

Project Management
Approach Description of
Web Application:
Google CookBook

Marica Pasquali
(marica.pasquali@studio.unibo.it)

3 dicembre 2023

Todo list

scelta del modello PMLC	7
-----------------------------------	---

Indice

Introduzione	3
1 Scoping	4
1.1 Project Scoping Meeting	4
1.2 Documenti redatti	6
1.2.1 Condition of Satisfaction (CoS)	6
1.2.2 Business Model Canvas	6
1.2.3 Requisiti	6
1.2.4 Project Overview Statement (POS)	7
1.3 Modello PMLC	7
2 Planning	8
3 Launching	9
4 Monitoring	10
5 Closing	11

Introduzione

Tra il 2020 e 2021, il motore di ricerca più popolare al mondo, Google, ha notato un incremento delle ricerche riguardanti il cibo da preparare in casa; questo può essere dovuto al lockdown per la pandemia Covid in cui i ristoranti/fastfood erano chiusi e quindi le persone, per mangiare, dovevano ‘mettersi ai fornelli’.¹

Con questo incremento, Google ha avuto l’idea di creare una piattaforma social denominata *Google CookBook*, per la condivisione di ricette culinarie con l’intento di creare un unico ecosistema attraverso il quale ricercare, promuovere e sviluppare la conoscenza e la pratica delle arti culinarie.

L’obiettivo è costruire una rete che raggiunga tutti gli appassionati, ma anche i professionisti, della cucina, accorciando le distanze tra le persone, favorendo la creazione di una community attiva e dinamica.

¹Affermazione fittizia per avere un background da cui partire

Capitolo 1

Scoping

La fase di scoping nasce dopo che ricerche sulla potenzialità di mercato della piattaforma e sul panorama competitivo hanno dato esiti positivi; questo porta alla conduzione di uno scoping meeting, in più sessioni, orientato alla produzione di un Project Overview Statement (POS) e alla raccolta dei requisiti.

1.1 Project Scoping Meeting

Allo scoping meeting partecipano diverse figure chiave per la realizzazione del progetto:

- Project Managers
- Sponsors
- Facilitatori
- Core Team
- Tecnografo

Primo meeting

Ouput

- Condition of Satisfaction (CoS)

Resoconto

Gli sponsors del progetto illustrano in maniera dettagliata ai partecipanti l'idea del progetto, con spiegazione conprovata dai dati e dalle analisi condotte durante le ricerche di mercato preliminari allo scoping meeting. Fornita la descrizione del background, si parte con una definizione più chiara e precisa dei desiderata

e delle caratteristiche, anche dal punto di vista tecnologico, che la piattaforma deve presentare, allo scopo di permettere al development team di studiare la situazione e di fare una prima proposta per una strategia realizzativa della soluzione.

Agenda successiva

- esaminare le proposte del development team
- definizione del modello di business

Secondo meeting

Ouput

- Modello di Business

Resoconto

E' stato effettuato un rapido riassunto di quanto emerso nel primo scoping meeting. In questa seconda iterazione si è effettuato la presentazione da parte del development team della strategia e degli strumenti che saranno necessari alla realizzazione della soluzione, la quale a permesso di dirigere il modello di business.

Agenda successiva

- inizio della raccolta dei requisiti

Terzo meeting

Ouput

- bozze dei requisiti

Resoconto

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa terza iterazione è interamente focalizzata sulla stesura formale dei requisiti del prodotto attraverso l'utilizzo di mockups e story board.

Agenda successiva

- continuazione della raccolta dei requisiti

Quarto meeting

Ouput

- versione finale dei requisiti

Resoconto

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa quarta iterazione è interamente focalizzata sulla stesura formale dei requisiti del prodotto, che viene completata entro il termine di questa quarta fase.

Agenda successiva

- definizione del modello PMLC
- definizione del POS

Quinto meeting

Ouput

- POS

Resoconto

E' stato effettuato un riassunto di quanto emerso dalle riunioni precedenti. Questa ultima sessione porta alla definizione del POS e alla scelta del modello PMLC più adeguato. L'approvazione del POS da parte degli sponsors e dal senior manager porta il progetto nella fase di planning.

1.2 Documenti redatti

1.2.1 Condition of Satisfaction (CoS)

Le Conditions of Satisfaction (CoS) sono quelle 'condizioni' che devono essere rispettate per garantire il successo del progetto. CoS guidano la definizione dei requisiti e il processo decisionale durante tutto il ciclo di vita del progetto.

Le CoS emerse sono disponibili nei documenti in allegato.

1.2.2 Business Model Canvas

Il Business Model Canvas è un potente framework all'interno del quale sono rappresentati, sotto forma di blocchi, nove elementi che definiscono il modo con cui *Google CookBook* intende creare, distribuire e raccogliere valore.

Il Business Model Canvas redatto è disponibile nei documenti in allegato.

1.2.3 Requisiti

L'approccio utilizzato per la raccolta dei requisiti è *Facilitated Group Session*, ossia riunioni più piccole in cui solo alcuni tipi di utenti vengono interpellati perchè serve fare domande rapide e mirate.

Una conoscenza pregressa delle funzionalità principali previste dagli applicativi gestionali e delle caratteristiche delle piattaforme social porta ad ipotizzare quali potrebbero essere le feature che un utente, che sia uno amatoriale o un professionista, si aspetterebbe da *Google CookBook*. Tuttavia, si sceglie di ricorrere ad un consulente super-partes imparziale, un professionista che fornisca la sua esperienza per supportare questa fase embrionale dello sviluppo dell'attività e facilitare il processo di requirements gathering: l'obiettivo è dettagliare immediatamente, documentare e verificare le caratteristiche.

Per la raccolta dei requisiti funzionali è stato utilizzato l'approccio a User Story e sono stati realizzati dei mockups e delle storyboard per facilitare l'interazione con i facilitari.

I documenti riguardanti i requisiti sono disponibili nei documenti in allegato.

1.2.4 Project Overview Statement (POS)

Project Overview Statement (POS) è un documento che esprime una descrizione sintetica del progetto. Solo se il POS è approvato dal Senior Manager, si ha il nulla osta a procedere con la fase di planning.

Il POS redatto è disponibile nei documenti in allegato.

1.3 Modello PMLC



scelta del
modello
PMLC

Capitolo 2

Planning

Capitolo 3

Launching

Capitolo 4

Monitoring

Capitolo 5

Closing