

# Manual de usuario

Para la utilización del programa, deberá correrse el archivo ejecutable “PaginasDoradas”, posteriormente a haber realizado lo indicado por el Manual de instalación.

La pantalla inicial del programa es la siguiente:

```
Organizacion de Datos - Catedra Servetto - 2do C. 2013
PAGINAS DORADAS - Drink Team.
```

```
MENU PRINCIPAL:
```

```
1 - Iniciar sesion.
2 - Registrarse.
3 - Recuperar contraseña.
4 - Salir del programa.
```

```
Ingrese opcion: |
```

## **Opción 1: Iniciar Sesión.**

Luego de haberse registrado un nuevo usuario en el sistema, podrá ingresar iniciando sesión con su DNI y contraseña especificados en el momento de registrarse.

Para la administración del programa, por defecto, se cuenta con un Administrador precargado. Para loguearse con este administrador, se deberá iniciar sesión con los siguientes datos:

DNI: 1234

Contraseña: dkt2c2013

```
INICIAR SESION:
```

```
DNI: 1234
```

```
Contrasena: |
```

### **Opción 2: Registrarse.**

Para registrar un nuevo usuario, se deberán ingresar Nombre, Apellido, DNI, Provincia, e-Mail (se puede registrar hasta 3 direcciones distintas) y contraseña.

Si el registro se completo correctamente, el usuario podrá iniciar sesión en el sistema.

```
REGISTRO: nuevo Usuario.
```

```
Nombre:      Mariano
Apellido:    Rodriguez
DNI:         37085101
Provincia:   Buenos Aires
e-Mail  1:   marianorodriguez@hotmail.com
Contraseña:  123456|
```

### **Opción 3: Recuperar contraseña.**

En caso de haberse olvidado la contraseña, el usuario podrá pedirle al administrador que se la envíe a la dirección de correo que tenga registrada.

```
RECUPERAR CONTRASEÑA:
```

```
Usuario: 37085101
```

```
Se ha enviado un mail con su contraseña a su casilla de correo.
Presione ENTER para continuar...|
```

### **Opción 4: Salir del programa.**

Esta opción cierra el programa, volviendo a la consola desde donde fue abierto.

## **ADMINISTRACION:**

Luego de loguearse un administrador, podrá realizar las siguientes tareas:

### **OPCIONES:**

**Administrador: Drink Team**

- 1 - Agregar nuevo administrador.
- 2 - Eliminar administrador.
- 3 - Generar nueva categoria.
- 4 - Modificar categoria.
- 5 - Eliminar categoria.
- 6 - Moderar mensajes.
- 7 - Listado de usuarios.
- 8 - Listado de categorias.
- 9 - Cerrar sesion.

Ingrese opcion: |

### **Opción 1: Agregar nuevo administrador.**

Para registrar un nuevo administrador, habrá que ingresar los mismos datos que se le piden a un usuario normal.

### **Opción 2: Eliminar administrador.**

Para eliminar un administrador del sistema, se le pedirá que ingrese su ID y confirme la baja. No se podrá realizar esta acción si solo hay un administrador registrado en el sistema.

### **Opción 3: Generar nueva categoría.**

El administrador tiene el poder de generar, modificar o eliminar las categorías que se encuentren registradas en el sistema. Existen una serie de categorías precargadas incluidas en el programa.

Para generar una nueva categoría, se puede elegir entre la carga manual o la carga masiva.

Para realizar una carga manual, el administrador deberá proveer el nombre de la categoría y su descripción.

Para realizar una carga manual, el administrador deberá pasarle al sistema la ruta de un archivo con la siguiente información:

Categoria1,descripcion1

Categoria2,descripcion2

Categoria3,descripcion3

Tanto para carga manual como masiva, el sistema generará las categorías que no se encuentren registradas previamente , y rechazará las que ya existan:

**CARGA DE CATEGORIAS:**

- 1 - Carga manual de categorias.
- 2 - Carga masiva de categorias.
- 3 - Volver al menu de opciones.

Ingrese opcion: 2

Ingrese la ruta del archivo de categorias: categorias

Ya existe la categoria 'Computacion'.  
Categoria 'Medicina' agregada con exito!  
Categoria 'Celulares y telefonos' agregada con exito!  
Categoria 'Viajes' agregada con exito!  
Ya existe la categoria 'Deportes'.|

**Opción 4: Modificar categoría.**

El administrador podrá modificar la información de una categoría ingresando el nombre de la que desea cambiar, y luego su nuevo nombre y descripción.

**Opción 5: Eliminar categoría.**

El administrador podrá eliminar una categoría existente ingresando el nombre y confirmando la baja.

**Opción 6: Moderar mensajes.**

El administrador tendrá el poder de acceder a las preguntas y respuestas de todas las publicaciones que se hayan hecho, y ocultarlas de considerarlo necesario. Una vez ocultas, no volverá a tener acceso a estas, aunque los usuarios y proveedores podrán ver un mensaje informando que el administrador ocultó el mensaje.

**Opción 7: Listado de usuarios.**

El administrador podrá acceder a la información de todos los usuarios en el sistema, y modificarles todos sus datos de considerarlo necesario.

**Opción 8: Listado de categorías.**

Mediante esta opción, el administrador tendrá acceso a la lista de categorías registradas en el sistema, su nombre y descripción.

## **USUARIOS**

Luego de registrar en el sistema un nuevo usuario, se podrá acceder ingresando su DNI y contraseña.

OPCIONES:

Usuario: Mariano Rodriguez

- 1 - Modificar datos de usuario.
- 2 - Darse de baja del sistema.
- 3 - Consultar productos/servicios.
- 4 - Publicar producto/servicio.
- 5 - Cerrar sesion.

Ingrese opcion: |

### **Opción 1: Modificar datos de usuario.**

Mediante esta opción, el usuario podrá modificar todos sus datos, a excepción de su DNI.

MODIFICAR:

Nombre: Mariano  
Apellido: Rodriguez  
DNI: 37085101  
Provincia: Buenos Aires  
e-Mail 1: marianoRodriguez@gmail.com  
e-Mail 2: --  
e-Mail 3: --  
Contraseña: 123456

Desea modificar el nombre? (s/n)|

### **Opción 2: Darse de baja del sistema.**

El usuario podrá darse de baja del sistema mediante esta opción. Luego de haberse dado de baja, no podrá volver a ingresar al sistema, pero sus publicaciones, preguntas y respuestas no serán eliminadas.

### **Opción 3: Consultar productos/servicios.**

El usuario tiene el poder de hacer búsquedas de productos según los siguientes filtros:

Por proveedor: ingresando el DNI de cualquier usuario.

Por categoría: ingresando el nombre de alguna categoría.

Por palabra clave: ingresando el texto que desee buscar.

Para cualquier tipo de búsqueda, el sistema le devolverá un listado con todos los productos que haya encontrado con el termino buscado, y el usuario tendrá la opción de ver algún resultado con más detalle o volver al menú anterior.

### **Resultado en detalle:**

#### **DETALLES RESULTADO:**

**ID: 1**

**Proveedor: 37085101**

**Nombre: Raqueta de tenis**

**Tipo: PF**

**Descripcion: Nueva, en perfecto estado**

**Categorias: Deportes.**

**1 - Hacer una pregunta.**

**2 - Pedir cotizacion.**

**3 - Volver al listado de resultados.**

**Ingrese opcion: |**

El usuario podrá elegir entre publicar una consulta sobre ese producto, o pedir una cotización privada al vendedor.

De haber elegido hacer una pregunta, se mostrará al volver a ver en detalle el producto:

**DETALLES RESULTADO:**

ID: 2  
Proveedor: 37085101  
Nombre: Raqueta de tenis  
Tipo: PF  
Descripcion: Nueva, en perfecto estado  
Categorias: Deportes.

Pregunta 1:  
09/11/2013, 21:09.  
por donde podria pasar a verla?

- 1 - Hacer una pregunta.
- 2 - Pedir cotizacion.
- 3 - Volver al listado de resultados.

Ingrese opcion: |

**Opción 4: Publicar producto/servicio.**

Para publicar un producto, se deberán ingresar los datos pedidos por el sistema, luego se le confirmará si el producto fue publicado correctamente.

Al publicar un producto correctamente, el usuario pasará a ser Proveedor.

El proveedor tendrá las mismas opciones que un usuario normal, agregándole la opción de dar de baja alguno de sus productos publicados y responder las preguntas que le hicieron.

**Opción 5: Responder preguntas/cotizaciones.**

El proveedor podrá responder las preguntas que otros usuarios hayan hecho sobre sus publicaciones.

El sistema le mostrará las consultas una por una, y el proveedor podrá elegir entre responder, pasar a la siguiente pregunta o volver al menú anterior.

Producto 1:

Raqueta de tenis

Pregunta: por donde podria pasar a verla?

1 - Responder pregunta.

2 - Continuar con la siguiente pregunta.

3 - Dejar de responder.

Ingrese opcion: |

De haber respondido alguna pregunta, se comenzará a mostrar en los detalles de la publicación:

DETALLES RESULTADO:

ID: 2

Proveedor: 37085101

Nombre: Raqueta de tenis

Tipo: PF

Descripcion: Nueva, en perfecto estado

Categorias: Deportes.

Pregunta 1:

09/11/2013, 21:09.

por donde podria pasar a verla?

Respuesta:

09/11/2013, 21:20.

podes pasar por mi local en cualquier momento de la semana

1 - Hacer una pregunta.

2 - Pedir cotizacion.

3 - Volver al listado de resultados.

Ingrese opcion: |

**Opción 6: Dar de baja un producto.**

El proveedor podrá eliminar sus publicaciones, junto con todas las preguntas y respuestas vinculadas. De haber eliminado todos sus productos, el Proveedor pasará a convertirse en Usuario.