

Za drugu kontrolnu tačku neophodno je modelovati proces obrade podnetog teksta. Model treba da bude izvršiv na platformi.

Proces obrade podnetog teksta

1. Autor bira časopis u kojem želi da objavi rad.
2. Ukoliko je časopis tipa *open-access*, gde autori plaćaju članarinu, nakon prijavljivanja u sistem, proces automatski proverava da li autor ima aktivnu članarinu. Ako nema, pokreće se podproces **update članarine**, pre nego što može da nastavi prijavu rada. Ukoliko je časopis takav da autori ne plaćaju članarinu, ova provera se preskače.
3. Autor unosi osnovne informacije o radu koji želi da objavi.
4. Nakon što je autor uspešno poslao sve podatke, autor i glavni urednik (sistem mora automatski odabrati glavnog urednika baš onog časopisa u koji je rad prijavljen) dobijaju email notifikacije o prijavi novog rada u sistem.
5. Glavni urednici časopisa prijavljivanjem u sistem automatski dobijaju u svojoj listi zadataka i zadatke da obrade radove koji su pristigli za časopis koji uređuju. Glavni urednik pregleda naslov, apstrakt i ključne pojmove i na osnovu toga može doneti odluku da li je rad relevantan za tematske (naučne) oblasti koje njegov časopis pokriva. Ako smatra da nije, može ga odmah odbiti uz obrazloženje da tekst rada nije tematski prikladan za časopis i proces se terminira. Ukoliko smatra da je tekst tematski prihvatljiv, pregleda i PDF dokument da proverí da li je on formatiran u skladu sa zahtevima.
6. Ukoliko je rad tematski prihvatljiv, ali nije dobro formatiran, urednik ne prihvata rad, ali se proces ne terminira, već se autoru šalje email notifikacija da koriguje prijavu (PDF dokument) u zadatom vremenskom roku.
7. Ukoliko je prijava vraćena autoru na korekciju, autor prijavljivanjem u sistem ima dostupan zadatak kojim može pristupiti podacima svoje prijave rada, videti komentar urednika i ponovo priložiti/zameniti prethodni PDF dokument. Nakon ovoga korak 4 se ponavlja.
8. Ukoliko autor ne ažurira prijavu u zadatom vremenskom roku, šalje mu se notifikacija da je rad odbijen iz tehničkih razloga, a proces se terminira.
9. Ukoliko je glavni urednik prihvatio da se rad pošalje na recenziju sistem automatski bira urednika naučne oblasti za koju je rad prijavljen i šalje mu notifikaciju o novom radu. Zatim on obavlja izbor najmanje dva recenzenta. Ukoliko časopis nema aktivnog urednika naučne oblasti, ovaj posao se dodeljuje glavnom uredniku.
10. Sistem treba automatski da ponudi listu recenzenata koji rade za dati časopis.
11. Ukoliko u sistemu ne postoje recenzenti za datu naučnu oblast ulogu recenzenta mora obaviti glavni urednik.
12. Recenzentima se zadaje rok u kome moraju obaviti recenziju.
13. Recenzenti u paraleli obavljaju svoje recenziranje – čitaju rad i odlučuju o njegovom sadržaju i da li je prikladan za objavljivanje. Prilikom unošenja rezultata recenzije oni unose svoje mišljenje (komentare) o radu, preporuku za objavljivanje rada (prihvatiti, prihvatiti uz manje ispravke, uslovno prihvatiti uz veće ispravke ili odbiti rad). Osim komentara koji su naknadno vidljivi autoru, recenzenti mogu uneti i komentare koji su vidljivi samo urednicima časopisa. NAPOMENA: samo uredništvo časopisa sme videti informacije o recenzentima, ne i autori.
14. Po završenim recenzijama, rad se vraća na obradu dodeljenom uredniku (isti onaj koji je rad poslao na recenziju). On analizira ocene recenzenata i na osnovu njihovih preporuka

odlučuje da li da rad odbije ili prihvati. Iako je uobičajeno da radi u skladu sa odlukama recenzenata, urednik može doneti i odluku koja je drugačija. Ukoliko se ocene recenzenata razlikuju on donosi konačnu odluku o radu.

15. Ukoliko neki od recenzenata ne obavi posao u zadatom vremenu, obaveštava se dodeljeni urednik, i on bira drugog recenzenta.
16. Ukoliko je odluka takva da se rad prihvata, autoru se šalje notifikacija o prihvatanju.
17. Ukoliko je odluka da se rad prihvata uz manju doradu, ili da se uslovno prihvata uz neophodne veće izmene, autor dobija notifikaciju i prikazuju mu se komentari recenzenata kako bi znao koje delove rada treba popraviti. Takođe mu se zadaje rok u kome ispravke treba napraviti. Kada uradi ispravke autor u poruci treba da odgovori na komentare recenzenata i navede koje je izmene uneo u tekst.
18. Nakon što autor unese izmene u rad i ponovo pošalje PDF dokument, dodeljeni urednik ponovo pregleda rad. Ukoliko je ranije zahtevana manja izmena on pregleda da li su zahtevi recenzenata ispoštovani i donosi konačnu odluku da prihvati rad za objavljivanje, ili ako nije zadovoljan izmenama, vrati rad ponovo autoru na doradu. U ovom slučaju autor ima kratak rok da ispravi nedostatke. Ukoliko je ranije zahtevana veća izmena teksta, tekst se šalje istim recenzentima na ponovni pregled, a zatim se ponavlja tačka 12.
19. Nakon što je dodeljeni urednik doneo konačnu odluku rad se ili uvrštava u časopis (biće objavljen) ili odbija. U oba slučaja autor dobija odgovarajuću notifikaciju. Ako je rad prihvaćen za objavljivanje vrši se priprema za pretraživanje – indeksiranje. Indeksiranje (a kasnije i pretraživanje) se obavlja uz oslonac na ElasticSearch platformu.
20. Ukoliko je rad prihvaćen za objavljivanje dodeljuje mu se DOI.