

Documentación

Aprendices:

Andrés Felipe Ladino

Johan Sebastián Espitia

Mariana Méndez

Juan Pablo Villa

Deivid Stevan Varón

Ficha:2696224

21/09/2023

Product BackLog:

El Product Owner le comenta al equipo de trabajo el proyecto a realizar, el cual es hacer un tablero de tipo trelo donde se piden 4 requerimientos los cuales son:

- Hacer un tablero en el cual se pueda ingresar una tarea en la que se pueda poner un título y una descripción.
- Hacer un tablero donde la tarea pase por ellos.
- La tarea, la cual puede ser eliminada y se puede trasladar a la siguiente sección del flujo.
- Como condición en el tablero de la sección haciendo solo se puede realizar una tarea.

Sprint Plannig Meeting:

En esta reunión la cual fue de medio presencial se planteo realizar las cuatro tareas presentes en el Product BackLog debido a que solamente se terminara el proyecto en un Sprint, adicional a esto se definió el orden de las tareas.

Sprint Backlog:

- 1.Hacer un tablero en el cual se pueda ingresar una tarea en la que se pueda poner un título y una descripción.
- 2.Hacer un tablero donde la tarea pase por ellos.
- 3.La tarea, la cual puede ser eliminada y se puede trasladar a la siguiente sección del flujo.
- 4Como condición en el tablero de la sección haciendo solo se puede realizar una tarea.
- 5.Como agregado se realizo un proceso de front-End en el cual se integró una mejor estética a los tableros y al aplicativo .

Como primera tarea el team development se dedica a estudiar el proyecto a realizar probando diferentes bases, luego de dicho estudio el team development decidió tomar como base el video de YouTube de Edwin Dev.

Bitácora de inicio:

Propósito: Registro en el cual se describe el proceso de inicio del proyecto.

Fecha de inicio: 17/09/2023

Actividades del día: Se inicia con maquetación de tableros, se reparten los cargos en el equipo de trabajo y se inicia la documentación y material disponible para iniciar los trabajos de cada miembro.

Metas y objetivos: Se desea poder realizar cada actividad propuesta en menos de 2 días.

Bitácora de proceso:

Propósito: Registro en el cual se describe la forma mediante el equipo de trabajo a cumplido con sus actividades propuestas.

Fecha de inicio: 20/09/2023

Actividades del día: Se hace una reunión por medio de la plataforma Meet en la cual se realizan las preguntas de: ¿Qué hiciste ayer?, ¿Qué hiciste hoy? Y ¿Qué dificultades se encontraron? Luego de esto se hace una charla en propósito de demostrar que se trabajo de manera individual para culminar con una retroalimentación.

Metas y objetivos: Se generan nuevas tareas para la próxima reunión.

Bitácora de avance:

Propósito: Se da continuidad a la documentación, el Product Owner habla con el development Team sobre nuevos requisitos del cliente.

Fecha de inicio: 21/09/2023

Actividades del día: Todo el equipo de trabajo aporta a la documentación con sus partes del trabajo, se habla de manera presencial sobre los requisitos requeridos por el cliente y se soluciona con el Development Team.

Metas y objetivos: Se desea modificar el trabajo para cumplir con las expectativas del cliente.

Bitácora de entrega:

Propósito: Registro en el cual se describe el proceso de entrega del proyecto.

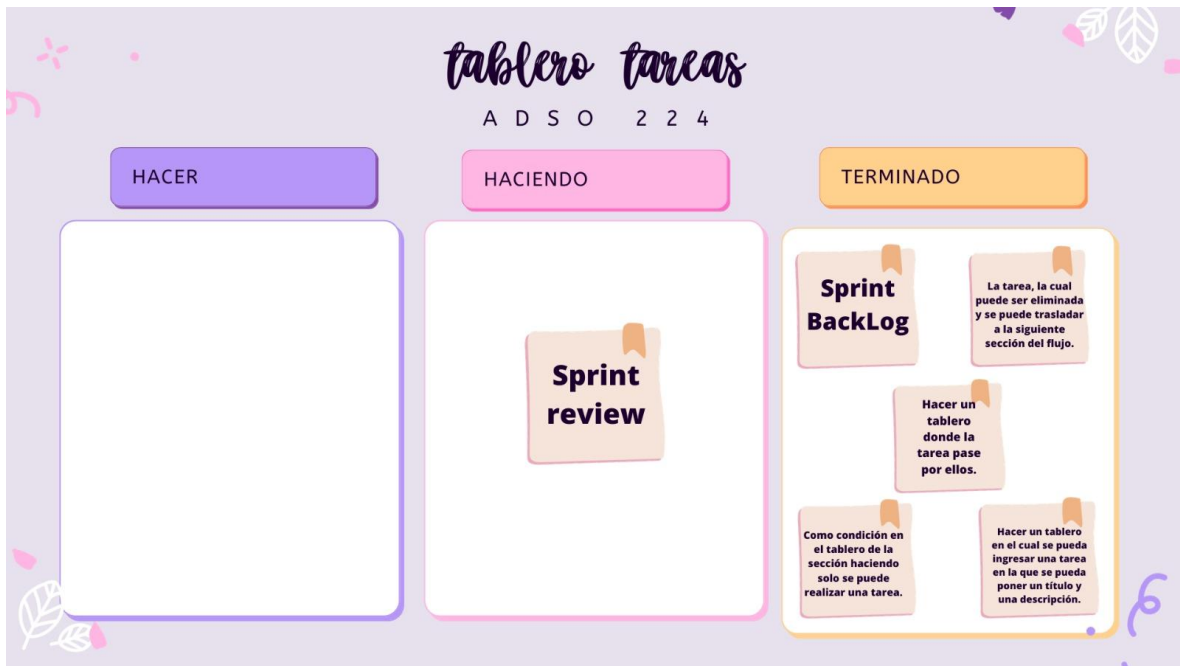
Fecha de inicio: 22/09/2023

Actividades del día: Se realiza finalización de trabajos por todas las partes del equipo (documentación, diseño, backEnd), se entrega la propuesta final al cliente y se realiza el ultimo daily.

Metas y objetivos: Se desea cumplir con la expectativa del cliente y pasar el proyecto.

Tableros de Tareas:

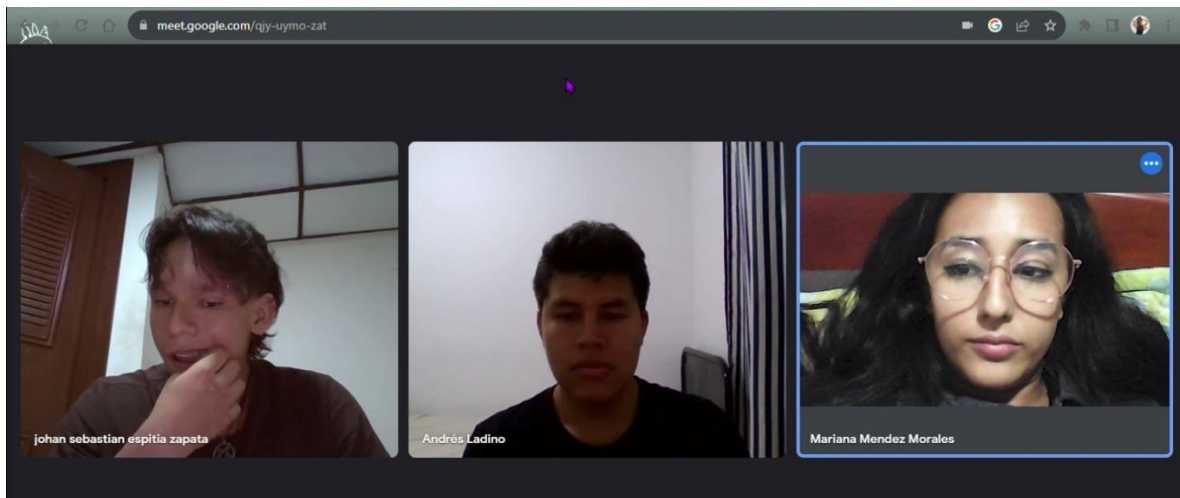




Comprobantes de reunión:



En esta reunión hizo falta un desarrollador (Deivid Callejas) al integrante faltante se le da toda la información de la reunión que se hizo. En esta reunión realizamos el inicio de la documentación, maquetación y repartición de roles.

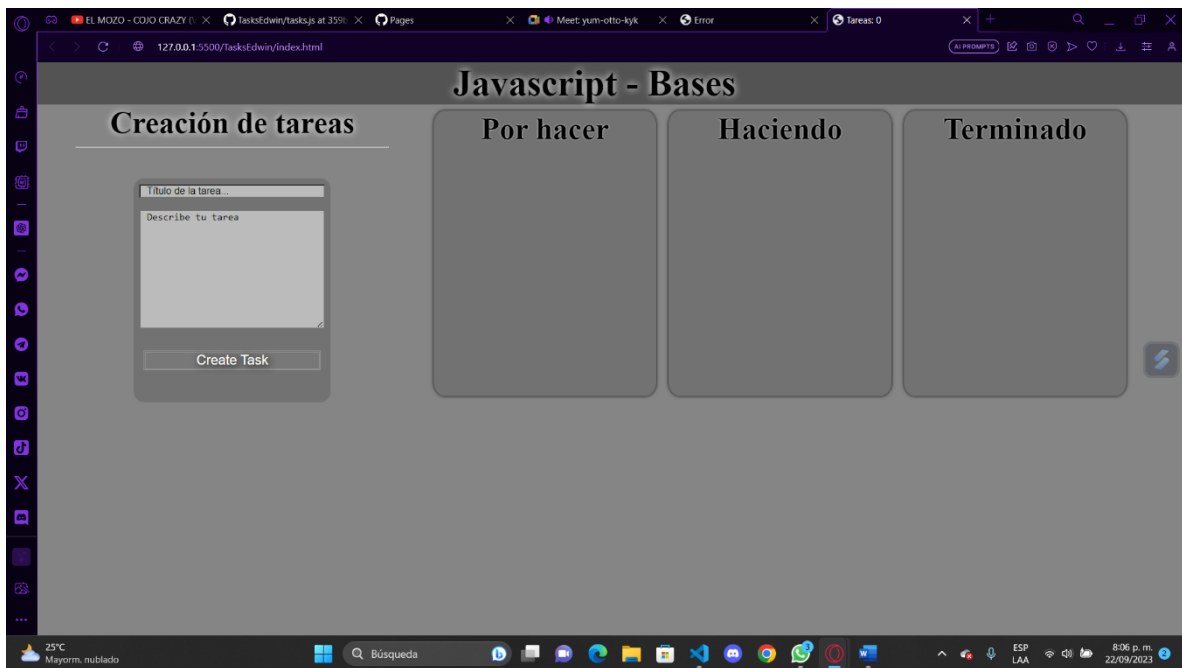


En esta reunión, por causas externas faltaron dos integrantes del equipo(Pablo Villa, Deivid Callejas), sin embargo se realizó la reunión con los miembros presentes por causa de la necesidad de reunirse, para realizar las preguntas de la metodología scrum y llevar a cabo una retroalimentación de lo realizado hasta la fecha,

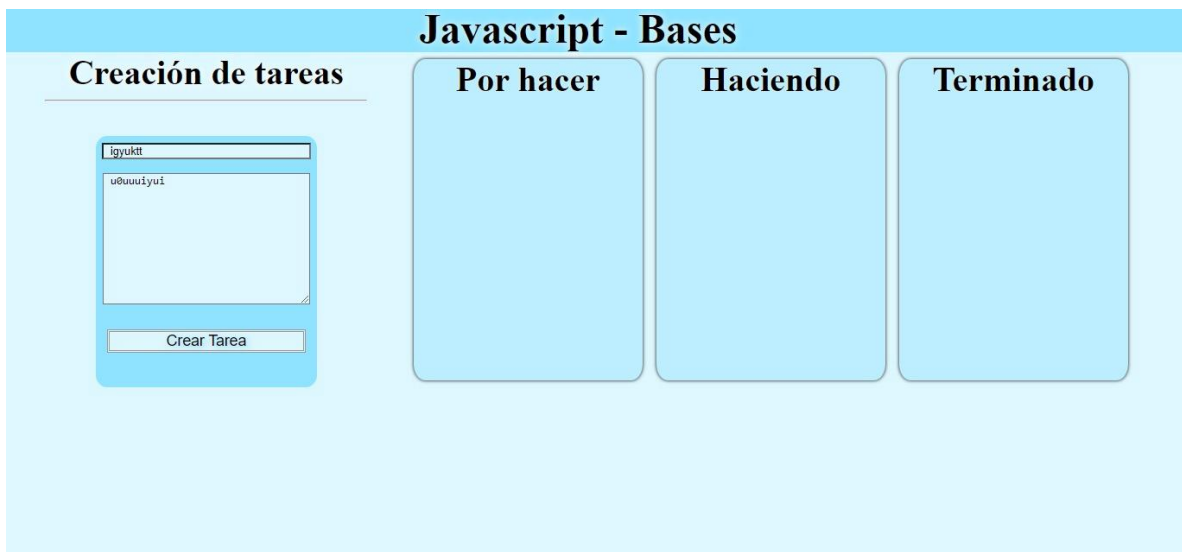


En esta reunión (ultimo daily) se concluye con la documentación, se entrega la propuesta final al cliente, se realizan los cambios al diseño y se realizan nuevamente las preguntas de metodología scrum y se finaliza con una retroalimentación con respecto a el trabajo.

Propuesta inicial:



Propuesta final:



Daily:

<https://www.youtube.com/watch?v=pE3-ak5ZHJM&list=PLxCyTfLkMn0TwO3zTtMRouT2reJ7hsMcz>

Link de despliegue:

<https://mrladino.github.io/pRozo1/>