

# MARIE-LOUISE RASCH LARSEN

marilorasch@msn.com

tlf. 28 86 35 86

#### **UDDANNELSE**

# **2019-2021 KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI** Multimediedesigner

# **2017-** ERHVERVS AKADEMI SJÆLLAND, ROSKILDE Markedsføringsøkonom

- Valgfag: Digital Marketing og Kommunikation
- Afbrudt uddannelse grundet uddannelsesloftet
- Gennemført 3 ud af 4 semestre

#### 2012-2015 GREVE GYMNASIUM

- Studieretningslinje: Engelsk, spansk, biologi.

#### **2003-2012 FOLKESKOLE**

#### **ERHVERVSERFARING**

## MATAS, GREVE MIDTBY CENTER

FEBRUAR 2019 – NUVÆRENDE

#### Butiksmedhjælper

- Kundekontakt og vejledning
- Resultatorienteret salg
- Vareopfyldning
- Klargøring af butik
- Lager: Modtagelse, status, oprydning

# GINA TRICOT, KØGE

OKTOBER 2017 – NUVÆRENDE

#### Butiksmedhjælper

- Kundekontakt
- Resultatorienteret salg
- Kasseopgørelse mv.
- Klargøring af butik ved kampagner
- Åbning og lukning af butikken



# MARIE-LOUISE RASCH LARSEN

marilorasch@msn.com

tlf. 28 86 35 86

### MATAS, GREVE MIDTBY CENTER

AUGUST 2018 - DECEMBER 2018

# Ufaglært salgsassistent, 37 timer

- Kundekontakt og vejledning
- Resultatorienteret salg
- Lukkeansvarlig
- Brandansvarlig for bl.a. Clinique, Beauté Pacifique og Lancome

#### MATAS, KØGE TORV

DECEMBER 2016 - JULI 2017

# Vikariat som salgsassistent

- Kundekontakt og vejledning
- Resultatorienteret salg
- Vareopfyldning
- Klargøring af butik
- Lager: Modtagelse, status, oprydning

#### MATAS, GREVE MIDTBY CENTER

NOVEMBER 2015 – AUGUST 2016

#### Barselsvikar

- Kundekontakt og vejledning
- Brandansvarlig for Rimmel London, Max Factor, Sally Hansen og Essie.
- Resultatorienteret salg
- Vareopfyldning
- Lager: Modtagelse, status, oprydning



# MARIE-LOUISE RASCH LARSEN

marilorasch@msn.com

tlf. 28 86 35 86

# SPRINTQUIP, SYDNEY AUSTRALIEN

**AUGUST- OKTOBER** 

### Kontormedhjælper, fuld tid.

- Reception
- Registrering af serviceordre
- Opfølgning med teknikere
- Korrespondance med kunder
- Udarbejdelse af fakturaer
- Administrativ støtte for igangværende projekter
- Dataindtastning ved overgang til nyt IT-system

### FRIVILLIGT ARBEJDE

### 2010 - SØNDAGSKOLERNES SOMMERLEJR SEJERBORG

### Frivillig medarbejder

- Arbejder i tæt samarbejde med andre frivillige
- Planlægning og udførsel af tema, lege, løb og underholdning.
- Ansvar for omkring 100 børn i tæt samarbejde med andre

## **SPROG**

Engelsk på udvidet niveau i skrift og tale.