

Journal de bord

Vous trouverez ci-dessous un descriptif des tâches effectuées durant ces deux jours ainsi qu'un bilan.

Jour 1 : mercredi 14 septembre

- Compréhension du sujet et des données techniques
- Définition de la problématique et des besoins
- Questions auprès des intervenants de l'association
- Réflexion sur l'algorithme de traitement de données
- Maquette du Dashboard
- Sélection des KPI
- Préparation du rapport écrit

Jour 2 : jeudi 15 septembre

- Réflexion sur les axes de développement de la solution
- Finalisation du rapport écrit
- Préparation du powerpoint
- Réflexion sur l'intérêts des solutions proposées par les partenaires
- Réalisation de la roadmap
- Finalisation des assets graphiques
- Réflexion sur les axes d'amélioration

Bilan positif

Nous avons réussi à :

- optimiser et à gérer le temps
- comprendre les enjeux du problème
- atteint nos objectifs journaliers
- appliquer les concepts vus lors de notre cursus
- bonne synergie dans l'équipe

Bilan négatif

Nous aurions pu :

- appliquer une méthodologie plus agile
- mieux utiliser les outils de collaboration (gitlab)
- rencontrer les partenaires digitaux