

Checklist

Antes de la Prueba

- ☐ Escribir objetivos
- ☐ Definir métricas
- ☐ Escribir tareas y escenarios
- ☐ Reclutar participantes
- ☐ Programar agenda
- ☐ Imprimir tu guión
- ☐ Revisa que todo tu equipo funcione. Incluido equipo de grabación, teclado, ratón y dispositivos a utilizar.
- ☐ Revisa tu conexión a internet
- ☐ Cierra cualquier programa innecesario para la prueba
- ☐ Abre tu navegador en una página neutral (Ejemplo: Google)

Durante la Prueba

- ☐ Da la bienvenida al participante y preséntate.
- ☐ Explica el motivo de la sesión

Checklist

- ☐ Explícales cómo "pensar en voz alta"
- ☐ Presenta la nota de autorización de grabación
- ☐ Activa el programa de grabación
- ☐ Procede a realizar preguntas introductorias
- ☐ Lee la primera prueba y explícale al participante

<!-- Repetir para cada tarea -->

- ☐ Pregúntale a los participantes si tienen dudas
- ☐ Presenta el cuestionario de participante
- ☐ Da las gracias y entrega el debido premio al participante

Después de la Prueba

- ☐ Asegúrate que tienes toda la documentación disponible
- ☐ Haz el respaldo de la grabación
- ☐ Procede a preparar todo para tu siguiente grabación