



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Metodologías de Desarrollo Ágil

Práctica 4 - Retrospectiva iteración 2

Grupo 2.1

Francisco Domínguez Lorente

Marina Hernández Bautista

Miguel Muñoz Molina

Miguel Ángel Posadas Arráez

Román Larrosa Lewandowska

Diciembre 2020

1. Especificación de Roles

Para realizar esta reunión debemos tener en cuenta los siguientes roles:

- Román Larrosa Lewandowska (moderador/**Product Owner**)
- Miguel Muñoz Moline (gestor de calidad/**Scrum Master**)
- Francisco Domínguez Lorente, Marina Hernández Bautista y Miguel Ángel Posadas Arráez (**Equipo de Desarrollo**)

Derivados de la reunión anterior (Sprint Review), y teniendo en cuenta que el Product Owner no es un rol obligatorio en la reunión pero que sí va a asistir.

2. Normas de la reunión

El equipo se reúne para revisar el pasado y poder así organizar la forma de trabajar más efectiva en el futuro.

3. Revisión individual

Puntos positivos

El equipo de desarrollo expresa en su totalidad el buen ambiente de trabajo una vez más y destaca que se han apreciado mejoras con respecto a la iteración anterior.

El Product Owner considera que el desarrollo se está ajustando perfectamente a las historias especificadas en el product backlog y que se habían considerado para esta iteración y felicita a todo el equipo por el logro.

El Scrum Master expresa que el equipo de desarrollo se ha organizado fenomenal y que se han seguido todas las pautas del marco de trabajo.

Puntos a mejorar

Varios miembros expresan que el reparto de la documentación a generar de cara a la finalización del sprint no ha sido adecuada y se debería de haber gestionado de otra forma.

Acciones a realizar para mejorar

Aclarar qué documentación hay que generar para el sprint y asignar, mediante consenso con el equipo, estos documentos entre los miembros.

4. Revisión de las relaciones entre los miembros del equipo

Puntos positivos

Relación cordial y amistosa entre todos los miembros del equipo.

Los miembros del equipo están dispuestos a ayudar a sus compañeros si estos lo requieren en cualquier momento.

Actitudes didácticas entre los miembros del equipo más experimentados en algunas prácticas con sus compañeros.

Se han incorporado, según lo acordado en la última reunión, descansos periódicos para destensar el ambiente de trabajo y que el desarrollo fluya de mejor forma.

Puntos a mejorar

Algunos miembros del equipo no tienen la confianza suficiente como para poder hablar de ciertos temas con los otros compañeros, lo cual genera pequeños problemas de comunicación.

Acciones a realizar para mejorar

Realizar alguna actividad en común donde los miembros del equipo salgan de su zona de confort y así mejorar su relación interpersonal.

5. Procesos seguidos

Puntos positivos

Mucha agilidad en el reparto de tareas

Reuniones muy dinámicas y rápidas, los miembros del equipo no se sienten abrumados por la cantidad de información o reuniones muy densas

El equipo de desarrollo está contento con la metodología de trabajo

Se ha consensuado el reparto de tareas tal y como se acordó en la última reunión de retrospectiva

Puntos a mejorar

No aplica

Acciones a realizar para mejorar

No aplica

6. Herramientas utilizadas

Puntos positivos

Debido a que en el anterior sprint retrospectivo se valoraron muy bien las herramientas usadas, para este sprint se han mantenido dichas herramientas (Trello, JustInMind, Telegram...) y de igual forma se ha mantenido el agrado entre el equipo.

Puntos a mejorar

No aplica

Acciones a realizar para mejorar

No aplica