



*Secretaría de Gobierno
Corte Suprema de Justicia*

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

Índice de contenido

1 Sistema de Gestión de Turnos.....3

2 Frontend – Solicitud de Turnos.....3

 2.1 Acceso a la Solicitud de Turnos.....3

 2.2 Ingreso de los Datos del Solicitante.....3

 2.3 Selección del Organismo.....4

 2.4 Selección de Fecha y Hora.....4

 2.5 Confirmación.....5

 2.6 Correo de Cortesía.....6

 2.7 Emisión e Impresión del Comprobante.....6

3 Backend.....6

 3.1 Gestión de Turnos.....7

 3.1.1 Impacto de las Acciones sobre los turnos.....8

 3.2 Turnos Rechazados.....8

 3.3 Panel de Control – Estadísticas.....9

 3.3.1 Opción Estadísticas.....9

 3.3.2 Opción Evolución Diaria de Ocupación.....10

1 SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

El Sistema de Gestión de Turnos es una aplicación desarrollada por la Secretaría de Informática que permite al usuario solicitar turnos vía Web a diferentes dependencias con las que se configure este Sistema.

El aplicativo consta de un *Frontend* y un *Backend*.

El Frontend está destinado a la ciudadanía en general. Refiere a la parte pública y la que será utilizada para la Solicitud de Turnos.

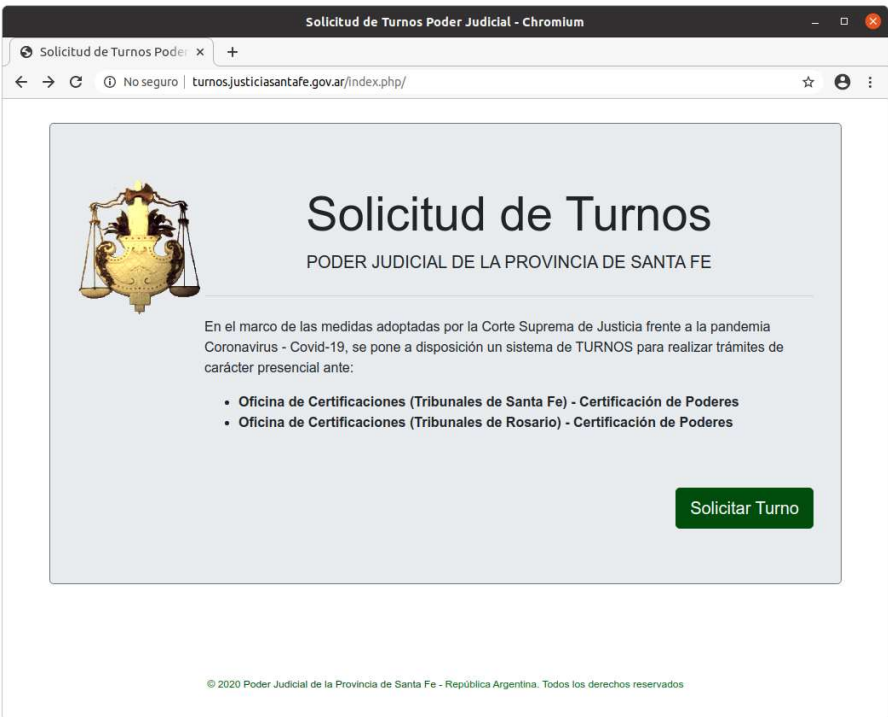
El Backend refiere a las funcionalidades de acceso restringido y que serán utilizadas principalmente para acceder a la vista de turnos otorgados y gestionar los mismos.

2 FRONTEND – SOLICITUD DE TURNOS

El proceso consiste básicamente en una serie de pasos que guían al solicitante en la obtención de un turno para una dependencia del Poder Judicial.

2.1 ACCESO A LA SOLICITUD DE TURNOS

Para dar inicio a una solicitud se deberá ingresar a la URL <http://turnos.justiciasantafe.gov.ar>.



2.2 INGRESO DE LOS DATOS DEL SOLICITANTE

El primer paso consiste en ingresar los datos básicos del solicitante siendo todos ellos de ingreso obligatorio con excepción del teléfono de contacto. El Sistema no permitirá continuar hasta que estos datos sean ingresados.

Solicitud de Turnos - Chromium

Solicitud de Turnos

turnosjusticiasantafe.gov.ar/index.php/TurnosWeb/solicitante

Poder Judicial

Provincia de Santa Fe

Solicitud de Turnos

Datos del Solicitante

DNI

15672550

Paso 1/4

Apellido

SANCHEZ

Nombre

JOSE LUIS

Correo

Teléfono de Contacto

Cancelar

Continuar

© 2020 Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe - República Argentina. Todos los derechos reservados

2.3 SELECCIÓN DEL ORGANISMO

El segundo paso consiste en la selección de la oficina para la cual se selecciona el turno.

Se ingresa en primer lugar la Localidad y el sistema mostrará todas las Oficinas posibles dentro de la localidad elegida.

El motivo es un dato de carácter opcional.

Nuevo Turno - Chromium

Nuevo Turno

turnosjusticiasantafe.gov.ar/index.php/TurnosWeb/oficina

Poder Judicial

Provincia de Santa Fe

Solicitud de Turnos

Selección de Organismo

Localidad

Santa Fe

Paso 2/4

Oficina

Oficina de Certificaciones

Motivo

Certificación de Poder Especial

Cancelar

Continuar

2.4 SELECCIÓN DE FECHA Y HORA

El tercer paso consiste en la selección de un día y horario para la obtención del turno.

Para ello el Sistema pondrá en pantalla un calendario habilitando únicamente los días posibles.

Una vez seleccionado el día el sistema mostrarán los horarios disponibles para la selección de uno de ellos.


Secretaría de Informática - Poder Judicial Prov. de Santa Fe

Pág. Nº 4 de 10

Nuevo Turno - Chromium

Nuevo Turno

No seguro | turnos.justiciasantafe.gov.ar/index.php/TurnosWeb/fechaHora

 **Poder Judicial**
Provincia de Santa Fe

Solicitud de Turnos

Selección de Fecha y Hora

Paso 3/4

Fecha hora

21/09/2020

« Septiembre 2020 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Horarios Disponibles para el 21/09/2020

15:00

Cancelar Continuar


2.5 CONFIRMACIÓN

El último paso para la obtención del turno consiste en la verificación de los datos previamente ingresados.

Se visualizarán todos ellos en pantalla para que el solicitante los verifique y en caso de que sean correctos proceda con la solicitud.

Nuevo Turno - Chromium

No seguro | turnos.justiciasantafe.gov.ar/index.php/TurnosWeb/confirmacion

 **Poder Judicial**
Provincia de Santa Fe

Solicitud de Turnos

Confirmación

Paso 4/4

Datos del Solicitante

DNI: **15672550**

NOMBRE: **SANCHEZ, JOSE LUIS**

Correo Electrónico: **[REDACTED]**

Teléfono de Contacto: **[REDACTED]**

Oficina

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Motivo Indicado: **Certificación de Poder Especial**

Datos del Turno

El turno seleccionado es para el día **21/09/2020** a las **15:00hs.**

Cancelar **Confirmar el Turno**

En caso de no ser correctos algunos de los datos previamente cargados, el solicitante puede optar por volver a ingresar todo nuevamente o retroceder con el botón del navegador hasta la pantalla que corresponda para proceder a su corrección.

Al momento de presionar **“Confirmar el Turno”** el Sistema verificará que el mismo permanezca disponible no habiéndose ocupado por otro solicitante que ha sido más rápido a la hora de confirmarlo.

En el supuesto que el turno se hubiera ocupado, el Sistema informará y facilitará la selección de una nuevo día u horario sin necesidad de volver a registrar la información previa.

2.6 CORREO DE CORTESÍA

Una vez confirmado el turno, se enviará un correo de cortesía a la dirección ingresada que servirá a los efectos de recordatorio y constancia del turno solicitado.

- Poder Judicial Santa Fe - Confirmación de Turno



no-reply@justiciasantafe.gov.ar

Para:

Su turno ha sido confirmado

Estimado/a: SANCHEZ, JOSE LUIS mediante este correo le informamos que su turno ha sido confirmado con los siguientes datos:

Oficina: Oficina de Certificaciones - Santa Fe (Poder Judicial de Santa Fe)

Motivo: Certificación de Poder Especial

DNI: 15672550

Correo Electrónico:

Teléfono de Contacto:

Fecha: 21/09/2020 a las 15:00hs.

2.7 EMISIÓN E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE

Cómo último paso, y en caso que la obtención del turno haya sido satisfactoria, se facilitará la opción de “**Imprimir Comprobante**”.



Poder Judicial

Provincia de Santa Fe

Solicitud de Turnos

Comprobante de Turno Otorgado

Datos del Solicitante

DNI: 15672550

NOMBRE: SANCHEZ, JOSE LUIS

Correo Electrónico:

Teléfono de Contacto:

Oficina

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Motivo Indicado: Certificación de Poder Especial

Datos del Turno

El turno seleccionado es para el día 21/09/2020 a las 15:00hs.

3 BACKEND

El acceso al *Backend* es restringido por usuario y contraseña. El mismo se hará a través de la URL <http://turnos.justiciasantafe.gov.ar/login>.



3.1 GESTIÓN DE TURNOS

Una vez autenticado el usuario, el sistema mostrará la Gestión de Turnos con la vista predeterminado de los Turnos del día pendiente de atención.

En la zona superior izquierda de la pantalla se encuentran los filtros posibles que modifican la vista de los turnos. Como se dijo, en forma predeterminada se muestra los del día sin atender. Es posible elegir turnos anteriores o posteriores al día actual y combinarlos por su estado: “Sin Atender”, “Atendidos” o “Todos”.

Turnos ▾ Informes ▾ Salir

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

— Agenda Asignada: 4%

Lista de Turnos

Momento

☐ Turnos pasados

☒ Turnos del día de hoy

☐ Turnos Futuros

Característica del Turno

☒ Sin Atender

☐ Atendidos

☐ Todos


Cantidad de Turnos: 41

Fecha y Hora	Persona	DNI	Motivo	Estado	Acciones
14/05/2020 14:20	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	firma de poder	Sin Atender	
14/05/2020 14:21	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	Poder de abogado	Sin Atender	
14/05/2020 14:40	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	Poderes	Sin Atender	
14/05/2020 14:41	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	juicio laboral	Sin Atender	
14/05/2020 14:50	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	certificar poder	Sin Atender	
14/05/2020 14:51	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	firmar un poder	Sin Atender	
14/05/2020 15:00	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	certificar poder	Sin Atender	

Para cada turno se visualizan a la derecha un panel de acciones. Las mismas van cambiando conforme al estado del turno. Si se están viendo los turnos pendientes de atención, el tercero de los íconos () permitirá marcarlo como atendido. Si se están viendo los turnos atendidos la acción posible será marcarlo como “no atendido” ().

En todo momento, se muestra en la parte superior derecha la cantidad de turnos que se están visualizando y un poco más arriba, el icono de impresión que permitirá obtener un listado impreso de lo que actualmente se optó por filtrar.

Para borrar un turno, en el panel de acciones se debe seleccionar la opción “editar”(), el mismo los ubicará para editar el turno.

 Volver

Administrador Santa Fe

Edición de Turno

Datos de la Oficina

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Datos de la Persona

XXXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXX

Email: XXXXXXXXXXXX@hotmail.com

Teléfono: XXXXXXXXXXXXX

Datos del Turno

Fecha hora *

2020-06-25T14:36:00

Motivo

PODER

Estado del Turno

☒ Sin Atender *

☐ Atendido *

☐ No asistió *

☐ Rechazado *

Volver a la Lista

Borrar

Grabar Cambios

Se deberá seleccionar la opción


Borrar


 y luego

Grabar Cambios

 .

Tener en cuenta que esta acción elimina un turno en cualquier estado del mismo (sin asignar, asignado, sin atender, rechazado). La eliminación del turno hará que el mismo no figure más para ser asignado.

Volviendo al panel de acciones, se encuentran dos acciones diferenciadas con otro color. La primera de ellas () permite marcar la inasistencia de una persona. Si se encuentra en la vista por defecto, los turnos del día actual sin atender, esta acción provocará que la persona sea eliminada de la vista. Puede volver a encontrarla activando el filtro de ver “*Todos*” los turnos del día.

El segundo de los iconos, y último en el panel de acciones () permite rechazar un turno. El Sistema presentará una pantalla en la cual podrá exponer el motivo del rechazo y optar por enviar una notificación a la persona para que no concurra en el día y horario que seleccionó. La notificación se enviará en el caso de tildar la opción “**Notificar por correo**”. En el texto del correo se detallarán los datos del turno y el motivo del rechazo ingresado en esta acción.

Tenga presente que la acción de rechazo libera el turno el cual podrá ser tomado por otra persona.

Motivo del Rechazo

Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.

☐ Notificar por Correo

Volver a la Lista

Rechazar

3.1.1 IMPACTO DE LAS ACCIONES SOBRE LOS TURNOS

Las acciones de Marca como Atendido / No Atendido o Ausente son reversibles. En caso de error usted encontrará la forma de subsanarlo y establecer el turno al estado correcto.

La acción de rechazo no tiene vuelta atrás. Una vez confirmado, el turno fue liberado por completo y se mostrará nuevamente en la selección de turnos de cara al usuario (ciudadano, abogado, etc.).

3.2 TURNOS RECHAZADOS

El sistema permite visualizar en una lista los turnos que han sido rechazados. Para acceder

a ella, deberá ingresar desde la barra de menú “Turnos” y seleccionar la opción “Rechazados”.

TurnosInformesSalir

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

GestionarRechazados

Lista de Turnos Rechazados

Cantidad de Rechazos: 34

Rechazado	Turno	Persona	DNI	Motivo	Motivo Rechazo	Email Enviado
2020-05-11 14:16:25	2020-05-11 14:30:00	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:16:33	2020-05-11 14:31:00	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:24:06	2020-05-11 14:41:00	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:17:21	2020-05-11 14:51:00	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11 14:01:29	2020-05-11 15:21:00	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓
2020-05-11	2020-05-11	[REDACTED]	[REDACTED]		Se hace saber que su requerimiento no encuadra en la habilitación de servicios on line (trámites de certificación de poderes) dispuesta en la oportunidad por la Corte Suprema. Para casos de urgencia dirigirse al Juzgado que se encuentra prestando funciones. Muchas gracias.	✓

urnos.justiciasantafe.gov.ar/index.php/rechazados/

3.3 PANEL DE CONTROL – ESTADÍSTICAS

El sistema dispone de un panel que puede ser útil a los efectos del control y anticipación de la agenda futura de turnos.

3.3.1 OPCIÓN ESTADÍSTICAS

Esta opción le permite obtener una vista general, semanal y detallada de turnos en un período de tiempo. Conforme a la combinación de las distintas opciones disponibles para su generación, la vista puede tener un propósito estadístico o de control. Puede abordar el pasado, presente o futuro de la agenda. En la imagen siguiente se ejemplifica la vista que se obtiene. Un panel general de resumen, una gráfica por estado y más abajo un panel de resumen por semana y al final un panel detallado día por día. Todos estos paneles son seleccionables en la generación de la vista. Usted podrá optar cuales de ellos generar.

A partir de esta vista que se presenta cobra relevancia la importancia de marcar el estado correcto en la gestión de turnos para que exista concordancia entre el registro del Sistema y la realidad de la Oficina.

TurnosInformesSalir

Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Estadísticas de Turnos Oficina de Certificaciones (Santa Fe)

Período del 11/05/2020 al 12/05/2020

Resumen del Período 11/05/2020 al 12/05/2020

Turnos Disponibles:	96	
Otorgados:	96	100%
No Atendidos:	0	%
Atendidos:	53	55.21%
Ausentes:	29	30.21%
Rechazados:	14	14.58%

Total de Rechazados: 20

Vueltos a Ocupar: 6
Libres: 14

Los turnos rechazados vueltos a ocupar no son considerados como turnos rechazados en las restantes vistas.

Vista General del Período 11/05/2020 al 12/05/2020

Turnos Ocupados

Atendidos
Ausentes
Rechazados

Vista Semanal de Turnos

Desde	Hasta	Disponibles	Otorgados	No Atendidos	Atendidos	Ausentes	Rechazados
11/05/2020	12/05/2020	96	96 (100%)	0 (0%)	53 (55.21%)	29 (30.21%)	14 (14.58%)

3.3.2 OPCIÓN EVOLUCIÓN DIARIA DE OCUPACIÓN

Esta opción de control permite observar la forma en que se va ocupando la agenda en un período de tiempo. No indica la cantidad de turnos diarios sino la cantidad de turnos solicitados por día. Por ejemplo, en la gráfica, el día que representa un pico está indicando que el 13/05 149 personas solicitaron turnos para la Oficina. Esos 149 turnos pueden estar otorgados en cualquier fecha y hora.

Evolución Diaria de Ocupación de Turnos Oficina de Certificaciones (Santa Fe)
Período del 05/05/2020 al 14/06/2020

Ocupación Diaria de Turnos	
Fecha	Cantidad
07/05/2020	31
08/05/2020	73
09/05/2020	16
10/05/2020	13
11/05/2020	63
12/05/2020	89
13/05/2020	149
14/05/2020	65
Cant. de Días: 8	499

