

# Reporte de la Prueba

# {NOMBRE DEL PRODUCTO} PRUEBA DE USABILIDAD

*Conducido por {Nombre de Facilitadores}*

*{Fecha y Lugar}*

# Reporte de la Prueba

## INTRODUCCIÓN

*Nota: Este es solamente un ejemplo del tipo de introducción que puedes utilizar para el reporte. Mi sugerencia es que lo adecues a la versión que más se asemeje a los objetivos de tu prueba.*

Después de realizar análisis cuantitativos y revisar datos del comportamiento de usuarios de {nombre del producto} decidimos que era necesario realizar análisis más detallado y realizar pruebas con usuarios reales para mejorar la usabilidad del producto.

Después de preparar un guión detallado para la prueba junto a tareas y escenarios, reunimos un grupo de {número de participantes} usuarios actuales del sistema.

Las pruebas fueron realizadas durante {fechas de la prueba} donde realizamos {detallar la metodología realizada para la prueba, eje: una prueba moderada presencial}. Cada sesión duró {tiempo de duración} minutos.

Las métricas que utilizamos para analizar el comportamiento de los usuarios fueron:

- Tiempo de competición de la prueba
- Éxito de realización de la prueba
- Calificación de nivel de dificultad

El presente documento ofrece detalles de la metodología utilizada para realizar la prueba, descripción de resultados y presentación de recomendaciones de mejoras.

# Reporte de la Prueba

## MODERADORES

*Nota: Mi recomendación es incluir esta parte solamente si estas presentando el informe a una empresa que no conoce tu perfil. Si realizaste una prueba interna de tu producto y el informe es para tu equipo de trabajo, te recomiendo no incluir esta parte ya que eres ya conocido y además puede afectar negativamente el reporte.*

Foto del moderador	Nombre del moderador
	Mini biografía

## OBJETIVOS DE LA PRUEBA

Después del análisis inicial de la interfaz del sistema del producto {Nombre del Producto} definimos los siguientes objetivos de lo que deseamos validar en la prueba:

- Objetivo 1
- Objetivo 2
- Objetivo 3

Basándose en los objetivos mencionados arriba, definimos {número de tareas} tareas y escenarios que fueron la base de nuestro guión de prueba.

## PARTICIPANTES

*Nota: La documentación a presentar acá puede variar dependiendo del perfil de los participantes y las preguntas realizadas.*

Reclutamos un total de {número de participantes} . La selección fue realizada por medio de {método de reclutamiento} y se realizó {tipo de compensación} para cada participante como agradecimiento por su tiempo. En la siguiente tabla presentamos los detalles y perfiles de los participantes.

# Reporte de la Prueba

Género	Edad	Ocupación	Tipo de Usuario	Uso de internet	Dispositivos

## ESCENARIOS Y TAREAS

Basándonos en nuestros objetivos iniciales, preparamos {número de tareas} tareas y escenarios que fueron leídas y asignadas a cada usuario en cada sesión.

### Tarea No.1

Descripción de la tarea

### Tarea No.2

Descripción de la tarea

### Tarea No.3

Descripción de la tarea

## RESULTADOS DE LA PRUEBA

Detalle de éxito en cada tarea

# Reporte de la Prueba

Participante	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3
Participante 1	1	1	1
Participante 2	0	0	1
Participante 3	1	0	1
Tasa media de éxito por Tarea	50	50	100

## Detalle de errores cada tarea

Tarea	Descripción	Número de Veces
Tarea 1	Descripción del error	2
Tarea 2	Descripción del error	1
Tarea 3	Descripción del error	1

## Resultados claves

Los resultados en cada tarea mostró claramente que:

- 1. Detalle de primer resultado
- 2. Detalle de segundo resultado
- 3. Detalle de tercer resultado

## Frases notables

*Nota: Utiliza este espacio para mostrar 3 a 5 de las frases más interesantes de los participantes en tus notas. Esto ayuda a captar la atención de los lectores.*

## MAPAS DE CALOR

*Nota: Si utilizaste Hotjar o cualquier otro programa de análisis de comportamiento de usuarios puedes utilizar esta sección para presentar capturas de pantallas de los resultados.*

# Reporte de la Prueba

## RECOMENDACIONES

*Nota: Este espacio es la sección más detallada del reporte y se puede presentar de muchas maneras. La muestra presentada a continuación puede ser de ayuda sin embargo mi recomendación es presentar tus comentarios de la forma que mejor consideres.*

*La tabla que usamos a continuación ayuda al lector a entender cómo se llegó a la recomendación dándole al lector(a) la opción de realizar su propia interpretación del problema.*

*Para apoyar esta sección, recomiendo utilizar capturas de pantallas para ilustrar el problema actual y de ser posible, las mejoras recomendadas.*

Observaciones	Interpretación	Prioridad (1 a 5)	Recomendación

## CONCLUSIONES

*Nota: Incluye un párrafo corto como conclusión. Empieza con un recordatorio de los problemas encontrados por los participantes y cómo afecta al sistema.*

# Reporte de la Prueba

La prueba de usabilidad de {Nombre del producto} muestra que existen diferentes problemas con la navegación y el flujo de compra. Los participantes mostraron problemas al intentar completar las tareas asignadas.

Sin embargo existen formas de solucionar estos problemas.

Implementando las recomendaciones presentadas en este documento y continuar realizando pruebas y validando las mejoras con nuestros usuarios. Todo esto nos será de gran ayuda para continuar mejorando la experiencia de nuestros usuarios.

Si tiene algún comentario o preguntas acerca de este informe, por favor siéntase en la libertad de contactarnos:

{Datos de contacto de los moderadores}