  
A LAS GUARDIAS EJECUTIVAS DE LA EMPRESA SERVICIOS  
TURISTICOS SOLE C.A, UBICADA EN EL HOTEL WYNDHAM  
CONCORDE RESORT ISLA MARGARITA, AV. RAÚL LEONI, SECTOR EL  
MORRO, PORLAMAR.***



JUNIO DE 2020  
MARIANO GARCIA  
EL Valle, Estado Nueva Esparta



## INDICE

	Pag.
<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Login .....</b>	<b>3</b>
<b>Inicio del Módulo del Administrador .....</b>	<b>4</b>
<b>Menús verticales y horizontales .....</b>	<b>5</b>
<b>Generar Novedad .....</b>	<b>7</b>
<b>Módulo de Dashboard .....</b>	<b>8</b>
<b>Módulo de Novedades .....</b>	<b>10</b>
<b>Módulo de Restauración .....</b>	<b>11</b>
<b>Módulo de Registro .....</b>	<b>12</b>
<b>Módulo de Reportes .....</b>	<b>14</b>



## **Introducción**

Este manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de Recorrido. Novedades, Dashboard, Reportes, Registro de Usuarios y Backup del Sistema. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil el sistema automatizado. El sistema de información gerencial de una aplicación web para la automatización de los reportes correspondientes a las guardias ejecutivas fue concebido con el objeto de optimizar y mejorar los servicios ofrecidos en la empresa Servicios Turísticos Sole C.A. y la auditoria de las áreas y el mantenimiento del Hotel Wyndham Concorde. Aunado a ello, la aplicación agilizará los procesos para la organización y el control de la información por parte del personal de guardia correspondiente al día para manejar y gestionar la Guardia Ejecutiva de manera automatizada, recopilando todos los datos del recorrido mediante los módulos anteriormente señalados al principio.

El módulo de recorrido permitirá la recopilación de datos de los formularios de salidas, mantenimiento, neveras, recepción, atención VIP y auditoria de pisos, ítems fundamentales al momento de realizar dicho recorrido, ya que a través de ellos se evaluará el estado de las neveras conforme a su temperatura según sea el tipo de la misma, el control de los niveles tanto en los tanques de Gas como los de Agua y el de Gasoil, además de registrar el número de llegadas, salidas, PAX, ocupación, entre otros y por último, brindar una herramienta fácil para la auditoria de los 13 pisos de habitaciones comerciales del hotel, además de un formulario de novedades para recabar cualquier incidente que haya acontecido, como también verificar el estado de las áreas e instalaciones del hotel. Organizado de manera secuencial conforme al orden rutinario de la Guardia Ejecutiva, para que sea lo más natural y cómodo posible a la hora de utilizarlo.



## Módulo de Usuario Administrador Manual De Administrador

### Login

La pantalla de inicio de la aplicación redirige completamente al login administrativo, en el cual el personal deberá ingresar sus datos correspondientes a su usuario y contraseña, dicho usuario será el que haya sido registrado por el administrador.

Login Administrativo

Iniciar Sesión

Usuario

usuario

Contraseña

\*\*\*\*\*

Ingresar

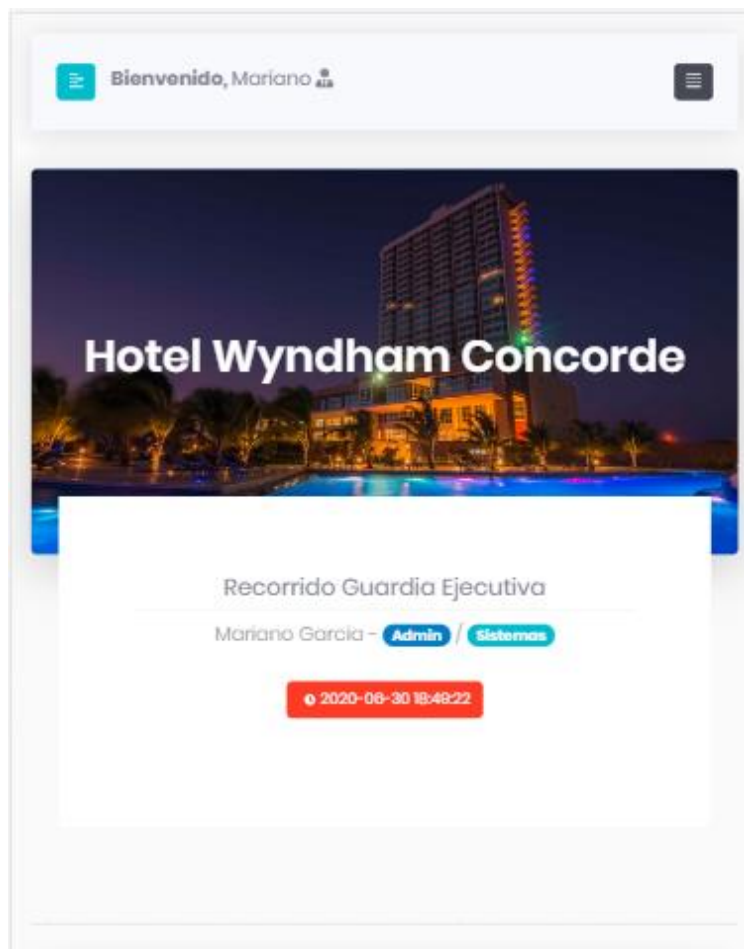
Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita

En la parte inferior de la página se visualiza el footer de la empresa al que ha ingresado el usuario, y a su vez se puede evidenciar el Copy Right y año creación del mismo Sistema.



## Inicio del Módulo del Coordinador

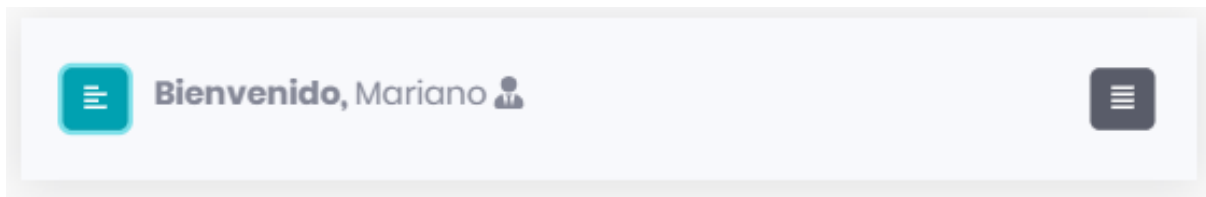
Al iniciar la sesión, se entrara al inicio e index principal de la aplicación web, donde se podrán notar una barra de menú horizontal en la parte superior, la cual contiene en su interior dos menús, una horizontal y otro vertical, además de un saludo de bienvenida al usuario correspondiente, en el centro se encontrara la portada de la aplicación y en su parte inferior un cuadro con los datos del usuario (nombre, apellido, nivel de usuario y departamento al que pertenece), al igual se encuentra un reloj en vivo con el año, mes, día, horas y segundos.



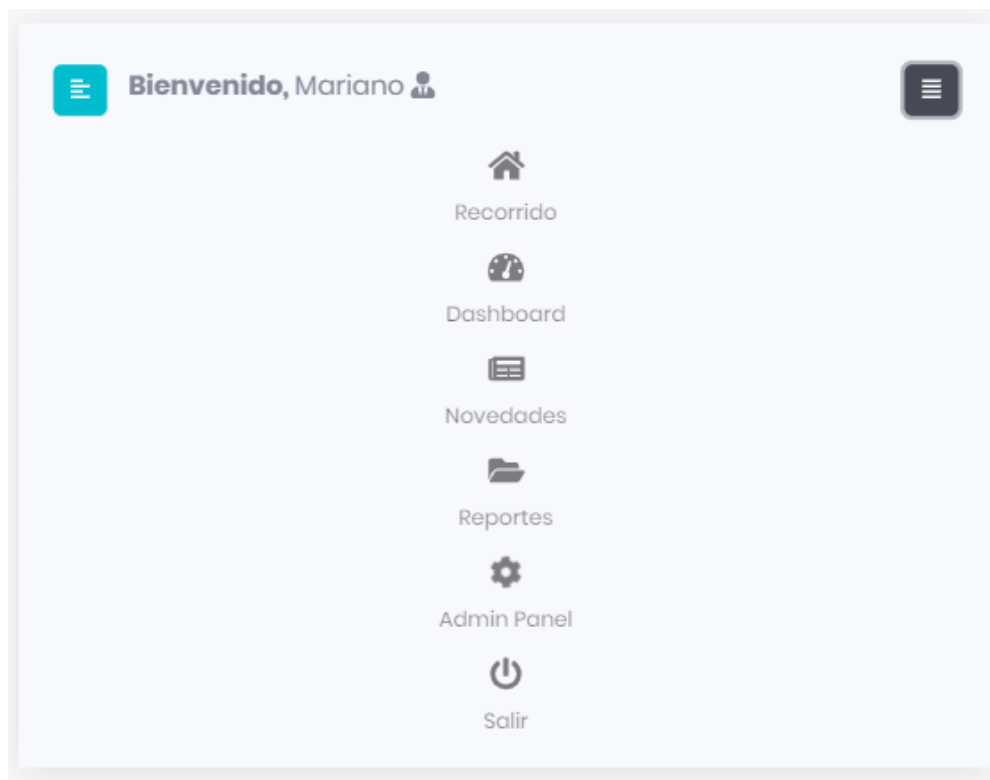


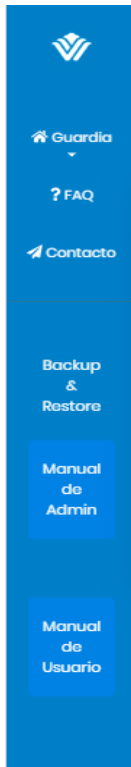
## Menús verticales y horizontales

El menú vertical que tenemos en la zona superior de nuestra aplicación, contiene dos menús, que como ya se había comentado están en cada opuesto.



El menú de la derecha, que se despliega horizontalmente al hacer clic sobre el icono gris, contiene las rutas para redireccionar a los módulos de recorrido, dashboard, novedades, admin panel y reportes, además, al presionar el icono de salida, cerrara la sesión automáticamente del usuario coordinador.

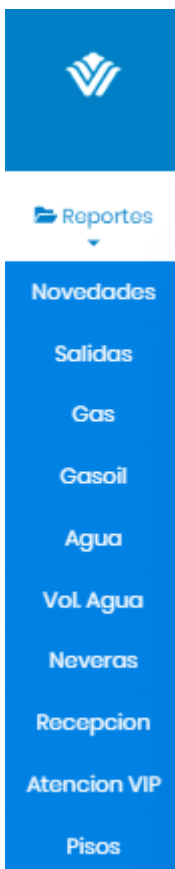




Luego nos ubicaremos a darle clic, al icono azul que se encuentra en el lado izquierdo del menú horizontal, este se abrirá de manera vertical, donde encontraremos varias opciones desplegables de sub-menús, tanto del módulo recorrido como el módulo de reportes.

Además, tenemos otras tres opciones, una que redirige al usuario a un feed, en el cual podrá resolver dudas al respecto del sistema en temas específicos, una sección de contacto, para contactar con el administrador del Sistema y su respectivo departamento.

Finalmente, está el botón de Manual de Usuario y Administrador, la redirige al usuario al archivo para que pueda leerlo y si desea descárgalo, en la misma página, cabe mencionar que existen dos manuales de usuario, uno de usuario coordinador y otro de administrador, además del segmento de restauración de la base de datos..



A continuación, el sub-menú de reportes, el cual aparece únicamente cuando se encuentra en el interior del módulo de reportes, en su interior podrá seleccionar alguno de las tablas que contienen los datos ingresados de las diferentes tablas de la base de datos y los formularios completados en el módulo de recorrido.

Vale la pena recalcar, solamente aparecerá una de las opciones seleccionadas, por cada clic que se realice sobre alguno de los botones, lo cual permite una mejor visualización del contenido y evita recargar la página.



## Generar Novedad

El primer formulario que encontramos en el módulo de recorrido es el formulario de generación de novedades, en su interior se podrán registrar a través de una foto, tomada directamente desde el dispositivo móvil que esté utilizando, acompañado de un título, el área en donde ocurrió la novedad, el nombre del usuario que la reporta y una caja de texto, para explicar brevemente la situación o circunstancia que está siendo registrada.

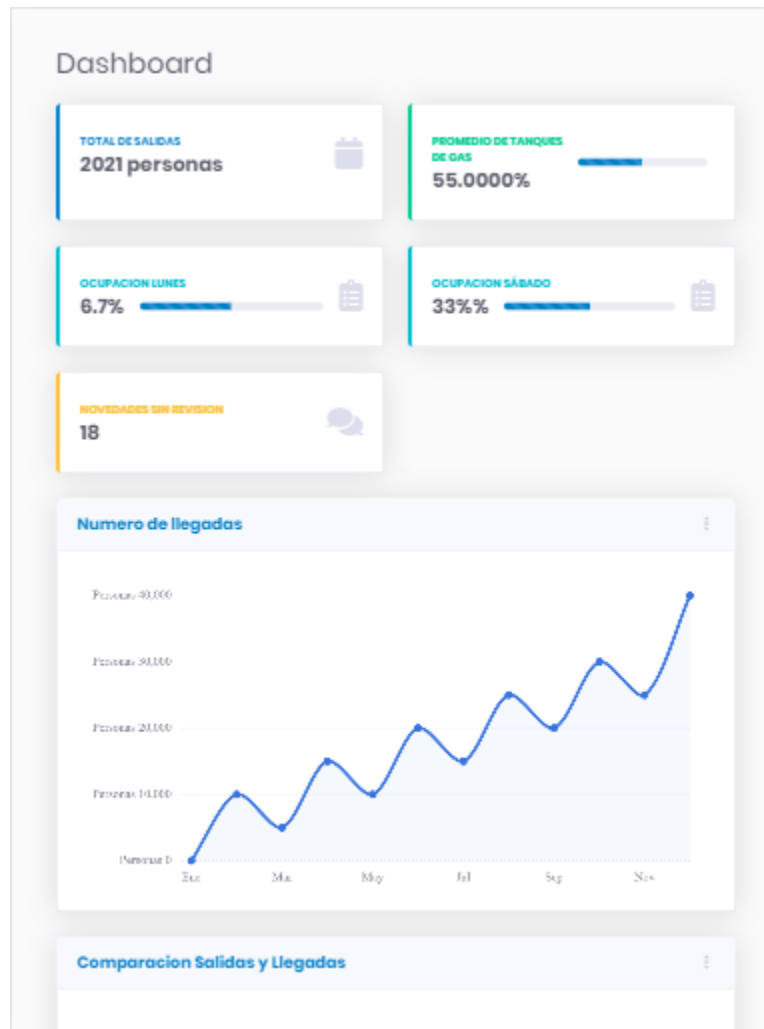
Una vez rellenados los campos, el usuario deberá seleccionar el botón de Enviar Novedad. Posteriormente, esta será cargada en la tabla de novedades y subida a la lista de novedades en el módulo con el mismo nombre, para verificarla.





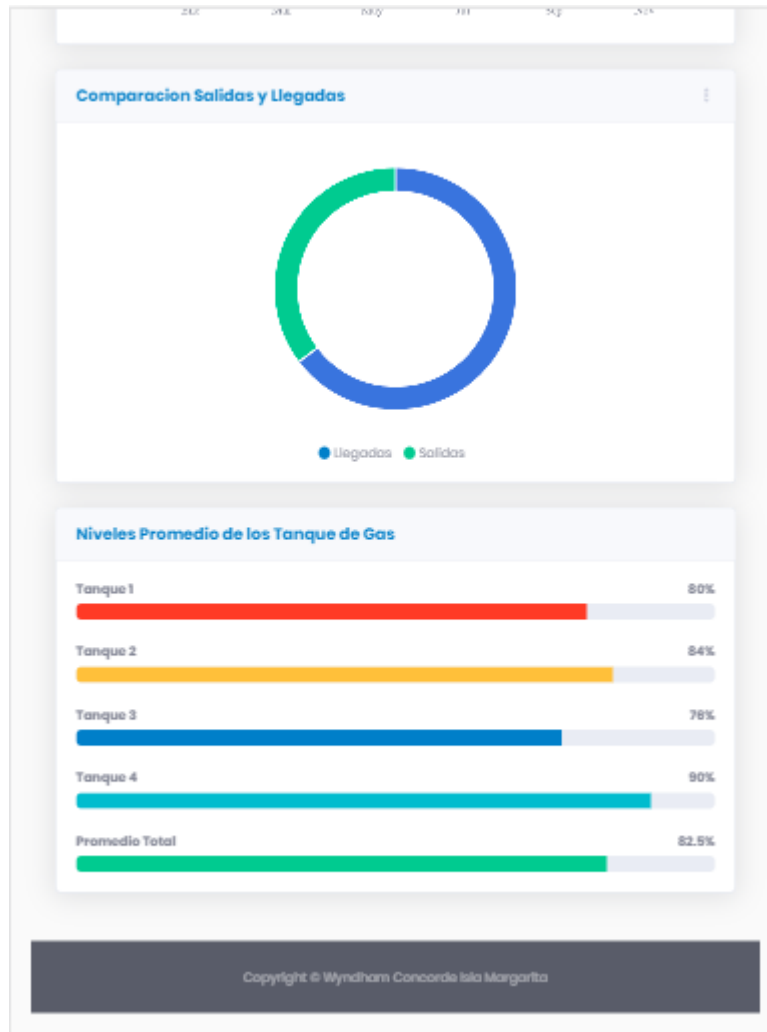
## Módulo de Dashboard

En el modulo de Dashboard, se podrán visualizar algunos datos a nivel gráfico y estadístico, además de mostrar los nos de llegadas, promedios de los tanques de gas, ocupación actual del hotel, la ocupación del día y novedades pendientes por revisión.





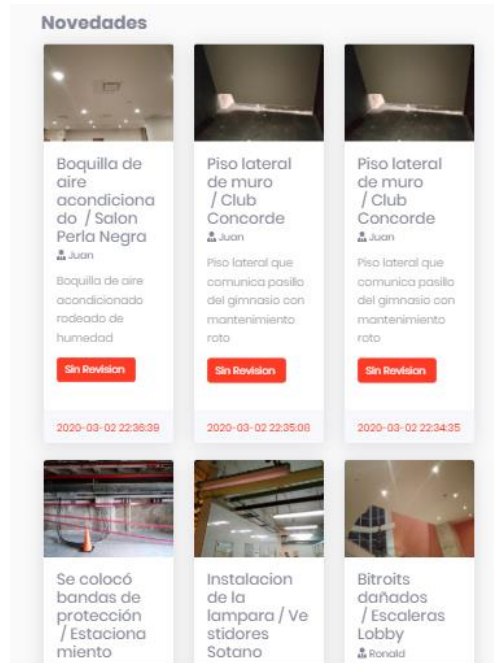
Además, tendremos un gráfico de torta, como también una espiral, para tomar las llegadas por mes, la comparación de salidas y llegadas, como el promedio total de los tanques.



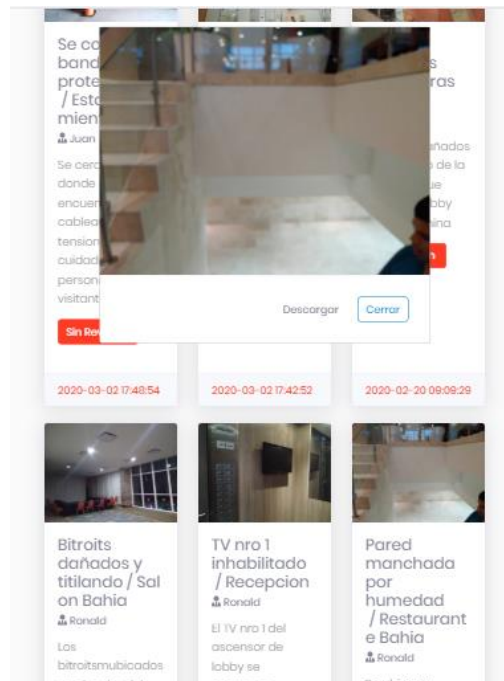


## Módulo de Novedades

El módulo de novedades tiene como funcionalidad que el usuario conozca las novedades agregadas a la lista, para conocer su estatus, fecha que fueron subidas, el área, usuario, título y texto explicativo en cada una de las cartas para cada novedad.



Al hacer clic, sobre algún de las imágenes, esta desplegara un modal con la imagen y la opción de descargar, si el usuario desea hacerlo para poder detallar la imagen o guardarla.





## Módulo de Restauración

Al hacer clic, sobre algún de las imágenes, esta desplegara un modal con la imagen y la opción de descargar, si el usuario desea hacerlo para poder detallar la imagen o guardarla.

Recorrido Guardia Ejecutiva

Mariano Garcia - Admin / Sistemas

2020-06-30 18:59:22

Backup & Restauracion

Copias de seguridad de la Base de Datos

Guardar copia

Credenciales de la base de datos

Archivo SQL Agregar archivo SQL Browse

Restaurar


Copyright © Wyndham Concorde Isla Margarita



## Módulo de Registro

El módulo de novedades tiene como funcionalidad que el usuario conozca las novedades agregadas a la lista, para conocer su estatus, fecha que fueron subidas, el área, usuario, título y texto explicativo en cada una de las cartas para cada novedad.

### Registro Administrativo



#### Registro de Usuario

Nombre

Apellido

Correo

Departamento

Nivel

Usuario

Contraseña

Registrar



Al hacer clic, sobre algún de las imágenes, esta desplegara un modal con la imagen y la opción de descargar, si el usuario desea hacerlo para poder detallar la imagen o guardarla.

### Registro de Usuario

Nombre

Apellido

Correo

Departamento

Sistemas

Sistemas

Ventas

Gerencia General

Recepcion

Administracion

Seguridad

Mantenimiento

House Keeper







## Módulo de Reportes

Finalmente, hemos llegado al último módulo para el usuario coordinador y en este, como se indicó anteriormente, podrá seleccionar a través del sub-menú de la barra lateral, los reportes que desea ver, como también las opciones exportación, búsqueda y revisión.

### Reportes Generales

#### Reporte de Novedades



Buscar:

Título	Fecha
Bitroits dañados	2020-02-20 09:09:29
Bitroits dañados y titilando	2020-02-20 09:08:19
Boquilla de aire acondicionado	2020-03-02 22:36:39
Escombros y fuerte hedor	2020-02-20 08:13:15
Escombros y puerta abierta	2020-02-20 08:23:59
Estación de Bombeo	2020-02-19 08:52:26
Falta de limpieza	2020-02-19 17:24:01
Frutos secos sin limpiar	2020-02-20 08:10:17
Frutos secos y plantas sin limpiar	2020-02-19 15:11:38
Instalacion de la lampara	2020-03-02 17:42:52

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 21 registros

Mostrar  registros

Anterior

1

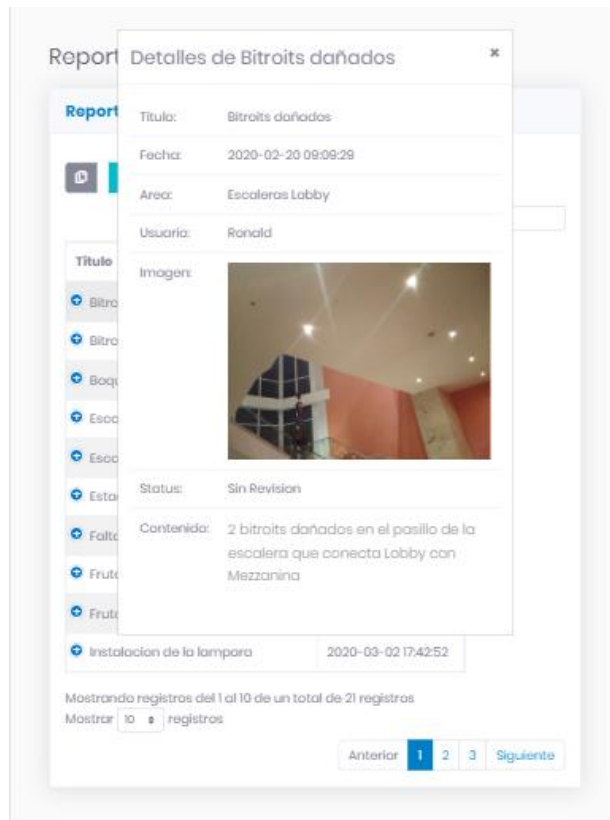
2

3

Siguiente



Al encontrarse en modo responsive, véase desde un dispositivo móvil, se desplegarán modales para poder leer de manera horizontal los datos ingresados en cada tabla, al seleccionar, alguno de ellos, lo que permite tener una visualización cómoda de los mismos.



Por último, comentar sobre las opciones superior, la primera al pasar el clic sobre ella y presionarla, nos copiara en el portapapeles todos los datos textuales que se encuentren dentro de la tabla, el siguiente, como indica su icono, nos permita imprimir el mismo reporte y los últimos dos, poder exportarlo ya sea en formato Excel o guardarlo en un archivo PDF.

