

# Mariano Jerez

## Administrativo/Atención al cliente/Ventas/Logística

Busco trabajar en una empresa seria, orientada al trabajo en equipo, con espacios que permitan el desarrollo personal y continuos desafíos. Mi objetivo es poder contribuir directamente al mejoramiento de los resultados en la empresa, ganando experiencia y conocimiento en el proceso.

Actualmente estoy trabajando, pero deseo lograr un cambio profesional para crecer y progresar.

Tengo experiencia en tareas administrativas, comerciales, de coordinación logística, expedición, reclamos y manejo de dinero.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Casino Santa Fe / Empleado Polivalente de Juego

Ene2012- **ACTUALIDAD**

- Atención al cliente y manejo de partida en mesas de juego.
- Atención al cliente y servicio técnico primario en slot.
- Auxiliar de bunker.

### Onna Indumentaria Femenina / Emprendimiento Propio

Oct 2010 – Oct 2017

- Atención al cliente y ventas.
- Tareas administrativas e impositivas en general.
- Pagos y gestión logística con proveedores y manejo de caja.

### Industria Metalúrgica Deyvel S.R.L. / Encargado

Oct 2007 – Abr 2011

- Atención al cliente y ventas.
- Tareas administrativas y gestiones de cobro. .
- Coordinación logística de entrega y colocación de mercaderías.
- Facturación y manejo de caja.
- Gestión de reclamos.

## FORMACIÓN

### Perito Mercantil / Domingo G. Silva

Título obtenido en Dic 2011

### Lic en Administración de empresas / UNL

Carrera cursada hasta tercer año.

### Ingeniería en Informática / UNL

Carrera iniciada en 2021. Actualmente cursando la Carrera.

### Diplomatura Universitaria en Programación Web Fullstack

Curso impartido por la Universidad Tecnológica Nacional a distancia.

Actualmente cursando.

**Curso dirigido directamente a la mejora e innovación sobre la atención al cliente dictado por Casino Santa Fe (AT+C).**

**Curso sobre prevenir lavado de activos dictado por Casino Santa Fe.**

**Técnico en Informática:** Modalidad online, impartido por la Fundación Carlos Slim a través de su plataforma web.

**Auxiliar Contable:** Modalidad online, impartido por la Fundación Carlos Slim a través de su plataforma web.



## CONTACTO

☎ 0342-155084501

📍 Santa Fe – La Capital

✉ marianojerez1984@gmail.com

## SOFTWARE

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Outlook
- Autocad
- Redes Sociales
- C++
- HTML
- CSS
- Javascript

## COMPETENCIAS

- ✓ Metódico
- ✓ Responsable
- ✓ Proactivo
- ✓ Habilidad analítica
- ✓ Rápido aprendizaje
- ✓ Flexible
- ✓ Habilidades numéricas.
- ✓ Comunicación fluida
- ✓ Cordial
- ✓ Respetuoso
- ✓ Excelente trato interpersonal
- ✓ Trabajo en equipo

## IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Alto