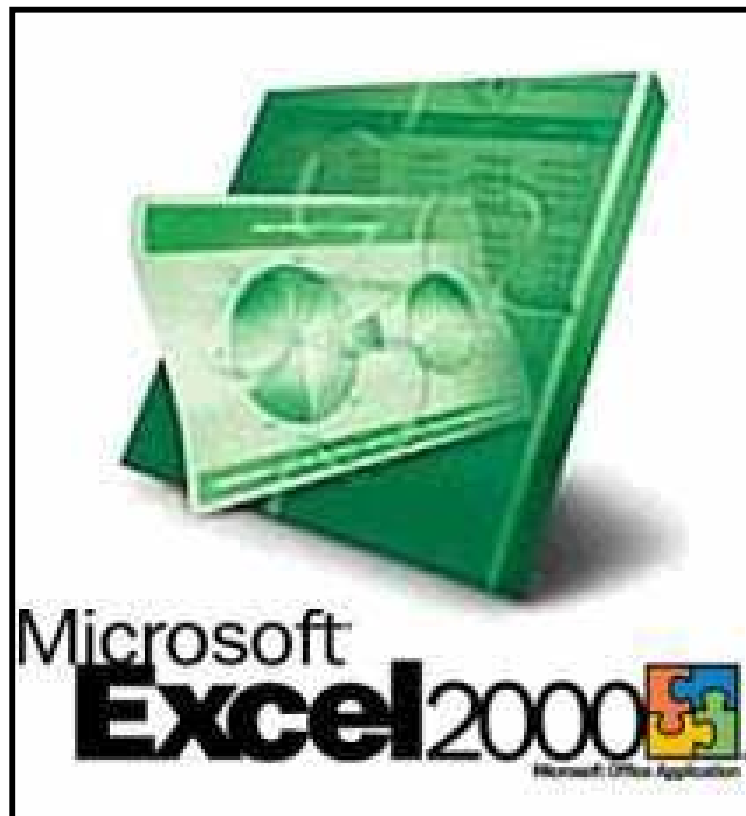


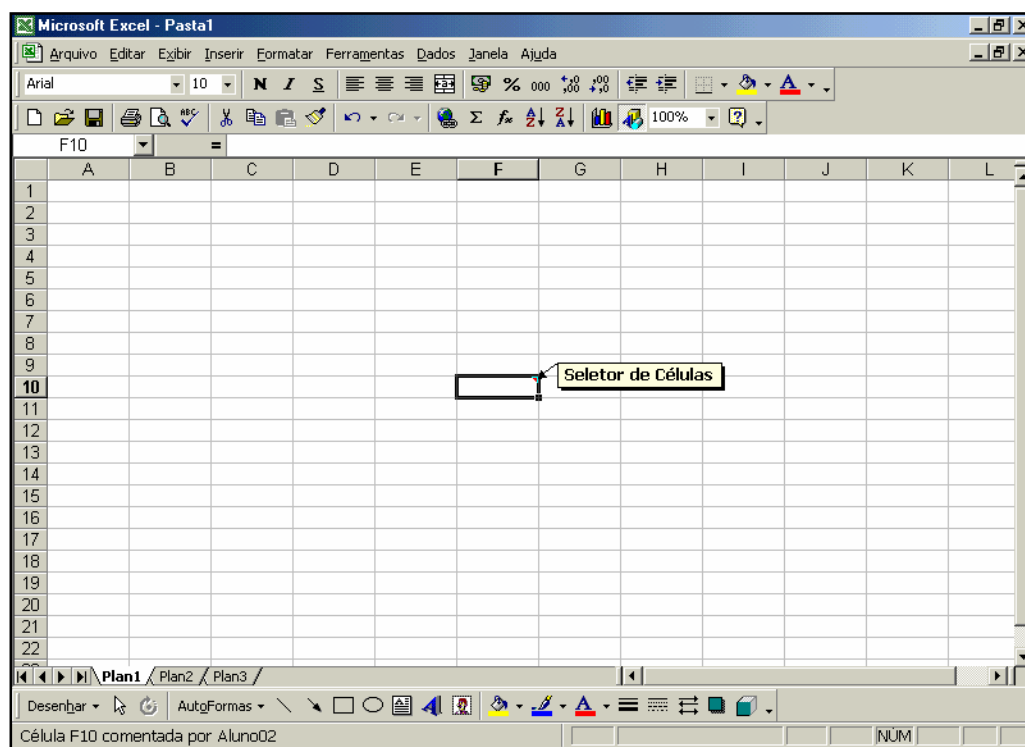
# Guia prático de Excel 2000



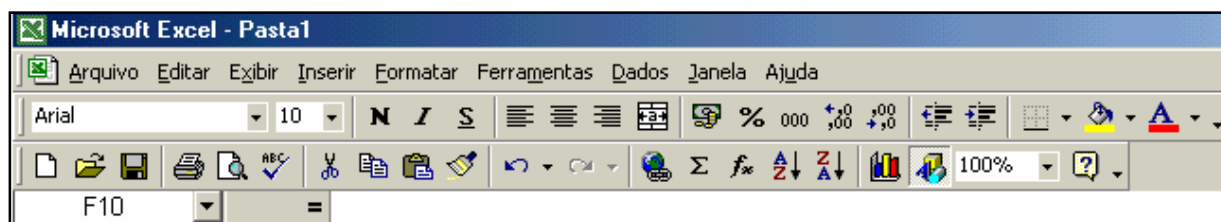
**O Microsoft Excel:** é um poderoso editor de planilhas eletrônicas e mais um programa que faz parte da suíte de aplicativos Office da Microsoft.

Para iniciar nossos estudos vamos conhecer o visual do Microsoft Excel 2000:

**Figura 01: Área de trabalho do Excel**



**Figura 02: Barra de tarefas do Excel 2000**



Na Barra de Ferramentas encontramos todos os recursos para utilizar o Excel lembre-se que para saber o que cada botão faz basta apontar a seta branca (seleção normal) em um botão qualquer da barra de tarefas e logo surge um pequeno texto descrevendo a função do botão.

### Conceitos:

**Planilha:** Tabela composta por diversas linhas e colunas. Podem ser usadas para efetuar cálculos simples ou complexos e criar listagens e pequenos bancos de dados. O Excel disponibiliza 255 planilhas por pasta de trabalho.

**As colunas de uma Planilha:** identificadas por letras do alfabeto posicionadas no cabeçalho de colunas. O Excel disponibiliza 256 colunas por planilhas, as combinações de letras vão da coluna A à IV.

**As linhas de uma Planilha:** São identificadas por números que ficam posicionados no cabeçalho de linhas. O total de linhas é 65.536 linhas por planilha.

**As células de uma planilha:** A interseção entre uma coluna e uma linha é chamada de Célula, cada célula armazena 32.767 caracteres. O Excel gera 16.777.216 células por planilha. Célula ativa, a que está marcada com o seletor de célula.

### Funções:

Uma função é um comando que permite o Excel executar cálculos, o Excel já vem com um conjunto predefinido de funções. Argumentos usados nas funções, toda função no Excel começa com sinal de igualdade, e algumas funções precisam de argumentos para poder funcionar quando isto ocorrer usaremos parênteses, tipos de argumentos, podem ser números, texto, lógicos, referencias e etc.

### Funções usadas nas planilhas para Aula:

**Planilha Boletim Escolar:** Está planilha simula a situação de um determinado aluno com a relação ao resultado obtido por ele nas matérias que estuda.

Antes de começar a usar as funções na planilha Boletim Escolar é preciso saber como funciona a sintaxe das funções ou seja como devemos escrevê-las no Excel.

⚡ o Ponto e vírgula é usado para somar células alternadas e na linguagem do Excel significa (e).

⚡ Os dois pontos é usado para somar um intervalo de células e na linguagem do Excel quer dizer (até).

### Planilha 01:

BOLETIM ESCOLAR					
MATÉRIAS	1º BIM.	2º BIM.	3º BIM.	4º BIM.	TOTAL
Português	20	15	20	18	SOMA(B3:E3)
Matemática	15	16	18	30	79
História	15	10	20	20	65
Geografia	17	20	10	10	57
Química	10	5	20	10	45
Física	12	20	25	30	87
Biologia	5	15	0	20	40
Filosofia	10	10	30	5	55

A primeira parte do Boletim Escolar na coluna do total precisa que a soma das notas do aluno seja realizada, para isto vamos utilizar a **Função soma**: Soma valores contidos em células.

Sintaxe: =SOMA(B3:E3)

Então dessa forma estamos dizendo para o Excel somar os valores contidos nas células que chamaremos de intervalo que no exemplo do Boletim Escolar é (B3:E3) usando a função soma obedecendo a sua sintaxe obteremos o valor da soma.

**Função Média**: Calcula a média aritmética dos valores envolvidos, ou seja soma os valores e dividi por 4 no caso da Planilha Boletim escolar.

Sintaxe: =MÉDIA(B3:E3)

Veja que Tiramos à média aritmética da Planilha Boletim Escolar usando os intervalos de células **B3:E3**.

BOLETIM ESCOLAR						
MATÉRIAS	1º BIM.	2º BIM.	3º BIM.	4º BIM.	TOTAL	MÉDIA
Português	20	15	20	18	SOMA(B3:E3)	MÉDIA(B3:E3)
Matemática	15	16	18	30	79	19,75
História	15	10	20	20	65	16,25
Geografia	17	20	10	10	57	14,25
Química	10	0	20	10	40	10
Física	12	20	25	30	87	21,75
Biologia	5	15	0	20	40	10
Filosofia	10	10	30	5	55	13,75

### Planilha Estoque 1:

**Subtração**: subtrai valores. Para subtrair valores em uma planilha basta informar o Excel a célula que se deseja subtrair o valor:

Sintaxe: =C3-D3

CONTROLE DE ESTOQUE				
Cod.	Produto	Quantidade	Saída	Estoque
1	Mouse serial	10.000	5.000	C3-D3
2	Teclado Troni	1.000	500	500
3	Mouse Microtec	10.000	10.000	0
4	Teclado Microtec	5.000	5.000	0
5	HD Caviar 500 mb	300	100	200
6	HD Itautec 600 mb	500	50	450
7	Drive de cd-rom	1.000	100	900
8	Drive 3/4	500	450	50
9	Aplicativos	50.000	45.000	5.000
10	Suprimentos	100.000	50.000	50.000
11	Jogos	55.000	10.000	45.000
12	Monitor "14"	2.000	1.000	1.000

Observe que na Planilha de Estoque apenas subtraímos o valor da Quantidade menos a Saída, então conseguimos o valor do Estoque.

### Planilha Folha de Pagamento 1:

Multiplicação: Multiplica valores. Para multiplicar um valor usamos a mesma regra da subtração porém usamos o asterisco para executar a multiplicação:

Sintaxe: =D4\*C17

DADOS PESSOAIS			SALÁRIO	
Cód.	Funcionário	Função	Sal. Bruto	I.N.S.S.
1	Flávio Henrique	Aux. Limpeza	R\$ 136,00	D4*C17
2	Marcos Paulo	Limpeza	R\$ 250,00	R\$ 25,00
3	Guilherme de Souza	Aux. Escritório	R\$ 890,00	R\$ 89,00
4	Roberta de Oliveira	Secretária	R\$ 700,00	R\$ 70,00
5	Matheus Grossi	Gerente	R\$ 2.500,00	R\$ 250,00
6	Leonardo de Souza	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00
7	Tereza Cristina	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00
8	Sydnei Luís	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00
9	Sérgio Pereira	Office Boy	R\$ 150,00	R\$ 15,00
10	Antônio Marcos	Office Boy	R\$ 150,00	R\$ 15,00
11	João Carlos	Aux. Escritório	R\$ 890,00	R\$ 89,00
DESCONTOS				
	I.N.S.S.	10%		
	V.R.	6%		
	V.T.	3%		

Na Planilha de Pagamento 1 temos que fazer o calculo do I.N.S.S, V.R e V.T para isso usei =D4\*C17 e assim por diante.

Lembre-se que para fazer divisão o processo é o mesmo por exemplo dividir a célula D4 por D5 a sintaxe ficaria assim =D4/D5.

### FOLHA DE PAGAMENTO

DADOS PESSOAIS			SALÁRIO	DESCONTOS			ADICIONAIS	SALÁRIO
Cód.	Funcionário	Função	Sal. Bruto	I.N.S.S.	V.R.	V.T.	Horas extras	Sal. Líquido
1	Flávio Henrique	Aux. Limpeza	R\$ 136,00	R\$ 13,60	D4*\$C\$18	D4*\$C\$19	R\$ 25,00	D4-E4-F4-G4+H4
2	Marcos Paulo	Limpeza	R\$ 250,00	R\$ 25,00	R\$ 15,00	R\$ 7,50	R\$ 30,00	R\$ 232,50
3	Guilherme de Souza	Aux. Escritório	R\$ 890,00	R\$ 89,00	R\$ 53,40	R\$ 26,70	R\$ 42,00	R\$ 762,90
4	Roberta de Oliveira	Secretária	R\$ 700,00	R\$ 70,00	R\$ 42,00	R\$ 21,00	R\$ 16,00	R\$ 583,00
5	Matheus Grossi	Gerente	R\$ 2.500,00	R\$ 250,00	R\$ 150,00	R\$ 75,00	R\$ 85,00	R\$ 2.110,00
6	Leonardo de Souza	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00	R\$ 102,00	R\$ 51,00	R\$ 100,00	R\$ 1.477,00
7	Tereza Cristina	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00	R\$ 102,00	R\$ 51,00	R\$ 25,00	R\$ 1.402,00
8	Sydnei Luís	Telemarketing	R\$ 1.700,00	R\$ 170,00	R\$ 102,00	R\$ 51,00	R\$ 23,00	R\$ 1.400,00
9	Sérgio Pereira	Office Boy	R\$ 150,00	R\$ 15,00	R\$ 9,00	R\$ 4,50	R\$ 50,00	R\$ 171,50
10	Antônio Marcos	Office Boy	R\$ 150,00	R\$ 15,00	R\$ 9,00	R\$ 4,50	R\$ 30,00	R\$ 151,50
11	João Carlos	Aux. Escritório	R\$ 890,00	R\$ 89,00	R\$ 53,40	R\$ 26,70	R\$ 80,00	R\$ 800,90
DESCONTOS								
	I.N.S.S.	10%						
	V.R.	6%						
	V.T.	3%						

No final da planilha temos o Salário Líquido pois para este usei = D4-E4-F4-G4+H4  
Pois em H4 ele tem Horas extras e o restante são os descontos.

#### Função Se:

Função usada para gerar resultados variáveis de acordo com a condição a ser satisfeita que é feita na própria função, ou verifica se uma condição foi satisfeita e retorna a um valor se for Verdadeiro e retorna um outro se for Falso.

**Sintaxe:** = Se(f3<60;"reprovado";"aprovado")

De Volta a Planilha Boletim Escolar usaremos a função Se para fornecer a situação do aluno ou seja, verificar se o aluno foi aprovado ou reprovado:

Observe que para usar a função usamos a coluna de total.

MATÉRIAS	1º BIM.	2º BIM.	3º BIM.	4º BIM.	TOTAL	MÉDIA	SITUAÇÃO
Português	20	15	20	18	73	18,25	SE(F3<60;"reprovado";"Aprovado")
Matemática	15	16	18	30	79	19,75	Aprovado
História	15	10	20	20	65	16,25	Aprovado
Geografia	17	20	10	10	57	14,25	reprovado
Química	10	0	20	10	40	10	reprovado
Física	12	20	25	30	87	21,75	Aprovado
Biologia	5	15	0	20	40	10	reprovado
Filosofia	10	10	30	5	55	13,75	reprovado

### Função Cont.se:

Calcula o numero de células não vazias em um intervalo que corresponde a um critério ou condição, ou conta quantas vezes um determinado valor aparece.

**Sintaxe:** =cont.se(a5:a16;"Marcos")

Controle de vendas							
Vendas				Controle de comissão			
Vendedor	Produtos	Marca	Preço	Vendedores	Nº de vendas	Valor de vendas	Comissão
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Marcos	CONT.SE(A5:A16;"marcos")	somase(a5:a16;"marcos";d5:D16)	G5*H10
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50	Juliana	3	R\$ 976,50	R\$ 48,83
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Fábio	2	R\$ 1.137,00	R\$ 56,85
Fábio	Microsystem	SONY	R\$ 568,50	Kenia	4	R\$ 1.447,96	R\$ 72,40
Fábio	Microsystem	SONY	R\$ 568,50				
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Valor da comissão			
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Data			
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99				
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50				
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Maior nº de vendas			
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50	Menor nº de vendas			
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Total de vendas			

Nesta Planilha precisamos saber o numero de vendas de cada vendedor.

### Função Somase:

Soma as células especificadas obedecendo a um critério ou condição.

**Sintaxe:** =Somase(A5:A16;"marcos";D5:D16)

Controle de vendas							
Vendas				Controle de comissão			
Vendedor	Produtos	Marca	Preço	Vendedores	Nº de vendas	Valor de vendas	Comissão
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Marcos	3	Somase(a5:a16;"marcos";d5:D16)	G5*H10
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50	Juliana	3	R\$ 976,50	R\$ 48,83
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Fábio	2	R\$ 1.137,00	R\$ 56,85
Fábio	Microsystem	SONY	R\$ 568,50	Kenia	4	R\$ 1.447,96	R\$ 72,40
Fábio	Microsystem	SONY	R\$ 568,50				
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Valor da comissão			
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Data			
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99				
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50				
Kenia	Scanner	TCE	R\$ 361,99	Maior nº de vendas			
Juliana	Impressora HP	APPLE	R\$ 325,50	Menor nº de vendas			
Marcos	Microcomputador	ITAUTEC	R\$ 1.582,85	Total de vendas			

Observe que a situação agora é seguinte precisamos somar apenas a venda de um determinado vendedor.

### Função Máximo:

Obtêm o maior valor contido em um intervalo de células.

Sintaxe: =Maximo(F5:F8)

Maior nº de vendas	Maximo(F5:F8)
Menor nº de vendas	minimo(F5:F8)
Total de vendas	SOMA(F5:F8)

Ainda na Planilha de Vendas temos que saber o maior número de vendas realizado então utilizei a função Máximo.

### Função Mínimo:

Obtêm o menor valor em um intervalo de células.

Sintaxe: = mínimo(F5:F8)

Maior nº de vendas	4
Menor nº de vendas	Mínimo(F5:F8)
Total de vendas	SOMA(F5:F8)

Agora temos uma situação inversa precisamos do menor numero de vendas por isso utilizei a função Mínimo.

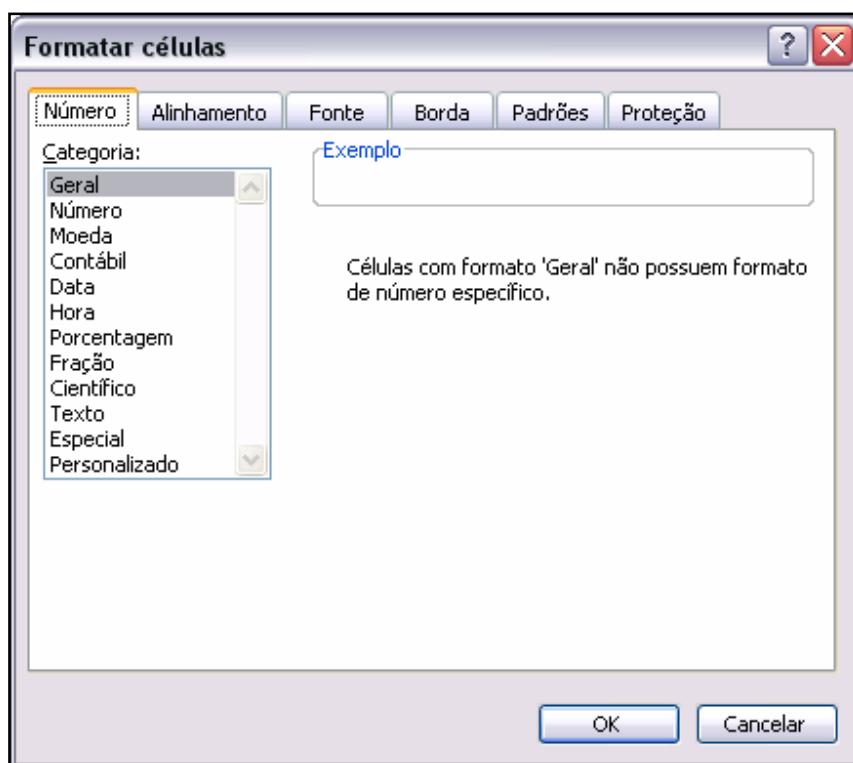
### Utilizando estilos:

Às vezes precisamos usar estilos em uma célula por exemplo representação Contábil , moeda ou porcentagem o usuário poderá selecionar as células que deseja ser representadas e usar o seguinte caminho:

**Formatar ⇒ Células**

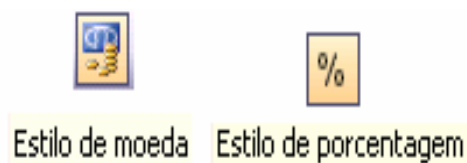


Surgirá a seguinte tela:



Na guia Número basta selecionar a Categoria desejada.

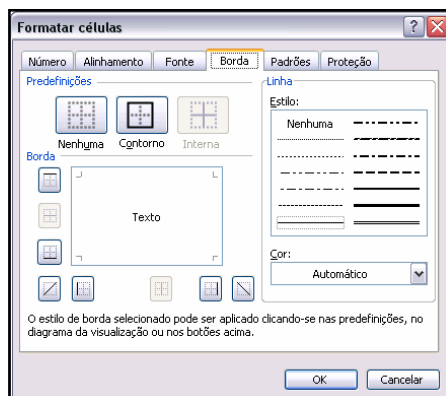
No caso do estilo de moeda e porcentagem temos atalhos para eles na barra de tarefas do Excel:



As bordas e o sombreamento podem ser feitos através da seleção de toda a Planilha e usando o caminho:

**Formatar ⇒ Células ⇒ Bordas**

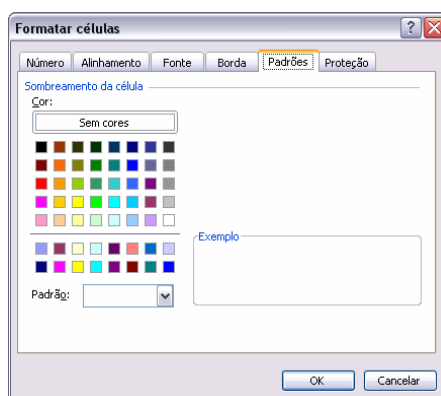
A seguinte janela será mostrada:



Agora Basta escolher o Estilo da Linha a Cor e depois usar os botões Contorno e Interna ou a opção desejada pelo usuário.

Para o fundo ou seja o sombreamento usamos o mesmo procedimento mas a guia a ser usada é Padrões.

### Formatar ⇒ Células ⇒ Padrões



Para Mesclar células selecione o grupo de células a ser mescladas e use o seguinte botão mostrado na figura:



Mesclar e centralizar