



*Secretaría de Gobierno  
Corte Suprema de Justicia*

---

# **MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS DEFENSORÍAS CIVILES**

---

## Índice de contenido

1 Sistema de Gestión de Turnos Defensorías Civiles.....	3
2 Frontend – Solicitud de Turnos.....	3
2.1 Acceso a la Solicitud de Turnos.....	3
2.2 Ingreso de los Datos del Solicitante.....	3
2.3 Selección del Organismo.....	4
2.4 Selección de Fecha y Hora.....	5
2.5 Confirmación.....	6
2.5.1 Emisión e Impresión del Comprobante del Turno.....	6
2.5.2 Correo de Cortesía.....	7
3 Backend.....	7
3.1 Gestión de Turnos.....	8
3.1.1 Impacto de las Acciones sobre los turnos.....	9
3.2 Turnos Rechazados.....	9
3.3 Panel de Control – Estadísticas.....	9
3.3.1 Opción Estadísticas.....	9
3.3.2 Opción Evolución Diaria de Ocupación.....	10

## 1 SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS DEFENSORÍAS CIVILES

El Sistema de Gestión de Turnos Defensorías Civiles es una aplicación desarrollada por la Secretaría de Informática que permite al usuario solicitar turnos vía Web a las Defensorías Civiles y demás órganos dependientes del Ministerio Público habilitados para su uso.

El aplicativo consta de un *Frontend* y un *Backend*.

El Frontend está destinado a la ciudadanía en general. Refiere a la parte pública y la que será utilizada para la Solicitud de Turnos.

El Backend refiere a las funcionalidades de acceso restringido y que serán utilizadas principalmente para acceder a la vista de turnos otorgados y gestionar los mismos.

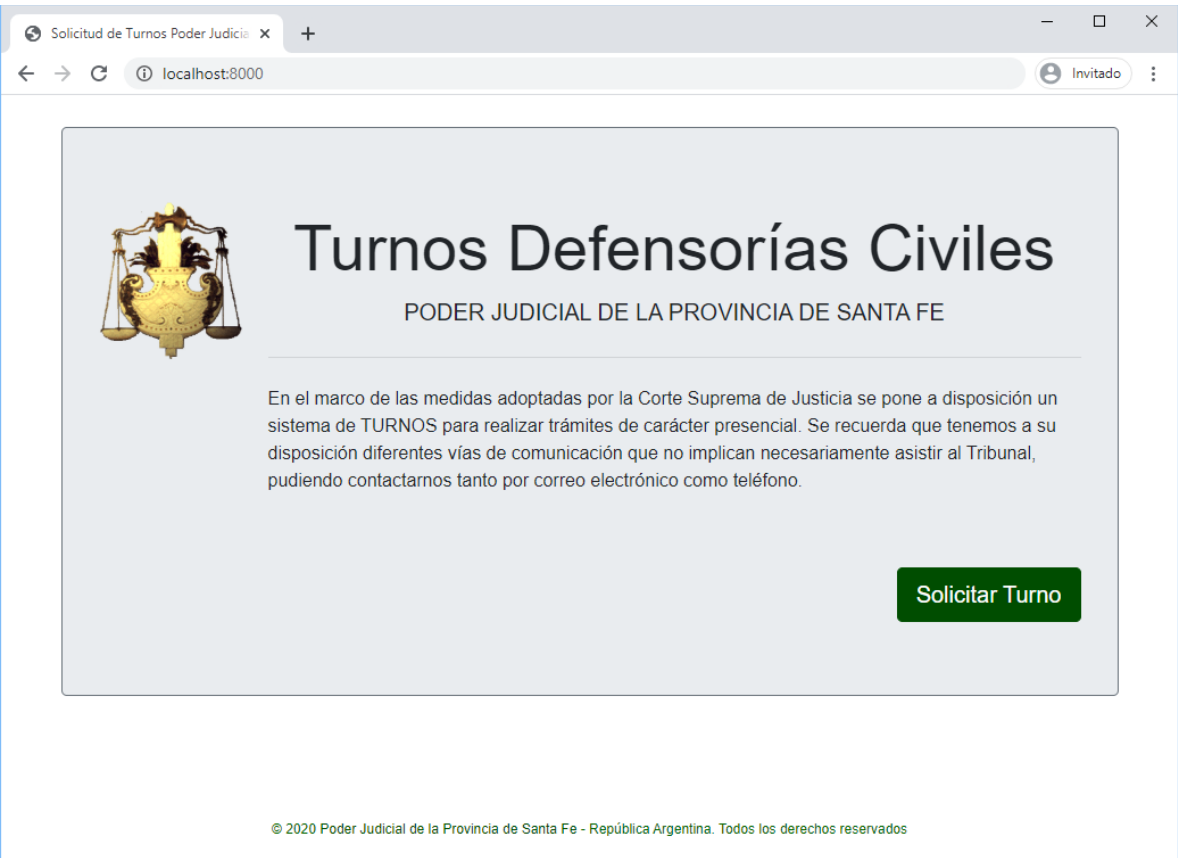
## 2 FRONTEND – SOLICITUD DE TURNOS

El proceso consiste básicamente en una serie de pasos que guían al solicitante en la obtención de un turno para una dependencia del Poder Judicial.

### 2.1 ACCESO A LA SOLICITUD DE TURNOS

Para dar inicio a una solicitud se deberá ingresar a la URL:

<http://turnosmpcivil.justiciasantafe.gov.ar>




### 2.2 INGRESO DE LOS DATOS DEL SOLICITANTE

El primer paso consiste en ingresar los datos básicos del solicitante. Los campos de ingreso obligatorio están indicados con un asterisco (\*). El Sistema no permitirá continuar hasta que estos datos sean ingresados.

Solicitud de Turnos

turnosmpcivil.justiciasantafe.gov.ar/TurnosWeb/solicitante

Invitado



**Poder Judicial**  
Provincia de Santa Fe

# Turnos Defensorías Civiles

## Datos del Solicitante

DNI \*

Paso 1/4

15645972

Apellido \*

Cortez

Nombre \*

Luis Alberto

Correo

lacortez@gmail.com

N° de Celular (N° Fijo en su defecto) \*

0341 155 654556

Cancelar

Continuar

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados

2.3 SELECCIÓN DEL ORGANISMO

El segundo paso consiste en la selección de la oficina para la cual se selecciona el turno. Se ingresa en primer lugar la Circunscripción, luego la localidad. En este punto se presentan tres variantes.


1. Si la Oficina seleccionada es “Ministerio Pupilar” se completará seguidamente el motivo de la consulta
2. Si la Oficina seleccionada es “Defensorías Civiles” se mostrará en el formulario una nueva opción “Tipo de Causa”. Las opciones posibles son “Causa Nueva” y “Causa en Trámite”. En caso de seleccionar “Causa Nueva” seguidamente se deberá completar el motivo.
3. En caso de seleccionarse como tipo de causa “Causa en Trámite” se mostrará en el formulario una nueva opción con la lista de todos las dependencias posibles. Deberá seleccionar la que corresponda y seguidamente completar el motivo de la consulta.

En la imagen de ejemplo se muestra la tercer variante. El usuario ha indicado la Circunscripción de Rosario, luego la localidad de Rosario. En “Oficinas” seleccionó “Defensorías Civiles” y se hizo visible la lista de “Tipo de Causa”. Seleccionó “Causa en trámite” y se hizo visible la lista de “Defensoría”. Seleccionó la “Defensoría Civil de Rosario N° 5” y luego ingreso un motivo para la consulta.

Nuevo Turno

turnosmpcivil.justiciasantafe.gov.ar/TurnosWeb/oficina

Invitado



**Poder Judicial**  
Provincia de Santa Fe

## Turnos Defensorías Civiles

### Selección de Organismo

Circunscripción \*

Rosario

Localidad \*

Rosario

Oficina \*

Defensorías Civiles

Tipo de Causa \*

Causa en Trámite

Defensoría \*

Defensoría Civil de Rosario N° 5

0800 777 2017 opción 2 interno 4255

Motivo

Deseo consultar por el estado del expte. 21-06105654-7

Cancelar

Continuar

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados

2.4 SELECCIÓN DE FECHA Y HORA

El tercer paso consiste en la selección de un día y horario para la obtención del turno.


Para ello el Sistema pondrá en pantalla un calendario habilitando únicamente los días posibles.

Una vez seleccionado el día el sistema mostrarán los horarios disponibles para la selección de uno de ellos.

Nuevo Turno

turnosmpcivil.justiciasantafe.gov.ar/TurnosWeb/fechaHora

Invitado



**Poder Judicial**  
Provincia de Santa Fe

## Turnos Defensorías Civiles

### Selección de Fecha y Hora

Fecha hora \*

23/06/2020

Junio 2020

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Horarios Disponibles para el 23/06/2020

10:00

Cancelar

Continuar

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados

## 2.5 CONFIRMACIÓN


El último paso para la obtención del turno consiste en la verificación de los datos previamente ingresados.

Se visualizarán todos ellos en pantalla para que el solicitante los verifique y en caso de que sean correctos proceda con la solicitud.

Nuevo Turno

localhost:8000/TurnosWeb/confirmacion

Invitado



**Poder Judicial**  
Provincia de Santa Fe

**Turnos Defensorías Civiles**  
Resumen del Turno

● Turno Pendiente de Confirmación

Paso 4/4

Datos del Solicitante

DNI: 15645972  
NOMBRE: CORTEZ, LUIS ALBERTO  
Correo Electrónico: lacortez@gmail.com  
Teléfono de Contacto: 0341 155 654556

Oficina

Defensoría Civil de Rosario N° 5 (Rosario)  
Motivo Indicado  
Deseo consultar por el estado del expte. 21-06105654-7

Datos del Turno

El turno seleccionado es para el día 23/06/2020 a las 10:00hs.

Cancelar

Confirmar el Turno

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados

En caso de no ser correctos algunos de los datos previamente cargados, el solicitante puede optar por volver a ingresar todo nuevamente o retroceder con el botón del navegador hasta la pantalla que corresponda para proceder a su corrección.


### 2.5.1 EMISIÓN E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE DEL TURNO

Al confirmar, el Sistema presentará un comprobante que podrá ser impreso en caso de ser necesario.

Nuevo Turno

localhost:8000/TurnosWeb/comprobante


Invitado



**Poder Judicial**  
Provincia de Santa Fe

Turnos Defensorías Civiles

Turno Confirmado



Datos del Solicitante

DNI: 15645972

NOMBRE: CORTEZ, LUIS ALBERTO

Correo Electrónico: lacortez@gmail.com

Teléfono de Contacto: 0341 155 654556

Oficina


Defensoria Civil de Rosario N° 5 (Rosario)

Motivo Indicado

Deseo consultar por el estado del expte. 21-06105654-7

Datos del Turno

El turno confirmado es para el día 23/06/2020 a las 10:00hs.



ruVFs3HgD6xLWsL7e6LFrA==

Finalizar

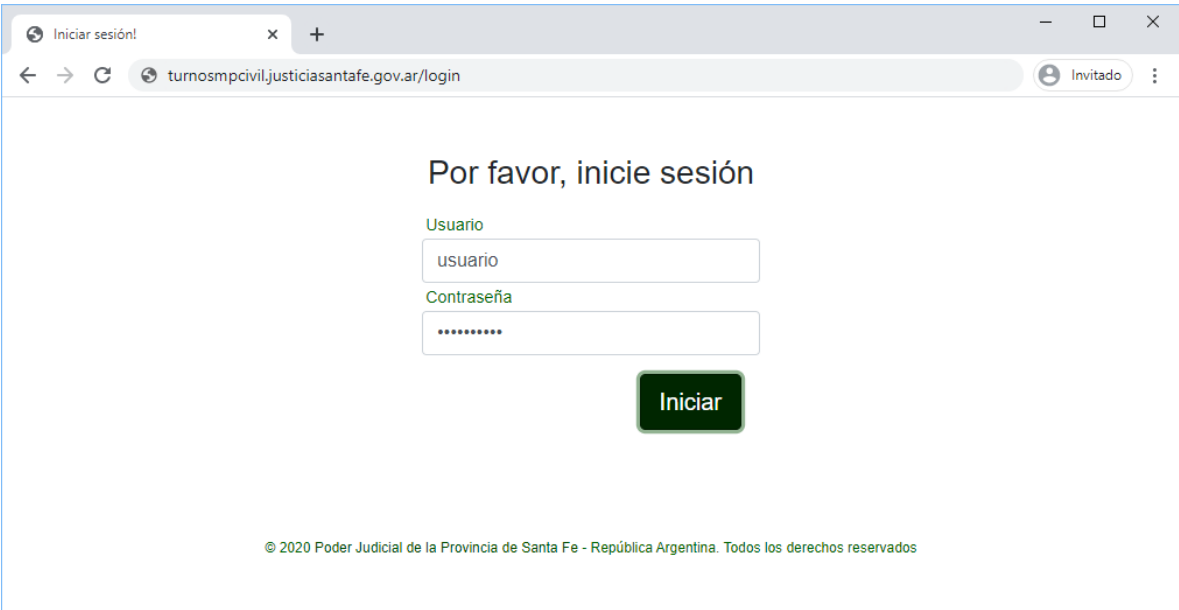
Imprimir Comprobante

2.5.2 CORREO DE CORTESÍA

Además del comprobante que se presenta en pantalla, y en caso que el solicitante haya ingresado una dirección de correo electrónico, se enviará un correo de cortesía que servirá a los efectos de recordatorio y constancia del turno solicitado.

3 BACKEND

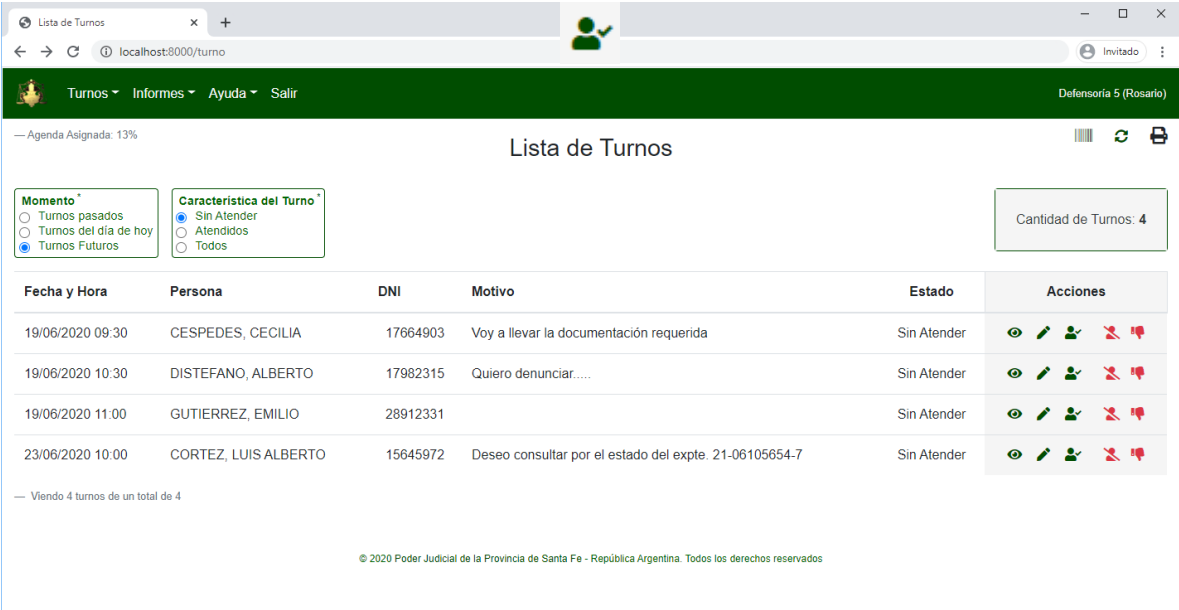
El acceso al *Backend* es restringido por usuario y contraseña. El mismo se hará a través de la URL <http://turnos.justiciasantafe.gov.ar/login>.





Una vez autenticado el usuario, el sistema mostrará la Gestión de Turnos con la vista predeterminado de los Turnos del día pendiente de atención.


En la zona superior izquierda de la pantalla se encuentran los filtros posibles que modifican la vista de los turnos. Como se dijo, en forma predeterminada se muestra los del día sin atender. Es posible elegir turnos anteriores o posteriores al día actual y combinarlos por su estado: “Sin Atender”, “Atendidos” o “Todos”.


En el ejemplo se están viendo los turnos futuros sin atender.



Para cada turno se visualizan a la derecha un panel de acciones. Las mismas van cambiando conforme al estado del turno. Si se están viendo los turnos pendientes de atención, el tercero de los íconos (  ) permitirá marcarlo como atendido. Si se están viendo los turnos atendidos la acción posible será marcarlo como “no atendido” (  ).

En todo momento, se muestra en la parte superior derecha la cantidad de turnos que se están visualizando y un poco más arriba, el icono de impresión que permitirá obtener un listado impreso de lo que actualmente se optó por filtrar.

Volviendo al panel de acciones, se encuentran dos acciones diferenciadas con otro color. La primera de ellas (  ) permite marcar la inasistencia de una persona. Si se encuentra en la vista por defecto, los turnos del día actual sin atender, esta acción provocará que la persona sea eliminada de la vista. Puede volver a encontrarla activando el filtro de ver “Todos” los turnos del día.

El segundo de los iconos, y último en el panel de acciones (  ) permite rechazar un turno. El Sistema presentará una pantalla en la cual podrá exponer el motivo del rechazo y optar por enviar una notificación a la persona para que no concurra en el día y horario que seleccionó. La notificación se enviará en el caso de tildar la opción “Notificar por correo” y



siempre que el solicitante haya ingresado una dirección de correo. En el texto del mismo se detallarán los datos del turno y el motivo del rechazo ingresado en esta acción.

Tenga presente que la acción de rechazo libera el turno el cual podrá ser tomado por otra persona.

Motivo del Rechazo

Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.

☐ Notificar por Correo

Volver a la Lista

Rechazar

3.1.1 IMPACTO DE LAS ACCIONES SOBRE LOS TURNOS

Las acciones de Marca como Atendido / No Atendido o Ausente son reversibles. En caso de error usted encontrará la forma de subsanarlo y establecer el turno al estado correcto.

La acción de rechazo no tiene vuelta atrás. Una vez confirmado, el turno fue liberado por completo y se mostrará nuevamente en la selección de turnos para que pueda volver a ser ocupado por otra persona.

3.2 TURNOS RECHAZADOS

El sistema permite visualizar en una lista los turnos que han sido rechazados. Para acceder a ella, deberá ingresar desde la barra de menú “Turnos” y seleccionar la opción “Rechazados”.

Turnos

Informes

Salir

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Gestionar

Rechazados

Lista de Turnos Rechazados

Cantidad de Rechazos: 34

Rechazado	Turno	Persona	DNI	Motivo	Motivo Rechazo	Email Enviado
2020-05-11 14:16:25	2020-05-11 14:30:00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:16:33	2020-05-11 14:31:00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:24:06	2020-05-11 14:41:00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:17:21	2020-05-11 14:51:00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:01:29	2020-05-11 15:21:00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11	2020-05-11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓

3.3 PANEL DE CONTROL – ESTADÍSTICAS

El sistema dispone de un panel que puede ser útil a los efectos del control y anticipación de la agenda futura de turnos.

3.3.1 OPCIÓN ESTADÍSTICAS

Esta opción le permite obtener una vista general, semanal y detallada de turnos en un período de tiempo. Conforme a la combinación de las distintas opciones disponibles para su generación, la vista puede tener un propósito estadístico o de control. Puede abordar el pasado, presente o futuro de la agenda. En la imagen siguiente se ejemplifica la vista que se obtiene. Un panel general de resumen, una gráfica por estado y más abajo un panel de resumen por semana y al final un panel detallado día por día. Todos estos paneles son seleccionables en la generación de la vista. Usted podrá optar cuales de ellos generar.

A partir de esta vista que se presenta cobra relevancia la importancia de marcar el estado correcto en la gestión de turnos para que exista concordancia entre el registro del Sistema y la realidad de la Oficina.

