

Lección 1: Ejercicios Prácticos – Persuasión en el ámbito profesional

A continuación, tienes 7 ejercicios para afianzar vocabulario, funciones persuasivas y construcciones en subjuntivo y conectores.

1. Empareja términos y definiciones

Relaciona cada letra (vocabulario) con su número (definición):

Términos (A–E)	Definiciones (1–5)
A. Accionista	1. Recuperar el coste de un préstamo mediante pagos periódicos.
B. Amortizar	2. Pago efectivo realizado para cubrir un gasto o inversión.
C. Subvención	3. Inscribirse y negociarse en Bolsa.
D. Desembolso	4. Ayuda económica de organismos públicos para un proyecto.
E. Cotizar	5. Persona o entidad que posee acciones de una sociedad.

2. Completa las frases

Usa el vocabulario de la lección:

1. Para iniciar el proyecto, necesitaron una _____ de 20 000 €.
2. El primer _____ en equipos ascendió a 12 500 €.
3. Antes de repartir dividendos, las empresas deben _____ sus préstamos.
4. Si la compañía decide _____ en la Bolsa, ganará visibilidad.
5. Gracias a la _____, pudimos contratar nuevo personal.

3. Clasificación de funciones persuasivas

Indica cuál es la función del lenguaje: **Influir**, **Proponer** o **Convocar**.

- “¿No le gustaría probar nuestro nuevo servicio?”
- “Le sugiero que organicemos una reunión esta semana.”
- “Inscríbase hoy mismo en el programa formativo.”
- “Puede beneficiarse de un descuento exclusivo.”
- “Es importante que revisemos el presupuesto.”

4. Transformación de oraciones

Convierte estas frases neutrales en mensajes persuasivos o de convocatoria:

1. “Debemos analizar los costes.” → _____
2. “Enviaremos la encuesta a los clientes.” → _____
3. “El taller es gratuito.” (añade urgencia) → _____

5. Rellena los huecos: Subjuntivo y conectores

Completa con la forma correcta o el conector adecuado:

1. “_____ que comparemos ambas ofertas antes de decidir.”
2. “Hicimos una auditoría _____ detectar posibles errores.”
3. “Recomiendo que _____ (asistir) al curso de actualización.”
4. “No podemos lanzar el producto aún, _____ faltan datos.”
5. “_____, cuide la presentación de resultados.”

6. Empareja recomendaciones con ejemplos

Relaciona cada recomendación (columna A) con su ejemplo (columna B):

A. Recomendaciones	B. Ejemplos
1. Es recomendable que...	a) ...nos preparemos bien para la presentación.
2. Le aconsejo que...	b) ...revise el informe antes de enviarlo.
3. Sería mejor que...	c) ...delegue parte de las tareas en su equipo.
4. Conviene que...	d) ...presentáramos la propuesta la próxima semana.

7. Redacción breve

Elige uno de los siguientes temas y escribe un párrafo de 6–8 líneas, usando **al menos** dos términos de vocabulario, dos estructuras persuasivas y dos conectores:

- Cómo una PYME puede gestionar su **capital** y **amortizar** un préstamo.
- Qué estrategia usarías para **convocar** a la acción a un grupo de inversores.
- Recomendaciones para elaborar una **llamada a la acción** en una campaña de marketing.