

Statusbericht 1

FS19 pro2E, Team 5, 31.03.2019

1. Projektstatus, Zusammenfassung

1.1 Highlights

- Die Ideen der Teammitglieder zu den Funktionen des GUI.
- Das Team konnte grosse Fortschritte erzielen und Ansätze zur Realisierung im Pflichtenheft vorlegen.
- Durch die Inputs der Fachdozierenden und des Auftraggebers sind viele Fragen und Unklarheiten geklärt worden.

1.2 Lowlights

- Verlust eines Teammitgliedes
- Der Einstieg war harzig. Am Anfang war das Team mit der Aufgabe etwas überfordert. Dies hat sich durch Recherche, Fachinputs und Einlesen gelegt.

1.3 Kritische Punkte

- Die Aufgabenverteilung für die Realisierung muss erneut durchdacht werden. Es ist noch nicht geklärt, inwiefern die Aufgaben verteilt werden sollen, sodass jedes Teammitglied ideal eingesetzt wird, damit wir das Projekt möglichst effizient erledigen können.
- Abhängig davon, wie man die Schaltung betrachtet, kann die Komplexität der Elektrotechnik sehr variieren.

1.4 Hauptereignisse der vergangenen Periode

- Für die Pflichtenhefter wurde das Projekt geplant, die Arbeitsmethoden und die Projektziele definiert.

1.5 Bevorstehende Hauptereignisse

- Die Pflichtenhefter werden gemäss dem Feedback der Fachdozierenden und des Auftraggebers angepasst.
- Das Team hält eine Zwischenpräsentation und berichtet über die aktuelle Situation und die aktuellen Ergebnisse.

2. Technischer Status

2.1 AP Fortschritt

Die Analyse und der Entwurf sind auf gutem Weg und können zeitnah abgeschlossen werden. Die Realisierung wurde ebenfalls angeschnitten, indem die Teammitglieder mit der Benutzeroberfläche der Software begonnen haben.

2.2 Geplante Aktivitäten für die nächste Periode

Die Analyse und der Entwurf des Projekts werden abgeschlossen. Die ganze Gruppe kann sich auf die Realisierung konzentrieren.

3. Management Status

3.1 Tracking Meilensteine und Lieferobjekte

3.1.1 Meilensteine

ID	Meilenstein Bezeichnung	Geplantes Datum	Aktuelles Datum	Status	Kommentar
M1	Auftragserteilung durch Auftraggeber	21.02.2019	31.03.2019	erreicht	
M2	Abgabe KIS	21.03.2019	31.03.2019	erreicht	Wurde verbessert und eingereicht.
M3	Abgabe Pflichtenhefte	10.04.2019	31.03.2019	in Arbeit	Version 1 wurde eingereicht, Endversion wird am 10.04.2019 eingereicht.
M4	Mock Up der Software fertig	5.05.2019	31.03.2019	in Arbeit	
M5	Berechnungen mit Matlab	8.05.2019	31.03.2019	in Arbeit	
M6	Betaversion der Software fertig	12.05.2019	31.03.2019		
M7	Software fertig	26.05.2019	31.03.2019		
M8	Abgabe Fachbericht	10.06.2019	31.03.2019		
M9	Zwischenpräsentation	11.04.2019	31.03.2019		
M1	Präsentation	10.06.2019	31.03.2019		

Tabelle 1: Meilensteine

3.1.2 Lieferobjekte

ID	Lieferobjekt Bezeichnung	Geplantes Datum	Aktuelles Datum	Status	Kommentar
D1	Pflichtenhefte	10.04.2019	31.03.2019	in Arbeit	
D2	Zwischenpräsentation	11.04.2019	31.03.2019	in Arbeit	
D3	Mock Up der Software	5.05.2019	31.03.2019	in Arbeit	
D4	Berechnungen mit Matlab	8.05.2019	31.03.2019	in Arbeit	
D5	Betaversion der Software fertig	12.05.2019	31.03.2019		
D6	Fachbericht	10.06.2019	31.03.2019		
D7	Präsentation	10.06.2019	31.03.2019		

Tabelle 2: Lieferobjekte

3.2 Kosten Tracking

3.2.1 Personalkosten

- **Analyse:** Für die Analyse wurde mehr Zeit eingeplant, als in der Realität effektiv benötigt wurde.
- **Realisierung:** Die Realisierung wurde parallel zum Entwurf bereits angeschnitten. Dabei wurde ebenfalls weniger Stunden benötigt, wie in der Planung festgelegt wurde.

Die Abbildung 1 zeigt die geplanten (breite Säule) und die bisher entstandenen (schmale Säule) Personalkosten (TCHF).

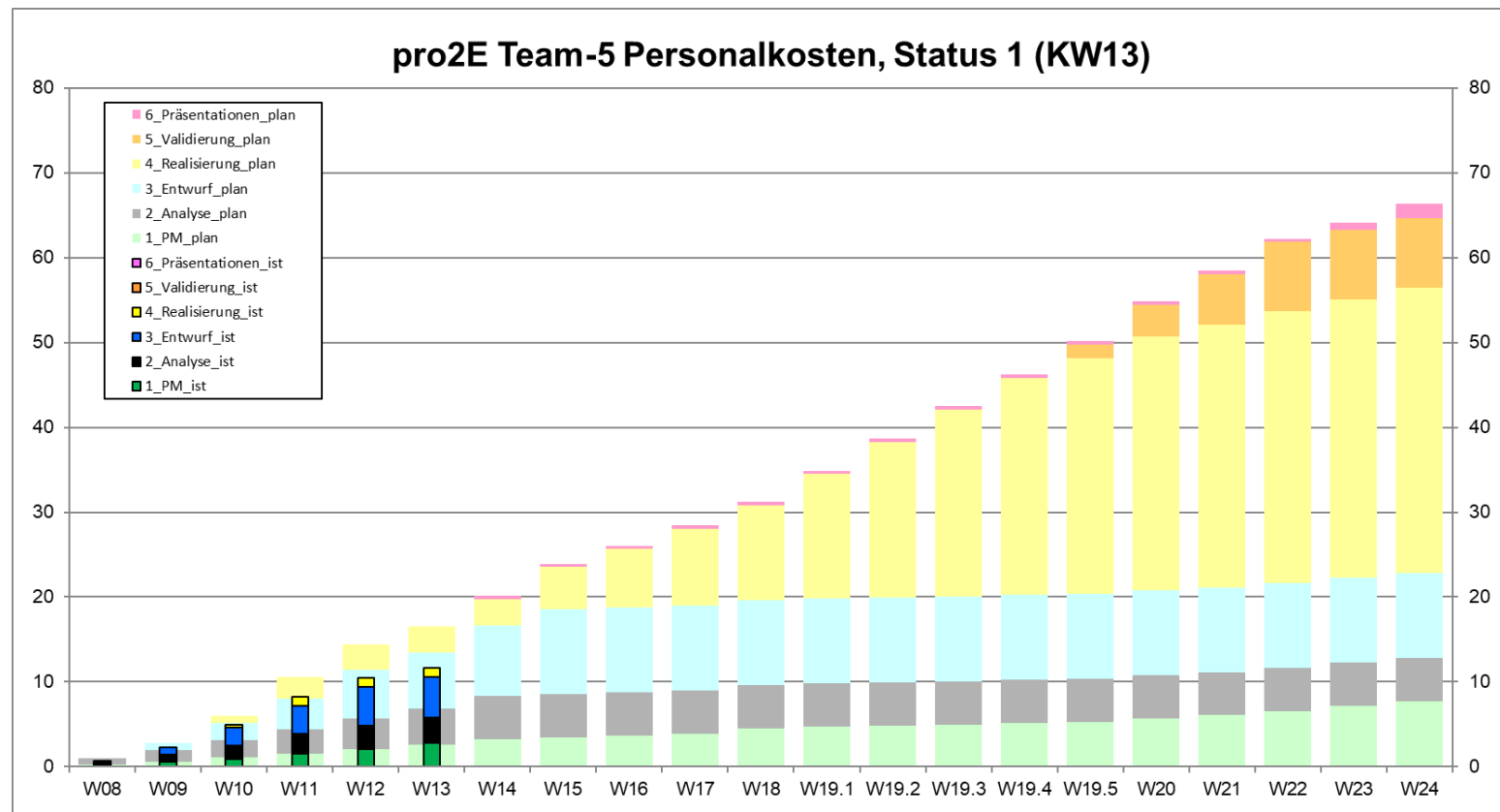


Abbildung 1: Übersicht Personalkosten (TCHF)

3.3 Risiko Tracking

3.3.1 Risikoregister Status

Risikoermittlung			Risikobewältigungsplan				Risikoüberwachung					
Nr.	Risiko	Risiko-faktor	Verantwortung	Massnahme	Indikator	Auslösung	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
A	Auftrag ist unklar definiert	3	Marina Taborda	Kontakt mit dem Auftraggeber	Die Teammitglieder liefern unpräzise Arbeiten	ja/nein	nein	nein				
B	Mitarbeiter fällt aus (temporär)	1	Marina Taborda	Genug Zeit für die Arbeitspakete einplanen	Mitarbeiter fehlt oft	ja/nein	nein	nein				
C	Mitarbeiter fällt aus (permanent)	1	Marina Taborda	Genug Zeit für die Arbeitspakete einplanen	Mitarbeiter fehlt oft, beteiligt sich nicht am Projekt	ja/nein	ja	nein				
D	Projektleiterin fällt aus (temporär)	1	Marina Taborda	Stellvertretung definieren	Projektleitung fehlt oft	ja/nein	nein	nein				
E	Projektleiterin fällt aus (permanent)	2	Marina Taborda	Stellvertretung definieren	Projektleitung fehlt oder ist überfordert	ja/nein	nein	nein				
F	Datenverlust	1	Richard Britt	Github richtig verwenden	Daten gehen verloren	ja/nein	nein	nein				
G	Ziele ändern sich	1	Marina Taborda	Spontan	Projekt kommt in grössere Dimension	ja/nein	nein	ja				
H	Strukturplan unvollständig	2	Marina Taborda	Reservezeit einplanen	Zeitplan wird nicht eingehalten	ja/nein	nein	nein				
I	Zeit für ein AP zu knapp	1	Marina Taborda	Reservezeit einplanen	Zeitplan wird nicht eingehalten	ja/nein	nein	nein				
J	Spannungen im Team	2	Marina Taborda	Projektleitung muss handeln	Moral & Qualität sinken	ja/nein	nein	nein				

Tabelle 3: Risikoregister

3.3.2 Kommentare

Ein Teammitglied ist permanent ausgefallen. Das Team durfte ein neues Mitglied empfangen und somit besteht das Team 5 wieder aus 6 Projektmitgliedern.

Durch das Feedback zu den Pflichtenheften haben sich einige Ziele verändert. Diese werden bis zur Abgabe der definitiven Version der Pflichtenhefte angepasst (siehe Tabelle 2).