

BAB IV

Pelaksanaan MTP

A. Realisasi Pembagian Tugas

1. Ketua Tim Magnificent 7

Ketua memiliki tugas utama dalam TIM. Seluruh kegiatan yang dilakukan anggota berada didalam kontrol ketua. ketua yang bertanggung jawab dalam TIM. Untuk jadwal kerja dari ketua Tim, terdapat pada tabel 4.1.

Tabel 4. 1 Realisasi Pembagian Tugas Ketua

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Sabtu, 23 Februari 2019	Memimpin pembentukan TIM Magnificent 7.	30 Menit
2	Rabu, 27 Februari 2019	Memimpin penentuan pembagian kerja masing – masing anggota.	1 Jam
3	Sabtu, 9 Maret 2019	Membahas kebutuhan awal yang dibutuhkan untuk proyek	1 Jam
4	Senin, 18 Maret 2019	Survei pertama dengan client	30 Menit
5	Selasa, 26 Maret 2019	Memimpin rapat untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi client	1 Jam
6	Selasa, 26 Maret 2019	Memimpin perencanaan perumusan proposal penawaran terhadap client	1,5 Jam
7	Jumat, 29 Maret 2019	Bertemu dosen pembimbing membahas persetujuan proyek	30 Menit
8	Sabtu, 30 Maret 2019	Bertemu dengan pihak client untuk membahas apa fitur yang akan dimiliki oleh sistem	30 Menit
9	Senin, 1 April 2019	Memimpin pembuatan proposal dan Mou	2 Jam

10	Senin, 1 April 2019	Memimpin rapat pembahasan analisis, desain aplikasi dan laporan BAB 1	1 Jam
11	Selasa, 2 April 2019	Bertemu dosen pembimbing membahas proposal dan mou	30 Menit
12	Kamis, 4 April 2019	Bertemu Client dan persetujuan MoU	1 Jam
13	Jumat, 5 April 2019	Memantau pekerjaan dari masing – masing anggota.	1 Jam
14	Sabtu, 6 April 2019	Memimpin rapat pembahasan analisis dan laporan BAB 2	1 Jam
15	Senin, 8 April 2019	Bertemu dosen pembimbing membahas kegiatan personal pada job masing masing	30 Menit
16	Selasa, 9 April 2019	Memimpin rapat pembahasan analisis, desain aplikasi dan laporan BAB 3	1 Jam
17	Jumat, 12 April 2019	Memimpin rapat implementasi design front end ke source code.	
18	Rabu, 17 April 2019	Evaluasi Pengelolaan database dan implementasi coding dengan programmer	
19	Jumat, 3 Mei 2019	Memimpin rapat untuk menyusun laporan BAB 4 dan logbook setelah UTS	1 Jam

2. Sekretaris

Sekretaris bertugas untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan pengerjaan proyek dari bagian awal hingga akhir pembuatan proyek. Selain itu, juga bertugas merancang rencana proyek sampai pembuatan laporan. Adapun jadwal kerjanya terdapat pada Tabel 4.2.

Tabel 4. 2 Realisasi Pembagian Tugas Sekretaris

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Senin, 1 April 2019	Menyusun proposal penawaran proyek.	2 Jam
2	Senin, 1 April 2019	Menyusun surat perjanjian yang telah disetujui anggota tim	2 Jam
3	Senin, 1 April 2019	Menyusun laporan pengerjaan proyek BAB I.	2 Jam
4	Selasa, 2 April 2019	Bertemu dosen pembimbing untuk pembahasan proposal dan surat perjanjian kerja	30 Menit
5	Rabu, 3 April 2019	Revisi proposal dan surat perjanjian kerja	1 Jam
6	Kamis, 4 April 2019	Bertemu dengan pihak client untuk tandatangan mou	30 Menit
7	Minggu, 7 April 2019	Menyusun laporan pengerjaan proyek BAB II.	2 Jam
8	Jumat, 12 April 2019	Menyusun laporan pengerjaan proyek BAB III.	3 Jam
9	Minggu, 5 Mei 2019	Menyusun laporan pengerjaan proyek BAB IV.	3 Jam
10		Menyusun laporan pengerjaan proyek BAB V.	
11		Pembahasan kekurangan laporan BAB IV, BAB V	
12		Bertemu dosen pembimbing untuk pembahasan Laporan kerja	

		Perbaiki laporan kerja	
13		Pengumpulan dokumentasi semua hasil kerja	
14		Print Laporan	

3. Bendahara

Bertugas untuk mengelola seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pembiayaan pengerjaan proyek dari bagian awal hingga akhir pembuatan proyek. Adapun jadwal kerjanya terdapat pada table 4.3.

Tabel 4. 3 Realisasi Pembagian Tugas Bendahara

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Selasa, 5 Maret 2019	Pembahasan pendanaan awal TIM sebesar Rp. 50.000,00 per orang	30 Menit
2	Selasa, 5 Maret 2019	Penyetujuan pengumpulan dana awal dari TIM sebesar Rp. 50.000,00 per orang	10 Menit
3	Sabtu, 9 Maret 2019	Pengumpulan uang sebesar Rp. 50.000,00 dari masing-masing anggota	10 Menit
4	Minggu, 31 Maret 2019	Merancang anggaran rencana biaya	30 Menit
5	Selasa, 2 April 2019	Membahas anggaran rencana biaya dengan TIM	30 Menit
6	Selasa, 9 April 2019	Revisi anggaran rencana biaya	10 Menit
7	Minggu, 5 Mei 2019	Cari dan memahami referensi perhitungan honor masing-masing job	30 Menit
8		Merancang gaji atau honorarium setiap anggota	

9		Bekerja sama dengan sekretaris menghitung honor berdasarkan job desk jam kerja masing-masing.	
10		Rekap pengeluaran dan pemasukan dari awal sampai akhir proyek	
11		Menyusun laporan keuangan	
12		Revisi laporan keuangan	

4. Programmer

Programmer bertugas untuk menkonversi model hasil analisis dengan pihak client menjadi aplikasi berbasis komputer termasuk di dalamnya tampilan akhir dari program. Programmer juga memiliki tanggung jawab pada kelayakan dan kelancaran program yang telah dibuat. Adapun jadwal dari Programmer terdapat pada Tabel 4.4.

Tabel 4. 4 Realisasi Pembagian Tugas Programmer

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Minggu, 14 April 2019	Menerima hasil dari analisis yang telah disepakati oleh pihak client.	30 Menit
2	Senin, 15 April 2019	Menerima Olahan database	30 Menit
3	Rabu, 17 April 2019	Menerima rancangan User Interface	30 Menit
4	Jumat, 19 April 2019	Pembuatan Fitur login dan Registrasi member	2 Jam
5	Minggu, 21 April 2019	Pembuatan Halaman Home/Awal	1 Jam
6	Kamis, 25 April 2019	Menyusun fitur tampilan produk, beserta fitur detail produk	3 Jam
7	Kamis, 25 April 2019	Membuat fitur keranjang/ data belanja yang dilakukan user	1 Jam

8	Minggu, 28 April 2019	Membuat Fitur Checkout	2 Jam
9	Rabu, 1 Mei 2019	Membuat Fitur perhitungan ongkir kesetiap daerah	3 Jam
10	Minggu, 5 Mei 2019	Membuat form pembelian	30 Menit
11	Minggu, 5 Mei 2019	Membuat Fitur Pembayaran dengan beberapa metode	30 Menit
12	Kamis, 9 Mei 2019	Membuat Fitur konfirmasi pembayaran yang telah dilakukan	30 Menit
14	Minggu, 12 Mei 2019	Membuat Fitur search dan filter untuk jenis produk	1 Jam
14		Pengaplikasian rancangan User interface	
15		Bekerjasama dengan analisi guna membahas kekurangan sistem	
16		Evaluasi program	
17		Mempresentasikan program kepada client bersamam analisis	
		Memelihara dan memastikan software yang sudah diimplementasikan berjalan dengan baik	

5. Analisis

Analisi sistem bertugas menganalisis semua kebutuhan sistem web berbasis komputer. Analisi berperan sebagai penghubung antara keinginan client dan programmer. Adapun jadwal dari analisis terdapat pada Tabel 4.5.

Tabel 4. 5 Realisasi Pembagian Tugas Analisis

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Senin, 8 April 2019	Mengidentifikasi masalah dan kebutuhan sistem dari user.	1 Jam

2	Selasa, 9 April 2019	Bertemu dengan customer untuk mendiskusikan project	2 Jam
3	Rabu, 10 April 2019	Menganalisa project sesuai dengan team	1 Jam
4	Kamis, 11 April 2019	Merancang sistem menggunakan data yang di dapatkan secara wawancara	1,5 jam
5	Kamis, 11 April 2019	Penyusunan Proses bisnis dengan adanya sistem	1 Jam
6	Kamis, 11 April 2019	Pembuatan Use Case Diagram	1 Jam
7	Kamis, 11 April 2019	Pembuatan Activity Diagram	1 Jam
8	Jumat, 12 April 2019	Perbaikan proses bisnis	30 Menit
9	Sabtu, 13 April 2019	Saling bekerja sama dengan programmer agar web yang dihasilkan sesuai dengan analisis dan permintaan user.	30 Menit
10	Sabtu, 13 April 2019	Revisi dan penambahan pada perancangan sistem	30 Menit
11	Sabtu, 13 April 2019	Melaporkan rancangan sistem kepada sekretaris dan berdiskusi dengan tim	1 jam
12		Menguji program apakah sudah sesuai dengan keinginan client.	

6. Database

Seorang Database bertugas mengambil data yang akan diimplementasikan ke dalam sebuah program dan memasukannya kedalam sistem sehingga kebutuhan data sistem dicakup oleh database. Adapun jadwal kerjanya terdapat pada Tabel 4.6.

Tabel 4. 6 Realisasi Pembagian Tugas Database

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Kamis, 11 April 2019	Bertemu dengan client dan mendapatkan data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem	1 Jam
2	Minggu, 14 April 2019	Mengidentifikasi entitas dan atribut yang terlibat dalam sistem.	1 Jam
3	Senin, 15 April 2019	Membuat analisis kebutuhan sistem dan database	1 Jam
4	Rabu, 17 April 2019	Desain Website	2 Jam
5	Sabtu, 20 April 2019	Pengaturan Hosting, Instalasi Web	3 Jam
6	Jumat, 19 April 2019	Pembuatan Fitur Menu Pemesanan (Keranjang)	1 Jam
7	Minggu, 21 April 2019	Pembuatan Fitur Ongkir	1 Jam
8	Selasa, 23 April 2019	Pembuatan Fitur Crud Customer, Implementasi Desain Frontend	1 Jam
9	Jumat, 3 Mei 2019	Mengelola data pelanggan	30 Menit
10	Jumat, 3 Mei 2019	Mengelola data pesanan	30 Menit
11	Minggu, 5 Mei 2019	Pengumpulan Data member	30 Menit
12	Minggu, 19 Mei 2019	Bekerja sama dengan Analisis dan programmer agar web yang dihasilkan sesuai dengan analisis dan permintaan user.	2 Jam
13	Senin, 20 Mei 2019	Mentransformasikan ERD ke dalam tabel database	1 Jam

7. Marketing dan Designer

Marketing bertugas memasarkan produk/sistem yang telah dibuat. Designer bertugas merancang model dan desain sistem yang akan dibuat oleh programmer, adapun jadwal kerjanya terdapat pada Tabel 4.7.

Tabel 4. 7 Realisasi Pembagian Tugas Marketing & Designer

No	Hari/Tanggal	Deskripsi	Waktu
1	Rabu, 27 Februari 2019	Pembuatan logo kelompok	1 Jam
2	Jumat, 8 Maret 2019	Mendapatkan client dengan proyek web	1 Jam
3	Senin, 18 Maret 2019	Menawarkan produk kepada pihak client bersama ketua.	1 Jam
4	Sabtu, 6 April 2019	Membuat desain produk katalog	3 Jam
5	Minggu, 7 April 2019	Pembuatan Layout Tampilan halaman awal	2 Jam
6	Kamis, 11 April 2019	Pembuatan Layout Tampilan menu	3 Jam
7	Jumat, 12 April 2019	Pembuatan Layout Tampilan web disisi admin	2 Jam
9	Minggu, 14 April 2019	Membuat desain untuk tampilan dasar Pemesanan beserta struktur menu	2 Jam
10	Kamis, 18 April 2019	Revisi dan penerapan desain pada tampilan	1 Jam
11		Membuat iklan tentang aplikasi yang akan dipresentasikan kepada client	

B. Realisasi Jadwal Pelaksanaan

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/ Tidak	%
1	Pembentukan TIM																
2	Pembagian Tugas																
3	Pencarian Proyek																
4	Pembuatan Proposal																
5	Kesepakatan kontrak kerja(mou)																
6	Pengumpulan data dan Dokumen																
7	Analisis Kebutuhan Sistem																
8	Pembuatan Desain Interface																
9	Implementasi program																
10	Pengujian Sistem																
11	Dokumentasi																
12	Penyusunan Laporan																

C. Keberlanjutan Proyek

Sebuah evaluasi sangat dibutuhkan untuk menentukan kualitas dari hasil kinerja berlangsungnya sebuah pembangunan sistem. Pembangunan proyek bertempat di Jack Skins memiliki beberapa evaluasi, diantaranya:

1. Manajemen Waktu Yang Kurang Baik

Hal lain yang menjadi kendala tim salah satunya adalah manajemen waktu yang kurang baik. Dalam melaksanakan proyek ini anggota kelompok kurang bisa mengatur waktunya dengan baik sehingga waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proyek ini lebih lama dari perkiraan waktu awal.

2. Untuk keberlanjutan proyek dalam hal ini tidak ada sehingga proyek ini hanya Pengembangan sistem penjualan berbasis web di Jack Skins Yogyakarta.