

# Documento de Requisitos

## Sistema Zeus

Comp Júnior - Versão 1.1

## Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autores
25/10/2025	1.0	Primeira versão do documento de requisitos	Marina Barbosa Valim
18/11/2025	1.1	Implementação e correção de requisitos	Marina Barbosa Valim
21/11/2025	1.2	Versão Final do Documento de Requisitos	Marina Barbosa Valim

Cliente: João Pedro Lara Reis

Email:joao.reis@compjunior.com.br

Telefone: 35 99736-7123

Endereço: DCC UFLA

Prazo: 23/11/2025

*Concordo que os requisitos listados neste documento estão corretos:*

\_\_\_\_\_  
Membro da Comp 1

CPF:

2

\_\_\_\_\_  
Membro da Comp 1

CPF:

\_\_\_\_\_  
Testemunha 1

CPF:

\_\_\_\_\_  
Testemunha 2

CPF:

---

## **Visão Geral do Documento**

Com o intuito de facilitar a visualização e estruturação do documento, o mesmo encontra-se disposto da seguinte forma, na qual cada seção correspondente a um ponto essencial do projeto, descrevendo detalhadamente cada tópico a ser observado:

- 1.** Introdução do documento
- 2.** Objetivos do projeto
- 3.** Escopo do projeto
- 4.** Objetivos e critérios de sucesso do projeto
- 5.** Descrição detalhada do projeto
  - 5.1.** Requisitos funcionais
  - 5.2.** Requisitos funcionais desejáveis
  - 5.3.** Requisitos não funcionais
- 6.** Contato

## 1. Introdução do documento

Este documento especifica os requisitos do projeto de desenvolvimento do Sistema Zeus, um software de gestão interna da Comp Jr, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a criação e implementação do mesmo, e ao cliente o escopo básico detalhado para, no término do prazo estipulado, efetuar sua homologação.

## 2. Objetivos do projeto

O projeto tem como propósito a criação do Sistema Zeus, um website para uso interno da Comp Júnior. O objetivo é automatizar e centralizar a gestão de pessoas, substituindo os processos manuais. As principais funções do sistema serão o gerenciamento de membros, registro de horas, sistema de penalidades, envio de justificativas, alocação de equipes e visualização de métricas.

## 3. Escopo do projeto

O projeto SISTEMA ZEUS, tem um site **dinâmico**, o qual terá o design aprovado pelo CONTRATANTE, tendo a opção de mudar 3 vezes o mesmo. Após a provação do design será dado o início no desenvolvimento desse front-end/back-end. Após o desenvolvimento concluído o CONTRATANTE têm direito de 3 manutenções no período de 1 ano, seguindo as regras explícitas no contrato. O escopo é focado em Gestão de Pessoas, não em gestão complexa de projetos (Scrum) e não está prevista a migração de dados de sistemas anteriores (como o Pipefy).

---

## 4. Objetivos e Critérios de sucesso do projeto

Para que a equipe responsável pelo projeto possa alcançar melhor o objetivo descrito, os seguintes critérios deverão ser seguidos e observados constantemente:

- Cumprir os prazos estipulados no Sprint do projeto;
- Manter Sprint do projeto atualizado;
- Manter toda a equipe informada do andamento do projeto;
- Manter toda a equipe capacitada em termos de ferramentas utilizadas no projeto;
- Desenvolver trabalho em equipe;
- Manter comunicação entre todos os envolvidos no projeto;

## 5. Descrição detalhada do projeto

### 5.1. Requisitos funcionais

Os requisitos funcionais listados abaixo definem especificamente as funcionalidades da seção de apresentação que o sistema deve executar:

#### 5.1.1 Autenticação de Usuário:

RF-001	A seção deve exibir um formulário de login com e-mail corporativo (@compjunior) e senha. Deve haver o link "Esqueci minha senha" que, quando acionado, inicia o fluxo de redefinição por e-mail. Deverá ser solicitado 2FA (autenticação de dois fatores). Deve ser possível que o usuário realize logout quando desejar.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Campos do formulário: 1. E-mail. 2. Senha. Link: "Esqueceu a senha". Botão: "Entrar". Página/Pop-up para autenticação de 2 fatores (2FA). Página para envio de e-mail na redefinição de senha. Página com campo para inserir nova senha e botão "Confirmar". Botão "Sair" (disponível após o login). Pop-up de confirmação de logout.	
Botões/Funcionalidades	RF-001 - Função 001 (Login)	
	Usuário:  1. Preenche os campos de e-mail e senha e clica no botão "Entrar".	Sistema:  2. Verifica as credenciais: Se estiverem corretas e o usuário estiver ATIVO: Redireciona o usuário para a tela de verificação de 2 fatores (2FA). Se incorretas ou o usuário estiver INATIVO: Exibe uma mensagem de erro (ex:

	3. Insere o código 2FA (do app autenticador) e clica em "Confirmar".	"E-mail ou senha inválidos").
		4. Valida o código 2FA. Se estiver correto: Redireciona o usuário para o seu Dashboard Se incorreto: Exibe uma mensagem de erro (ex: "Código inválido").
	RF-001 - Função 002 (Esqueceu a Senha)	
	Usuário:	Sistema:
	1. Clica no link "Esqueceu a senha".	2. Abre uma página/pop-up para inserir o e-mail com um botão "Enviar" e um botão "Cancelar".
	3. Insere o e-mail e clica no botão "Enviar".	4.1 Se o usuário optar por "Enviar", o sistema verifica se o e-mail existe no cadastro, envia um e-mail com instruções e um link para redefinir a senha.  4.2 Se o usuário optar por "Cancelar", o sistema não faz nada e encerra o fluxo.  5. Exibe uma mensagem informando que o e-mail de redefinição foi enviado (se o e-mail existir) e fecha o pop-up.
	6. Acessa o e-mail informado e abre o link de redefinição de senha.	7. Abre uma página contendo um campo para inserir a nova senha, um campo para confirmar a nova senha, e um botão "Confirmar".
	8. Insere a nova senha, confirma, e clica "Confirmar".	9. O sistema valida (ex: se as senhas são iguais) e

		salva a nova senha informada para aquele usuário em seu cadastro. Redireciona para a tela de Login (RF-001).
	RF-001 - Função 003 (Logout)	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no botão "Sair" que precisa existir no sistema (ex: no menu do perfil).</p> <p>3. Clica no botão "Sair" para prosseguir ou "Cancelar" para abortar a operação.</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Exibe uma mensagem de confirmação perguntando se o usuário realmente deseja sair. Opções disponíveis: "Sair" e "Cancelar".</p> <p>4.1 Se o usuário selecionar a opção "Sair", o sistema realiza o logout, encerra a sessão e redireciona para a tela de Login (RF-001).</p> <p>4.2 Se o usuário cancelar, nada acontece e o fluxo é encerrado.</p>

## 5.1.2 Dashboard/Visão Geral:

### 5.1.2.1 Dashboard do membro - Membro:

RF-002	A seção deve exibir indicadores pessoais do membro: horas por semana, presenças/ausências, penalidades/pontos e alocação atual (projeto/equipe).
Estático/Dinâmico	Dinâmico
Informações Contidas	Indicadores visuais (Métricas) de: Total de horas (mês), Pontuação atual (penalidades). Card/Seção: "Minha Equipe". Botões de atalho: "Registrar Horas", "Justificar Ausência", "Justificar Penalidade". Lista de "Últimas Penalidades".



Botões/Funcionalidades	RF-002 - Função 001 (Visualizar Dashboard Pessoal)	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Realiza o login com sucesso (RF-001).</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Redireciona para a tela principal (Dashboard).</p> <p>3. Busca e exibe todos os indicadores (horas, pontos, equipe) atualizados e pertencentes ao usuário logado.</p>

#### 5.1.2.2 Dashboard do Administrador - Administrador:

RF-003	O administrador deve ter acesso a um dashboard com a visão geral da empresa, além de poder filtrar para ver dados de membros específicos.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Indicadores visuais (Métricas Globais) de: Média de horas da empresa, Total de justificativas pendentes. Campo de filtro/busca: "Buscar por Membro". Botão/Aba: "Visão Geral" / "Visão por Membro".	
Botões/Funcionalidades	RF-003 - Função 001 (Visualizar Dashboard Admin)	
	<p>Usuário (Admin):</p> <p>1. Realiza o login com sucesso.</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Identifica o usuário como Administrador.</p> <p>3. Redireciona para o Dashboard Admin, exibindo as métricas globais da empresa.</p>
	RF-003 - Função 002 (Filtrar por Membro)	
	<p>Usuário (Admin):</p> <p>1. Digita o nome de um membro no campo "Buscar por Membro" e seleciona.</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Recarrega os indicadores do dashboard para exibir apenas as métricas (horas,</p>

		penalidades, etc.) do membro selecionado.
--	--	---

### 5.1.3 Gestão de Horas:

#### 5.1.3.1 Registrar Horas Trabalhadas - Membro:

RF-004	O membro deve poder registrar as horas trabalhadas em suas atividades.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Página/Pop-up "Registrar Horas". Formulário com campos: "Data da Atividade" (calendário), "Horas Trabalhadas" (ex: 2.5), "Descrição da Atividade" (campo de texto). Botões "Salvar" e "Cancelar".	
Botões/Funcionalidades	RF-004 - Função 001 (Registrar Horas):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Registrar Horas".</li> <li>3. Preenche os campos de data, horas e descrição.</li> <li>4. Clica no botão "Salvar".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre um pop-up/página com o formulário de registro.</li> <li>5. Valida os dados (ex: data não pode ser futura, horas não pode ser 0).</li> <li>5.1 Caso haja erro, exibe mensagens de erro indicando os campos (ex: "Descrição é obrigatória").</li> <li>5.2 Se os dados forem válidos, as informações são armazenadas, o pop-up é fechado e o sistema exibe uma mensagem de sucesso.</li> </ol>

	6. Clica no botão "Cancelar".	5.3 Os dashboards são atualizados com as novas horas.  7. Fecha o pop-up sem salvar e o fluxo é encerrado.
--	-------------------------------	--

#### 5.1.3.2 Editar Horas Trabalhadas - Membro:

RF-005	O membro deve poder editar as informações de um registro de horas trabalhadas previamente enviado.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Editar" na lista de horas. Formulário de edição (Data, Horas, Descrição).	
Botões/Funcionalidades	RF-004 - Função 001 (Editar Horas):	
	Usuário:  1. Clica em "Editar".  2. Altera os dados.  3. Clica em "Salvar".	Sistema:      4. Valida e atualiza o registro no banco de dados.

#### 5.1.3.3 Excluir Horas Trabalhadas - Membro:

RF-006	O membro deve poder excluir um registro de horas trabalhadas.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações	Botão "Excluir". Pop-up de confirmação.	

Contidas		
Botões/Funcionalidades	RF-006 - Função 001 (Excluir Horas):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica em "Excluir".</li> <li>2. Confirma a ação.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Remove o registro de horas do sistema.</li> <li>4. Atualiza as métricas do dashboard.</li> </ol>

## 5.1.4 Sistema de Penalidades e Justificativas:

### 5.1.4.1 Aplicar Penalidade - Administrador:

RF-007	O administrador deve poder aplicar uma penalidade a um membro, com cálculo automático de pontos baseado no Manual de Conduta.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Página/Pop-up "Aplicar Penalidade".</p> <p>Formulário com campos: "Membro" (busca/seleção), "Data da Infração", "Tipo de Infração" (lista suspensa: Leve, Média, Grave, Gravíssima), "Descrição/Motivo" (opcional).</p> <p>Botões "Aplicar" e "Cancelar".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-007 - Função 001 (Aplicar Penalidade)	
	<p>Usuário (Admin):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a área de gestão (ex: "Gestão de Membros") e seleciona a opção "Aplicar Penalidade".</li> <li>3. Seleciona o membro, a data e o tipo de infração.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre um pop-up/página com o formulário.</li> </ol>

	5. Clica no botão "Aplicar".	<p>4. O sistema pode exibir os pontos equivalentes (ex: "Grave = 5 pontos") ao lado do tipo.</p> <p>6. Valida os dados (campos obrigatórios preenchidos).</p> <p>7. O sistema calcula e salva os pontos no histórico do membro selecionado.</p> <p>8. O sistema envia uma notificação ao membro (pelo sistema/e-mail) informando sobre a nova penalidade.</p> <p>9. Fecha o pop-up e exibe mensagem de sucesso.</p>
--	------------------------------	---

#### 5.1.4.2 Editar Penalidade - Administrador:

RF-008	O administrador deve poder editar os dados de uma penalidade já aplicada.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Editar Penalidade". Formulário com os dados da infração.	
Botões/Funcionalidades	RF-025 - Função 001 (Editar Penalidade):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Seleciona a penalidade e clica em "Editar".</p> <p>2. Altera as informações.</p> <p>3. Salva.</p> <p>5. Escreve a justificativa e clica em "Enviar".</p>	<p>Sistema:</p> <p>4. Atualiza a penalidade e recalcula a pontuação do membro.</p>

--	--	--

#### 5.1.4.3 Excluir Penalidade - Administrador:

RF-009	O administrador deve poder excluir uma penalidade aplicada.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Excluir Penalidade". Pop-up de confirmação.	
Botões/Funcionalidades	RF-009 - Função 001 (Excluir Penalidade):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica em "Excluir" na penalidade.</li> <li>2. Confirma.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Remove a penalidade do histórico.</li> <li>4. Subtrai os pontos do membro.</li> </ol>

#### 5.1.4.4 Recorrer/Justificar Penalidade - Membro:

RF-010	O membro deve poder visualizar suas penalidades e enviar uma justificativa (recurso) para elas.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Página "Minhas Penalidades".</p> <p>Lista de penalidades (Data, Tipo, Pontos, Status: "Aplicada", "Em Análise", "Aceita", "Recusada").</p> <p>Botão "Recorrer" (para cada penalidade com status "Aplicada").</p> <p>Pop-up de Recurso: Campo "Justificativa" (texto)</p> <p>Botões "Enviar" e "Cancelar".</p>	

Botões/Funcionalidades	RF-010 - Função 001 (Enviar Recurso)	
	Usuário:	Sistema:
	1. Acessa a página "Minhas Penalidades".  3. Clica no botão "Recorrer" de uma infração específica.  5. Escreve a justificativa e clica em "Enviar".	2. Exibe a lista de penalidades do usuário.  4. Abre um pop-up com um campo de texto para a justificativa.  6. Salva a justificativa associada à penalidade.  7. Altera o Status da penalidade para "Em Análise".  8. O sistema notifica os Administradores sobre um novo recurso para análise.  9. Fecha o pop-up e exibe mensagem de sucesso.

#### 5.1.4.5 Editar Justificativa de Penalidade - Membro:

RF-011	O membro deve poder editar o texto de uma justificativa de penalidade enviada (enquanto estiver pendente).	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Editar Justificativa". Campo de texto.	
Botões/Funcionalidades	RF-011 - Função 001 (Editar Justificativa):	
	Usuário:	Sistema:
	1. Acessa a justificativa e clica em "Editar".  2. Reescreve o texto e salva.	3. Atualiza o conteúdo da

	justificativa.
--	----------------

#### 5.1.4.6 Excluir Justificativa de Penalidade - Membro:

RF-012	O membro deve poder excluir uma justificativa de penalidade enviada (cancelando o recurso).	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Excluir Justificativa".	
Botões/Funcionalidades	RF-012 - Função 001 (Excluir Justificativa):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica em "Excluir Justificativa".</li> <li>2. Confirma.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Remove a justificativa e retorna o status da penalidade para "Aplicada".</li> </ol>

#### 5.1.4.7 Enviar Justificativa de Ausência - Membro:

RF-013	O membro deve poder enviar uma justificativa de ausência (ex: atestado médico), incluindo a possibilidade de anexar arquivos.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Página/Pop-up "Justificar Ausência".</p> <p>Formulário com campos: "Data(s) da Ausência", "Motivo" (campo de texto),</p> <p>Campo "Anexar Documento" (upload de arquivo: PDF, PNG, JPG).</p> <p>Botões "Enviar" e "Cancelar".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-013 - Função 001 (Enviar Justificativa)	
	Usuário:	Sistema:



	<p>1. Clica no botão "Justificar Ausência" (ex: no dashboard RF-002).</p> <p>3. Preenche os campos (data, motivo) e anexa um arquivo (opcional).</p> <p>4. Clica no botão "Enviar".</p>	<p>2. Abre um pop-up/página com o formulário.</p> <p>5. Valida os dados (campos obrigatórios).</p> <p>6. Salva o registro da justificativa e o arquivo anexado.</p> <p>7. O sistema notifica a Direx (Admin) sobre uma nova justificativa de ausência para análise.</p> <p>8. Fecha o pop-up e exibe mensagem de sucesso.</p>
--	---	---

#### 5.1.4.8 Editar Justificativa de Ausência - Membro:

RF-014	O membro deve poder editar as informações de uma justificativa de ausência enviada, desde que ela ainda esteja com status "Pendente" ou "Em Análise".	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Editar" na lista de justificativas de ausência. Formulário de edição (Data, Motivo, Anexo).	
Botões/Funcionalidades	RF-014 - Função 001 (Editar Justificativa de Ausência):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Na seção de justificativas de ausência, clica em "Editar" em um item.</p>	<p>Sistema:</p>

	<p>2. Altera os dados (data, motivo ou substitui o anexo).</p> <p>3. Clica em "Salvar".</p>	<p>4. Atualiza as informações da justificativa no banco de dados.</p>
--	---	---

#### 5.1.4.9 Excluir Justificativa de Ausência - Membro:

RF-015	O membro deve poder excluir uma justificativa de ausência enviada (cancelando a solicitação).	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Excluir" na lista de justificativas. Pop-up de confirmação.	
Botões/Funcionalidades	RF-015 - Função 001 (Excluir Justificativa de Ausência):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no botão "Excluir" em uma justificativa.</p> <p>2. Confirma a exclusão no pop-up.</p>	<p>Sistema:</p> <p>3. Remove a justificativa e o arquivo anexo do sistema.</p>

#### 5.1.4.10 Visualizar Justificativas de Ausência Pendentes – Admin:

RF-016	O administrador deve ter uma seção de fácil acesso para visualizar todas as justificativas de ausência enviadas pelos membros que ainda não foram analisadas.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações	. Página "Análise Pendente".	

Contidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de justificativas contendo: Nome do Membro, Data da Ausência, Data do Envio e Status ("Pendente de Análise").</li> <li>• Filtro de busca (por nome do membro).</li> <li>• Link/Botão para acessar os detalhes da justificativa (e o anexo).</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-016 - Função 001 (Listar Pendentes):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Acessa a página "Análise Pendente".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Exibe uma lista priorizada (por data de envio) de todas as justificativas com o status "Pendente de Análise".</p>

#### 5.1.4.11 Analisar Justificativa de Ausência – Admin:

RF-017	O administrador deve poder aprovar ou negar uma justificativa de ausência, registrando a decisão e notificando o membro.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>. Tela de Detalhes da Justificativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campo para visualizar o comprovante (anexo).</li> <li>• Botões "Aprovar" e "Negar".</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-017 - Função 001 (Aprovar Justificativa):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Analisa a justificativa e clica em "Aprovar".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Altera o status da justificativa para "Aprovada".</p> <p>3. Envia uma notificação</p>

		de sucesso ao membro.
	RF-017 - Função 002 (Negar Justificativa):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Analisa a justificativa e clica em "Negar".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Altera o status da justificativa para "Negada".</p> <p>3. Permite que o Motor de Penalidades aplique a sanção por ausência (se aplicável).</p> <p>4. Envia uma notificação de insucesso ao membro.</p>

#### 5.1.4.12 Analisar Recursos de Penalidade – Admin:

RF-018	O administrador deve poder analisar os recursos (contestação) enviados pelos membros sobre uma penalidade aplicada, podendo aceitar (remover penalidade) ou rejeitar o recurso.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de Recursos Pendentes (na página "Análise Pendente").</li> <li>• Tela de Detalhes do Recurso (mostrando a penalidade original e a defesa do membro).</li> <li>• Botões "Aceitar Recurso" e "Rejeitar Recurso".</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-018 - Função 001 (Aceitar Recurso):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Analisa a defesa do membro e clica em "Aceitar"</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. O sistema remove a penalidade original e zera</p>

	Recurso".	os pontos de penalidade relacionados.  3. Altera o status do recurso para "Aceito".  4. Envia notificação ao membro.
--	-----------	--

## 5.1.5 Gestão de Membros - Administrador:

### 5.1.5.1 Cadastrar Novo Membro - Administrador:

RF-019	O administrador deve poder cadastrar novos membros no sistema, definindo seu nível de acesso (Membro ou Administrador) e gerando um acesso inicial.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Página "Gestão de Membros". Botão "Novo Membro". Formulário com campos: "Nome Completo", "E-mail (@compjunior)", "Curso", "Papel" (Membro/Admin). Campo Nível de Acesso: "Papel" (Membro/Admin). Botões "Cadastrar" e "Cancelar". Pop-up de sucesso exibindo a chave de acesso/senha temporária.	
Botões/Funcionalidades	RF-019 - Função 001 (Adicionar Membro)	
	Usuário (Admin):  1. Acessa "Gestão de	Sistema:

	Membros" e clica em "Novo Membro".	2. Abre um formulário de adição de membro.
	3. Preenche os campos (Nome, E-mail, Curso) e define o Nível de Acesso (Papel).	
	4. Clica no botão "Cadastrar".	5.1 Valida os dados (ex: e-mail @compjunior e único). Se houver erro, exibe mensagens indicando os campos.
		5.2 Se os dados forem válidos, o usuário é criado com status "Ativo". O sistema gera uma senha temporária/chave de acesso  5.3 O sistema exibe uma mensagem de sucesso com a senha/chave para o admin repassar ao novo membro.  5.4 O novo membro é adicionado à lista.

#### 5.1.5.2 Editar Dados do Membro - Administrador:

RF-020	O administrador deve poder editar as informações cadastrais e o papel (permissão) de um membro.
Estático/Dinâmico	Dinâmico
Informações Contidas	Página "Gestão de Membros". Botão "Editar" para cada membro na lista. Formulário de Edição com campos pré-preenchidos (Nome, E-mail, Curso, Papel). Botões "Salvar Alterações" e "Cancelar".
Botões/Funcion	RF-020 - Função 001 (Editar Membro):

alidades	<p>Usuário (Admin):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Editar" de um membro específico.</li> <li>3. Altera os campos desejados (ex: altera "Papel" de "Membro" para "Administrador/Direx").</li> <li>4. Clica no botão "Salvar Alterações".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre o formulário com as informações atuais do membro pré-preenchidas.</li> <li>5. Valida os dados.</li> <li>6. As informações (incluindo permissões) são atualizadas e o sistema exibe uma mensagem de sucesso.</li> </ol>
----------	---	---

#### 5.1.5.3 Desligar Membro - Administrador:

RF-021	O administrador deve poder desativar (perde o acesso) ou excluir (remove permanentemente) um membro.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botões "Desativar" e "Excluir" (disponíveis na lista ou na tela de edição RF-009). Pop-up de confirmação para ambas as ações.	
Botões/Funcionalidades	RF-021- Função 001 (Desativar Membro)	
	<p>Usuário (Admin):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Desativar" de um membro.</li> <li>3. Clica em "Confirmar".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe uma mensagem de confirmação (ex: "Deseja realmente desativar este membro? Ele perderá o acesso ao sistema."). Opções: "Confirmar" e "Cancelar".</li> <li>4. O status do membro é alterado para "Inativo". O usuário não poderá mais</li> </ol>

		logar (ver RF-001). Seus dados históricos são mantidos. Exibe mensagem de sucesso.
	RF-018 - Função 002 (Excluir Membro)	
	<p>Usuário (Admin):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Excluir" de um membro.</li> <li>3. Clica em "Confirmar Exclusão".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe uma mensagem de confirmação de alta criticidade (ex: "Tem certeza? Esta ação é permanente e excluirá todos os dados do membro."). Opções: "Confirmar Exclusão" e "Cancelar".</li> <li>4. O membro e todos os seus dados associados (horas, penalidades) são removidos do banco de dados. Exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>

## 5.1.6 Gestão de Equipes e Alocação - Administrador:

### 5.1.6.1 Criar e Alocar Equipes - Administrador:

RF-022	O administrador deve poder criar equipes, alocando membros disponíveis a elas e vinculá-las a um projeto.
Estático/Dinâmico	Dinâmico
Informações Contidas	<p>Página "Gestão de Equipes".</p> <p>Botão "Criar Nova Equipe".</p> <p>Formulário com campos: "Nome da Equipe", "Vincular Projeto", "Membros Disponíveis" (lista de seleção múltipla).</p> <p>Botões "Salvar Equipe" e "Cancelar".</p>



Botões/Funcionalidades	RF-022 - Função 001 (Criar Equipe)	
	Usuário (Admin):	Sistema:
	1. Acessa "Gestão de Equipes" e clica em "Criar Nova Equipe".  3. Preenche o nome da equipe, o projeto associado e seleciona os membros na lista de disponíveis.  4. Clica em "Salvar Equipe".	2. Exibe o formulário de criação de equipe.    5. O sistema cria a equipe, associa os membros selecionados a ela e exibe mensagem de sucesso.  6. O dashboard dos membros (RF-002) é atualizado para refletir a nova equipe/projeto.

#### 5.1.6.2 Visualizar Equipes - Administrador:

RF-023	O administrador deve poder visualizar uma listagem de todas as equipes cadastradas no sistema.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Lista de Equipes (Nome, Projeto Vinculado, Membros das equipes).	
Botões/Funcionalidades	RF-023 - Função 001 (Listar Equipes):	
	Usuário:	Sistema:
	1. Acessa a seção "Gestão de Equipes".	2. Exibe a lista de todas as equipes ativas.

### 5.1.6.3 Editar Equipes - Administrador:

RF-024	O administrador deve poder alterar os dados de uma equipe existente (nome, projeto vinculado ou composição de membros).	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Botão "Editar" na lista de equipes.</p> <p>Formulário de edição (mesmos campos da criação).</p> <p>Botões "Salvar Alterações" e "Cancelar".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-024 - Função 001 (Alterar Equipe):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na lista de equipes, clica no botão "Editar" da equipe desejada.</li> <li>3. Altera as informações (ex: adiciona/remove membros ou muda o projeto).</li> <li>4. Clica em "Salvar Alterações".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre o formulário com os dados atuais da equipe pré-preenchidos.</li> <li>5. Valida os dados.</li> <li>6. Atualiza a composição da equipe no banco de dados e exibe mensagem de sucesso.</li> <li>7. O dashboard dos membros afetados é atualizado.</li> </ol>

#### 5.1.6.4 Excluir Equipes - Administrador:

RF-025	O administrador deve poder excluir uma equipe do sistema.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Botão "Excluir" na lista de equipes.</p> <p>Pop-up de confirmação.</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-025 - Função 001 (Excluir Equipe):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Excluir" de uma equipe.</li> <li>3. Clica em "Confirmar".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe uma mensagem de confirmação (ex: "Tem certeza? Os membros serão desvinculados desta equipe.").</li> <li>4. Remove a equipe do sistema.</li> <li>5. Desvincula os membros (eles permanecem ativos no sistema, apenas sem equipe).</li> <li>6. Exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>

## 5.1.7 Diretório e Documentos:

### 5.1.7.1 Diretório de Membros:

RF-026	Todos os usuários devem poder visualizar um diretório (lista) de todos os membros ativos da empresa.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Página/Seção "Membros" ou "Diretório". Lista de membros contendo: "Nome", "Setor/Função" (se houver), "E-mail (@compjunior)". Campo de busca/filtro por nome.	
Botões/Funcionalidades	RF-026 - Função 001 (Consultar Diretório):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a seção "Membros".</li> <li>3. Digita um nome no campo de busca.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe a lista de todos os usuários com status "Ativo".</li> <li>4. A lista é filtrada automaticamente para exibir apenas os membros que correspondem à busca.</li> </ol>

### 5.1.7.2 Menu de Ação no Diretório - Administrador:

RF-027	O administrador deve visualizar um botão de configurações ao lado de cada membro listado no diretório, que abre um menu de ações rápidas.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Botão "Configurações" (Ícone) ao lado de cada membro na lista do diretório.</li> <li>• Pop-up de Menu com as opções: "Editar Dados do Membro" e "Excluir Membro"</li> </ul>	
Botões/Funcion	RF-027 - Função 001 (Visualizar Menu de Ação):	

alidades	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa o Diretório de Membros.</li> <li>2. Clica no Botão "Configurações" ao lado do nome de um membro.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Abre um pop-up contendo as opções de ação (Editar e Excluir).</li> </ol>
----------	--	--

#### 5.1.7.3 Edição Integrada de Dados e Permissões - Administrador:

RF-028	Ao clicar em "Editar Dados", o administrador deve ser levado a uma tela onde pode alterar as informações básicas do membro e seu nível de acesso (Administrador/Membro).	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulário de Edição (igual ao de cadastro).</li> <li>• Seletor de Nível de Acesso (dropdown) com opções "Administrador" e "Membro" .</li> <li>• Botões "Salvar Alterações" e "Cancelar".</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-028 - Função 001 (Alterar Dados e Permissões):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica em "Editar Dados do Membro" no Menu de Ação.</li> <li>3. Altera o nome/curso e o nível de acesso (ex: promove para Administrador).</li> <li>4. Clica em "Salvar Alterações".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre a tela de edição, pré-preenchendo os campos e exibindo o nível de acesso atual.</li> </ol>

		5. O sistema atualiza os dados e as permissões do usuário.
--	--	--

#### 5.1.7.4 Exclusão Rápida no Diretório - Administrador:

RF-029	Ao clicar em "Excluir Membro", o sistema deve iniciar o fluxo de exclusão de alta criticidade com a confirmação, conforme definido no processo de desligamento.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opção "Excluir Membro" no Menu de Ação.</li> <li>• Pop-up de Confirmação de Exclusão.</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-029 - Função 001 (Excluir Membro):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica na opção "Excluir Membro" no Menu de Ação.</li> <li>3. Clica em "Confirmar Exclusão".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe o pop-up de confirmação de alta criticidade ("Tem certeza que deseja excluir este membro? Esta ação é permanente e excluirá todos os dados do sistema") .</li> <li>4. Remove o membro e seus dados associados .</li> </ol>

#### 5.1.7.5 Repositório de Documentos - Membros:

RF-030	O sistema deve ter uma seção de fácil acesso onde os membros possam consultar documentos importantes (ex: Manual de Conduta).
Estático/Dinâmico	Dinâmico

Informações Contidas	Página/Seção "Documentos" ou "Links Úteis". Lista de links (ex: "Manual de Conduta", "Organograma").	
Botões/Funcionalidades	RF-030 - Função 001 (Acessar Documento):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a seção "Documentos".</li> <li>3. Clica no link do "Manual de Conduta".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe a lista de links.</li> <li>4. Abre o link (PDF/Drive/Notion) em uma nova aba do navegador.</li> </ol>

## 5.1.8 Navegação e Interface:

### 5.1.8.1 Barra de navegação fixa (sidebar):

RF-031	O sistema deve possuir uma barra lateral (sidebar) fixa em todas as telas internas (exceto login), contendo o logotipo e os links de navegação.	
Estático/Dinâmico	Estático	
Informações Contidas	<p>Imagem do Logotipo do Sistema Zeus (Não clicável).</p> <p>Links de Menu: "Dashboard", "Funcionários", "Análises Pendentes", "Justificativas", "Penalidades", "Equipamentos", "Ajuda", "Termos".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-031 - Função 001 (Navegação):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica em um dos itens do menu (ex: "Funcionários").</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Redireciona o usuário para a seção correspondente.</li> </ol>

### 5.1.8.2 Alterar visibilidade - Administrador:

RF-032	Para usuários cadastrados como administradores, deve haver uma opção na parte inferior do sidebar para alterar a visibilidade entre administrador e membro.	
Estático/Dinâmico	Estático	
Informações Contidas	Botão "Trocar Vínculo".	
Botões/Funcionalidades	RF-032 - Função 001 (Alternar Visão):	
	Usuário:  1. Clica no botão "Trocar Vínculo".	Sistema:  2. Alterna a interface e permissões entre "Visão Admin" e "Visão Membro".  3. Recarrega o dashboard.

## 5.2. Requisitos funcionais desejáveis

### 5.2.1 Gerenciar Clientes - Administrador:

#### 5.2.1.1 Visualizar Clientes - Administrador

RF-033	O administrador deve poder visualizar uma listagem de todos os clientes cadastrados no sistema, com opções de busca.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Página "Clientes".  Lista com os campos: Nome do Cliente, Contato Principal e Assessor Responsável.	
Botões/Funcion	RF-033 - Função 001 (Filtrar Clientes):	



alidades	<p>Usuário:</p> <p>1. Acessa a seção "Clientes" no menu.</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Busca no banco de dados e exibe a lista de todos os clientes ativos.</p>
----------	--	--

#### 5.2.1.2 Cadastrar Clientes - Administrador

RF-034	O administrador deve poder cadastrar novos clientes no sistema para permitir o vínculo futuro com projetos.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Botão "Novo Cliente".</p> <p>Formulário com campos: Nome do Cliente, E-mail/Telefone, Assessor Responsável (membro da empresa).</p> <p>Botões "Salvar" e "Cancelar".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-034 - Função 001 (Cadastrar Cliente):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no botão "Novo Cliente".</p> <p>3. Preenche os dados solicitados.</p> <p>4. Clica em "Salvar".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Abre o formulário de cadastro.</p> <p>5. Valida os dados (campos obrigatórios).</p> <p>6. Salva o novo cliente no banco de dados e exibe mensagem de sucesso.</p>

### 5.2.1.3 Alterar Clientes - Administrador

RF-035	O administrador deve poder editar as informações de um cliente já cadastrado.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Botão "Editar" (ícone de lápis) em cada linha da lista de clientes.</p> <p>Formulário de edição com os dados atuais pré-preenchidos.</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-035 - Função 001 (Editar Cliente):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na lista de clientes, clica no botão "Editar" do cliente desejado.</li> <li>3. Altera as informações necessárias.</li> <li>4. Clica em "Salvar Alterações".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre o formulário trazendo os dados atuais do cliente (Nome, Contato, Assessor).</li> <li>5. Atualiza o registro no banco de dados e exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>

### 5.2.1.4 Excluir Clientes - Administrador

RF-036	O administrador deve poder excluir um cliente do sistema.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão "Excluir" (ícone de lixeira) em cada linha da lista de clientes.	

	Pop-up de confirmação.	
Botões/Funcionalidades	RF-036 - Função 001 (Excluir Cliente):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Excluir" de um cliente.</li> <li>3. Clica em "Confirmar".</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exibe uma mensagem de confirmação (ex: "Deseja realmente excluir este cliente?").</li> <li>4. Remove o cliente do sistema.</li> <li>5. Atualiza a lista de visualização e exibe mensagem de sucesso</li> </ol>

## 5.2.2 Gerenciar Equipamentos:

### 5.2.2.1 Cadastrar Patrimônios- Administrador:

RF-037	O administrador deve poder cadastrar novos itens de patrimônio no sistema, classificando-os por categoria para controle de inventário.
Estático/Dinâmico	Dinâmico
Informações Contidas	<p>Botão "Novo Item".</p> <p>Formulário com campos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nome do Item (ex: Notebook Dell Latitude).</li> <li>2. Categoria (Seleção: "Eletrônicos", "Periféricos", "Material de Divulgação", "Acessórios", "Outros").</li> <li>3. ID / Código de Patrimônio.</li> <li>4. Data do Cadastro (Preenchimento automático com a data atual).</li> </ol> <p>Botões "Salvar" e "Cancelar".</p>

Botões/Funções	RF-037 - Função 001 (Cadastrar Item):	
	<p><b>Usuário:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acessa a seção "Equipamentos" e clica em "Novo Item".</li> <li>3. Preenche o Nome, seleciona a Categoria (ex: "Material de Divulgação") e insere o ID.</li> <li>4. Clica em "Salvar".</li> <li>7. Exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>	<p><b>Sistema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre o formulário de cadastro com a data atual já preenchida.</li> <li>5. Valida os dados.</li> <li>6. Salva o novo item no banco de dados com o status inicial "Disponível".</li> </ol>
	RF-037 - Função 002 (Cancelar Cadastro):	
	<p><b>Usuário:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clica no botão "Cancelar".</li> </ol>	<p><b>Sistema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. O sistema descarta as informações preenchidas.</li> <li>3. Fecha o formulário e redireciona o usuário de volta para a listagem de equipamentos sem criar nenhum registro.</li> </ol>

#### 5.2.2.2 Vincular Patrimônio a um Membro - Administrador:

RF-038	Ao visualizar um patrimônio disponível, o administrador deve poder vinculá-lo a um membro, registrando a data do empréstimo.
--------	--

Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Botão "Vincular Membro" (visível na listagem ou detalhes do item, apenas se "Disponível").</p> <p>Pop-up de Vínculo com campos:</p> <p>Nome do Membro (Campo de busca no banco de dados).</p> <p>Data do Empréstimo.</p> <p>Botão "Confirmar Empréstimo".</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-038 - Função 001 (Realizar Vínculo):	
	<p>Usuário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Localiza o item desejado e clica em "Vincular Membro".</li> <li>3. Começa a digitar o nome do membro.</li> <li>5. Seleciona o membro, insere a data do empréstimo e clica em "Confirmar".</li> <li>7. Exibe mensagem de sucesso.</li> </ol>	<p>Sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Abre o pop-up solicitando o membro e a data.</li> <li>4. Busca no banco de dados e sugere os membros ativos (autocomplete).</li> <li>6. Atualiza o item: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define o Responsável.</li> <li>• Define a Data do Empréstimo.</li> <li>• Altera o Status para "Empréstimo Ativo".</li> </ul> </li> </ol>

#### 5.2.2.3 Visualizar Meus Empréstimos e Devolver - Membro:

RF-039	O membro deve poder visualizar todos os equipamentos
--------	--

	que estão vinculados ao seu nome e confirmar a devolução dos mesmos.	
Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	<p>Seção "Meus Equipamentos" (no Dashboard ou Barra Lateral).</p> <p>Lista de itens contendo: Nome, ID, Data do Empréstimo.</p> <p>Botão "Confirmar Devolução" ao lado de cada item.</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-039 - Função 001 (Confirmar Devolução):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Acessa a seção "Meus Equipamentos".</p> <p>3. Clica no botão "Confirmar Devolução" em um item que já devolveu (ou vai devolver).</p> <p>4. Clica em "Sim/Confirmar".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Exibe a lista de itens emprestados ao usuário.</p> <p>4. Exibe mensagem de confirmação (ex: "Confirma que devolveu este item à diretoria?").</p> <p>5. Atualiza o status do item para "Disponível"</p> <p>6. Remove o item da lista do membro e remove o vínculo de responsabilidade.</p>

#### 5.2.2.4 Visualizar Inventário de Patrimônios - Administrador:

RF-040	O administrador deve poder visualizar a listagem completa do patrimônio da empresa, identificando rapidamente o status de disponibilidade (tag) e quem está em posse de cada item.
Estático/Dinâmico	Dinâmico

co		
Informações Contidas	<p>Página "Inventário de Patrimônio".</p> <p>Tabela contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome do Item</li> <li>- Código (ID)</li> <li>- Categoria</li> <li>- Status/Tag (Visualmente distinto: "Disponível" ou "Emprestado")</li> <li>- Responsável Atual (Se estiver emprestado).</li> </ul>	
Botões/Funcionalidades	RF-040 - Função 001 (Consultar Inventário):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Acessa a seção "Equipamentos".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Exibe a lista de todos os itens cadastrados.</p> <p>3. Se o item estiver vinculado a alguém, exibe a tag "Emprestado" e o nome do membro na coluna "Responsável".</p> <p>4. Se o item não estiver vinculado, exibe a tag "Disponível".</p>

## 5.2.3 Notificações e Alertas:

### 5.2.3.1 Enviar Notificações - Administrador:

RF-041	O administrador deve poder criar e enviar avisos gerais ou lembretes para os membros através de um acesso rápido na barra lateral.
--------	--

Estático/Dinâmico	Dinâmico	
Informações Contidas	Botão de Notificação na Sidebar (Ícone de sino/aviso).  Pop-up "Nova Notificação" contendo: 1. Campo Assunto. 2. Campo Descrição.  Botões "Enviar" e "Cancelar".	
Botões/Funcionalidades	RF-041 - Função 001 (Criar Notificação):	
	Usuário:  1. Clica no botão de Notificação na Sidebar.  3. Preenche o Assunto e a Descrição da mensagem.  4. Clica em "Enviar".	Sistema:  2. Abre o pop-up "Nova Notificação".  5. O sistema valida o preenchimento.
	RF-035 - Função 002 (Cancelar):	
	Usuário:  1. Clica em "Cancelar".	Sistema:  2. Limpa os campos e fecha o pop-up sem enviar nada.

#### 5.2.3.2 Visualizar Notificação - Membro:

RF-042	O membro deve poder visualizar suas notificações recebidas através de um ícone na barra lateral.
Estático/Dinâmico	Dinâmico
Informações Contidas	Botão de Notificação na Sidebar.  Pop-up/Lista de "Notificações" contendo o histórico de mensagens recebidas (Assunto, Data).



Botões/Funcionalidades	RF-042 - Função 001 (Visualizar Notificações):	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no botão de Notificação na Sidebar.</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Abre um pop-up exibindo a lista de todas as notificações enviadas para ele.</p> <p>3. Ao visualizar, marca as notificações novas como "lidas".</p>

## 5.2.4 Política de Privacidade:

### 5.2.4.1 Ler política de privacidade:

RF-043	O usuário precisa ter acesso aos termos e à política de privacidade de dados do sistema Zeus sempre que achar necessário. O sistema precisa ter uma seção destinada a isso.	
Estático/Dinâmico	Estático	
Informações Contidas	<p>Botão ou link "Visualizar política de privacidade" na barra lateral.</p> <p>Texto contendo a política de privacidade do sistema</p>	
Botões/Funcionalidades	RF-043 - Função 001 (Ler política de privacidade)	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no link "Visualizar política de privacidade".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Redireciona para uma página estática contendo todas as políticas do software.</p> <p>3. O conteúdo (texto) desta página será de responsabilidade do CONTRATANTE.</p>

## 5.2.5 Página de Ajuda:

### 5.2.5.1 Acessar Página de Ajuda:

RF-044	O usuário precisa ter acesso a uma página estática de "Ajuda", que forneça informações institucionais ou de suporte sobre o sistema Zeus.	
Estático/Dinâmico	Estático	
Informações Contidas	Botão ou link "Ajuda" (na barra lateral). Texto contendo as informações da página descrição do sistema, contatos de suporte, desenvolvido por).	
Botões/Funcionalidades	RF-044 - Função 001 (Ler Página de Ajuda)	
	<p>Usuário:</p> <p>1. Clica no link "Ajuda" ou "Sobre".</p>	<p>Sistema:</p> <p>2. Redireciona para uma página estática contendo as informações de Ajuda/Sobre.</p> <p>3. O conteúdo (texto) desta página será de responsabilidade do CONTRATANTE.</p>

### 5.3. Requisitos não funcionais

Os requisitos listados abaixo são relacionados ao uso do **(projeto)** em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, manutenibilidade e tecnologias empregadas para seu desenvolvimento.

- **Usabilidade:** o website deverá oferecer uma interface simples, intuitiva e de fácil navegação para facilitar o uso para os usuários;
- **Acessibilidade:** a interface do website deverá atender aos quesitos básicos de acessibilidade, permitindo o uso de leitores de tela, alto contraste, etc.;
- **Disponibilidade:** o website deverá estar disponível aos usuários em 99% de tempo.
- **Plataforma:** O sistema será uma aplicação web responsiva, compatível com navegadores modernos em desktops e dispositivos móveis (celulares). Não está no escopo o desenvolvimento de um aplicativo móvel nativo.
- **Idioma:** O sistema deverá ter como idioma principal e único o Português (Brasil).
- **Segurança:** O sistema deve implementar autenticação de dois fatores (2FA) e criptografia de dados sensíveis (como senhas e dados pessoais) para garantir a segurança das informações.

## 6. Contato

Para quaisquer esclarecimentos, a empresa Comp Júnior se coloca à disposição através dos contatos:

**Comp Júnior**  
contato@compjunior.com.br  
(35) 3829-5188

Lavras, 25 de outubro de 2025.

*Concordo que os requisitos listados neste documento estão corretos:*

---

Membro da Comp 1  
CPF:

---

Membro da Comp 2  
CPF:

Testemunha 1  
CPF:

Testemunha 2  
CPF: