**Organisatorisches Pflichtenheft: «DJ» EMI Filter für Netzteil**

Pro2E

Blablabla

Inhaltsverzeichnis

[1. Einleitung 3](#_Toc2435221)

[2. Projektorganisation 3](#_Toc2435222)

[2.1 Projektverantwortliche 3](#_Toc2435223)

[2.1. Auftraggeber 3](#_Toc2435224)

[2.2. Teammitglieder 3](#_Toc2435225)

[2.3. Organigramm 3](#_Toc2435226)

[3. Planung 3](#_Toc2435227)

[3.1. Terminplan 3](#_Toc2435228)

[3.2. Projektstrukturplan/Arbeitspakete 3](#_Toc2435229)

[4. Budget 3](#_Toc2435230)

[5. Personalaufwand 3](#_Toc2435231)

[5.1. Material und anderes 3](#_Toc2435232)

[6. Kommunikationskonzept 3](#_Toc2435233)

[7. Risikiomanagement 3](#_Toc2435234)

[8. Projektvereinbarung 3](#_Toc2435235)

# Einleitung

# Projektorganisation

## 2.1 Projektverantwortliche

Für das Modul Pro2E im Studiengang Elektro- und Informationstechnik an der Fachhochschule Nordwestschweiz werden die Studierenden von vier Dozenten unterstützt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwortung** | **Dozent** |
| Kommunikation/ Sozialkompetenz | Anita Gertiser |
| Projektmanagement | Pascal Buchschacher |
| Software | Richard Gut |
| Elektrotechnik | Peter Niklaus und Sebastian Gaulocher |

## Auftraggeber

Der Auftraggeber ist Dr. Luca Dalessandro von der Firma Schaffner Group

* 1. Teammitglieder

Das Team 5 des Projekts 2 setzt sich aus sechs Studenten zusammen. Die Projektleitung übernimmt Marina Taborda, für die Elektrotechnik ist Luca Krummenacher und für die Software ist Frank Imhof verantwortlich. Unterstützt werden sie von Michel Alt, Richard Britt und Fady Hanna.

## Organigramm

# Planung

## Terminplan

## Projektstrukturplan/Arbeitspakete

# Budget

## Personalaufwand

## Material und anderes

# Kommunikationskonzept

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Form** | **Übertragungsmittel** | **Zweck** | **Verantwortung** | **Terminfrequenz** | **Zielgruppe** |
| **Sitzungen** | Mündlich | Mündlich | Koordination des Projekts | Projektleiterin | Wöchentlich | Projektteam |
| **Sitzungseinladungen** | Schriftlich | E-Mail | Vorbereitung und Information zur Sitzung | Projektleiterin | Wöchentlich | Projektteam |
| **Protokoll** | Schriftlich | GitHub | Dokumentation der Sitzung | Protokollführer | Wöchentlich | Projektteam |
| **Kommunikation im Team** | Mündlich/ schriftlich | Discord | Koordination und Informationsfluss | Projektteam | Täglich | Projektteam |
| **Interne Dokumente** | Schriftlich | GitHub | Dokumentation | Projektteam | Bei Bedarf | Projektteam |
| **Besprechung mit Auftraggeber** | Mündlich/ schriftlich | E-Mail | Auftragsklärung und Lösungsfindung | Projektleiterin | Bei Bedarf | Projektteam und Auftraggeber |
| **Lieferobjekte** | Schriftlich | E-Mail/ USB-Stick | Abgabe der Lieferobjekte | Projektleiterin | Gemäss Terminplan | Auftraggeber und Fachdozenten |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Form** | **Übertragungsmittel** | **Zweck** | **Verantwortung** | **Terminfrequenz** | **Zielgruppe** |
| **Sitzungen** | Mündlich | Mündlich | Koordination des Projekts | Projektleiterin | Wöchentlich | Projektteam |
| **Sitzungseinladungen** | Schriftlich | E-Mail | Vorbereitung und Information zur Sitzung | Projektleiterin | Wöchentlich | Projektteam |
| **Protokoll** | Schriftlich | GitHub | Dokumentation der Sitzung | Protokollführer | Wöchentlich | Projektteam |
| **Kommunikation im Team** | Mündlich/ schriftlich | Discord | Koordination und Informationsfluss | Projektteam | Täglich | Projektteam |
| **Interne Dokumente** | Schriftlich | GitHub | Dokumentation | Projektteam | Bei Bedarf | Projektteam |
| **Besprechung mit Auftraggeber** | Mündlich/ schriftlich | E-Mail | Auftragsklärung und Lösungsfindung | Projektleiterin | Bei Bedarf | Projektteam und Auftraggeber |
| **Lieferobjekte** | Schriftlich | E-Mail/ USB-Stick | Abgabe der Lieferobjekte | Projektleiterin | Gemäss Terminplan | Auftraggeber und Fachdozenten |

# 

# Risikomanagement

# Projektvereinbarung