

**Project Management  
Approach Description of  
Web Application: *CookBook***

Marica Pasquali  
(marica.pasquali@studio.unibo.it)

29 novembre 2023

# Todo list

scelta del modello PMLC . . . . .	7
-----------------------------------	---

# Indice

<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>1 Scoping</b>	<b>4</b>
1.1 Project Scoping Meeting . . . . .	4
1.2 Documenti redatti . . . . .	6
1.2.1 Condition of Satisfaction (CoS) . . . . .	6
1.2.2 Business Model Canvas . . . . .	6
1.2.3 Requisiti . . . . .	6
1.2.4 Project Overview Statement (POS) . . . . .	7
1.3 Modello PMLC . . . . .	7
<b>2 Planning</b>	<b>8</b>
<b>3 Launching</b>	<b>9</b>
<b>4 Monitoring</b>	<b>10</b>
<b>5 Closing</b>	<b>11</b>

# Introduzione

*CookBook* è una piattaforma social per la condivisione di ricette culinarie con l'intento di creare un unico ecosistema attraverso il quale ricercare, promuovere e sviluppare la conoscenza e la pratica delle arti culinarie.

L'obiettivo è costruire una rete che raggiunga tutti gli appassionati, ma anche i professionisti, della cucina, accorciando le distanze tra le persone, favorendo la creazione di una community attiva e dinamica.

# Capitolo 1

## Scoping

La fase di scoping nasce dopo che ricerche sulla potenzialità di mercato della piattaforma e sul panorama competitivo hanno dato esiti positivi; questo porta alla conduzione di uno scoping meeting, in più sessioni, orientato alla produzione di un Project Overview Statement (POS) e alla raccolta dei requisiti. Allo scoping meeting partecipano diverse figure chiave per la realizzazione del progetto:

- Project Managers
- Sponsors
- Facilitatori
- Development team
- Tecnografo

### 1.1 Project Scoping Meeting

#### Primo meeting

##### Ouput

- Condition of Satisfaction (CoS)

##### Resoconto

Gli sponsors del progetto illustrano in maniera dettagliata ai partecipanti l'idea del progetto, con spiegazione conprovata dai dati e dalle analisi condotte durante le ricerche di mercato preliminari allo scoping meeting. Fornita la descrizione del background, si parte con una definizione più chiara e precisa dei desiderata e delle caratteristiche, anche dal punto di vista tecnologico, che la piattaforma

deve presentare, allo scopo di permettere al development team di studiare la situazione e di fare una prima proposta per una strategia realizzativa della soluzione.

#### **Agenda successiva**

- esaminare le proposte del development team
- definizione del modello di business

### **Secondo meeting**

#### **Ouput**

- Modello di Business

#### **Resoconto**

E' stato effettuato un rapido riassunto di quanto emerso nel primo scoping meeting. In questa seconda iterazione si è effettuato la presentazione da parte del development team della strategia e degli strumenti che saranno necessari alla realizzazione della soluzione, la quale a permesso di dirigere il modello di business.

#### **Agenda successiva**

- inizio della raccolta dei requisiti

### **Terzo meeting**

#### **Ouput**

- bozze dei requisiti

#### **Resoconto**

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa terza iterazione è interamente focalizzata sulla stesura formale dei requisiti del prodotto attraverso l'utilizzo di mockups e story board.

#### **Agenda successiva**

- continuazione della raccolta dei requisiti

### **Quarto meeting**

#### **Ouput**

- versione finale dei requisiti

### **Resoconto**

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa quarta iterazione è interamente focalizzata sulla stesura formale dei requisiti del prodotto, che viene completata entro il termine di questa quarta fase.

### **Agenda successiva**

- definizione del modello PMLC
- definizione del POS

### **Quinto meeting**

#### **Ouput**

- POS

### **Resoconto**

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa ultima sessione porta alla definizione del POS e alla scelta del modello PMLC più adeguato. L'approvazione del POS da parte degli sponsors e dal senior manager porta il progetto nella fase di planning.

## **1.2 Documenti redatti**

### **1.2.1 Condition of Satisfaction (CoS)**

Le Conditions of Satisfaction (CoS) sono quelle 'condizioni' che devono essere rispettate per garantire il successo del progetto. CoS guidano la definizione dei requisiti e il processo decisionale durante tutto il ciclo di vita del progetto.

Le CoS emerse sono disponibili nei documenti in allegato.

### **1.2.2 Business Model Canvas**

Il Business Model Canvas è un potente framework all'interno del quale sono rappresentati, sotto forma di blocchi, nove elementi che definiscono il modo con cui *CookBook* intende creare, distribuire e raccogliere valore.

Il Business Model Canvas redatto è disponibile nei documenti in allegato.

### **1.2.3 Requisiti**

L'approccio utilizzato per la raccolta dei requisiti è *Facilitated Group Session*, ossia riunioni più piccole in cui solo alcuni tipi di utenti vengono interpellati perchè serve fare domande rapide e mirate.

Una conoscenza pregressa delle funzionalità principali previste dagli applicativi gestionali e delle caratteristiche delle piattaforme social porta ad ipotizzare quali potrebbero essere le feature che un utente, che sia uno amatoriale o un professionista, si aspetterebbe da *CookBook*. Tuttavia, si sceglie di ricorrere ad un consulente super-partes imparziale, un professionista che fornisca la sua esperienza per supportare questa fase embrionale dello sviluppo dell'attività e facilitare il processo di requirements gathering: l'obiettivo è dettagliare immediatamente, documentare e verificare le caratteristiche.

Per la raccolta dei requisiti funzionali sono stati utilizzati dei mockups e delle storyboard per facilitare l'interazione con i facilitari.

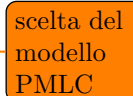
I documenti riguardanti i requisiti sono disponibili nei documenti in allegato.

#### 1.2.4 Project Overview Statement (POS)

Project Overview Statement (POS) è un documento che esprime una descrizione sintetica del progetto. Solo se il POS è approvato dal Senior Manager, si ha il nulla osta a procedere con la fase di planning.

Il POS redatto è disponibile nei documenti in allegato.

### 1.3 Modello PMLC



scelta del  
modello  
PMLC



## Capitolo 2

# Planning

## Capitolo 3

# Launching

# Capitolo 4

## Monitoring

## Capitolo 5

## Closing