

---

**Exercice 1**

Cherchez les erreurs :

1. Combien d'États font désormais partie de la Communauté européenne ?
2. Je répugne à prendre parti quand je n'ai pas une claire connaissance de la situation.
3. Je n'entends pas faire parti de ceux qui critiquent sans proposer.
4. Il est toujours désagréable d'être pris à partie en public.
5. Je ne vais tout de même pas le prendre à parti pour si peu !
6. Comme toujours, il a pris partie pour celui qui lui inspire le plus de crainte.
7. Ce joueur a eu l'élégance de ne pas tirer parti de la blessure de son adversaire.
8. L'imitateur a été violemment pris à partie par une de ses victimes.
9. Il faut savoir tirer partie des faux pas de la concurrence.
10. Ce cadre ambitieux fait parti de la garde rapprochée du directeur.

---

**Exercice 2**

Cherchez les erreurs :

1. À chaque fois qu'on se rencontre, il me prend pour un autre.
2. Fête ou pas, vous ne me ferez pas manger de fois gras.
3. Ma foie, si vraiment vous insistez pour nous inviter. . .
4. Le matin, elle avale sa cuillère d'huile de foi de morue.
5. Je vais donc vous le prouver, hommes de peu de foie !
6. C'est bien la dernière fois que je vous accompagne le midi.
7. Mon chat n'accepte rien d'autre que de la pâtée au foie.
8. À renvoyer avant le 31, le cachet de la poste faisant fois.
9. Cet individu a abusé de la bonne foi de nombreux enfants.
10. Explique-nous une foi pour toutes comment remplir cette fiche.
11. Cette fois-ci, c'est la dernière !
12. Votre manque de foi me consterne.
13. Il était une fois. . .
14. La cirrhose du foie est une maladie.
15. Quelle mauvaise foi !
16. Les candidats ont envoyé leur profession de foi.

---

**Exercice 3**

Cherchez les erreurs :

1. Cette colle est sensée adhérer à toutes les surfaces.
2. Comment étais-je sensé le savoir ?
3. On est censé remettre un badge à chaque participant.
4. Une secrétaire n'est pas sensée garder les enfants de son patron.
5. Où sommes-nous censés nous réunir ?
6. Un rapport de ce type est sensé contenir une centaine de pages.
7. Le cahier des charges est censé détailler la chronologie des travaux.
8. Toute secrétaire bilingue est sensée parler deux langues.
9. Ordonnez vos arguments de manière sensée.
10. Si la critique est censée et argumentée, il n'en prend pas ombrage.