Statusbericht 1

FS19 pro2E, Team 5, 30.03.2019

# Projektstatus, Zusammenfassung

## Highlights

* Die Ideen der Teammitglieder zu den Funktionen des GUI
* Das Team hat schon grossen Fortschritt gemacht und für die Realisierung schon etwas vorgelegt.
* Durch die Inputs der Fachdozierenden und des Auftraggebers sind viele Fragen und Unklarheiten geklärt worden

## Lowlights

* Verlust eines Teammitgliedes
* Der Einstieg war harzig.

## Kritische Punkte

* Die Aufgabenverteilung für die Realisierung muss noch durchdacht werden. Es ist noch nicht ganz klar, wie die Aufgaben so verteilt werden, dass jedes Teammitglied ideal eingesetzt wird und das Projekt möglichst effizient Fortschritte macht
* Je nach dem wie man die Schaltung zeichnet, kann die Komplexität der Elektrotechnik sehr variieren.

## Hauptereignisse der vergangenen Periode

* Für die Pflichtenhefte wurde das Projekt geplant, die Arbeitsmethoden und die Projektziele definiert.

## Bevorstehende Hauptereignisse

* Die Pflichtenhefter werden gemäss dem Feedback der Fachdozierenden und des Auftraggebers verbessert.
* Das Team hält eine Zwischenpräsentation und berichtet über die aktuelle Situation und die aktuellen Ergebnisse.

Technischer Status

## AP Fortschritt

Die Analyse und der Entwurf sind auf gutem Weg und schon fast beendet. Die Realisierung wurde auch schon angeschnitten, in dem die Teammitglieder die Benutzeroberfläche der Software schon begonnen haben

## Geplante Aktivitäten für die nächste Periode

Die Analyse und der Entwurf des Projekts werden abgeschlossen. Die ganze Gruppe kann sich auf die Realisierung konzentrieren.

# Management Status

## Meilensteine und Lieferobjekte Tracking

### Meilensteine

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Meilenstein Bezeichnung** | **Geplantes Datum** | **Aktuelles Datum** | **Status** | **Kommentar** |
| M1 | Auftragserteilung durch Auftraggeber | 21.02.2019 | 30.03.2019 | erreicht |  |
| M2 | Abgabe KIS | 21.03.2019 | 30.03.2019 | erreicht | Wurde verbessert und eingereicht |
| M3 | Abgabe Pflichtenhefte | 10.04.2019 | 30.03.2019 | in Arbeit | Version 1 wurde eingereicht, Endversion wird am 10.04.2019 eingereicht. |
| M4 | Abgabe Fachbericht | 10.06.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| M5 | Zwischenpräsentation | 11.04.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| M6 | Präsentation | 10.06.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| M7 |  |  |  |  |  |
| M8 |  |  |  |  |  |
| M9 |  |  |  |  |  |
| M10 |  |  |  |  |  |

### Lieferobjekte

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Lieferobjekt Bezeichnung** | **Geplantes Datum** | **Aktuelles Datum** | **Status** | **Kommentar** |
| D1 | Pflichtenhefte | 10.04.2019 | 30.03.2019 | in Arbeit |  |
| D2 | Fachbericht | 10.06.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| D3 | Zwischenpräsentation | 11.04.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| D8 | Präsentation | 10.06.2019 | 30.03.2019 |  |  |
| D9 |  |  |  |  |  |

## Kosten Tracking

### Personalkosten

Abb. 1 zeigt die geplanten (breite Säule) und die bisher entstandenen (schmale Säule) Personalkosten (TCHF).

Kommentare zu Personalkosten Status:

* Pro AP
  + Falls keine oder nur kleine Abweichung (<+/- 5%) zwischen Plan / Ist, kein Kommentar notwendig
  + Bei grösseren Abweichungen Restaufwand schätzen und  
    Ist + Rest mit Plan vergleichen (Mehraufwand = (Ist + Rest) – Plan beziffern)

Mehr Kennzahlen (wie z.B. FG, EV, CV usw.) oder Vorhersagen (z.B. mittels EVA Analyse) sollen Sie für diese Statusberichte nicht ermitteln

## Risiko Tracking

### Risikoregister Status

### Kommentare

z.B. sind nicht vorgesehen Risiken eingetroffen? Welcher Art (technische, organisatorische)? Welche Massnahmen sind geplant?