

Яшина Мария Викторовна

Желаемая должность: Junior QA

Engineer

Заработная плата: 45000 руб. gross

Контакты

Телефон: +7 917 037 75 35

E-mail: maria.sevryushkina@gmail.com

Skype: Maria. Yashina

Образование

2009 Самарский государственный университет

Социологический/социология, диплом с

отличием

2021 Geekbrains

Факультет тестирования

Опыт работы

Январь 2019 ООО Линде Инжиниринг Рус

— июль 2020

Самара

Ассистент

- планирование рабочего дня руководителя
- поддержка командировок сотрудников отдела
- планирование global capacity (рабочая
- нагрузка сотрудников) подготовка отчетов
- осуществление отгрузок от поставщиков (проведение упаковочных инспекций, заказ

транспорта, контроль перевозки)

Август 2013 — январь 2019

British American Tobacco Russia

Самара

Административный ассистент

- участие в процессе создания вендоров в SAP в качестве эксперта от своего бизнес-юнита (тестирование процесса)
- планирование и контроль исполнения бюджета региона
- заведение PO в SAP
- организация корпоративных мероприятий и выездных совещаний
- ведение базы договоров
- оформление и обработка закрывающих документов (в том числе ключевых клиентов)

Навыки

Знаю:

- теорию тестирования: уровни, виды, подходы к тестированию
- техники тест-дизайна: классы эквивалентности, граничные значения, попарное тестирование, тестирование состояний и переходов, таблицы принятия решений

Умею:

- составлять тест-кейсы, чек-листы, баг репорты, mind map

https://mariayashina.github.io/

- использовать DevTools: Elements, Console, Sources, Network, Performance, Memory, Application, Security, Lighthouse - тестировать API в SoapUI: создавать
- запросы (Requests), создавать тесты (Test Cases), делать проверки (Assertions), эмулировать сервер (Mock Service) тестировать REST API в Postman:
- создавать запросы (Requests), создавать простые тесты (Tests)
- делать нагрузочное тестирование в JMeter
- проверять работоспособность ресурсов с помощью Fiddler
- работать с Redmine, Jira, Confluence
- работать с HTML/CSS (могу сделать простой сайт)

Знание языков

Английский – B2 Немецкий – A2

Сентябрь 2009

Февраль 2013

ЗАО ПЭС/СКК

Самара

Специалист службы по работе с персоналом

- оформление приглашений на въезд иностранных граждан
- визовая и миграционная поддержка сотрудников компании (в т.ч. экспатов)
- организация процесса обучения персонала
- организация деловых поездок
- организация корпоративных мероприятий