

Histórias de Usuário - Sistema Zeus

O sistema Zeus tem como objetivo centralizar em uma única plataforma todos os processos de gestão de pessoas da Comp Junior, permitindo o gerenciamento de membros, horas de trabalho, penalidades, equipes e patrimônio.

Épico 1: Acesso e Segurança e Navegação

1. **F1.1 Autenticar acesso com 2FA (autenticação de dois fatores).** **ALTA**
Como Membro ou Administrador, **eu quero** realizar login com autenticação de dois fatores (2FA), **para** reduzir o risco de acesso não autorizado aos dados da empresa.
2. **F1.2 Recuperar senha por e-mail.** **ALTA**
Como Membro, **eu quero** poder redefinir minha senha através do meu e-mail, **para** recuperar meu acesso caso eu o perca, sem depender da ajuda de terceiros .
3. **F1.3 Alternar visão Administrador/Membro** **MÉDIA**
Como Administrador, **eu quero** alternar minha visão entre "Administrador" e "Membro", **para** verificar como o sistema aparece para os membros da minha empresa.
4. **F1.4 Encerrar sessão (logout)** **ALTA**
Como Membro ou Administrador, **eu quero** poder fazer logout do meu sistema sempre que necessário, **para** evitar que outra pessoa use minha conta no mesmo dispositivo.
5. **F1.5 Navegação via sidebar fixa** **ALTA**
Como Membro ou Administrador, **eu quero** navegar pelo sistema através de uma barra lateral fixa, **para** acessar rapidamente as principais áreas (horas, penalidades, equipes, diretório, documentos, etc.) sem me perder.

Épico 2: Gestão de Membros e Diretório

1. **F2.1 Cadastrar Membros** **ALTA**
Como Administrador, **eu quero** cadastrar novos membros inserindo seus dados básicos, **para** que eles possam começar a utilizar o sistema assim que entrarem na empresa
2. **F2.2 Editar Membros** **ALTA**
Como Administrador, eu quero editar os dados de um membro (nome, contato, nível de acesso, equipe), para manter a base de informações sempre atualizada.

Como Administrador, **eu quero** conceder perfil de Administrador a um membro, **para** delegar a gestão de dados sensíveis a pessoas de confiança.

3. **F2.3** Desativar acesso de membro desligado ALTA

Como Administrador, **eu quero** desativar o acesso de um membro que saiu da empresa, **para** impedir que pessoas desligadas continuem acessando o sistema.

4. **F2.4** Exibir Diretório de Membros MÉDIA

Como Membro, **eu quero** visualizar um diretório com o nome e contato de todos os colegas, **para** facilitar a comunicação interna.

5. **F2.5** Menu de ações rápidas no diretório MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** acessar um menu de ações rápidas no diretório (editar dados, mudar permissões, desativar membro), **para** gerenciar membros sem precisar abrir várias telas diferentes.

6. **F2.6** Edição integrada de dados e permissões ALTA

Como Administrador, **eu quero** editar dados cadastrais e permissões de um membro na mesma interface do diretório, **para** agilizar a manutenção da base de membros.

7. **F2.7** Exclusão rápida no diretório MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** desativar ou excluir um membro diretamente a partir da lista do diretório, **para** manter a base limpa sem navegação desnecessária.

Épico 3: Gestão de Horas e Métricas

1. **F3.1** Registrar Horas Trabalhadas ALTA

Como Membro, **eu quero** registrar minhas horas trabalhadas descrevendo a atividade realizada, **para** que meu trabalho seja contabilizado corretamente nas métricas da empresa .

2. **F3.2** Editar horas trabalhadas ALTA

Como Membro, **eu quero** editar um registro de horas antes do fechamento do mês, **para** corrigir erros de lançamento sem depender do administrador.

3. **F3.3** Excluir horas trabalhadas ALTA

Como Membro, **eu quero** excluir um registro de horas duplicado ou incorreto, **para** não distorcer minhas métricas.

4. F3.4 Dashboard do membro (visão individual) ALTA

Como Membro, **eu quero** visualizar um dashboard com o total de horas que trabalhei no mês, **para** saber se estou cumprindo minha meta de dedicação semanal .

5. F3.5 Dashboard do administrador (visão global) ALTA

Como Administrador, **eu quero** visualizar um dashboard com as métricas globais de horas da empresa, **para** identificar membros sobrecarregados ou ociosos .

Épico 4: Sistema de Penalidades e Justificativas

1. F4.1 Aplicar Penalidades ALTA

Como Administrador, **eu quero** aplicar uma penalidade a um membro selecionando a infração, **para** que o sistema calcule automaticamente os pontos e mantenha o histórico disciplinar organizado .

2. F4.2 Editar penalidade ALTA

Como Administrador, **eu quero** editar os dados de uma penalidade aplicada indevidamente (tipo, pontos, observação), **para** corrigir erros administrativos de forma justa.

3. F4.3 Excluir penalidade MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** excluir uma penalidade lançada de forma equivocada, **para** não prejudicar o membro com um registro incorreto.

4. F4.4 Visualizar penalidades do membro ALTA

Como Membro, **eu quero** visualizar minhas penalidades ativas, **para** entender minha situação e, se necessário, enviar um recurso

5. F4.5 Recorrer/justificar penalidade (membro)

Como Membro, **eu quero** poder enviar um recurso contra minha penalidade, **para** que eu possa justificar minha infração. ALTA

Como Membro, **eu quero** editar o texto do meu recurso de penalidade enquanto ele estiver em análise, **para** complementar ou corrigir informações. MÉDIA

Como Membro, **eu quero** excluir um recurso enviado por engano, desde que ainda não tenha sido analisado, **para** não gerar trabalho desnecessário para o administrador. MÉDIA

6. **F4.6** Enviar justificativa de ausência (membro)

Como Membro, **eu quero** enviar uma justificativa de ausência anexando um comprovante, **para** que minha falta não gere penalidades indevidas . ALTA

Como Membro, **eu quero** editar minha justificativa de ausência enquanto ela estiver pendente, **para** corrigir ou complementar as informações. MÉDIA

Como Membro, **eu quero** excluir uma justificativa de ausência enviada por engano, **para** evitar análises desnecessárias. MÉDIA

7. **F4.7** Analizar justificativas de ausência (admin)

Como Administrador, **eu quero** visualizar uma lista de justificativas de ausência pendentes, **para** analisar cada caso antes de aprovar ou recusar. ALTA

Como Administrador, **eu quero** alterar o status de uma justificativa de ausência para “Aprovada” ou “Recusada”, registrando o motivo, **para** manter o controle formal das ausências. ALTA

8. **F4.8** Analizar recursos de penalidade (admin)

Como Administrador, **eu quero** visualizar uma lista de recursos de penalidade pendentes, **para** priorizar as decisões que impactam a pontuação dos membros. ALTA

Como Administrador, **eu quero** aceitar ou rejeitar recursos de penalidade enviados pelos membros, registrando a decisão e o motivo, **para** manter o sistema de pontos justo e transparente. ALTA

Épico 5: Gestão de Equipes e Projetos

1. **F5.1** Criar e alocar equipes ALTA

Como Administrador, **eu quero** criar equipes e alocar membros específicos nelas, **para** oficializar quem está trabalhando em cada projeto.

2. **F5.2** Visualizar equipes ALTA

Como Administrador, **eu quero** visualizar uma lista de equipes com seus respectivos membros e projetos associados, **para** ter uma visão clara da distribuição de pessoas.

3. **F5.3** Editar equipes MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** editar a composição de uma equipe (adicionar ou remover membros), **para** refletir mudanças reais como a entrada ou saída de membros de um projeto.

4. **F5.4** Excluir equipes BAIXA

Como Administrador, **eu quero** poder excluir uma equipe, **para** fins de organização quando um projeto é encerrado.

5. **F5.5** Membro visualizar sua equipe MÉDIA

Como Membro, **eu quero** ver no meu dashboard a qual equipe estou vinculado, **para** ter clareza sobre minhas responsabilidades atuais .

Épico 6: Gestão de Equipamentos e Patrimônios

1. **F6.1** Cadastrar patrimônios MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** cadastrar os equipamentos da empresa, **para** ter um controle do patrimônio da Comp Júnior .

2. **F6.2** Vincular patrimônio a membro (emprestimo) MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** vincular um patrimônio a um membro, **para** ter um controle de onde estão os patrimônios da Comp Júnior.

3. **F6.3** Visualizar inventário de patrimônios MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** visualizar o Inventário completo do patrimônio da Comp Jr, para ter um controle de estoque.

4. **F6.4** Visualizar meus empréstimos e devolver BAIXA

Como Membro, **eu quero** visualizar a lista de equipamentos que estão sob minha responsabilidade, **para** conferir o que consta em meu nome no sistema.

Como Membro, **eu quero** ter a opção de marcar como devolvido o equipamento emprestado que estava vinculado a mim, **para** que eu não seja mais responsável por ele no sistema. BAIXA

Épico 7: Gestão de Clientes

1. F7.1 Cadastrar clientes BAIXA

Como Administrador, **eu quero** cadastrar e gerenciar os dados de contato dos clientes, **para** centralizar as informações comerciais em um único lugar.

2. F7.2 Visualizar clientes BAIXA

Como Administrador, **eu quero** visualizar a lista de clientes ativos da empresa, **para** fins de organização interna.

3. F7.3 Editar clientes BAIXA

Como Administrador, **eu quero** editar os dados de um cliente, Bmanter contatos, status e informações atualizados.

4. F7.4 Excluir clientes BAIXA

Como Administrador, eu quero excluir um cliente que não é mais atendido, para manter a base de clientes organizada e relevante.

Épico 8: Comunicação, Documentos, Política e Ajuda

1. F8.1 Enviar notificações MÉDIA

Como Administrador, **eu quero** enviar notificações para todos os membros, **para** garantir que avisos importantes sejam lidos .

2. F8.2 Visualizar notificações MÉDIA

Como Membro, **eu quero** acessar uma área de notificações, **para** eu visualizar os avisos enviados pelos Administradores.

3. F8.3 Repositório de documentos MÉDIA

Como Membro, **eu quero** acessar uma área de "Documentos Importantes" com links para manuais e regimentos, **para** tirar dúvidas sobre regras internas rapidamente.

4. **F8.4** Política de privacidade MÉDIA

Como Membro, **eu quero** ter acesso a Política de Privacidade de Dados do Sistema, **para** estar ciente de como meus dados são coletados, armazenados e utilizados.

5. **F8.5** Página de ajuda BAIXA

Como Membro, **eu quero** acessar uma “Página de Ajuda”, **para** que eu não tenha dúvidas em relação ao funcionamento do sistema.