(usar hoja con logo de la entidad)

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE XXXX**

**CERTIFICA:**

Que la señora XXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía No. xxxxx, laboró en nuestra entidad como en el cargo de Escribir el cargo hasta el 30 de noviembre de 20xx. Las cesantías correspondientes fueron consignadas al Fondo XXXX.

Esta certificación se expide para que el trabajador realice los trámites de retiro de cesantías, y se firma en Guadalupe Huila a los 15 días del mes de marzo de 20xx.

**XXXXXXX**

Representante Legal

(hoja con logo de la parroquia)

Tarqui, 06 de abril de 2018

Señores

FONDO DE PENSIONES XXXX

Ciudad – Departamento

ASUNTO: Autorización para retiro total de cesantías de un empleado

Cordial saludo:

Por medio de la presente informamos que la señora XXXXXXX identificada con cédula de ciudadanía No. xxxxx expedida en xxxxx, laboró en nuestra entidad hasta el 06 de abril de 20xx fecha en que terminó su contrato laboral, motivo por el cual autorizamos el retiro total de cesantías consignadas en el fondo.

Se expide a solicitud de la interesada para trámites de retiro de cesantías en el fondo de pensiones, y se firma en Tarqui Huila a los 06 días del mes de abril de 20xx.

**XXXXXXX**

Representante Legal