

## 1. Descripción de proyecto

**Título:** Visualización, Gestión y Volumen de Prestaciones

**ID:** HU-001

**Descripción:** Como equipo de prácticas profesionalizantes que apoya y colabora con la empresa de servicios CUIDAR, queremos diseñar una solución para visualizar y gestionar el volumen de prestaciones en una plataforma centralizada como lo es Power Bi, de modo que los coordinadores puedan optimizar la asignación de especialistas y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios de salud.

### **Criterios de Aceptación:**

- 🔗 Debe ser posible visualizar tendencias en el volumen de prestaciones por especialidad y por obra social.
- 🔗 Reportes de volumen de prestaciones desglosados por período y obra social deben ser accesibles.

**Prioridad:** Alta

## 2. Set de Datos

### **Nombre del Dataset:**

- 🔗 2023 Sistema Contable Cuidar S.R.L
- 🔗 2024 Sistema Contable Cuidar S.R.L

### **Fuente de los Datos:**

- 🔗 Descarga de set de base de datos interna (google sheets).
- 🔗 Formato: .XLSX



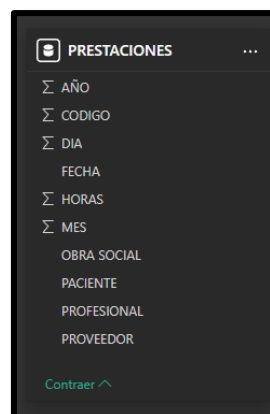
### 3.2.2. Transformación de datos

- Modificación de Fechas: Se consolidaron las fechas para una presentación unificada.
- Creación de Nuevas Columnas: Se añadió un identificador único incremental para cada registro.
- Estandarización de Valores: Se homogeneizaron los nombres de pacientes, profesionales y proveedores.
- Remoción de duplicados: Eliminar filas duplicadas para garantizar que cada registro de atención sea único.
- Agrupación mensual y consolidación: Integrar los datos de cada hoja mensual en una sola tabla maestra para ambos años. Esto permite tener un único archivo consolidado y facilita el análisis global.
- Archivo final: Datos limpios.
- Formato: XLSX
- Ruta de acceso:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/15VprYHo7k12cnkfXc7t5YpoagLPG5YVd/edit?usp=drive\\_link&oid=111776839733154499443&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15VprYHo7k12cnkfXc7t5YpoagLPG5YVd/edit?usp=drive_link&oid=111776839733154499443&rtpof=true&sd=true)

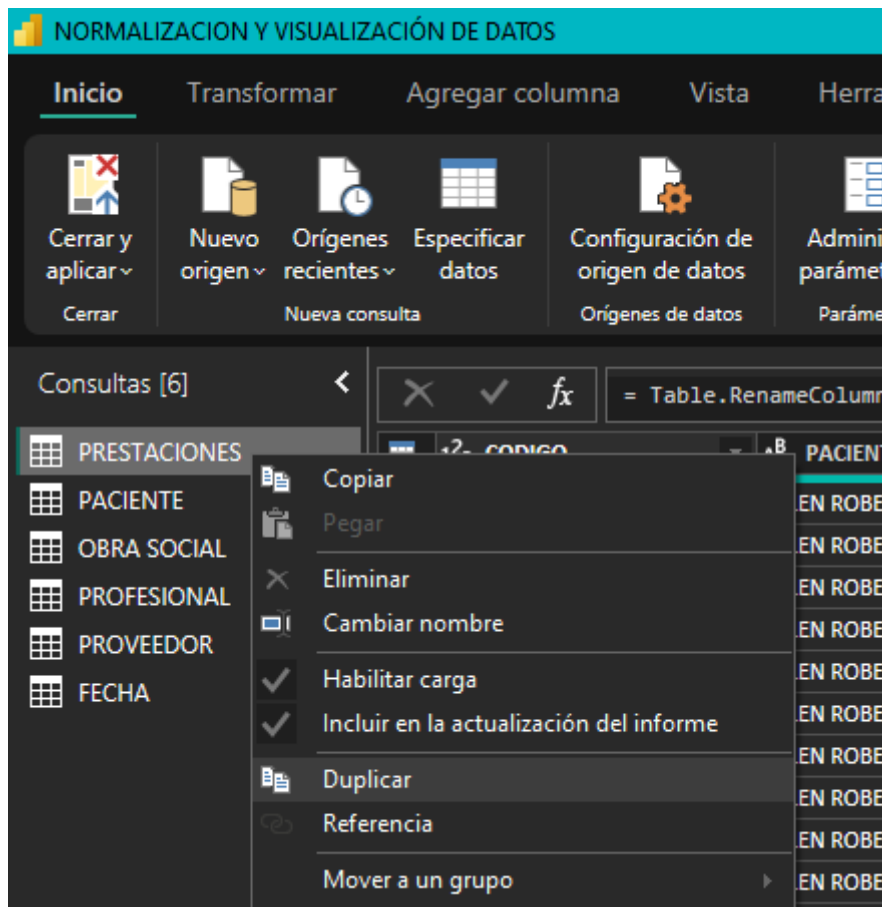
### 3.3. Proceso de Carga

- Destino de los Datos Transformados: Power BI.
- Formato de Exportación: .XLSX



## 4. Integración de Procesos

**Resumen de Integración:** Los datos fueron normalizados y organizados en una tabla general "PRESTACIONES" y varias tablas segmentadas (PACIENTE, PROVEEDOR, OBRA SOCIAL, FECHA) con relaciones "muchos a uno" configuradas en Power BI.




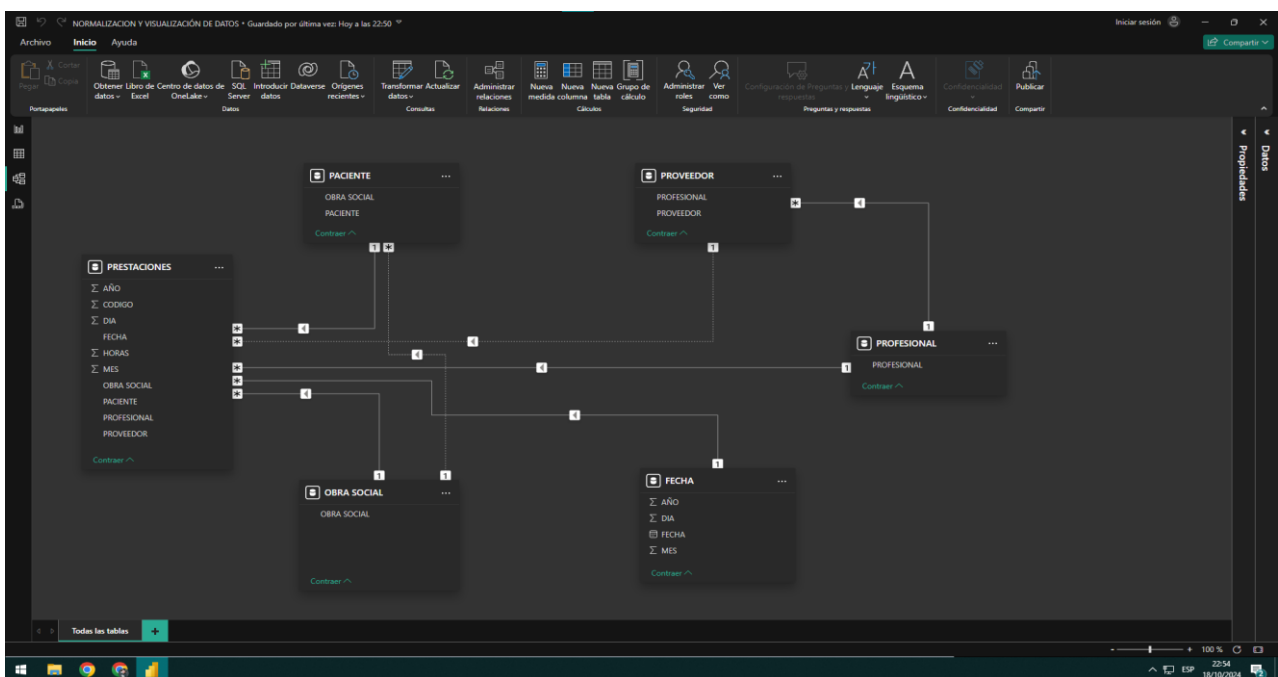
### Normalización y Relación de Datos para Visualización en Power BI

#### Segmentación de Tablas para Relaciones en Power BI:

- Tabla General - PRESTACIONES: Mantiene todos los registros de datos (más de 11,000) y sirve como base principal de referencia.
- Tablas Segmentadas: Para establecer relaciones, se creó una serie de tablas duplicando la tabla general y eliminando columnas no necesarias. Esto resultó en:

- **PACIENTE:** Incluye columnas de paciente y su obra social, con valores únicos para cada paciente.
- **PROVEEDOR:** Contiene cada proveedor y su profesión.
- **OBRA SOCIAL:** Contiene únicamente la columna de obra social.
- **FECHA:** Presenta fechas sin valores repetidos, junto con las columnas separadas de día, mes y año.

 **Configuración de Relaciones:** En Power BI, se configuraron relaciones de tipo “muchos a uno” (\*.1) entre las tablas segmentadas y la tabla general (PRESTACIONES), vinculando las columnas de las tablas derivadas a las correspondientes en la tabla principal.



Esta estructura asegura que los datos están normalizados y listos para visualización en Power BI, permitiendo un análisis más dinámico y eficiente.





**Nombre ETL final:** Datos normalizados

**Ruta de acceso:** Drive/ Equipo PP1 - CUIDAR - 2C 2024 / 04 – Sprint 2 / Datos Normalizados


[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wwjs0fSjr7Qy-DfMVQ34q2zU2YImR60I/edit?usp=drive\\_link&ouid=111776839733154499443&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wwjs0fSjr7Qy-DfMVQ34q2zU2YImR60I/edit?usp=drive_link&ouid=111776839733154499443&rtpof=true&sd=true)

## **5. Herramientas y Estructura de Archivos**


### **5.1. Herramientas Utilizadas:**

-  Power BI: Limpieza, transformación y visualización.
-  Excel: Preparación de datos.
-  Google Drive, Trello, GitHub: Gestión y almacenamiento
-  Google Meet, WhatsApp, gmail: Comunicación.


### **5.2. Organización de Archivos:**

-  **Carpeta de Datos Crudos:** Drive/ Equipo PP1 - CUIDAR - 2C 2024 / 01 - Consignas para el grupo / set de datos

[https://drive.google.com/drive/folders/1wW\\_56B-28k3PvOCFzKNSLDKvqlbBPCss?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wW_56B-28k3PvOCFzKNSLDKvqlbBPCss?usp=drive_link)

-  **Carpeta de Procesos:** Drive/ Equipo PP1 - CUIDAR - 2C 2024 / 04 – Sprint 2

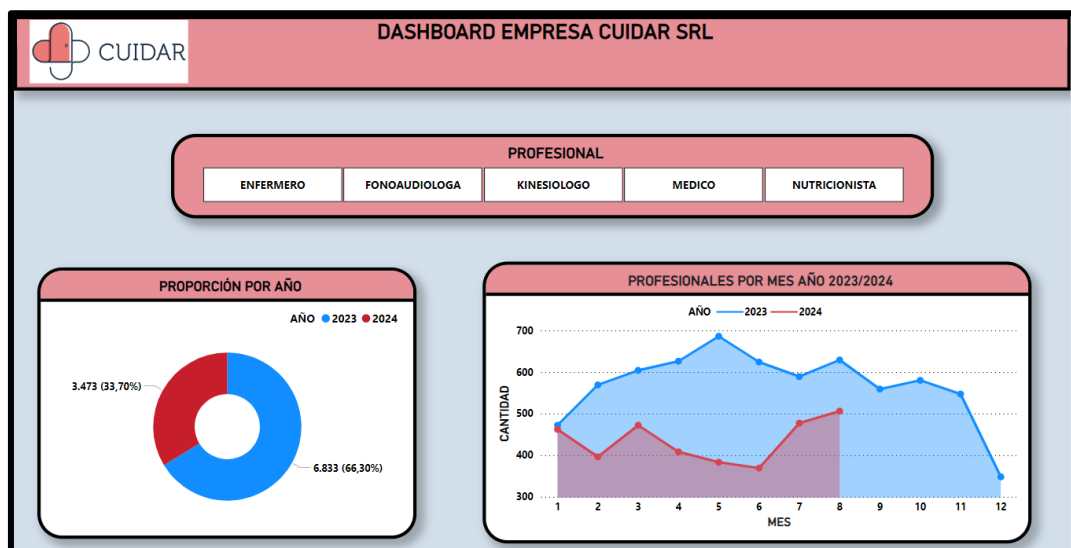
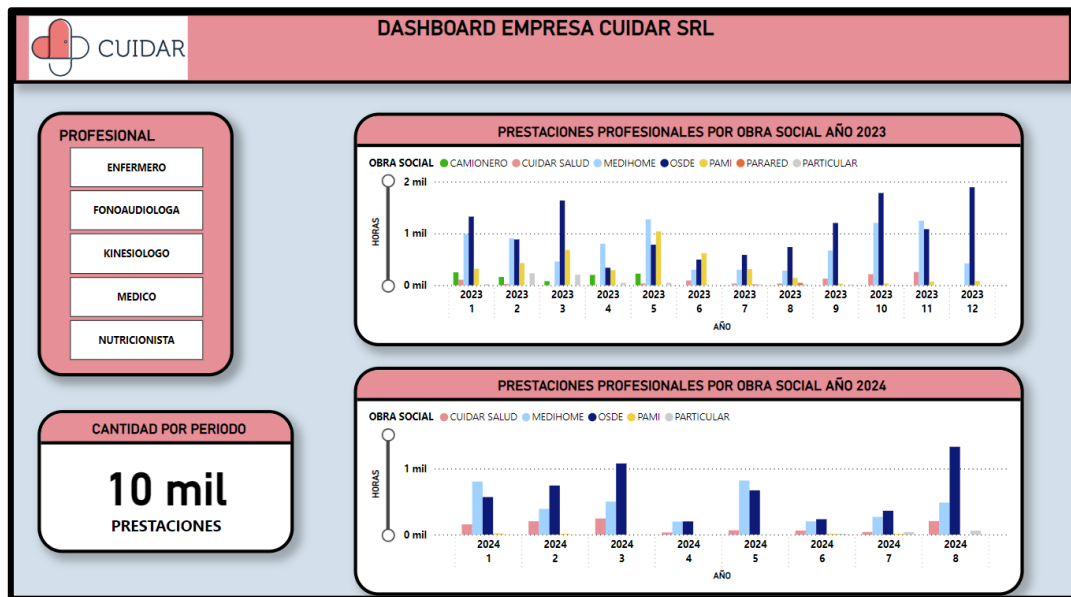
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wtIXIGvhxDNaZhNu0eWCKB713c0pR\\_yH](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wtIXIGvhxDNaZhNu0eWCKB713c0pR_yH)

-  **Visualización:** Archivos de Power BI con paneles y reportes.

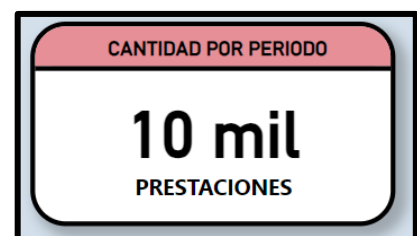
## **6. Visualización de Datos:**

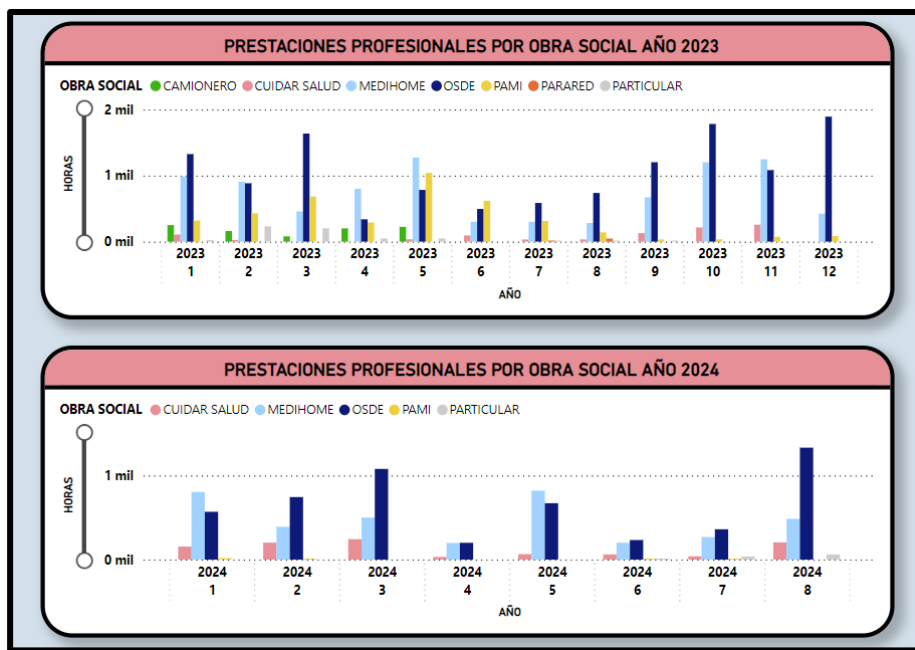
**6.1. Objetivo:** Presentar tendencias de prestaciones por especialidad y obra social, facilitando la gestión.

## 6.2. Visualizaciones presentadas



**Tarjeta KPI:** Visualización de cantidad de prestaciones en un período determinado.



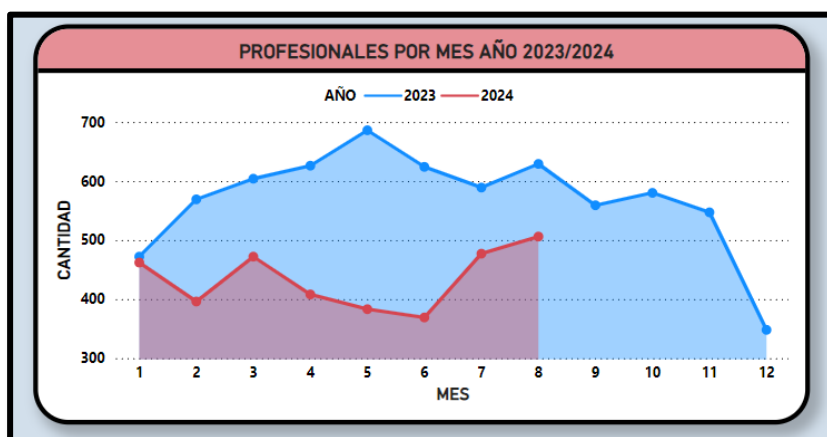


**Gráfico de Barras Apiladas o Agrupadas:** Para visualizar las horas de prestaciones por obra social por cada mes del año.

**Selección de filtros:** Para poder visualizar información específica por cada área de prestaciones.

**PROFESIONAL**

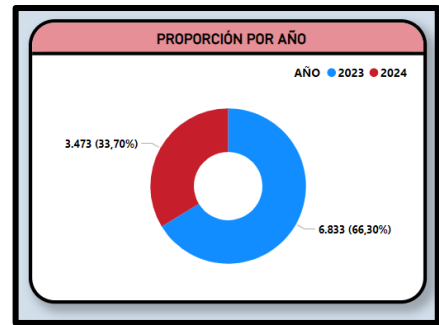
ENFERMERO
FONOAUDIOLOGA
KINESIOLOGO
MEDICO
NUTRICIONISTA



**Gráfico de líneas:** Para representar la cantidad de profesionales activos por mes en los años 2023 y 2024.



**Gráfico de anillos:** Representa la proporción de prestaciones en cada año, de acuerdo al período seleccionado.



### 6.3. Estilización de las Visualizaciones:

- ✚ Aplicar colores específicos para cada obra social.
- ✚ Asegurarse de que los ejes y etiquetas coincidan con la presentación y organización de la imagen.
- ✚ Modificar estilo visual de cada gráfico, estableciendo la paleta de colores de la empresa.

### 6.4. Segmentación de Datos:

Campos clave: "FECHA", "PACIENTE", "OBRA SOCIAL", "PROFESIONAL".

## 7. Observaciones Finales y Recomendaciones

- **Resumen de Resultados:** Incluir observaciones clave y hallazgos.
  - **Recomendaciones para Mejora de Datos:** Propuestas para mejorar la calidad del proceso de ETL y la consistencia de datos.
  - **Desafíos y Soluciones:** Liste los problemas encontrados y cómo se resolvieron.
- 

## 8. Otras modificaciones: dejo ejemplo

Incluya cualquier información adicional relevante (e.g., código de scripts, referencias a documentación externa, diagramas de flujo).

- **Modificaciones durante el desarrollo del Sprint 2**
- **Cambio de Roles**
- **Si el proyecto también incluye el uso de una API, puedes agregar una sección específica para documentar su uso en el proceso ETL.**