

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО «СТЕДИФАЙ»**

---

## **ДОГОВОР (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)**

### **на возмездное оказание коворкинг-услуг**

Российская Федерация, город Ижевск.

Дата размещения: «15» сентября 2019 г.

Дата вступления в силу: «15» сентября 2019 г.

Настоящий договор на возмездное оказание коворкинг-услуг (далее – «**Договор**») является офертой Общества с ограниченной ответственностью «СТЕДИФАЙ», именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, любому физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые соответственно «**Стороны**» или «**Сторона**».

Под акцептом в целях настоящего Договора признается факт подписания и предоставления Заказчиком Заявления о присоединении к настоящему Договору, форма которого предусмотрена Приложением №1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Договора. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Договора, при этом Договор в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях данной оферты и является равносильным договору, подписанному двумя Сторонами.

#### **1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре.**

«**Администрация Коворкинг-центра**» – уполномоченные Исполнителем лица, обеспечивающие выполнение и контроль за соблюдением Посетителями Правил посещения Коворкинг-центра.

«**Гость Заказчика**» – физическое лицо, посещающее Коворкинг-центр по приглашению Заказчика (Представителя Заказчика) при условии предварительного согласования с Администрацией Коворкинг-центра, и не являющееся Представителем Заказчика.

«**Договор**» имеет значение, указанное в преамбуле Договора.

**«Заказчик»** – физическое или юридическое лицо индивидуальный предприниматель, имеющий доступ в Коворкинг-центр и пользующийся Коворкинг-услугами на основании заключенного с Исполнителем Договора.

**«Закрепленное рабочее место»** – укомплектованное (стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке) место для самостоятельной организации Представителями Заказчика своей работы, расположенное на территории Коворкинг-центра и гарантированно предоставляемое Заказчику на основании Договора.

**«Заявка»** – способ организации получения Заказчиком с Незакрепленным рабочим местом доступа в Коворкинг-центр. Порядок подачи Заявки предусмотрен разделом 2 Правил посещения Коворкинг-центра.

**«Заявление о присоединении»** – документ, подписываемый и предоставляемый Заказчиком Исполнителю в целях акцепта условий настоящего Договора.

**«Исполнитель»** – Общество с ограниченной ответственностью «СТЕДИФАЙ», ОГРН 1151831004654, ИНН 1831175097, КПП 183101001, адрес места нахождения: 426000, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.291А, кв. 1

**«Коворкинг-услуги» (далее также – «Услуги»)** – комплекс услуг по организации рабочего пространства Коворкинг-центра, оказываемых Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора.

**«Коворкинг-центр»** – рабочее пространство оказания Коворкинг-услуг, расположенное в здании по адресу: УР, г. Ижевск, пр. Дерябина, д. 3/4, принадлежащем Исполнителю на праве собственности.

**«Незакрепленное рабочее место»** – укомплектованное (стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке) место для самостоятельной организации Представителями Заказчика своей работы, расположенное на территории Коворкинг-центра и предоставляемое Заказчику на основании Договора при наличии у Исполнителя фактической возможности и свободных мест в Коворкинг-центре.

**«Посетители»** – все посетители Коворкинг-центра, в том числе индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, выступающие в качестве Заказчиков в отношениях с Исполнителем, их Представители и Гости.

**«Правила посещения Коворкинг-центра» (далее также – «Правила»)** – локально-нормативный акт Исполнителя, содержащий общеобязательные правила доступа и нахождения Посетителей на территории Коворкинг-центра. Правила посещения Коворкинг-центра размещены на сайте Исполнителя по адресу: [redacted] и в зоне Рецепции. Правила могут изменяться и актуализироваться Исполнителем в одностороннем порядке по мере необходимости.

**«Представители Заказчика» (далее также – «Представители»)** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо индивидуальные предприниматели, совместно привлекающиеся Заказчиком для участия в его рабочих проектах, не являющиеся Гостями Заказчика. Данные Представителей Заказчика указываются последним в Заявлении о присоединении и могут быть актуализированы Заказчиком в любое время путем направления уведомления со своего e-mail адреса, указанного в Заявлении о присоединении, на e-mail адрес Коворкинг-центра.

**«Рабочее место»** – как Закрепленное рабочее место, так и Незакрепленное рабочее место.

**«Рецепция»** – специально отведенное место на территории Коворкинг-центра, предназначенное для регистрации Посетителей Коворкинг-центра и получения ими необходимой информации о деятельности Коворкинг-центра.

**«Тариф»** – стандартное коммерческое предложение Исполнителя, в котором указывается перечень Коворкинг-услуг, оказываемых Исполнителем, их стоимость, сроки и порядок оказания. Тарифы публикуются на сайте Исполнителя по адресу:                      и размещаются в зоне Рецепции.

## **2. Предмет Договора.**

2.1. На основании подписанного и предоставленного Заказчиком заявления о присоединении (Приложение №1 к настоящему Договору), Исполнитель за вознаграждение, при условии свободного рабочего места (места для самостоятельной организации Заказчиком своей работы), оказывает Услуги, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

2.2. Услуги по настоящему Договору представляют собой использование Заказчиком рабочего пространства Коворкинг-центра, и включают в себя следующее (в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом):

- предоставление укомплектованного Рабочего места: стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке;
- пользование переговорными комнатами (столы, стулья, цифровая техника) в соответствии с Правилами;
- пользование зоной для отдыха и неформального общения (кулер с водой, диваны, придиванные столики пуфы, микроволновка, чай, кофе, снеки);
- пользование тренажерным залом в соответствии с Правилами;
- пользование конференц-залом в соответствии с Правилами;
- пользование высокоскоростным Wi-Fi, оргтехникой;
- уборка рабочего места один раз в день (влажная уборка, вынос мусора).

2.3. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в объеме и в сроки, указанные в Заявке Заказчика.

2.4. Подписание и предоставление Заявления о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом.

## **3. Права и обязанности Сторон.**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения.

3.1.2. Обеспечивать доступ Заказчика и Посетителей Заказчика в Коворкинг-центр в соответствии с Правилами посещения Коворкинг-центра.

3.1.3. Содержать помещения мест общего пользования и территорию здания, в котором находится Коворкинг-центр, в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

3.1.4. Обеспечивать уборку рабочего пространства Коворкинг-центра, включающую сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, замену пластиковых пакетов, удаление пыли с поверхностей с периодичностью 1 раз в день.

3.1.5. Предоставить доступ к высокоскоростному Wi-Fi.

3.1.6. Не распространять полученную от Заказчика конфиденциальную информацию, полученную Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать за оказываемые по настоящему Договору Услуги оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к Договору и соответствующие Заявка Заказчика, без какой-либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неоднозначный, (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, порядок оказания Услуг и размер Тарифов по настоящему Договору. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на сайте Исполнителя и размещения нового текста Договора в зоне Рецепции, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Договора не указана Исполнителем при опубликовании документа. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, уведомив об этом Заказчика не менее чем за 7 (семь) календарных дней.

3.2.4. Ограничивать доступ Посетителей в Коворкинг-центр в случае несоблюдения ими Правил посещения Коворкинг-центра.

3.2.5. Разместить в Коворкинг-центре систему видеонаблюдения в целях предотвращения хищений или порчи имущества Исполнителя и Посетителей Коворкинг-центра.

3.2.6. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу всю информацию, необходимую Исполнителю для добросовестного (качественного) исполнения настоящего Договора.

3.3.3. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также требования, содержащиеся в Правилах посещения Коворкинг-центра.

3.3.4. Пройти процедуру первичной регистрации, предусмотренную Правилами посещения Коворкинг-центра.

3.3.5. В течение 3 (трех) календарных дней со дня изменения реквизитов (контактных данных), сообщать Исполнителю о таких изменениях в письменном виде.

3.3.6. Использовать имущество Исполнителя с согласия Исполнителя и исключительно по назначению.

3.3.7. Возместить Исполнителю все убытки, причиненные им в связи с нарушением Правил посещения Коворкинг-центра, пожарной безопасности, иных правил в соответствии с внутренними документами Исполнителя и причинением имущественного вреда в случае повреждения имущества Исполнителя по месту оказания Услуг в рамках Договора.

3.3.8. Обеспечить сохранность Рабочего места (Рабочих мест) и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, передаваемого по отдельному соглашению (при необходимости).

3.3.9. Не чинить препятствия в пользовании рабочим пространством Коворкинг-центра третьим лицам, в том числе другим заказчикам и их представителям и гостям.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения всех его обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2. Получать от Исполнителя всю необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

3.4.3. Пользоваться рабочим пространством Коворкинг-центра в соответствии с условиями настоящего Договора и Правилами организации работы Коворкинг-центра.

#### **4. Стоимость Услуг и порядок взаиморасчетов.**

4.1. Услуги Исполнителя оплачиваются на основании утвержденных Тарифов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в соответствии с выбранным Тарифом. Оплата Услуг производится без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком незамедлительно после подтверждения Исполнителем Заявки Заказчика в соответствии с Правилами посещения Коворкинг-центра.

4.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя. В случае, если Услуги оплачиваются наличными денежными средствами, обязательства по оплате считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.5. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки Услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при подтверждении Заявки Заказчика резервирует ему необходимое количество Рабочих мест в Коворкинг-центре, которые в период оказания Услуг не предоставляются иным Заказчикам.

#### **5. Условия оказания Услуг.**

5.1. Услуги оказываются Исполнителем в порядке и на условиях, определенных в Правилах организации работы Коворкинг-центра.

5.2. Услуги оказываются Исполнителем при условии произведения Заказчиком оплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2. В случае, если к моменту начала оказания Услуг в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом денежные средства на расчетный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить доказательства, подтверждающие оплату, и отказать Заказчику в оказании Услуг в случае их отсутствия.

#### **6. Ответственность Сторон.**

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик возмещает причиненные Исполнителю убытки в случае, предусмотренном п. 3.3.7. настоящего Договора.

6.3. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком (Представителями и Гостями Заказчика)

ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества.

6.4. Исполнитель несет ответственность за порядок на территории Коворкинг-центра и создание комфортных рабочих условий для его посетителей.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра.

6.6. Заказчик несет ответственность за действия своих Посетителей.

6.7. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения договорных обязательств.

6.8. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Договора, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (война, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государства и др.), препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, Стороны, находящиеся в таких условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств, при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую сторону о случившемся.

## **7. Гарантии.**

7.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

7.1.1. Заказчик указал свои достоверные данные при направлении Исполнителю Заявления о присоединении к Договору.

7.1.2. Заказчик присоединяется к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего Договора; полностью понимает предмет Договора; полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

7.1.3. Предоставление Исполнителем Услуг Заказчику связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей деятельности в Коворкинг-центре.

## **8. Порядок расторжения Договора.**

8.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при условии исполнения им обязательств по оплате фактически оказанных Услуг и возмещения всех фактически причиненных убытков Исполнителю.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителю;
- невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору;
- неоднократное нарушение Заказчиком Правил посещения Коворкинг-центра.

8.3. Сторона, от которой исходит инициатива досрочного расторжения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты планируемого расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора по любому основанию не освобождает Заказчика от возмещения Исполнителю всех фактически причиненных убытков.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

9.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения.

9.3. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации. В случае предъявления требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем — в Арбитражном суде Удмуртской Республики, физическим лицом — в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

9.4. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы как заключение между Исполнителем и Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика, не выступает в качестве агентства занятости. Предоставление рабочих мест Коворкинг-центра Заказчику не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочего места работника в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Акцептуя условия настоящего Договора, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством РФ на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее по тексту – **«Обработка ПД»**). Обработка ПД совершается с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Заказчиком данных – бессрочно.

9.7. Для ускорения и упрощения документооборота Стороны договорились, что надлежащим образом заверенные скан-копии документов, направленные в рамках действия настоящего Договора по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Договора и Заявлении Заказчика о присоединении, имеют юридическую силу.

9.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем Заявления Заказчика о присоединении к Договору, и действует в течение неопределенного срока.

9.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **10. Реквизиты Исполнителя.**

**Исполнитель:**  
**ООО «СТЕДИФАЙ»**

ОГРН 1151831004654  
ИНН 1831175097 КПП 183101001  
Юр. адрес: 426000, УР,  
г. Ижевск, ул. Пушкинская, д.291А, кв. 1

**Банковские реквизиты:**  
р/с 40702810329020003290  
в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО  
«АЛЬФА-БАНК»  
к/с 30101810200000000824  
БИК 042202824  
e-mail:

От имени Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**Заявление о присоединении  
к Договору на оказание коворкинг-услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.**

г. Ижевск	«__» _____ 201__ г.
Заказчик – юридическое лицо	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ФИО Директора (Генерального директора)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон	
E-mail	
Данные Представителя(-ей) Заказчика, непосредственно осуществляющего (-их) пользование коворкинг-услугами	1) ФИО, должность, моб. телефон, рабочий e-mail;  2) ....

Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора на возмездное оказание коворкинг-услуг, текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: \_\_\_\_\_, а также размещен в зоне Рецепции, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания Услуг и Тарифы Исполнителя.

Директор (Генеральный директор)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

Приложение №1-ИП  
к Договору на возмездное оказание коворкинг-услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Заявление о присоединении  
к Договору на оказание коворкинг-услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.**

г. Ижевск	«__» _____ 201__ г.
Заказчик – Индивидуальный предприниматель	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ОГРНИП	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты	
Моб. телефон	
E-mail	
Данные Представителя(-ей) Заказчика, непосредственно осуществляющего (-их) пользование коворкинг-услугами	1) ФИО, должность, моб.телефон, рабочий e-mail;  2) ....

Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора на возмездное оказание коворкинг-услуг, текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года в сети Интернет на официальном сайте по адресу \_\_\_\_\_, а также размещен в зоне Рецепции, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания Услуг и Тарифы Исполнителя.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**Заявление о присоединении  
к Договору на оказание коворкинг-услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.**

г. Ижевск	«__» _____ 201__ г.
Заказчик – физическое лицо	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные	Серия ____ № ____ выдан _____ «__» _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован (-а) по адресу: _____
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер моб. Телефона	

Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора на возмездное оказание коворкинг-услуг, текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года в сети Интернет на официальном сайте по адресу\_\_\_\_\_, а также размещен в зоне Рецепции, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны, включая порядок оказания Услуг и Тарифы Исполнителя.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

Приложение № 2  
к Договору на возмездное оказание коворкинг-услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 001 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Директор ООО «СТЭДИФАЙ»

**Тарифы на коворкинг-услуги в Коворкинг-центре  
ООО «СТЭДИФАЙ»**

Тарифный план	Количество	Стоимость за 1 день, руб., без НДС	Стоимость за 1 месяц, руб., без НДС
<b>«Горячий стол»</b> Включено: – Незакрепленное рабочее место: стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке;  – пользование переговорными комнатами (диваны, пуфы, придиванные столики, цифровая техника);  – пользование зоной для отдыха (термопот с водой, микроволновка, чай, кофе, снеки);  – пользование тренажерным залом;  – пользование конференц-залом;  – Wi-Fi, оргтехника;  – уборка рабочего места 1 раз в день (влажная уборка, вынос мусора);  – возможность приглашать ПлатныхGuestей.	1	500,00	7 500,00
<b>«Свой стол индивидуальный»</b> Включено: – Закрепленное рабочее место: стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке;	1	500,00	8 000,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование переговорными комнатами (диваны, пуфы, придиванные столики, цифровая техника);</li> <li>– пользование зоной для отдыха (термопот с водой, микроволновка, чай, кофе, сэнки);</li> <li>– пользование конференц-залом;</li> <li>– Wi-Fi, оргтехника;</li> <li>– уборка рабочего места 1 раз в день (влажная уборка, вынос мусора);</li> <li>– возможность приглашать ПлатныхGuestей.</li> </ul>			
<b>«Свой стол корпоративный»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Включено:</li> <li>– Закрепленное рабочее место: стол, стул, ящик для хранения личных вещей на замке;</li> <li>– пользование переговорными комнатами (диваны, пуфы, придиванные столики, цифровая техника) и зоной для отдыха (термопот с водой, микроволновка, чай, кофе, сэнки);</li> <li>– пользование тренажерным залом;</li> <li>– пользование конференц-залом;</li> <li>– Wi-Fi, оргтехника;</li> <li>– уборка рабочего места 1 раз в день (влажная уборка, вынос мусора);</li> <li>– возможность приглашать Guestей без дополнительной платы.</li> </ul>	1*	500,00	7 500,00
<b>«Платный гость»</b> Включено: <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование переговорными комнатами (диваны, пуфы, придиванные столики, цифровая</li> </ul>	1	250,00	–

<p>техника) только по приглашению Заказчика в целях участия в его деловых встречах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пользование зоной для отдыха (термопот с водой, микроволновка, чай, кофе, снеки);</li> <li>— пользование конференц-залом;</li> <li>— Wi-Fi.</li> </ul>			
<b>Дополнительные услуги</b>			

\*Тариф действует при оплате от 2 Рабочих мест. Исполнитель оставляет за собой право предоставить Заказчику Рабочие места в разных помещениях Коворкинг-центра либо разместить в одном помещении с Заказчиком других Заказчиков. Иные условия размещения согласовываются Сторонами в индивидуальном порядке.