



MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

Sec. Informática Poder Judicial

Índice de contenido

1 Sistema de Gestión de Turnos.....	3
2 Frontend – Solicitud de Turnos.....	3
2.1 Acceso a la Solicitud de Turnos.....	3
2.2 Ingreso de los Datos del Solicitante.....	4
2.3 Selección del Organismo.....	4
2.4 Selección de Fecha y Hora.....	5
2.5 Confirmación.....	6
2.5.1 Emisión e Impresión del Comprobante del Turno.....	6
2.5.2 Correo de Cortesía y Cancelación del Turno.....	7
3 Backend.....	8
3.1 Gestión de Turnos.....	8
3.1.1 Impacto de las Acciones Sobre los turnos.....	10
3.2 Turnos Rechazados.....	10

1 SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

El Sistema de Gestión de Turnos “Agenda” es una aplicación desarrollada por la Secretaría de Informática. Facilita una agenda de turnos con el objeto de administrar los recursos necesarios para el desarrollo de Audiencias.

El aplicativo consta de un *Frontend* y un *Backend*.

El Frontend está orientado a la Solicitud de turnos para el desarrollo de una audiencia. Está destinado a los usuarios Juzgados.

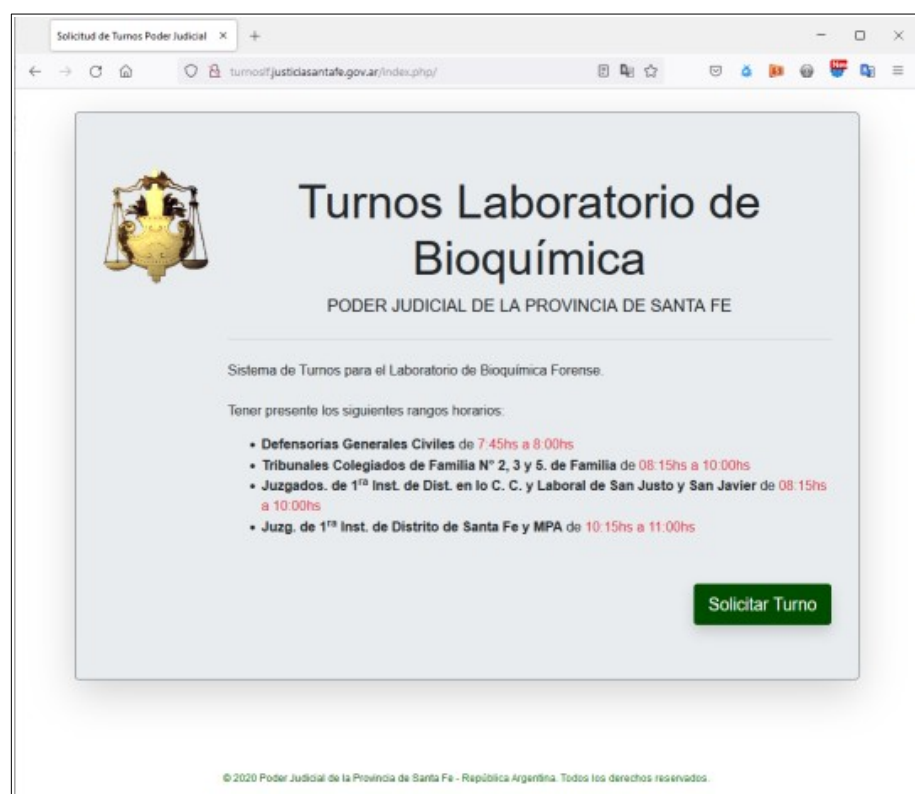
El Backend refiere a las funcionalidades de acceso restringido y que serán utilizadas principalmente para acceder a la vista de turnos otorgados y gestionar los mismos.

2 FRONTEND – SOLICITUD DE TURNOS

El proceso consiste básicamente en una serie de pasos que guían al solicitante en la obtención de un turno para la dependencia del Poder Judicial designada para su gestión.

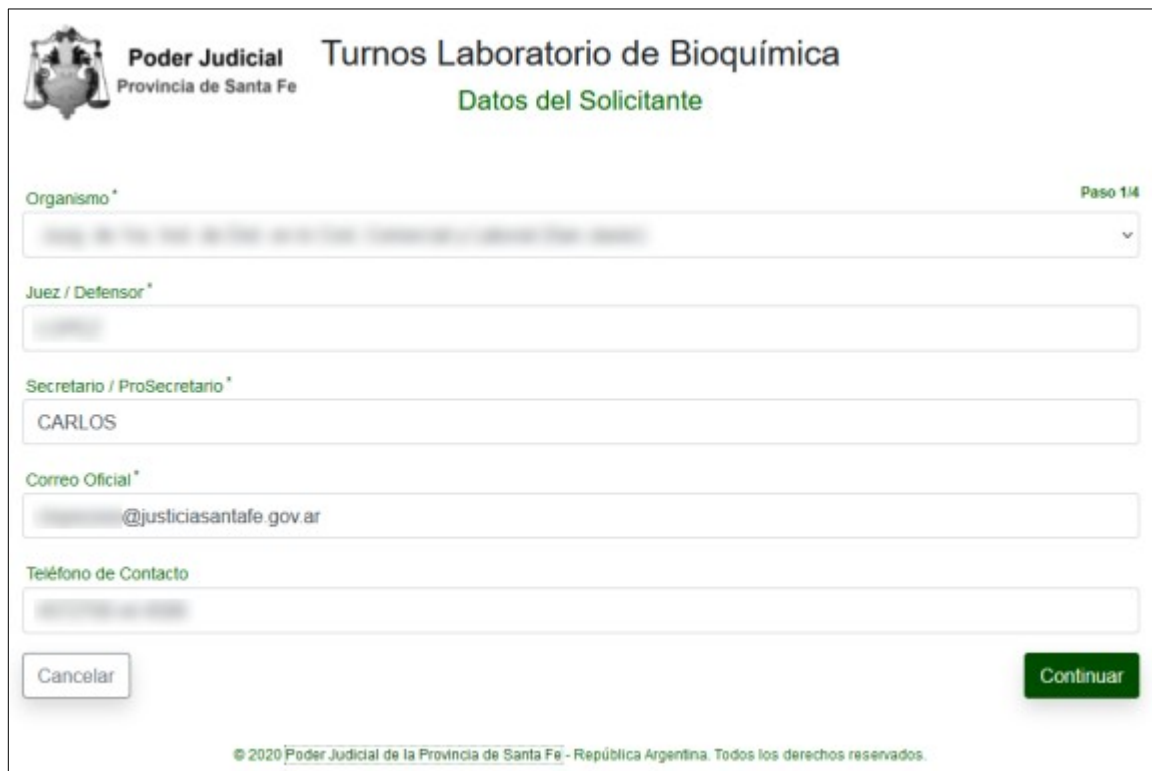
2.1 ACCESO A LA SOLICITUD DE TURNOS

Para dar inicio a una solicitud se deberá ingresar a la URL <http://turnoslf.justiciasantafe.gov.ar/>.



2.2 INGRESO DE LOS DATOS DEL SOLICITANTE

El primer paso consiste en ingresar los datos básicos del solicitante siendo todos ellos de ingreso obligatorio con excepción del teléfono de contacto. El Sistema no permitirá continuar hasta que estos datos sean ingresados.



Formulario de ingreso de datos del solicitante. El formulario está dividido en secciones con encabezados en verde. En la parte superior izquierda hay un logo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe. A la derecha del logo, el título 'Turnos Laboratorio de Bioquímica' y el subtítulo 'Datos del Solicitante'. En la esquina superior derecha, se indica 'Paso 1/4'. El formulario contiene los siguientes campos:

- Organismo***: Un menú desplegable con una flecha hacia abajo.
- Juez / Defensor***: Un campo de texto.
- Secretario / ProSecretario***: Un campo de texto con el valor 'CARLOS'.
- Correo Oficial***: Un campo de texto con el valor '@justiciasantafe.gov.ar'.
- Teléfono de Contacto**: Un campo de texto.


En la parte inferior del formulario, hay dos botones: 'Cancelar' a la izquierda y 'Continuar' a la derecha. En la parte inferior central, hay un pie de página que dice: '© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados.'

2.3 SELECCIÓN DEL ORGANISMO

El segundo paso consiste en la selección de la Oficina que gestionará el turno y los requerimientos para la audiencia.

Se ingresa en primer lugar la Circunscripción judicial y luego el sistema presentará las opciones posibles en cuanto a localidad y Oficinas habilitadas.

En esta instancia se le solicitará ingrese datos adicionales como ser CUIJ, caratula y cualquier otro tipo de información que estime pertinente.



Poder Judicial Turnos Laboratorio de Bioquímica
Provincia de Santa Fe **Selección de Organismo**

Circunscripción* Paso 2/4

Santa Fe

Localidad*

Santa Fe

Oficina*

Laboratorio de Bioquímica Forense

Motivo

Extracción de muestra de sangre

Cancelar Continuar

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados.

2.4 SELECCIÓN DE FECHA Y HORA

El tercer paso consiste en la selección de un día y horario para la obtención del turno.

Para ello el Sistema pondrá en pantalla un calendario habilitando únicamente los días posibles.

Una vez seleccionado el día el sistema mostrará los horarios disponibles para la selección de uno de ellos.



Poder Judicial Turnos Laboratorio de Bioquímica
Provincia de Santa Fe **Selección de Fecha y Hora**
Oficina: Laboratorio de Bioquímica Forense (Santa Fe)

Paso 3/4

Fecha hora*

04/02/2022

Febrero 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Horarios Disponibles para el 04/02/2022

08:15


Cancelar Continuar

2.5 CONFIRMACIÓN

El último paso para la obtención del turno consiste en la verificación de los datos previamente ingresados.

Se visualizarán todos ellos en pantalla para que el solicitante los verifique y en caso de que sean correctos proceda con la solicitud.

En caso de no ser correctos algunos de los datos previamente cargados, el solicitante puede optar por volver a ingresar todo nuevamente o retroceder con el botón del navegador hasta la pantalla que corresponda para proceder a su corrección.



Poder Judicial
Provincia de Santa Fe

Turnos Laboratorio de Bioquímica
Resumen del Turno

Turno Pendiente de Confirmación

Paso 4/4

Datos del Solicitante

ORGANISMO: 112002 - Juzg. de Tr. Inst. de Dist. en lo Civil, Comercial y Laboral (San Javier)
JUEZ: LÓPEZ
SECRETARIO: CARLOS
Correo Electrónico: carlos@justiciasantafe.gov.ar
Teléfono de Contacto: 0673798 44 4000

Oficina

Laboratorio de Bioquímica Forense (Santa Fe)
Motivo
Extracción de muestra de sangre

Datos del Turno

El turno seleccionado es para el día **04/02/2022** a las **08:15hs.**

Cancelar

Confirmar el Turno

2.5.1 EMISIÓN E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE DEL TURNO

Al confirmar, el Sistema presentará un comprobante que podrá ser impreso en caso de ser necesario.

**Poder Judicial**
Provincia de Santa Fe

Turnos Laboratorio de Bioquímica
Turno Confirmado



Datos del Solicitante
ORGANISMO: **110000 - Juzg. de Tr. Inst. de 1º Inst. en lo Civil, Comercial y Laboral (San Javier)**
JUEZ: **100000**
SECRETARIO: **100000**
Correo Electrónico: **100000@justiciasantafe.gov.ar**
Teléfono de Contacto: **100000-100000**

Oficina
Laboratorio de Bioquímica Forense (Santa Fe)
Motivo
Extracción de muestra de sangre

Datos del Turno
El turno confirmado es para el día **04/02/2022** a las **08:15hs.**


NA--

Finalizar**Imprimir Comprobante**

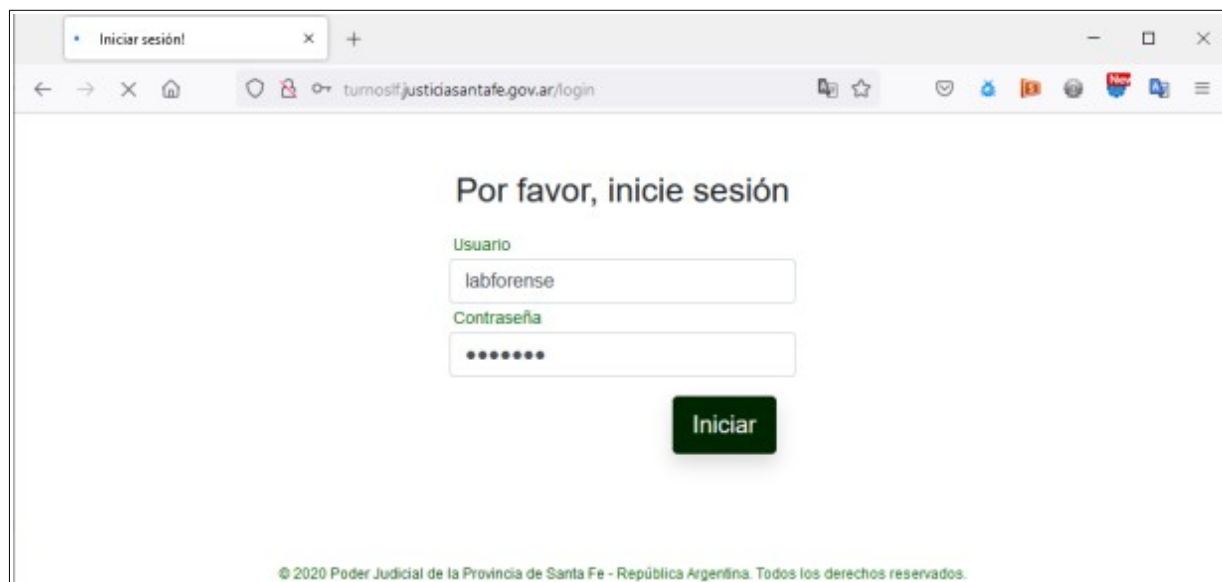
2.5.2 CORREO DE CORTESÍA Y CANCELACIÓN DEL TURNO

Además del comprobante que se presenta en pantalla, se enviará un correo de cortesía a la dirección ingresada que servirá a los efectos de recordatorio y constancia del turno solicitado. En el cuerpo del mismo encontrará un enlace de cancelación del turno solicitado.

3 BACKEND

El acceso al *Backend* es restringido por usuario y contraseña. El mismo se hará a través de la siguiente URL:

<http://turnoslf.justiciasantafe.gov.ar/login>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'turnoslf.justiciasantafe.gov.ar/login'. The page title is 'Iniciar sesión!'. The main heading is 'Por favor, inicie sesión'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with the value 'labforense' and 'Contraseña' with masked characters. A green 'Iniciar' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados.'

3.1 GESTIÓN DE TURNOS

Una vez autenticado el usuario, el sistema mostrará la Gestión de Turnos con la vista predeterminada de los Turnos del día pendiente de atención.

En la zona superior izquierda de la pantalla se encuentran los filtros posibles que modifican la vista de los turnos. Como se dijo, en forma predeterminada se muestra los del día sin atender. Es posible elegir turnos anteriores o posteriores al día actual y combinarlos por su estado: “*Pendiente*”, “*Realizadas*” o “*Todos*”.

Lista de Turnos

— Agenda Asignada: 5%

Cantidad de Turnos: 14

Oficina	Fecha y Hora	Funcionarios	Juzgado	Datos Adicionales	Notebook	Zoom	Estado	Acciones
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 08:15							
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 08:15	BEATRIZ FORNO DE PIEDRABUENA - VIVIANA MARCO	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 3ra. Nom. (Santa Fe) (101013)	21-03345472-3 MARTINEZ LUIS C/ LEIVA CARLOS S/ SUMARIO	✓	✓	Pendiente	
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 08:15	IVÁN GUSTAVO DI CHIAZZA - MARIANA NELLI	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 8va. Nom. (Santa Fe) (101018)	21-05654234-7 Sanchez Roberto c/ Sañudo José Luis s/ Cobro de Pesos		✓	Pendiente	
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 10:15	VIVIANA MARIN - MARINA ROMINA BOTTO	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 1ra. Nom. (Santa Fe) (101011)	21-023556458-9 AGÜERO, Carlos Alberto c/ BENVENUTTI, Sandra s/ ORDINARIO	✓	✓	Pendiente	
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 10:15							
Presidencia de Cámara Civil y Comercial (Santa Fe)	06/06/2020 10:15	VIVIANA MARIN - MARINA ROMINA BOTTO	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 1ra. Nom. (Santa Fe) (101011)	21-023556458-9 AGÜERO, Carlos Alberto c/ BENVENUTTI, Sandra s/ ORDINARIO	✓	✓	Pendiente	

Para cada turno se visualizan a la derecha un panel de acciones. Las mismas van cambiando conforme al estado del turno. Si se están viendo los audiencias pendientes de atención, el tercero de los íconos () permitirá marcarla como “Realizada”. Si se están viendo las “Realizadas” la acción posible será marcarlo como “Pendiente” ().

En todo momento, se muestra en la parte superior derecha la cantidad de turnos que se están visualizando y un poco más arriba, el icono de impresión que permitirá obtener un listado impreso de lo que actualmente se optó por filtrar.

Volviendo al panel de acciones, se encuentran dos acciones diferenciadas con otro color. La primera de ellas () permite marcar una audiencia como “No Realizada”. Si se encuentra en la vista por defecto, los turnos del día actual en estado de “Pendientes”, esta acción provocará que el turno sea eliminado de la vista. Puede volver a encontrarlo activando el filtro de ver “Todos” los turnos del día.

El segundo de los iconos, y último en el panel de acciones () permite rechazar un turno. El Sistema presentará una pantalla en la cual podrá exponer el motivo del rechazo y optar por enviar una notificación al Juzgado. La notificación se enviará en el caso de tildar la opción “**Informar por correo**”. En el texto del correo se detallarán los datos del turno y el motivo del rechazo ingresado en esta acción.

Motivo del Rechazo *

☐ Informar por Correo

Volver a la Lista
Rechazar

Tenga presente que la acción de rechazo libera el turno el cual podrá ser tomado por otra persona.

3.1.1 IMPACTO DE LAS ACCIONES SOBRE LOS TURNOS

Las acciones de *Marcar como Realizada / Pendiente o No Realiza* son reversibles. En caso de error usted encontrará la forma de subsanarlo y establecer el turno al estado correcto.

3.2 TURNOS RECHAZADOS

El sistema permite visualizar en una lista los turnos que han sido rechazados. Para acceder a ella, deberá ingresar desde la barra de menú **“Turnos”** y seleccionar la opción **“Rechazados”**.

Oficina	Rechazado	Turno	Funcionarios	Juzgado	Datos Adicionales	Notebook	Zoom	Motivo Rechazo	Email Enviado
	2020-06-06 07:43:10	2020-06-06 08:15:00	IVÁN GUSTAVO DI CHIAZZA - MARIANA NELLI	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 8va. Nom. (Santa Fe) (101018)	21-05654234-7 Sanchez Roberto c/ Sañudo José Luis s/ Cobro de Pesos	✓		Se cancela a pedido de las partes	
	2020-06-06 07:43:33	2020-06-06 10:15:00	VIVIANA MARIN - MARINA ROMINA BOTTO	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 1ra. Nom. (Santa Fe) (101011)	21-023556458-9 AGÜERO, Carlos Alberto c/ BENVENUTTI, Sandra s/ ORDINARIO	✓	✓	No se indicó el motivo	
	2020-06-06 07:44:21	2020-06-06 12:15:00	CLAUDIO ALEJANDRO BERMÚDEZ - MARÍA ALFONSINA PACOR ALONSO	Juzg. 1ra. Inst. Civil Y Comercial 4ta. Nom. (Santa Fe) (101014)	21-023556458-9 LOPEZ c/ FERNANDEZ	✓	✓	Se suspende a pedido de las partes	✓

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados