## Universidad de Sevilla

Ingeniería Informática de Software

# D04 - Editing Data

# R16 - Progress Report

FECHA	VERSIÓN
22/05/2022	V4

#### REPOSITORIO: https://github.com/marinaramirofde/Acme-Toolkits.git

GRUPO DE PRÁCTICAS	E6.05	
AUTORES	ROLES	
Marina Ramiro Fernández marramfer12@alum.us.es	Manager, Developer, Tester and Operator	
Ángel Lorenzo Casas anglorcas@alum.us.es	Developer, Tester	

## Índice

- 1. <u>Tabla de revisiones</u>
- 2. Resumen de progreso

#### 1.- Tabla de revisiones

Versión	Fecha	Descripción
V1.0	15/03/2022	Evaluación del rendimiento del entregable 2
V2.0	17/03/2022	Cálculo de la valoración individual
V3.0	22/04/2022	Evaluación del rendimiento del entregable 3
v4.0	22/05/2022	Evaluación del rendimiento del entregable 4

#### 2.- Resumen de progreso

En este cuarto entregable el equipo ha trabajado desde el día 1 posterior a la entrega del D03, por lo que se ha sobrellevado bastante bien la gran carga de este entregable. A pesar de repartir la carga de 6 personas sobre 2 integrantes, hemos trabajado duro y nos hemos entregado al máximo llegando a abarcar el 90% del entregable.

A continuación, se adjunta una tabla con la valoración grupal del desempeño de cada uno de los integrantes del grupo:

Integrante	Entrega 1	Entrega 2	Entrega 3	Entrega 4	Entrega 5	Total ponderado
Marina	6	6,4	6,8	7,2	7,6	7,6
Ángel	6	6,4	6,8	7,2	7,6	7,6

Un integrante del grupo conseguirá una **ponderación completa** si su fila de valoraciones tiene la siguiente forma:

6	6,4	6,8	7,2	7,6

Esto quiere decir que por cada entrega ha obtenido un aumento de 0,4 puntos (max puntuación de recompensa / entrega). Esa cantidad refleja que el integrante ha trabajado correctamente, ha participado en las reuniones y ha ayudado a sus compañeros. Por lo tanto, se le asocia la recompensa impuesta y acordada por todos en el entregable 1.

En otro caso, si la ponderación tiene una imagen diferente a esta, significa que no ha obtenido todas las recompensas y/o que se le ha aplicado una reducción en la ponderación por no llevar a cabo sus tareas o no justificar sus faltas a las reuniones.