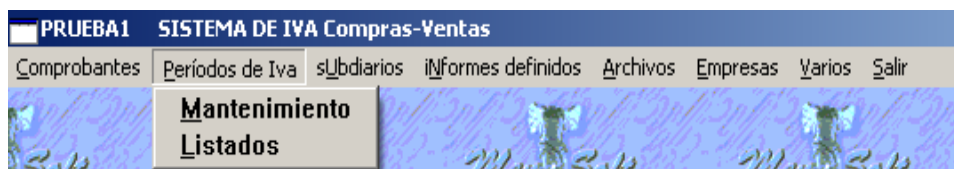


## CAPITULO

# II

## PERIODOS DE I.V.A.

## 2. PERIODOS DE IVA



### 2.1 MANTENIMIENTO

**PERÍODOS**

Período:  /  Cl:  ( 1-In,2-NI,3-Mo )

Ult.Hoja

Ventas( A/C ):

Compras( A/C ):

Saldo a favor de este período  0.00

	Compras	Ventas	
Total:	0.00	0.00	0.00
Neto gravado:	0.00	0.00	0.00
No grav. o ex.:	0.00	0.00	0.00
Iva:	0.00	0.00	0.00
Iva no Insc.:	0.00	0.00	0.00
IVA Pe/Re:	0.00	0.00	0.00
Ing. Brutos/Ing. Brutos :	0.00	0.00	0.00
Ganancias /Ganancias :	0.00	0.00	0.00
O. Cone. 3/O. Cone. 3 :	0.00	0.00	0.00
Saldo per Ant:	0.00		0.00
Total IVA :	0.00	0.00	0.00

Esta opción permite generar una tabla por período (mes y año), en donde se acumularán, por fila, los totales de los importes discriminados por conceptos y por columna, si son comprobantes de Compras o Ventas.

Con F12 se puede listar el periodo

**Período:** Es el período al que pertenece cada uno de los totales de I.V.A., en el formato mm/aaaa (mes / año).

**Categoría Impositiva:** Es la categoría impositiva de la Empresa activa:

- 1 Inscriptos
- 2 No Inscriptos
- 3 Monotributistas

Por defecto el sistema propone la categoría impositiva definida en Parámetros de la Empresa. Este campo es modificable por el usuario

**Ventas (A/C):** Se ingresa 'A' para indicar que el período está Abierto para la carga de comprobantes de ventas.  
Ingresando 'C' quedará Cerrado.

**Compras (A/C):** Se ingresa 'A' para indicar que el período está Abierto para la carga de comprobantes de compras. Ingresando 'C' quedará Cerrado.

**Saldo a Favor de este período:** Se ingresa el saldo remanente a favor para este período, el cual será tenido en cuenta para el período siguiente.

**Ultima hoja:** Guarda el último número de hoja en que fue impreso el subdiario de I.V.A. Compras y/o Ventas.

## 2.2. LISTADOS



Mediante esta opción es posible imprimir un listado de los períodos de I.V.A. existentes.

Se debe ingresar el período DESDE y el HASTA del listado que se desee imprimir.

Luego se elige el destino del reporte de la forma en que fue explicado en Listado de Archivos, en este mismo manual.