

# Omien vahvuuksien tunnistaminen ja hissipuhe

23.3.2021 klo 9



# Ensimmäiset päivät koulutusta takana!



Fiilikset?  
Toiveet tälle päivälle?



# Koulutuksen aikataulu

PVM	AIHE	KESTO	KOULUTTAJA	KOULUTUSPAIKKA
Viikko 11				
18.3.2021	Aloituspäivä: johdatus koulutusohjelmaan ja tutustuminen	1	Saranen Consulting Oy	Etäkoulutus
19.3.2021	Ohjelmoinnin yleiskuva + HTML - ET: Visual Studion asennus	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
Viikko 12				
22.3.2021	Tietokonealitteiston perusteet, ensimmäinen C#-ohjelma	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
23.3.2021	Työnhaunvalmennus 1: Omien vahvuuksien tunnistaminen, hissipuhe	1	Saranen Consulting Oy	Etäkoulutus
24.3.2021	Itsenäistä opiskelua ja demon suunnittelua	1		Etäkoulutus
25.3.2021	Erilaisia ohjelmointikieliä ja niiden käyttötapauksia	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
26.3.2021	Työnhaunvalmennus 2: Piilotyöpaikat & oman verkoston hyödyntäminen	1	Saranen Consulting Oy	Etäkoulutus
Viikko 13				
29.3.2021	Tietokonealitteistot jatkuvat, Git-versionhallinta	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
30.3.2021	Ohjelmalogiikkaa, ehtolauseet ja silmukat	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
31.3.2021	C#-ohjelmointikieli ja .NET-ympäristö tarkemmin	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
9.4.2021	Web-demon rakentaminen alkaa	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
2.4.2021	Vapaa / Pääsiäinen			
Viikko 14				
5.4.2021	Vapaa / Pääsiäinen			
6.4.2021	Työnhaunvalmennus 3: Haastatteluun valmistautuminen ja käytännön harjoitukset	1	Saranen Consulting Oy	Etäkoulutus
7.4.2021	Itsenäistä opiskelua ja demon rakentamista	1		Etäkoulutus
8.4.2021	Itsenäistä opiskelua ja demon rakentamista	1		Etäkoulutus
1.4.2021	C#-ohjelmointikieli jatkuu	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
Viikko 15				
12.4.2021	SQL-kielen perusteita, demon rakentamista	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
13.4.2021	SQL-kielen jatkoa, tietokannat C#-kielessä	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
14.4.2021	Web-ohjelmoinnin tekniikoita, HTTP ja API:n käsite	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
15.4.2021	Itsenäistä opiskelua ja demon rakentamista	1		Etäkoulutus
16.4.2021	Itsenäistä opiskelua ja demon rakentamista	1		Etäkoulutus
Viikko 16				
19.4.2021	Web-käyttöliittymiä, React-tekniikka	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
20.4.2021	Mobiili-ohjelmoinnin ja pilvipalveluiden perusteita	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
21.4.2021	Pilvipalvelut jatkuvat, demojen viimeistelyä	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
22.4.2021	Yhteenveto ja kertausta. Vinkkejä ohjelmistoalan työnhakuun.	1	Jani Järvinen, InterTechno Training	Etäkoulutus
23.4.2021	Päätöspäivä ja palautteet	1	Saranen Consulting	Etäkoulutus
	KOULUTUSPÄIVÄT YHTEENSÄ	25		

Koulutuspäivät pidetään klo 9-16, ellei toisin ilmoiteta.

# Päivän agenda

## Aamupäivä

Kuulumiset ja fiilikset

Työelämän muutos

Oman osaamisen tunnistaminen ja kiteyttäminen

**11.30 - 12.30**

Lounas

## Iltapäivä

Oman osaamisen sanoittaminen

- Kirjallisesti / Suullisesti

Hissipuhe

Kahvitauot tilanteen mukaan!





# Yhteisen päivän tavoitteet

Auttaa tunnistamaan ja sanoittamaan omaa osaamista ja vahvuuksia työelämää ja työnhakua ajatellen

Avartaa ajattelua toiveiden ja tavoitteiden suhteen

Ymmärtää osaamisen kiteyttämisen merkitys työnhaussa

Herättää ajatuksia ja keskustelua



# Työelämän muutos



# Työelämä muuttuu

- Maailmanlaajuinen pandemia
- Globalisaatio, digitalisaatio, automatisaatio, robotisaatio
- Teollisessa vallankumouksessa fyysinen työ siirtyi koneille, nykyään rutinoitavissa oleva ajattelutyö siirretään tekoälylle.
- Työntekotavat ja -paikat mutta myös ihmisten välinen vuorovaikutus ja yhteistyö muuttuvat.
- Useampia ammatteja. Monipuolisempia työnkuvia. Erilaisia työsuhteita. Projektiluonteisuutta. Yrittäjyyttä ja yrittäjämäisyyttä. Epävarmuuden sietoa.

# Tulevaisuudessakin työssä

---

Ratkaistaan ongelmia

Punnitaan  
vaihtoehtoja

Tarvitaan luovaa  
asiantuntijatyötä

Vaaditaan kriittistä ajattelua

Tehdään innovatiivisia  
ratkaisuja

Tehdään päätöksiä

Käytetään luovuutta

Kehitetään ja uudistetaan

Sopeudutaan muuttuvaan  
työympäristöön

Halutaan  
merkityksellistä työtä

Tehdään yhdessä

Opitaan uutta

Tehdään ihmissuhdetyötä

Luodaan lisäarvoa





Pelkkä ammatillinen  
osaaminen ei riitä, tarvitaan  
myös muita taitoja...

# OSAAMISTARVE YRITYKSISSÄ KILPAILUKYVYN VAHVISTAMISEKSI



”Ei riitä että on pätevä  
- pitää olla hyvä  
tyyppi.”

”Tällainen tyyppi saa  
työpaikan...”

”Haetaan hyvää  
tyyppiä”

”Ole rohkeasti hyvä  
tyyppi työelämässä!”

”Hyvät tyypit jyräävät  
työnhaussa!”

”Hyvä tyyppi pärjää  
työelämässä ja asenne  
ratkaisee.”

”Millainen on hyvä  
tyyppi työelämässä?”



A white puzzle with one dark piece missing. The puzzle is composed of many white interlocking pieces, and one piece in the upper right quadrant is missing, revealing a dark, solid-colored piece underneath. The missing piece is a standard interlocking puzzle piece shape.

Kuka sitten on hyvä tyyppi?

# Tulevaisuuden työelämätaidot

## top 10

1. Vuorovaikutustaito
2. Itsetuntemus
3. Tunneälykkyys ja empatia
4. Kyky tunnistaa ja kehittää omaa osaamista
5. Verkostoitumiskyky
6. Resilienssi eli muutosjoustavuus
7. Yhteistyökyky
8. Kyky toimia erilaisissa ympäristöissä ja kulttuureissa
9. Kriittinen ajattelu ja luovuus
10. Itseohjautuvuus



# OMIEN TYÖELÄMÄTAITOJEN TUNNISTAMINEN



- Miten itse toimit arkisissa tilanteissa?
- Minkälaista ilmapiiriä luot ympärillesi?
- Miten työelämätaitosi ilmenevät työnhakutilanteessa?
- Mukaudutko muutoksiin vai edustatko vastarintaa?
- Kyseenalaistatko omia toimintatapojaasi?
- Miten sinä voit kehittää näitä taitoja omalta osaltasi?

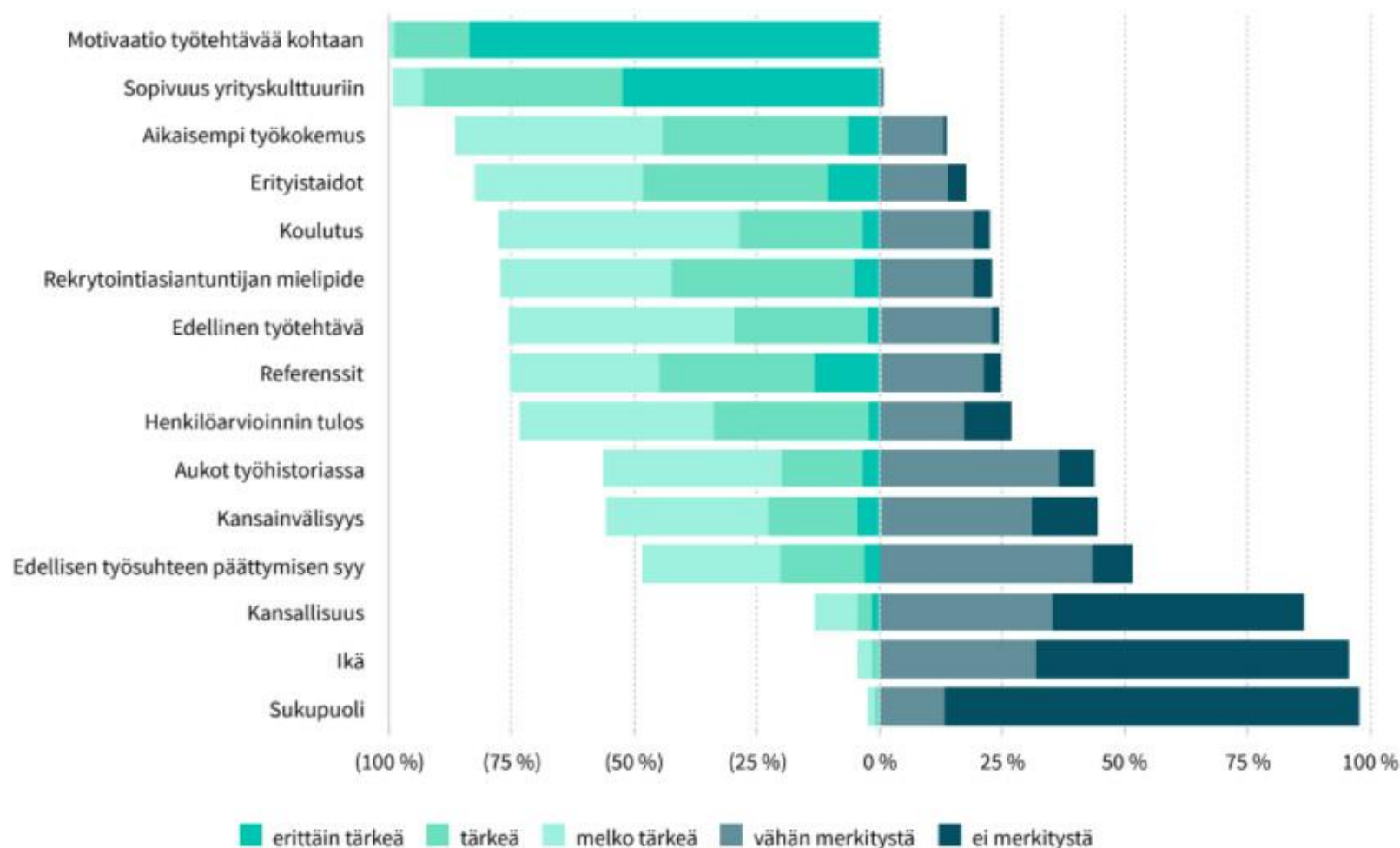
Kysy palautetta lähipiiristäsi ja entisiltä kollegoiltasi!

Testi: <https://www.viacharacter.org/survey/account/register>



# Mitä mieltä olet seuraavista kandidaatin tiedoista rekrytointipäätöksen kannalta?

Motivaatio ja sopivuus yrityskulttuuriin ovat tärkeimpiä rekrytointipäätökseen vaikuttavia tekijöitä



## 1. Tavoitteen kiinnostavuus

- Mitä tavoittelen?
- Mitä hyötyä siitä minulle on?
- Kuinka paljon sitä haluan?
- INTO

# Motivaatio on kaiken lähtökohtana

## 3. Edistymisen tunne

- Huomaanko edistymistä?
- Minkälaisia onnistumisia olen kokenut aiemmin?
- Miten ne edesauttavat tavoitteeseen pääsyä?
- TOIVO

## 2. Onnistumisen usko

- Kuinka paljon uskon tavoitteen toteutumiseen?
- Saanko riittävästi apua ja kannustusta?
- Huomaanko pienetkin edistysaskeleet?
- USKO

## MOTIVAATIO

Mitä  
haluan?

## 4. Takaiskuvalmius

- Huomaanko edistymistä?
- Minkälaisia onnistumisia olen kokenut aiemmin?
- Miten ne edesauttavat tavoitteeseen pääsyä?
- SISU



# Oman osaamisen tunnistaminen ja kiteyttäminen





# Itsetuntemuksen merkitys työelämässä

## Pohdi itseksesi

- Kuinka itsetuntemus vaikuttaa työuralla?
- Miksi itsetuntemus on tärkeää?



# Suunta löytyy, kun tunnet itsesi

- Itsetuntemus auttaa määrittelemään ammatillista tavoitettasi
- Tiedä itsestäsi ainakin:
  - Mitä tiedät, mitä haluat?
  - Mitkä ovat taitosi, työpersoonasi ja arvosi?
  - Mikä motivoi sinua? Mikä on sinulle tärkeää?
- Kaikki työnhaussa perustuu siihen, että **tunnet itsesi ja osaat kertoa sen**, mitä tiedät itsestäsi (CV/hakemus/oikean organisaation löytäminen/haastattelu...)
- Itsetuntemuksen lisäksi tarvitaan ripaus itseluottamusta ja positiivista asennetta



# Mitä osaan, mitä haluan?

## (mitä en halua)

### Osaaminen

- Työn kautta saatu osaaminen
- Opiskeluiden kautta saatu osaaminen
- Harrastusten kautta saatu osaaminen

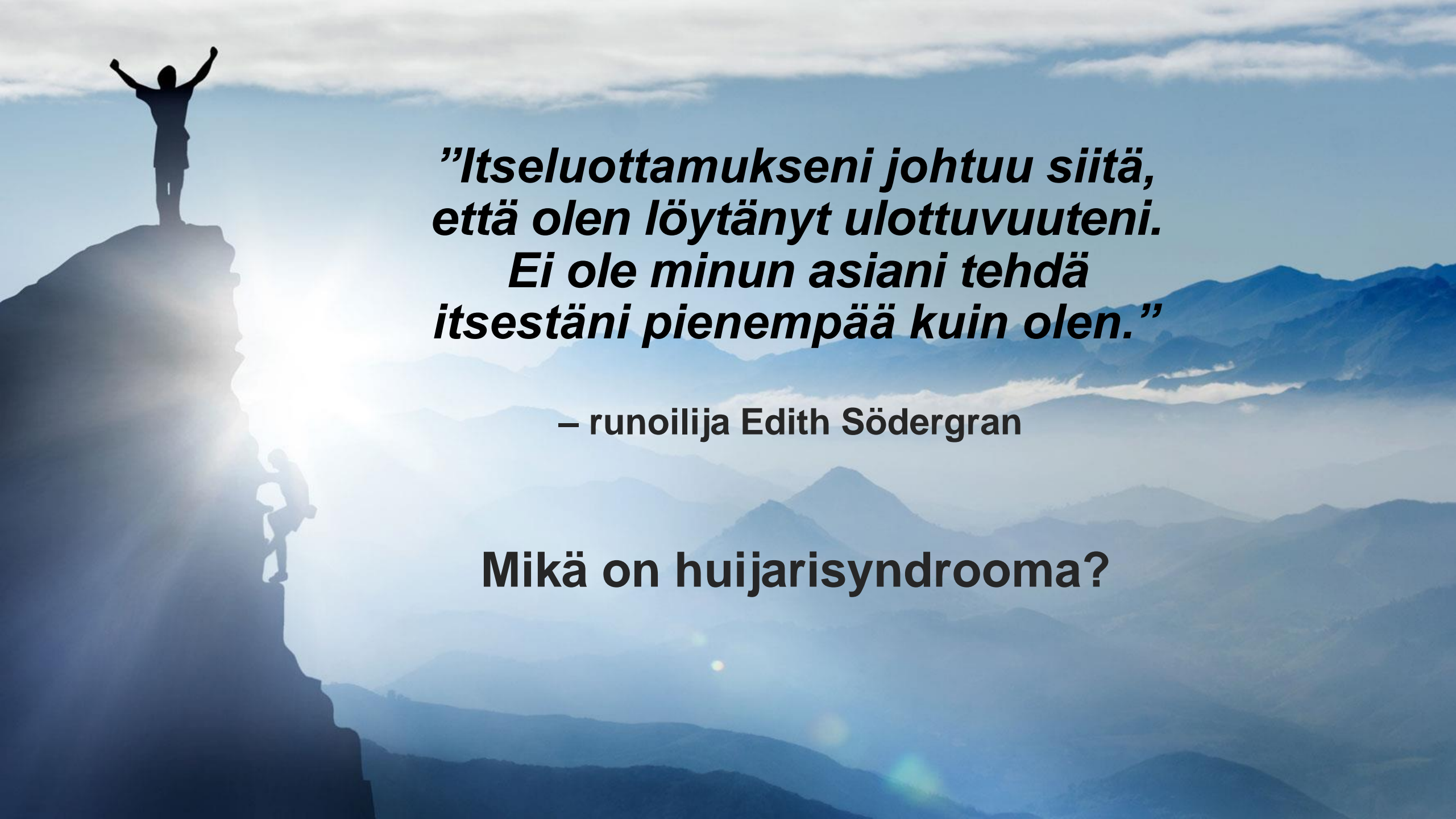


### Arvot

- Millaisia asioita arvostan työpaikassani?
- Millaisissa yrityksissä olen viihtynyt?
- Minulle mieluinen työympäristö?

### Työpersoonallisuus

- Mikä motivoi työssä?
- Millaisissa rooleissa viihdyn?



***"Itseluottamukseni johtuu siitä,  
että olen löytänyt ulottuvuuteni.  
Ei ole minun asiani tehdä  
itsestäni pienempää kuin olen."***

**– runoilija Edith Södergran**

**Mikä on huijarisyndrooma?**

# Osaamisen eri tasot

## Ammatillinen osaaminen

Asiatiedot ja taidot  
liittyen ammattiin tai  
työhön

## Yleiset työelämätaidot

Taidot, joita voi  
hyödyntää  
työtehtävästä tai  
toimialasta  
riippumatta

## Työpersoonaan liittyvät taidot

Työpersoonaan  
liittyvät taidot ja  
vahvuudet

# Oman osaamisen tunnistaminen

<b>Ammatillinen osaaminen</b>	<b>Yleiset työelämätaidot</b>	<b>Työpersoonaan liittyvät taidot/ominaisuudet</b>
Asiatieto ja taidot liittyen omaan ammattiin / työhön	Taidot, joita pystyt hyödyntämään työtehtävistä tai toimialasta riippumatta	Omaan persoonaan liittyvät vahvuudet
Sisällöntuotanto: (perinteinen + digikanavat )	Kielitaito	Oppimiskyky
C#, Java, PHP jne.	Verkostoituminen	Resilienssi
Indesign-ohjelma	Organisointitaidot	Tavoitteellisuus
Testaus (sertifikaatti)	Johtaminen	Itsensä johtaminen
myynti	Liiketoimintaprosessien ymmärtäminen	Päätöksenteon helppous
	Projektinhallinta	Vuorovaikutustaidot



# Pohdi seuraavia kysymyksiä omalta kohdaltasi

## AMMATILLINEN OSAAMINEN

- Mikä on vahvinta ammatillista osaamistasi?

## YLEISET TYÖELÄMÄTAIDOT

- Mitä yleisiä työelämän taitoja sinulla on, joita voit hyödyntää missä tahansa ympäristössä?

## TYÖPERSOONAAN LIITTYVÄT VAHVUUTESI

- Miten kollegasi kuvailisivat sinua? Mistä olet saanut positiivista palautetta? Miten tykkäät työskennellä?

## MOTIVAATIO

- Mitkä asiat motivoi sinua työssäsi? Mistä saat työssäsi kicksit? Mikä tuottaa sinulle työn imua /flow'n?

## KEHITTYMINEN

- Mitä haluat oppia ja missä haluat kehittyä tulevaisuudessa?

**Mitä paremmin tunnet itsesi – sitä paremmin osaat kertoa osaamisestasi!**

# Oman osaamisen tunnistaminen ja analysointi

Tehtävä	Vastuut	Saavutukset	Osaaminen	Vahvuudet	Kehittyminen
Analysoi jokainen tehtävä erikseen	Mitä henkilökohtaisia vastuita sinulla on ollut (tehtävälistaus)	Miten pärjäsit tehtävässä?	Mitä osaamista tarvitsit tehtävässä?	Mitä vahvuuksia sinulla oli tehtävässä?	Millä osa-alueella kehityit tehtävässä?
Voit myös analysoida projekteja tai kehityshankkeita, joissa olet ollut mukana	Mistä olet vastannut itse, mistä yhdessä esim. tiimin kanssa?	Millaista palautetta olet saanut esimieheltä, kollegoilta, asiakkailta?	Missä eri tehtävissä tai eri toimialalla voisit hyödyntää osaamista	Miten hyödynsit vahvuuksiasi?	Miten/missä haluaisit vielä enemmän kehittyä?
		Miten pärjäsit suhteessa tavoitteisiin?	Mieti esimerkkejä, jossa osaamisesta tai taidosta on ollut hyötyä		
		Missä uudessa olet ollut mukana?			

Voit hyödyntää tätä urasuunnittelussa, cv:n ja hakemuksen laadinnassa, haastatteluun ja testeihin valmistautuessa

# Vinkkejä omasta osaamisesta kertomiseen

## KYSY KOLLEGOILTA

- Pyydä työkavereita tai esimiestä, jotka tuntevat sinut hyvin kertomaan: Missä olet hyvä? Mitä he sinussa arvostavat?

## OMAN OSAAMISEN MYyntIPUHE - HISSIPUHE

- Kerro lyhyesti itsestäsi?
- Kiteytä osaamisesi lyhyeen myyntipuheeseen: Kuka olet? Mitä osaat? Mitä haluat? Miksi sinä?

## HUOMIO VASTAANOTTAJA

- Kerro osaamisestasi niin selkeästi, että kukaan vaan taustasta riippumatta pystyy ymmärtämään ydinosaamisesi

## HALU OPIA JA KEHITTÄÄ

- Tärkeää roolista riippumatta tämän päivän työelämässä
- Miten olet kehittänyt ja kehität tällä hetkellä omaa osaamistasi? Miten haluat kehittää jatkossa osaamistasi?

## TUO OSAAMISESI ESILLE ERIMERKKIEN KAUTTA!

Kerro esimerkkejä tilanteista, joissa osaamisesi on tullut esille tai taidoista, joista sinulla on ollut hyötyä työelämässäsi.

# Lounastauko





# **Omien vahvuuksien sanottaminen**



# Hissipuhe | Myyntispiikki

- Voit hyödyntää missä tahansa kohtaamisessa: puhelut, tapahtumat, kirjalliset viestit, LinkedIn (summary), video CV, hakemus jne.
- Tiivis, max. minuutin mittainen infopläjäys osaamisestasi ja motivaatiostasi
- **Miten esittelisit itsesi potentiaaliselle työnantajalle?**
  - Kuka olet ja missä olet hyvä?
  - Mitä työtehtäviä etsit?
  - Miksi juuri sinä olisit sopiva hakemaasi tehtävään / yritykseen?
- Älä ole liian vaatimaton: jos et itse luota itseesi ja osaamiseesi, miksi työnantaja luottaisi?





# TEHTÄVÄ:

- Kirjoita lyhyt hissipuhe itsestäsi potentiaaliselle työnantajalle. Voit kohdistaa sen suoraan jollekin valitsemallesi yritykselle. Aikaa hissipuheen valmisteluun n. 10 minuuttia.
- Jakaudutaan breakout roomeihin. Esitä hissipuhe (n. 1 min) muille ryhmän jäsenille ja kuuntele heidän esitykset.
- Tiivistä oma esitys 30 sekunnin mittaiseksi. Käytetään tähän tiivistämiseen n. 5 min. Esitetään tiivistetty versio muulle ryhmälle ja palataan sitten takaisin päähuoneeseen.

# Yhteenveto – millainen on hyvä hissipuhe?

- Tämä osio kaipaa sisältöjä. Luodaan niitä!

<https://flinga.fi/s/FUPUAXR>





**KAHVITAUKO**







# Yhteenveto

- Tunne itsesi → työnhaku tehostuu.
- Oma aktiivisuus työnhaussa poikii uusia tilaisuuksia ja vetää uusia polkuja sekä onnistumisen mahdollisuuksia puoleensa.
- Kerro olevasi hakemassa työtä, jotta saat parhaat vinkit ja apua muilta
- Käytä työhaussa haulikon sijaan kivääriä.
- Ota selvää mielenkiintoisista työnantajista: kysele, googlaa, keskustele jne.
  - Tee itsellesi lista mielenkiintoisista työnantajista (esim. 4-5 kpl)
- Mieti ja suunnittele lähestymistapasi
- Tee aikataulu ja ala kontaktoimaan ihmisiä ja yrityksiä!
- Huolehdi jaksamisesta! Työnhaku vaati tällä hetkellä hakijoilta paljon ja väsähtäminen työnhaussa on luonnollista. On kuitenkin tärkeää päästä negatiivisista tunteista eteenpäin, sillä asenne ja itsetuottamus vaikuttavat työnhakuun

## Vapaaehtoinen ”kotitehtävä”

- Soitto rekrytoijalle (hissipuhe!)
  - **Soittoajat**
    - Ke 24.3. klo 14-17
    - Pe 26.3. klo 15-16



# Ilmaisia persoonallisuustestejä

<https://www.16personalities.com/fi>

<https://netello.fi/persoonallisuustesti>

<http://www.viacharacter.org/www/Character-Strengths-Survey>

<http://www.enneagrammitesti.fi/>

**Vastuu oman osaamisen kehittämisestä on aina yksilöllä, siihen liittyen...**

...katso päivän päätteeksi: (Karoliina Jarenko)

<https://www.youtube.com/watch?v=vb2LEfky0Yc>



# Mitä seuraavaksi?

- Seuraava työnhaunvalmennuspäivä perjantaina:
  - Aiheena piilotyöpaikat ja oman verkoston hyödyntäminen
  - Mitä haluaisit kuulla näistä aiheista?  
→ <https://flinga.fi/s/F864TH9>



**Askel kerrallaan...**

**kohti unelmien  
työpaikkaa!**



# Kiitos ♥ Sarasella Turussa sinua auttavat



**Minna Vesterinen**

Projektipäällikkö

050 442 1505

minna.vesterinen@saranen.fi



**Samuel Leivo**

Senior Projektispesialisti

050 414 3304

samuel.leivo@saranen.fi



**Katri Raitala**

Junior Projektipäällikkö

040 520 4956

Katri.raitala@saranen.fi



**Laura Ström**

Junior Projektipäällikkö

040 529 2826

laura.strom@saranen.fi